One Identity Manager 9.1.2

Administrationshandbuch für die Anbindung einer Active Directory-Umgebung

Copyright 2023 One Identity LLC.

ALLE RECHTE VORBEHALTEN.

Diese Anleitung enthält urheberrechtlich geschützte Informationen. Die in dieser Anleitung beschriebene Software wird unter einer Softwarelizenz oder einer Geheimhaltungsvereinbarung bereitgestellt. Diese Software darf nur in Übereinstimmung mit den Bestimmungen der geltenden Vereinbarung verwendet oder kopiert werden. Kein Teil dieser Anleitung darf ohne die schriftliche Erlaubnis von One Identity LLC in irgendeiner Form oder mit irgendwelchen Mitteln, elektronisch oder mechanisch reproduziert oder übertragen werden, einschließlich Fotokopien und Aufzeichnungen für irgendeinen anderen Zweck als den persönlichen Gebrauch des Erwerbers.

Die Informationen in diesem Dokument werden in Verbindung mit One Identity Produkten bereitgestellt. Durch dieses Dokument oder im Zusammenhang mit dem Verkauf von One Identity LLC Produkten wird keine Lizenz, weder ausdrücklich oder stillschweigend, noch durch Duldung oder anderweitig, an jeglichem geistigen Eigentumsrecht eingeräumt. MIT AUSNAHME DER IN DER LIZENZVEREINBARUNG FÜR DIESES PRODUKT GENANNTEN BEDINGUNGEN ÜBERNIMMT ONE IDENTITY KEINERLEI HAFTUNG UND SCHLIESST JEGLICHE AUSDRÜCKLICHE, IMPLIZIERTE ODER GESETZLICHE GEWÄHRLEISTUNG ODER GARANTIE IN BEZUG AUF IHRE PRODUKTE AUS, EINSCHLIESSLICH, ABER NICHT BESCHRÄNKT AUF DIE IMPLIZITE GEWÄHRLEISTUNG DER ALLGEMEINEN GEBRAUCHSTAUGLICHKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK ODER NICHTVERLETZUNG VON RECHTEN. IN KEINEM FALL HAFTET ONE IDENTITY FÜR JEGLICHE DIREKTE, INDIREKTE, FOLGE-, STÖRUNGS-, SPEZIELLE ODER ZUFÄLLIGE SCHÄDEN (EINSCHLIESSLICH, OHNE EINSCHRÄNKUNG, SCHÄDEN FÜR VERLUST VON GEWINNEN, GESCHÄFTSUNTERBRECHUNGEN ODER VERLUST VON INFORMATIONEN), DIE AUS DER NUTZUNG ODER UNMÖGLICHKEIT DER NUTZUNG DIESES DOKUMENTS RESULTIEREN, SELBST WENN ONE IDENTITY AUF DIE MÖGLICHKEIT SOLCHER SCHÄDEN HINGEWIESEN HAT. One Identity übernimmt keinerlei Zusicherungen oder Garantien hinsichtlich der Richtigkeit und Vollständigkeit des Inhalts dieses Dokuments und behält sich das Recht vor, Änderungen an Spezifikationen und Produktbeschreibungen jederzeit ohne vorherige Ankündigung vorzunehmen. One Identity verpflichtet sich nicht, die in diesem Dokument enthaltenen Informationen zu aktualisieren.

Wenn Sie Fragen zu Ihrer potenziellen Nutzung dieses Materials haben, wenden Sie sich bitte an:

One Identity LLC.
Attn: LEGAL Dept
4 Polaris Way
Aliso Viejo, CA 92656

Besuchen Sie unsere Website (http://www.OneIdentity.com) für regionale und internationale Büro-Adressen.

Patente

One Identity ist stolz auf seine fortschrittliche Technologie. Für dieses Produkt können Patente und anhängige Patente gelten. Für die aktuellsten Informationen über die geltenden Patente für dieses Produkt besuchen Sie bitte unsere Website unter http://www.OneIdentity.com/legal/patents.aspx.

Marken

One Identity und das One Identity Logo sind Marken und eingetragene Marken von One Identity LLC. in den USA und anderen Ländern. Für eine vollständige Liste der One Identity Marken, besuchen Sie bitte unsere Website unter www.OneIdentity.com/legal/trademark-information.aspx. Alle anderen Marken sind Eigentum der jeweiligen Besitzer.

Legende

WARNUNG: Das Symbol WARNUNG weist auf ein potenzielles Risiko von Körperverletzungen oder Sachschäden hin, für das Sicherheitsvorkehrungen nach Industriestandard empfohlen werden. Dieses Symbol ist oft verbunden mit elektrischen Gefahren bezüglich Hardware.

VORSICHT: Das Symbol VORSICHT weist auf eine mögliche Beschädigung von Hardware oder den möglichen Verlust von Daten hin, wenn die Anweisungen nicht befolgt werden.

One Identity Manager Administrationshandbuch für die Anbindung einer Active Directory-Umgebung
Aktualisiert - 20. November 2023, 07:43 Uhr

Die aktuellsten Versionen der Produktdokumentation finden Sie unter One Identity Manager Dokumentation.

Inhalt

Verwalten einer Active Directory-Umgebung **10**
Architekturüberblick 10
One Identity Manager Benutzer für die Verwaltung einer Active Directory-Umgebung 11
Konfigurationsparameter für die Verwaltung von Active Directory-Umgebungen 14

Synchronisieren einer Active Directory-Umgebung **15**
Einrichten der Initialsynchronisation mit einer Active Directory Domäne 16
Benutzer und Berechtigungen für die Synchronisation mit dem Active Directory 17
Kommunikationsports und Firewall Konfiguration 20
Einrichten des Active Directory Synchronisationsservers 21
Systemanforderungen für den Active Directory Synchronisationsserver 21
One Identity Manager Service mit Active Directory Konnektor installieren 22
Erstellen eines Synchronisationsprojektes für die initiale Synchronisation einer Active Directory Domäne 26
Benötigte Informationen für die Erstellung eines Synchronisationsprojektes 26
Initiales Synchronisationsprojekt für eine Active Directory Domäne erstellen 29
Synchronisationsprotokoll konfigurieren 34
Anpassen der Synchronisationskonfiguration für Active Directory-Umgebungen 35
Synchronisation in die Active Directory Domäne konfigurieren 36
Synchronisation verschiedener Active Directory Domänen konfigurieren 36
Einstellungen der Systemverbindung zur Active Directory Domäne ändern 37
Verbindungsparameter im Variablenset bearbeiten 38
Eigenschaften der Zielsystemverbindung bearbeiten 39
Schema aktualisieren 40
Beschleunigung der Synchronisation durch Revisionsfilterung 41
Provisionierung von Mitgliedschaften konfigurieren 42
Einzelobjektsynchronisation konfigurieren 44
Beschleunigung der Provisionierung und Einzelobjektsynchronisation 45
Ausführen einer Synchronisation 46
Synchronisationen starten 47
Synchronisation deaktivieren 48
Synchronisationsergebnisse anzeigen 48

Einzelobjekte synchronisieren ... 49
Aufgaben nach einer Synchronisation ... 50
Ausstehende Objekte nachbehandeln ... 50
Kundenspezifische Tabellen in den Zielsystemabgleich aufnehmen ... 53
Active Directory Benutzerkonten und Active Directory Kontakte über Konten-definitionen verwalten ... 53
Fehleranalyse ... 54
Datenfehler bei der Synchronisation ignorieren ... 55
Verarbeitung zielsystemspezifischer Prozesse pausieren (Offline-Modus) ... 56
Managen von Active Directory Benutzerkonten und Personen ... 58
Kontendefinitionen für Active Directory Benutzerkonten und Active Directory Kontakte ... 59
Kontendefinitionen erstellen ... 60
Kontendefinitionen bearbeiten ... 61
Stammdaten für Kontendefinitionen ... 61
Automatisierungsgrade bearbeiten ... 64
Automatisierungsgrade erstellen ... 65
Automatisierungsgrade an Kontendefinitionen zuweisen ... 66
Stammdaten für Automatisierungsgrade ... 66
Abbildungsvorschrift für IT Betriebsdaten erstellen ... 68
IT Betriebsdaten erfassen ... 69
IT Betriebsdaten ändern ... 71
Zuweisen der Kontendefinitionen an Personen ... 72
Kontendefinitionen an Abteilungen, Kostenstellen und Standorte zuweisen ... 73
Kontendefinitionen an Geschäftsrollen zuweisen ... 74
Kontendefinitionen an alle Personen zuweisen ... 75
Kontendefinitionen direkt an Personen zuweisen ... 75
Kontendefinitionen an Systemrollen zuweisen ... 76
Kontendefinitionen in den IT Shop aufnehmen ... 77
Kontendefinitionen an Active Directory Domänen zuweisen ... 79
Kontendefinitionen löschen ... 80
Automatische Zuordnung von Personen zu Active Directory Benutzerkonten ... 82
Suchkriterien für die automatische Personenzuordnung bearbeiten ... 85
Personen suchen und direkt an Benutzerkonten zuordnen ... 86
Automatisierungsgrade für Active Directory Benutzerkonten ändern ... 87

Automatisierungsgrade für Active Directory Kontakte ändern 88
Unterstützte Typen von Benutzerkonten 88
Standardbenutzerkonten 90
Administrative Benutzerkonten 91
Administratives Benutzerkonto für eine Person bereitstellen 92
Administratives Benutzerkonto für mehrere Personen bereitstellen 93
Privilegierte Benutzerkonten 94
Aktualisieren von Personen bei Änderung von Active Directory Benutzerkonten 96
Automatisches Erzeugen von Abteilungen und Standorten anhand von Benutzerkonteninformationen 97
Löschverzögerung für Active Directory Benutzerkonten und Active Directory Kontakte festlegen 98

Managen von Mitgliedschaften in Active Directory Gruppen 100

Zuweisen von Active Directory Gruppen an Active Directory Benutzerkonten, Active Directory Kontakte und Active Directory Computer 100
Voraussetzungen für indirekte Zuweisungen von Active Directory Gruppen 102
Active Directory Gruppen an Abteilungen, Kostenstellen und Standorte zuweisen 104
Active Directory Gruppen an Geschäftsrollen zuweisen 105
Active Directory Gruppen in Systemrollen aufnehmen 106
Active Directory Gruppen in den IT Shop aufnehmen 107
Active Directory Gruppen automatisch in den IT Shop aufnehmen 109
Active Directory Benutzerkonten direkt an Active Directory Gruppen zuweisen 111
Active Directory Gruppen direkt an Active Directory Benutzerkonten zuweisen 112
Active Directory Kontakte direkt an Active Directory Gruppen zuweisen 113
Active Directory Gruppen direkt Active Directory Kontakte zuweisen 114
Active Directory Computer direkt an Active Directory Gruppen zuweisen 115
Active Directory Gruppen direkt an Active Directory Computer zuweisen 116
Wirksamkeit von Mitgliedschaften in Active Directory Gruppen 117
Vererbung von Active Directory Gruppen anhand von Kategorien 119
Übersicht aller Zuweisungen 121

Bereitstellen von Anmeldeinformationen für Active Directory Benutzerkonten 123

Kennwortrichtlinien für Active Directory Benutzerkonten 123
Vordefinierte Kennwortrichtlinien 124
Kennwortrichtlinien anwenden 125
Kennwortrichtlinien erstellen 127

Kennwortrichtlinien anwenden 128
Allgemeine Stammdaten für Kennwortrichtlinien 128
Richtlinieneinstellungen 129
Zeichenklassen für Kennwörter 131
Kundenspezifische Skripte für Kennwortanforderungen 132
Skript zum Prüfen eines Kennwortes 132
Skript zum Generieren eines Kennwortes 134
Ausschlussliste für Kennwörter bearbeiten 135
Kennwörter prüfen 135
Generieren eines Kennwortes testen 136
Initiales Kennwort für neue Active Directory Benutzerkonten 136
E-Mail-Benachrichtigungen über Anmeldeinformationen 137

Abbildung von Active Directory Objekten im One Identity Manager 139
Active Directory Domänen 139
Allgemeine Stammdaten für Active Directory Domänen 140
Globale Kontenrichtlinien für Active Directory Domänen 143
Active Directory spezifische Stammdaten für Active Directory Domänen 144
Kategorien für die Vererbung von Active Directory Gruppen definieren 146
Informationen zur Active Directory Gesamtstruktur anzeigen 146
Vertrauensstellungen zwischen Active Directory Domänen eintragen und prüfen 147
Active Directory Kontenrichtlinien für Active Directory Domänen 148
Active Directory Kontenrichtlinien erstellen und bearbeiten 148
Allgemeine Stammdaten für Active Directory Kontenrichtlinien 149
Richtlinien für Active Directory Kontenrichtlinien 150
Active Directory Kontenrichtlinien an Active Directory Benutzerkonten und Active Directory Gruppen zuweisen 151
Synchronisationsprojekt für eine Active Directory Domäne bearbeiten 151
Anzahl von Mitgliedschaften in Active Directory Gruppen und Active Directory Containern überwachen 152
Active Directory Containerstrukturen 153
Active Directory Container erstellen und bearbeiten 154
Stammdaten für Active Directory Container 154
Active Directory Container löschen 156
Active Directory Container verschieben 157
Überblick über Active Directory Container anzeigen 157

Active Directory Benutzerkonten ... 157
Active Directory Benutzerkonten erstellen und bearbeiten ... 158
Allgemeine Stammdaten für Active Directory Benutzerkonten ... 160
Kennwortdaten für Active Directory Benutzerkonten ... 166
Homeverzeichnis und Profilverzeichnis für Active Directory Benutzerkonten ... 168
Anmeldeinformationen für Active Directory Benutzerkonten ... 169
Einwahlrechte über Remote Access Service für Active Directory Benutzerkonten ... 170
Verbindungsdaten für Terminalserver für Active Directory Benutzerkonten ... 171
Erweiterungsdaten für Active Directory Benutzerkonten ... 174
Erweiterte Angaben zur Identifikation von Active Directory Benutzerkonten ... 174
Kontaktinformationen für Active Directory Benutzerkonten ... 176
Active Directory Kontenrichtlinien an Active Directory Benutzerkonten zuweisen ... 176
Assistenten an Active Directory Benutzerkonten zuweisen ... 177
Zusatzeigenschaften an Active Directory Benutzerkonten zuweisen ... 178
Active Directory Benutzerkonten deaktivieren ... 178
Active Directory Benutzerkonten löschen und wiederherstellen ... 180
Verfahren zum Löschen von Active Directory Benutzerkonten im One Identity Manager ... 181
Behandlung der Benutzerverzeichnisse beim Löschen von Active Directory Benutzerkonten ... 182
Active Directory Benutzerkonten entsperren ... 183
Active Directory Benutzerkonten verschieben ... 183
Überblick über Active Directory Benutzerkonten anzeigen ... 184
Azure Active Directory Benutzerkonten für Active Directory Benutzerkonten anzeigen ... 184
Active Directory Kontakte ... 185
Active Directory Kontakte erstellen und bearbeiten ... 185
Allgemeine Stammdaten für Active Directory Kontakte ... 186
Kontaktinformationen für Active Directory Kontakte ... 190
Erweiterte Angaben zur Identifikation für Active Directory Kontakte ... 190
Erweiterungsdaten für Active Directory Kontakte ... 191
Assistenten an Active Directory Kontakte zuweisen ... 191
Zusatzeigenschaften an Active Directory Kontakte zuweisen ... 192
Active Directory Kontakte löschen und wiederherstellen ... 193
Active Directory Kontakte verschieben ... 193
Überblick über Active Directory Kontakte anzeigen ... 194

Active Directory Gruppen ... 194
Active Directory Gruppen erstellen und bearbeiten ... 196
Allgemeine Stammdaten für Active Directory Gruppen ... 196
Erweiterungsdaten für Active Directory Gruppen ... 199
Zulässigkeit von Gruppenmitgliedschaften ... 199
Active Directory Gruppen in Active Directory Gruppen aufnehmen ... 202
Active Directory Kontenrichtlinien an Active Directory Gruppen zuweisen ... 203
Assistenten an Active Directory Gruppen zuweisen ... 203
Zusatzeigenschaften an Active Directory Gruppen zuweisen ... 204
Active Directory Gruppen löschen ... 204
Active Directory Gruppen verschieben ... 205
Überblick über Active Directory Gruppen anzeigen ... 206
Azure Active Directory Gruppen für Active Directory Gruppen anzeigen ... 206
Active Directory Computer ... 206
Stammdaten für Active Directory Computer ... 207
Diagnose eines Computers ausführen ... 208
Active Directory Computer verschieben ... 209
Überblick über Active Directory Computer anzeigen ... 210
Active Directory Sicherheits-IDs ... 210
Active Directory Drucker ... 211
Active Directory Standorte ... 212
Berichte über Active Directory Objekte ... 213

Behandeln von Active Directory Objekten im Web Portal ... 216

Standardlösungen für die Bestellung von Active Directory Gruppen und Gruppenmitgliedschaften ... 217
Anlegen von Active Directory Gruppen ... 218
Ändern von Active Directory Gruppen ... 219
Löschen von Active Directory Gruppen ... 219
Active Directory Gruppenmitgliedschaften bestellen ... 220

Basisdaten für die Verwaltung einer Active Directory-Umgebung ... 221

Benutzerkontennamen ... 222
Zielsystemverantwortliche ... 223
Jobserver für Active Directory-spezifische Prozessverarbeitung ... 226
Allgemeine Stammdaten für Jobserver ... 227
Festlegen der Serverfunktionen ... 230

Vorbereiten eines Homeservers und Profilservers für die Anlage von Benutzerverzeichnissen 231
Erzeugen von Homeverzeichnissen über Batchdateien 233
Unterstützung von mehreren Profilverzeichnissen 234
Zugriffsberechtigungen auf Homeverzeichnisse und Profilverzeichnisse 235

Anhang: Konfigurationsparameter für die Verwaltung einer Active Directory-Umgebung 238

Anhang: Standardprojektvorlage für Active Directory 244

Anhang: Verarbeitungsmethoden von Active Directory Systemobjekten 246

Anhang: Einstellungen des Active Directory Konnektors 247

Über uns 249
Kontaktieren Sie uns 249
Technische Supportressourcen 249

Index 250

Verwalten einer Active Directory-Umgebung

Komplexe Windows Umgebungen mit Active Directory lassen sich im One Identity Manager abbilden und synchronisieren. Im One Identity Manager ist die Verwaltung der Objekte des Active Directory wie beispielsweise Benutzerkonten, Kontakte, Gruppen, Computer und organisatorische Einheiten, in hierarchischen Domänenstrukturen möglich.

Im One Identity Manager werden die Personen eines Unternehmens mit den benötigten Benutzerkonten versorgt. Dabei können Sie unterschiedliche Mechanismen für die Verbindung der Personen mit ihren Benutzerkonten nutzen. Ebenso können Sie die Benutzerkonten getrennt von Personen verwalten und somit administrative Benutzerkonten einrichten.

Um den Benutzerkonten die benötigten Berechtigungen zur Verfügung zu stellen, werden im One Identity Manager die Gruppen administriert. Im One Identity Manager können Sie organisatorische Einheiten in einer hierarchischen Containerstruktur einrichten. Organisatorische Einheiten (Geschäftsstellen oder Abteilungen) werden dazu genutzt, Objekte wie Benutzerkonten, Gruppen und Computer logisch zu organisieren und somit die Verwaltung der Objekte zu erleichtern.

HINWEIS: Voraussetzung für die Verwaltung einer Active Directory-Umgebung im One Identity Manager ist die Installation des Active Directory Moduls. Ausführliche Informationen zur Installation finden Sie im *One Identity Manager Installationshandbuch.*

Architekturüberblick

Für die Verwaltung einer Active Directory-Umgebung spielen im One Identity Manager folgende Server eine Rolle:

- Active Directory Domänen-Controller

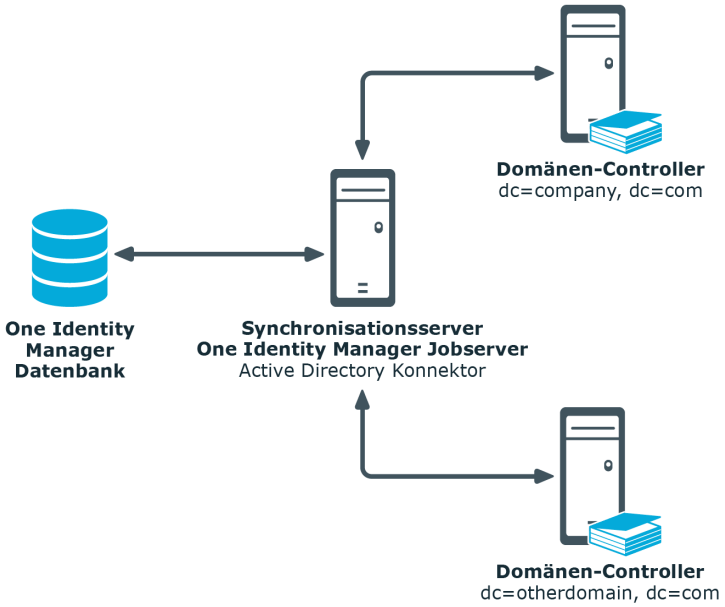
  Domänen-Controller, gegen den die Synchronisation der Active Directory Objekte läuft. Der Synchronisationsserver verbindet sich gegen diesen Server, um auf die Active Directory Objekte zuzugreifen.

- Synchronisationsserver

Synchronisationsserver für den Abgleich zwischen der One Identity Manager-Datenbank und der Active Directory-Umgebung. Auf diesem Server ist der One Identity Manager Service mit dem Active Directory Konnektor installiert. Der Synchronisationsserver verbindet sich gegen den Active Directory Domänen-Controller.

Der Active Directory Konnektor des One Identity Manager verwendet das ADSI Interface für die Kommunikation mit einem Domänen-Controller. Der Active Directory Konnektor wird für die Synchronisation und Provisionierung der Active Directory-Umgebung eingesetzt. Der Active Directory Konnektor kommuniziert direkt mit einem Domänen-Controller.

Abbildung 1: Architektur für die Synchronisation



One Identity Manager Benutzer für die Verwaltung einer Active Directory-Umgebung

In die Verwaltung einer Active Directory-Umgebung sind folgende Benutzer eingebunden.

Tabelle 1: Benutzer

Benutzer	Aufgaben
Zielsystemadministratoren	Die Zielsystemadministratoren müssen der Anwendungsrolle **Zielsysteme | Administratoren**

Benutzer	Aufgaben
	zugewiesen sein. Benutzer mit dieser Anwendungsrolle: • Administrieren die Anwendungsrollen für die einzelnen Zielsystemtypen. • Legen die Zielsystemverantwortlichen fest. • Richten bei Bedarf weitere Anwendungsrollen für Zielsystemverantwortliche ein. • Legen fest, welche Anwendungsrollen für Zielsystemverantwortliche sich ausschließen. • Berechtigen weitere Personen als Zielsystemadministratoren. • Übernehmen keine administrativen Aufgaben innerhalb der Zielsysteme.
Zielsystemverantwortliche	Die Zielsystemverantwortlichen müssen der Anwendungsrolle **Zielsysteme | Active Directory** oder einer untergeordneten Anwendungsrolle zugewiesen sein. Benutzer mit dieser Anwendungsrolle: • Übernehmen die administrativen Aufgaben für das Zielsystem. • Erzeugen, ändern oder löschen die Zielsystemobjekte. • Bearbeiten Kennwortrichtlinien für das Zielsystem. • Bereiten Gruppen zur Aufnahme in den IT Shop vor. • Können Personen anlegen, die eine andere Identität haben als den Identitätstyp **Primäre Identität**. • Konfigurieren im Synchronization Editor die Synchronisation und definieren das Mapping für den Abgleich von Zielsystem und One Identity Manager. • Bearbeiten Zielsystemtypen sowie die ausstehenden Objekte einer Synchronisation. • Berechtigen innerhalb ihres Verantwortungsbereiches weitere Personen als Zielsystemverantwortliche und erstellen bei Bedarf weitere untergeordnete Anwendungsrollen.
One Identity Manager Administratoren	One Identity Manager Administratoren sind administrative Systembenutzer. Administrative Systembenutzer werden nicht in Anwendungsrollen aufgenommen.

Benutzer	Aufgaben
	One Identity Manager Administratoren: • Erstellen bei Bedarf im Designer kundenspezifische Berechtigungsgruppen für Anwendungsrollen für die rollenbasierte Anmeldung an den Administrationswerkzeugen. • Erstellen bei Bedarf im Designer Systembenutzer und Berechtigungsgruppen für die nicht-rollenbasierte Anmeldung an den Administrationswerkzeugen. • Aktivieren oder deaktivieren im Designer bei Bedarf zusätzliche Konfigurationsparameter. • Erstellen im Designer bei Bedarf unternehmensspezifische Prozesse. • Erstellen und konfigurieren bei Bedarf Zeitpläne. • Erstellen und konfigurieren bei Bedarf Kennwortrichtlinien.
Administratoren für den IT Shop	Die Administratoren müssen der Anwendungsrolle **Request & Fulfillment | IT Shop | Administratoren** zugewiesen sein. Benutzer mit dieser Anwendungsrolle: • Weisen Gruppen an IT Shop-Strukturen zu.
Produkteigner für den IT Shop	Die Produkteigner müssen der Anwendungsrolle **Request & Fulfillment | IT Shop | Produkteigner** oder einer untergeordneten Anwendungsrolle zugewiesen sein. Benutzer mit dieser Anwendungsrolle: • Entscheiden über Bestellungen. • Bearbeiten die Leistungspositionen und Servicekategorien, für die sie verantwortlich sind.
Administratoren für Organisationen	Die Administratoren müssen der Anwendungsrolle **Identity Management | Organisationen | Administratoren** zugewiesen sein. Benutzer mit dieser Anwendungsrolle: • Weisen Gruppen an Abteilungen, Kostenstellen und Standorte zu.
Administratoren für Geschäftsrollen	Die Administratoren müssen der Anwendungsrolle **Identity Management | Geschäftsrollen | Administratoren** zugewiesen sein.

Benutzer	Aufgaben
	Benutzer mit dieser Anwendungsrolle: • Weisen Gruppen an Geschäftsrollen zu.

Konfigurationsparameter für die Verwaltung von Active Directory-Umgebungen

Über Konfigurationsparameter konfigurieren Sie die Grundeinstellungen zum Systemverhalten. Der One Identity Manager stellt für verschiedene Konfigurationsparameter Standardeinstellungen zur Verfügung. Prüfen Sie die Konfigurationsparameter und passen Sie die Konfigurationsparameter gegebenenfalls an das gewünschte Verhalten an.

Die Konfigurationsparameter sind in den One Identity Manager Modulen definiert. Jedes One Identity Manager Modul kann zusätzliche Konfigurationsparameter installieren. Einen Überblick über alle Konfigurationsparameter finden Sie im Designer in der Kategorie **Basisdaten > Allgemein > Konfigurationsparameter**.

Weitere Informationen finden Sie unter Konfigurationsparameter für die Verwaltung einer Active Directory-Umgebung auf Seite 238.

2

Synchronisieren einer Active Directory-Umgebung

One Identity Manager unterstützt die Synchronisation mit einem Active Directory, welches mit Windows Server 2012, Windows Server 2012 R2, Windows Server 2016, Windows Server 2019 und Windows Server 2022 ausgeliefert wird.

Für den Abgleich der Informationen zwischen der One Identity Manager-Datenbank und einem Active Directory Verzeichnis sorgt der One Identity Manager Service.

Informieren Sie sich hier:

- wie Sie die Synchronisation einrichten, um initial Daten aus einer Active Directory Domäne in die One Identity Manager-Datenbank einzulesen,
- wie Sie eine Synchronisationskonfiguration anpassen, beispielsweise um verschiedene Active Directory Domänen mit ein und demselben Synchronisationsprojekt zu synchronisieren,
- wie Sie die Synchronisation starten und deaktivieren,
- wie Sie die Synchronisationsergebnisse auswerten.

TIPP: Bevor Sie die Synchronisation mit einer Active Directory Domäne einrichten, machen Sie sich mit dem Synchronization Editor vertraut. Ausführliche Informationen über dieses Werkzeug finden Sie im *One Identity Manager Referenzhandbuch für die Zielsystemsynchronisation*.

Detaillierte Informationen zum Thema

- Einrichten der Initialsynchronisation mit einer Active Directory Domäne auf Seite 16
- Anpassen der Synchronisationskonfiguration für Active Directory-Umgebungen auf Seite 35
- Ausführen einer Synchronisation auf Seite 46
- Aufgaben nach einer Synchronisation auf Seite 50
- Fehleranalyse auf Seite 54
- Verarbeitungsmethoden von Active Directory Systemobjekten auf Seite 246

Einrichten der Initialsynchronisation mit einer Active Directory Domäne

Der Synchronization Editor stellt eine Projektvorlage bereit, mit der die Synchronisation von Benutzerkonten und Berechtigungen der Active Directory-Umgebung eingerichtet werden kann. Nutzen Sie diese Projektvorlage, um Synchronisationsprojekte zu erstellen, mit denen Sie Daten aus einer Active Directory Domäne in Ihre One Identity Manager-Datenbank einlesen. Zusätzlich werden die notwendigen Prozesse angelegt, über die Änderungen an Zielsystemobjekten aus der One Identity Manager-Datenbank in das Zielsystem provisioniert werden.

Um die Objekte einer Active Directory-Umgebung initial in die One Identity Manager-Datenbank einzulesen

1. Stellen Sie im Active Directory ein Benutzerkonto für die Synchronisation mit ausreichenden Berechtigungen bereit.
2. Die One Identity Manager Bestandteile für die Verwaltung von Active Directory-Umgebungen sind verfügbar, wenn der Konfigurationsparameter **TargetSystem | ADS** aktiviert ist.
   - Prüfen Sie im Designer, ob der Konfigurationsparameter aktiviert ist. Anderenfalls aktivieren Sie den Konfigurationsparameter und kompilieren Sie die Datenbank.

     HINWEIS: Wenn Sie den Konfigurationsparameter zu einem späteren Zeitpunkt deaktivieren, werden die nicht benötigten Modellbestandteile und Skripte deaktiviert. SQL Prozeduren und Trigger werden weiterhin ausgeführt. Ausführliche Informationen zum Verhalten präprozessorrelevanter Konfigurationsparameter und zur bedingten Kompilierung finden Sie im *One Identity Manager Konfigurationshandbuch*.
   - Mit der Installation des Moduls werden weitere Konfigurationsparameter installiert. Prüfen Sie die Konfigurationsparameter und passen Sie die Konfigurationsparameter gegebenenfalls an das gewünschte Verhalten an.
3. Installieren und konfigurieren Sie einen Synchronisationsserver und geben Sie den Server im One Identity Manager als Jobserver bekannt.
4. Erstellen Sie mit dem Synchronization Editor ein Synchronisationsprojekt.

Detaillierte Informationen zum Thema

- Benutzer und Berechtigungen für die Synchronisation mit dem Active Directory auf Seite 17
- Kommunikationsports und Firewall Konfiguration auf Seite 20
- Einrichten des Active Directory Synchronisationsservers auf Seite 21
- Erstellen eines Synchronisationsprojektes für die initiale Synchronisation einer Active Directory Domäne auf Seite 26

- Konfigurationsparameter für die Verwaltung einer Active Directory-Umgebung auf Seite 238
- Standardprojektvorlage für Active Directory auf Seite 244

Benutzer und Berechtigungen für die Synchronisation mit dem Active Directory

Bei der Synchronisation des One Identity Manager mit einer Active Directory-Umgebung spielen folgende Benutzer eine Rolle.

Tabelle 2: Benutzer für die Synchronisation

Benutzer	Berechtigungen
Benutzer für den Zugriff auf das Active Directory	Für eine vollständige Synchronisation von Objekten einer Active Directory-Umgebung mit der ausgelieferten One Identity Manager Standardkonfiguration stellen Sie ein Benutzerkonto bereit, das die folgenden Berechtigungen besitzt. • Mitglied der Active Directory Gruppe **Domänen Administratoren** HINWEIS: In einer hierarchischen Domänenstruktur sollte das Benutzerkonto des One Identity Manager Service einer untergeordneten Domäne Mitglied in der Gruppe **Enterprise Admins** sein. Es kann keine sinnvolle Minimalkonfiguration empfohlen werden, die sich bezüglich der reinen Benutzerverwaltung effektiv in ihren Berechtigungen von einem Mitglied der Gruppe **Domänen Administratoren** unterscheidet.
Benutzerkonto des One Identity Manager Service	Das Benutzerkonto für den One Identity Manager Service benötigt die Benutzerrechte, um die Operationen auf Dateiebene durchzuführen, beispielsweise Verzeichnisse und Dateien anlegen und bearbeiten. Das Benutzerkonto muss der Gruppe **Domänen-Benutzer** angehören. Das Benutzerkonto benötigt das erweiterte Benutzerrecht **Anmelden als Dienst**. Das Benutzerkonto benötigt Berechtigungen für den internen Webservice. HINWEIS: Muss der One Identity Manager Service unter dem Benutzerkonto des Network Service (**NT Authority\NetworkService**) laufen, so können Sie die Berechtigungen für den internen Webservice über folgenden Kommandozeilenaufruf vergeben: `netsh http add urlacl url=http://<IP-Adresse>:<Portnummer>/`

Benutzer	Berechtigungen
	`user="NT AUTHORITY\NETWORKSERVICE"` Für die automatische Aktualisierung des One Identity Manager Services benötigt das Benutzerkonto Vollzugriff auf das One Identity Manager-Installationsverzeichnis. In der Standardinstallation wird der One Identity Manager installiert unter: • `%ProgramFiles(x86)%\One Identity` (auf 32-Bit Betriebssystemen) • `%ProgramFiles%\One Identity` (auf 64-Bit Betriebssystemen) Das Setzen von Remote Access Service (RAS)-Eigenschaften erfordert Remote Procedure Calls (RPC), die im Kontext des Benutzerkontos des One Identity Manager Service ausgeführt werden. Um diese Eigenschaften zu lesen oder zu schreiben, muss das Benutzerkonto des One Identity Manager Service die entsprechenden Berechtigungen besitzen.
Benutzer für den Zugriff auf die One Identity Manager-Datenbank	Um die Synchronisation über einen Anwendungsserver auszuführen, wird der Standard-Systembenutzer **Synchronization** bereitgestellt.

Erläuterungen zu den erforderlichen Berechtigungen

In der Active Directory-Umgebung werden auf das Basisobjekt der Synchronisation folgende Berechtigungen benötigt:

- Read
- Write

Ist das Basisobjekt das Domänenobjekt werden diese Berechtigungen benötigt, um das Lesen und Setzen von Domäneneigenschaften wie beispielsweise Kennwortrichtlinien zu ermöglichen.

Um unterhalb des gewählten Basisobjektes uneingeschränkt arbeiten zu können, werden die folgenden Berechtigungen benötigt:

- Create All Child Objects
- Delete All Child Objects

Um in einem Benutzerobjekt bestimmte Eigenschaften bearbeiten zu können, die eine Veränderung der Berechtigungsliste eines Active Directory-Objektes zur Folge haben (beispielsweise die Eigenschaft **Kennwort kann nicht geändert werden**), werden die folgenden Berechtigungen benötigt:

- Read Permissions
- Modify Permissions

Als weiteres Privileg wird vorausgesetzt:

- Modify Owner

Das Privileg hat normalerweise nur die Gruppe der Administratoren. Wenn das Benutzerkonto des One Identity Manager Service nicht Mitglied dieser Gruppe oder einer äquivalenten Gruppe ist, muss es in die Lage versetzt werden, mit Konten umzugehen, auf die keine Berechtigungen mehr gesetzt sind.

Da über den One Identity Manager prinzipiell alle Werte eines Objektes änderbar sein sollen, sind die folgenden Berechtigungen notwendig:

- Read All Properties
- Write All Properties
- All Extended Rights
- DeleteSubTree

Essentielle Funktionalitäten eines Benutzerkontos sind teilweise als Eintrag in der Berechtigungsliste eines Active Directory-Objektes hinterlegt. Es ist notwendig, dass das Benutzerkonto des One Identity Manager Service diese Berechtigungsliste modifizieren kann. Beispiele für Eigenschaften, die über die Berechtigungsliste gepflegt werden, sind `UserCanNotChangePassword` am Benutzerkonto oder `AllowWriteMembers` an der Gruppe.

Die Modifikation einer Berechtigungsliste setzt sehr weitreichende Berechtigungen voraus. Wird zur Veränderung einer Berechtigungsliste ein Benutzerkonto verwendet, welches nicht die Berechtigung **Full Control** auf das entsprechende Active Directory-Objekt besitzt, wird die Änderung nur unter folgenden Bedingungen akzeptiert.

- Das Benutzerkonto ist Eigentümer des Objektes.

  – ODER –

- Das Benutzerkonto ist Mitglied in der selben primären Gruppe, wie der Eigentümer des Objektes. Das ist zumeist die Gruppe der **Domänen Administratoren**.

Andernfalls wird die Änderung abgelehnt.

Wenn dem Benutzerkonto die Berechtigung **Take Ownership** zugewiesen ist, ist es möglich einen Eigentümerwechsel zu initiieren und die Berechtigungsliste daraufhin zu ändern. Das verfälscht jedoch die Berechtigungssituation des Active Directory-Objektes und wird daher nicht empfohlen.

Des Weiteren sind für die Funktionen des Active Directory Papierkorbs zum Löschen und Wiederherstellen von Benutzerkonten sowie für den Umgang mit besonders geschützten Benutzerkonten und Gruppen die Berechtigungen eines Domänen Administrators erforderlich.

> HINWEIS: Grundsätzlich funktioniert der Teil der Synchronisation mit dem Active Directory, der die Active Directory-Objekte in die One Identity Manager-Datenbank einliest, auch dann, wenn auf Strukturen nur die **Read**-Berechtigung, jedoch keine **Write**-Berechtigung vergeben werden.
>
> Folgende Probleme können jedoch auftreten:

- Um ein Benutzerkonto, auf welches nur **Read**-Berechtigungen bestehen, in eine Gruppe aufzunehmen, die nicht die primäre Gruppe des Benutzerkontos ist, muss der One Identity Manager Service mindestens **Write**-Berechtigungen auf das Gruppenobjekt besitzen.
- Fehlerzustände zwischen One Identity Manager-Datenbank und Active Directory Daten treten auf, wenn durch die Administrationswerkzeuge des One Identity Manager oder durch Datenbankimporte Objekte im Active Directory angelegt oder verändert werden, auf welche nur **Read**-Berechtigungen existieren. Diese Fälle sind durch geeignete Menüführung in den Administrationswerkzeugen, Berechtigungen im One Identity Manager und entsprechende Vorsichtsmaßnahmen bei Importen auszuschließen.

HINWEIS: Für die One Identity ManagerActive Directory Edition werden vollständige Leseberechtigungen und die Berechtigungen zum Erzeugen, Ändern und Löschen von Gruppen benötigt.

Kommunikationsports und Firewall Konfiguration

Der One Identity Manager besteht aus verschiedenen Komponenten, die in verschiedenen Netzwerksegmenten laufen können. Zusätzlich benötigt der One Identity Manager Zugriff auf verschiedene Netzwerkdienste, welche ebenfalls in verschiedenen Netzwerksegmenten installiert sein können. Abhängig davon, welche Komponenten und Dienste Sie hinter ihrer Firewall installieren möchten, müssen Sie verschiedene Ports öffnen.

Die folgenden Basisports werden benötigt.

Tabelle 3: Kommunikationsports

Standardport	Beschreibung
1433	
53	Domain Name System (DNS), meist über UDP. Benötigt für den Zugriff auf die Active Directory-Gesamtstruktur.
80	Port für den Zugriff auf die Webanwendungen.
88	Kerberos-Authentifizierungssystem (wenn Kerberos Authentifizierung eingesetzt wird). Benötigt für die Authentifizierung gegen Active Directory.
135	Microsoft End Point Mapper (EPMAP) (auch DCE/RPC Locator Service).
137	NetBIOS Name Service.
139	NetBIOS Session Service.
389	Lightweight Directory Access Protocol (LDAP Standard). Kommunikationsport auf dem Zielsystemserver.

Standardport	Beschreibung
443	Standardport für HTTPS-Verbindungen.
445	Microsoft-DS Active Directory, Windows-Freigaben. Benötigt für Synchronisation (TCP/UDP).
636	Lightweight Directory Access Protocol über TLS/SSL (LDAP S). Benötigt für den Zugriff auf die Active Directory-Gesamtstruktur.
1880	Port für das HTTP-basierte Protokoll des One Identity Manager Service.
2880	Port für die Zugriffstests innerhalb des Synchronization Editor, beispielsweise im Zielsystembrowser oder zur Simulation der Synchronisation. Standardport für das `RemoteConnectPlugin`.
3268	Globaler Katalog. Benötigt für die Suche im Globalen Katalog. Je nach Verbindungseinstellung sollte entweder Port 3268 oder Port 3269 offen sein.
3269	Globaler Katalog über SSL. Benötigt für die Suche im Globalen Katalog. Je nach Verbindungseinstellung sollte entweder Port 3268 oder Port 3269 offen sein.

Einrichten des Active Directory Synchronisationsservers

Vom Synchronisationsserver werden alle Aktionen des One Identity Manager Service gegen die Zielsystemumgebung ausgeführt. Die für die Synchronisation und Administration mit der One Identity Manager-Datenbank benötigten Einträge werden vom Synchronisationsserver bearbeitet.

Auf dem Synchronisationsserver muss der One Identity Manager Service mit dem Active Directory Konnektor installiert werden.

Detaillierte Informationen zum Thema

- Systemanforderungen für den Active Directory Synchronisationsserver auf Seite 21
- One Identity Manager Service mit Active Directory Konnektor installieren auf Seite 22

Systemanforderungen für den Active Directory Synchronisationsserver

Für die Einrichtung der Synchronisation mit einer Active Directory-Umgebung muss ein Server zur Verfügung gestellt werden, auf dem die nachfolgend genannte Software

installiert ist:

- Windows Betriebssystem

  Unterstützt werden die Versionen:

  - Windows Server 2022
  - Windows Server 2019
  - Windows Server 2016
  - Windows Server 2012 R2
  - Windows Server 2012
- Microsoft .NET Framework Version 4.8 oder höher

  HINWEIS: Beachten Sie die Empfehlungen des Zielsystemherstellers.
- Wenn der Synchronisationsserver für das Zielsystem Active Directory kein Domänen-Controller ist, so müssen auf dem Synchronisationsserver die Remoteserver-Verwaltungstools (Remote Server Administration Tools (RSAT)) installiert sein. Weitere Informationen finden Sie in Ihrer Dokumentation von Microsoft.

One Identity Manager Service mit Active Directory Konnektor installieren

Auf dem Synchronisationsserver muss der One Identity Manager Service mit dem Active Directory Konnektor installiert sein. Der Synchronisationsserver muss im One Identity Manager als Jobserver bekannt sein.

Tabelle 4: Eigenschaften des Jobservers

Eigenschaft	Wert
Serverfunktion	Active Directory Konnektor
Maschinenrolle	Server | Job Server | Active Directory

HINWEIS: Wenn mehrere gleichartige Zielsystemumgebungen über den selben Synchronisationsserver synchronisiert werden sollen, ist es aus Performancegründen günstig, für jedes einzelne Zielsystem einen eigenen Jobserver einzurichten. Dadurch wird ein unnötiger Wechsel der Verbindungen zum Zielsystem vermieden, da stets nur gleichartige Aufträge von einem Jobserver zu verarbeiten sind (Nachnutzung bestehender Verbindungen).

Um einen Jobserver einzurichten, führen Sie folgende Schritte aus.

1. Erstellen Sie einen Jobserver und installieren und konfigurieren Sie den One Identity Manager Service.

   Um den One Identity Manager Service zu installieren, nutzen Sie das Programm Server Installer. Das Programm führt folgende Schritte aus:

- Erstellen eines Jobservers.
- Festlegen der Maschinenrollen und Serverfunktionen für den Jobserver.
- Installation der One Identity Manager Service-Komponenten entsprechend der Maschinenrollen.
- Konfigurieren des One Identity Manager Service.
- Starten des One Identity Manager Service.

Mit dem Server Installer können Sie den One Identity Manager Service lokal oder remote installieren.

Für die Remote-Installation des One Identity Manager Service stellen Sie eine administrative Arbeitstation bereit, auf der die One Identity Manager-Komponenten installiert sind. Für eine lokale Installation stellen Sie sicher, dass die One Identity Manager-Komponenten auf dem Server installiert sind. Ausführliche Informationen zur Installation der One Identity Manager-Komponenten finden Sie im *One Identity Manager Installationshandbuch*.

2. Wenn Sie mit einer verschlüsselten One Identity Manager-Datenbank arbeiten, geben Sie dem One Identity Manager Service den Datenbankschlüssel bekannt. Ausführliche Informationen zum Arbeiten mit einer verschlüsselten One Identity Manager-Datenbank finden Sie im *One Identity Manager Installationshandbuch*.
3. Für die Generierung von Prozessen für die Jobserver werden der Provider, Verbindungsparameter und die Authentifizierungsdaten benötigt. Diese Informationen werden im Standardfall aus den Verbindungsdaten der Datenbank ermittelt. Arbeitet der Jobserver über einen Anwendungsserver müssen Sie zusätzliche Verbindungsinformationen im Designer konfigurieren. Ausführliche Informationen zum Erfassen der Verbindungsinformationen finden Sie im *One Identity Manager Konfigurationshandbuch*.

Um den One Identity Manager Service auf einem Server zu installieren und zu konfigurieren

1. Starten Sie das Programm Server Installer.

   HINWEIS: Für eine Remote-Installation starten Sie das Programm Server Installer auf Ihrer administrativen Arbeitsstation. Für eine lokale Installation starten Sie das Programm auf dem Server.

2. Auf der Seite **Datenbankverbindung** geben Sie die gültigen Verbindungsdaten zur One Identity Manager-Datenbank ein.

   Für die Verbindung zur Datenbank können Sie eine Verbindung über den Anwendungsserver oder die direkte Verbindung verwenden.

3. Auf der Seite **Servereigenschaften** legen Sie fest, auf welchem Server der One Identity Manager Service installiert werden soll.

   a. Wählen Sie in der Auswahlliste **Server** einen Jobserver aus.

      - ODER -

      Um einen neuen Jobserver zu erstellen, klicken Sie **Hinzufügen**.

   b. Bearbeiten Sie folgende Informationen für den Jobserver.

- **Server**: Bezeichnung des Jobservers.
- **Queue**: Bezeichnung der Queue, welche die Prozessschritte verarbeitet. Jeder Jobserver innerhalb des gesamten Netzwerkes muss eine eindeutige Queue-Bezeichnung erhalten. Mit exakt dieser Queue-Bezeichnung werden die Prozessschritte an der Jobqueue angefordert. Die Queue-Bezeichnung wird in die Konfigurationsdatei des One Identity Manager Service eingetragen.
- **Vollständiger Servername**: Vollständiger Servername gemäß DNS Syntax.

  Syntax:

  ```
  <Name des Servers>.<Vollqualifizierter Domänenname>
  ```

> HINWEIS: Über die Option **Erweitert** können Sie weitere Eigenschaften für den Jobserver bearbeiten. Sie können die Eigenschaften auch zu einem späteren Zeitpunkt mit dem Designer bearbeiten.

4. Auf der Seite **Maschinenrollen** wählen Sie **Active Directory**.
5. Auf der Seite **Serverfunktionen** wählen Sie **Active Directory Konnektor**.
6. Auf der Seite **Dienstkonfiguration** erfassen Sie die Verbindungsinformationen und prüfen Sie die Konfiguration des One Identity Manager Service.

   > HINWEIS: Die initiale Konfiguration des Dienstes ist bereits vordefiniert. Sollte eine erweiterte Konfiguration erforderlich sein, können Sie diese auch zu einem späteren Zeitpunkt mit dem Designer durchführen. Ausführliche Informationen zur Konfiguration des Dienstes finden Sie im *One Identity Manager Konfigurationshandbuch*.

   Für eine direkte Verbindung zu Datenbank:

   a. Wählen Sie in der Modulliste **Prozessabholung > sqlprovider**.
   b. Klicken Sie auf den Eintrag **Verbindungsparameter** und klicken Sie die Schaltfläche **Bearbeiten**.
   c. Erfassen Sie die Verbindungsdaten zur One Identity Manager-Datenbank.
   d. Klicken Sie **OK**.

   Für eine Verbindung zum Anwendungsserver:

   a. Wählen Sie in der Modulliste den Eintrag **Prozessabholung**, klicken Sie die Schaltfläche **Einfügen**.
   b. Wählen Sie **AppServerJobProvider** und klicken Sie **OK**.
   c. Wählen Sie in der Modulliste **Prozessabholung > AppServerJobProvider**.
   d. Klicken Sie auf den Eintrag **Verbindungsparameter** und klicken Sie die Schaltfläche **Bearbeiten**.
   e. Erfassen Sie die Adresse (URL) zum Anwendungsserver und klicken Sie **OK**.
   f. Klicken Sie auf den Eintrag **Authentifizierungsdaten** und klicken Sie die Schaltfläche **Bearbeiten**.

g. Wählen Sie unter **Authentifizierungsverfahren** das Authentifizierungsmodul für die Anmeldung. Abhängig vom Authentifizierungsmodul können weitere Daten, wie beispielsweise Benutzer und Kennwort erforderlich sein. Ausführliche Informationen zu den One Identity Manager Authentifizierungsmodulen finden Sie im *One Identity Manager Handbuch zur Autorisierung und Authentifizierung*.

h. Klicken Sie **OK**.

7. Zur Konfiguration der Installation, klicken Sie **Weiter**.

8. Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit **Ja**.

9. Auf der Seite **Installationsquelle festlegen** prüfen Sie das Verzeichnis mit den Installationsdateien. Ändern Sie gegebenenfalls das Verzeichnis.

10. Auf der Seite **Serverzugang** erfassen Sie die Installationsinformationen für den Dienst.

    - **Computer**: Wählen Sie den Server über die Auswahlliste oder erfassen Sie den Namen oder die IP-Adresse des Servers, auf dem der Dienst installiert und gestartet wird.

      Um die Installation lokal auszuführen, wählen Sie in der Auswahlliste den Eintrag **<lokale Installation>**.

    - **Dienstkonto**: Erfassen Sie die Angaben zum Benutzerkonto unter dem der One Identity Manager Service läuft. Erfassen Sie das Benutzerkonto, das Kennwort zum Benutzerkonto und die Kennwortwiederholung.

    Die Installation des Dienstes erfolgt mit dem Benutzerkonto, mit dem Sie an der administrativen Arbeitsstation angemeldet sind. Möchten Sie ein anderes Benutzerkonto für die Installation des Dienstes nutzen, können Sie dieses in den erweiterten Optionen eintragen.

    Angaben zum One Identity Manager Service können Sie ebenfalls über die erweiterten Optionen ändern, beispielsweise das Installationsverzeichnis, den Namen, den Anzeigenamen und die Beschreibung für den One Identity Manager Service.

11. Um die Installation des Dienstes zu starten, klicken Sie **Weiter**.

    Die Installation des Dienstes wird automatisch ausgeführt und kann einige Zeit dauern.

12. Auf der letzten Seite des Server Installer klicken Sie **Fertig**.

    HINWEIS: In einer Standardinstallation wird der Dienst mit der Bezeichnung **One Identity Manager Service** in der Dienstverwaltung des Servers eingetragen.

Erstellen eines Synchronisationsprojektes für die initiale Synchronisation einer Active Directory Domäne

Verwenden Sie den Synchronization Editor, um die Synchronisation zwischen One Identity Manager-Datenbank und Active Directory-Umgebung einzurichten. Nachfolgend sind die Schritte für die initiale Einrichtung eines Synchronisationsprojektes beschrieben. Ausführliche Informationen zur Einrichtung der Synchronisation finden Sie im *One Identity Manager Referenzhandbuch für die Zielsystemsynchronisation*.

Nach der initialen Einrichtung können Sie innerhalb des Synchronisationsprojektes die Workflows anpassen und weitere Workflows konfigurieren. Nutzen Sie dazu den Workflow-Assistenten im Synchronization Editor. Der Synchronization Editor bietet zusätzlich verschiedene Konfigurationsmöglichkeiten für ein Synchronisationsprojekt an.

Verwandte Themen

- Benötigte Informationen für die Erstellung eines Synchronisationsprojektes auf Seite 26
- Initiales Synchronisationsprojekt für eine Active Directory Domäne erstellen auf Seite 29

Benötigte Informationen für die Erstellung eines Synchronisationsprojektes

> WICHTIG: Für eine erfolgreiche Authentifizierung müssen der Domänen–Controller und die Domäne per DNS Anfrage aufgelöst werden können. Ist die DNS Auflösung nicht möglich, wird die Verbindung zum Zielsystem mit Fehlermeldung abgelehnt.

Für die Einrichtung des Synchronisationsprojektes sollten Sie die folgenden Informationen bereit halten.

Tabelle 5: Benötigte Informationen für die Erstellung eines Synchronisationsprojektes

Angaben	Erläuterungen
Vollständiger Name der Domäne	Vollständiger Name der Domäne.
Benutzerkonto und Kennwort zur Anmeldung an der Domäne	Benutzerkonto und Kennwort zur Anmeldung an der Domäne. Dieses Benutzerkonto wird für den Zugriff auf die Domäne verwendet. Stellen Sie ein Benutzerkonto mit ausreichenden Berechtigungen bereit. Weitere Informationen finden Sie unter Benutzer und

Angaben	Erläuterungen
	Berechtigungen für die Synchronisation mit dem Active Directory auf Seite 17.
DNS Name des Domänen-Controllers	Vollständiger Name des Domänen-Controllers, gegen den sich der Synchronisationsserver verbindet, um auf die Active Directory Objekte zuzugreifen. Beispiel: `<Name des Servers>.<Vollqualifizierter Domänenname>`
Kommunikationsport auf dem Domänen-Controller	Kommunikationsport auf dem Domänen-Controller. LDAP Standard-Kommunikationsport ist Port 389.
Authentifizierungsart	Eine Verbindung zum Zielsystem kann nur hergestellt werden, wenn die richtige Authentifizierungsart gewählt wird. Als Standard wird die Authentifizierungsart **Secure** verwendet. Ausführliche Informationen zu den Authentifizierungsarten finden Sie in der MSDN Library.
Synchronisationsserver für das Active Directory	Vom Synchronisationsserver werden alle Aktionen des One Identity Manager Service gegen die Zielsystemumgebung ausgeführt. Die für die Synchronisation und Administration mit der One Identity Manager-Datenbank benötigten Einträge werden vom Synchronisationsserver bearbeitet. Auf dem Synchronisationsserver muss der One Identity Manager Service mit dem Active Directory Konnektor installiert sein. Der Synchronisationsserver muss im One Identity Manager als Jobserver bekannt sein. Verwenden Sie beim Einrichten des Jobservers die folgenden Eigenschaften. • Serverfunktion: **Active Directory Konnektor** • Maschinenrolle: **Server | Job Server | Active Directory** Weitere Informationen finden Sie unter Systemanforderungen für den Active Directory Synchronisationsserver auf Seite 21.
Verbindungsdaten zur One Identity Manager-Datenbank	• Datenbankserver • Name der Datenbank • SQL Server Anmeldung und Kennwort • Angabe, ob integrierte Windows-Authentifizierung verwendet wird

Angaben	Erläuterungen
	Die Verwendung der integrierten Windows-Authentifizierung wird nicht empfohlen. Sollten Sie das Verfahren dennoch einsetzen, stellen Sie sicher, dass Ihre Umgebung Windows-Authentifizierung unterstützt.
Remoteverbindungsserver	Um die Synchronisation mit einem Zielsystem zu konfigurieren, muss der One Identity Manager Daten aus dem Zielsystem auslesen. Dabei kommuniziert der One Identity Manager direkt mit dem Zielsystem. Mitunter ist der direkte Zugriff von der Arbeitsstation, auf welcher der Synchronization Editor installiert ist, nicht möglich, beispielsweise aufgrund der Firewall-Konfiguration oder weil die Arbeitsstation nicht die notwendigen Hard- oder Softwarevoraussetzungen erfüllt. Wenn der direkte Zugriff von der Arbeitsstation nicht möglich ist, kann eine Remoteverbindung eingerichtet werden. Der Remoteverbindungsserver und die Arbeitsstation müssen in der selben Active Directory Domäne stehen. Konfiguration des Remoteverbindungsservers: • One Identity Manager Service ist gestartet • **RemoteConnectPlugin** ist installiert • Active Directory Konnektor ist installiert • Zielsystemspezifische Komponenten sind installiert Der Remoteverbindungsserver muss im One Identity Manager als Jobserver bekannt sein. Es wird der Name des Jobservers benötigt. TIPP: Der Remoteverbindungsserver benötigt dieselbe Konfiguration (bezüglich der installierten Software sowie der Berechtigungen des Benutzerkontos) wie der Synchronisationsserver. Nutzen Sie den Synchronisationsserver gleichzeitig als Remoteverbindungsserver, indem Sie das **RemoteConnectPlugin** zusätzlich installieren. Ausführliche Informationen zum Herstellen einer Remoteverbindung finden Sie im *One Identity Manager Referenzhandbuch für die Zielsystemsynchronisation*.

Initiales Synchronisationsprojekt für eine Active Directory Domäne erstellen

WICHTIG: Für eine erfolgreiche Authentifizierung müssen der Domänen–Controller und die Domäne per DNS Anfrage aufgelöst werden können. Ist die DNS Auflösung nicht möglich, wird die Verbindung zum Zielsystem mit Fehlermeldung abgelehnt.

HINWEIS: Der folgende Ablauf beschreibt die Einrichtung eines Synchronisationsprojekts, wenn der Synchronization Editor

- im Standardmodus ausgeführt wird und
- aus dem Launchpad gestartet wird.

Wenn der Projektassistent im Expertenmodus ausgeführt wird oder direkt aus dem Synchronization Editor gestartet wird, können zusätzliche Konfigurationseinstellungen vorgenommen werden. Folgen Sie in diesen Schritten den Anweisungen des Projektassistenten.

HINWEIS: Pro Zielsystem und genutzter Standardprojektvorlage kann genau ein Synchronisationsprojekt erstellt werden.

Um ein initiales Synchronisationsprojekt für eine Active Directory Domäne einzurichten

1. Starten Sie das Launchpad und melden Sie sich an der One Identity Manager-Datenbank an.

   HINWEIS: Wenn die Synchronisation über einen Anwendungsserver ausgeführt werden soll, stellen Sie die Datenbankverbindung über den Anwendungsserver her.

2. Wählen Sie den Eintrag **Zielsystemtyp Active Directory** und klicken Sie **Starten**.

   Der Projektassistent des Synchronization Editors wird gestartet.

3. Auf der Seite **Systemzugriff** legen Sie fest, wie der One Identity Manager auf das Zielsystem zugreifen kann.
   - Ist der Zugriff von der Arbeitsstation, auf der Sie den Synchronization Editor gestartet haben, möglich, nehmen Sie keine Einstellungen vor.
   - Ist der Zugriff von der Arbeitsstation, auf der Sie den Synchronization Editor gestartet haben, nicht möglich, können Sie eine Remoteverbindung herstellen.

     Aktivieren Sie die Option **Verbindung über einen Remoteverbindungsserver herstellen** und wählen Sie unter **Jobserver** den Server, über den die Verbindung hergestellt werden soll.

4. Auf der Seite **Domänenauswahl** legen Sie die zu synchronisierende Active Directory Domäne fest.
   - Wählen Sie in der Auswahlliste **Domäne** die Domäne oder tragen Sie den vollständigen Domänennamen ein.

5. Auf der Seite **Anmeldedaten** geben Sie das Benutzerkonto für den Zugriff auf die Domäne an. Dieses Benutzerkonto wird zur Synchronisation der Active Directory Objekte genutzt.
   a. Um ein definiertes Benutzerkonto zu verwenden, erfassen Sie das Benutzerkonto und das Kennwort zur Anmeldung am Zielsystem.

      - ODER -

      Wenn Sie die Angabe leer lassen, wird das Benutzerkonto des aktuell angemeldeten Benutzers genutzt. Im Fall der Synchronisation ist dies das Benutzerkonto, unter dem der One Identity Manager Service läuft. Das Benutzerkonto benötigt die unter Benutzer und Berechtigungen für die Synchronisation mit dem Active Directory auf Seite 17 beschriebenen Berechtigungen.

      > HINWEIS: Wenn Sie kein Benutzerkonto angeben, dann wird während der Konfiguration im Synchronization Editor ebenfalls das Benutzerkonto des aktuell angemeldeten Benutzers verwendet.
      >
      > Das Benutzerkonto, das für den Synchronization Editor verwendet wird, weicht gegebenenfalls vom Benutzerkonto des One Identity Manager Service ab. In diesem Fall wird empfohlen, das **RemoteConnectPlugin** zu verwenden. Damit ist sichergestellt, dass das gleiche Benutzerkonto während Konfiguration im Synchronization Editor als auch im Dienstkontext verwendet wird.

   b. Klicken Sie im Bereich **Anmeldedaten verifizieren** auf **Test**, um die Verbindung zur Domäne zu testen.
6. Auf der Seite **Verbindungsoptionen konfigurieren** geben Sie den Domänen-Controller für die Synchronisation an und legen fest, mit welchen Optionen die Verbindung erfolgen soll.
   - Im Bereich **Binding Optionen** legen Sie die Authentifizierungsart für die Anmeldung am Zielsystem fest. Als Standard wird die Authentifizierungsart **Secure** verwendet.
   - Im Bereich **Domänen-Controller wählen oder eingeben** legen Sie den Domänen-Controller fest.
     a. Wählen Sie in der Auswahlliste **Domänen-Controller** einen vorhandenen Domänen-Controller aus oder tragen Sie den vollständiger Name des Domänen-Controllers direkt ein.
     b. Geben Sie im Eingabefeld **Port** den Kommunikationsport auf dem Domänen-Controller an. LDAP Standard-Kommunikationsport ist Port **389**.
     c. Legen Sie über die Option **SSL verwenden** fest, ob eine sichere Verbindung verwendet werden soll.
     d. Klicken Sie **Test**, um die Verbindung zu testen. Es wird versucht eine Verbindung zum Domänen-Controller aufzubauen.

7. Auf der Seite **Konnektor Funktionen** legen Sie zusätzliche Einstellungen für die Synchronisation fest. Erfassen Sie folgende Einstellungen.

Tabelle 6: Zusätzliche Einstellungen

Eigenschaft	Beschreibung
Bei Anlage Objekte mit gleichem Distinguished Name oder GUID aus dem Papierkorb wiederherstellen.	Gibt an, ob gelöschte Active Directory Objekte beim Einfügen berücksichtigt werden sollen. Aktivieren Sie diese Option, wenn beim Einfügen eines Objektes zunächst geprüft werden soll, ob sich das Objekt im Active Directory Papierkorb befindet und von dort wiederhergestellt werden soll.
Erlaube das Lesen und Schreiben von Eigenschaften des Remote Access Service (RAS).	Gibt an, ob Remote Access Service (RAS) Eigenschaften synchronisiert werden sollen. Wenn die Option nicht aktiviert ist, werden in der Synchronisation Standardwerte angenommen. Es werden jedoch keine Eigenschaften gelesen oder geschrieben. Sie können diese Optionen zu einem späteren Zeitpunkt konfigurieren.
Erlaube das Lesen und Schreiben von Eigenschaften des Terminal-Dienstes.	Gibt an, ob die Terminalserver-Eigenschaften synchronisiert werden sollen. Wenn die Option nicht aktiviert ist, werden in der Synchronisation Standardwerte angenommen. Es werden jedoch keine Eigenschaften gelesen oder geschrieben. Sie können diese Optionen zu einem späteren Zeitpunkt konfigurieren.

HINWEIS: Das Einlesen der Terminalserver-Eigenschaften und RAS-Eigenschaften verlangsamt unter Umständen die Synchronisation.

8. (Optional) Auf der Seite **Zusätzliche Active Directory Einstellungen** können Sie festlegen, ob das bei der Synchronisation verwendete Schema angepasst werden soll. Es können zusätzliche Hilfsklassen zu strukturellen Klassen hinzufügt werden. Die Erweiterungsmethoden gelten für die strukturelle Klasse und abgeleitete Klassen. Diese Konfiguration ist nur im Expertenmodus möglich.
9. Auf der letzten Seite des Systemverbindungsassistenten können Sie die Verbindungsdaten speichern.
   - Aktivieren Sie die Option **Verbindung auf dem Computer lokal speichern**, um die Verbindungsdaten zu speichern. Diese können Sie bei der Einrichtung weiterer Synchronisationsprojekte nutzen.
   - Um den Systemverbindungsassistenten zu beenden und zum Projektassistenten zurückzukehren, klicken Sie **Fertig**.
10. Auf der Seite **One Identity Manager Verbindung** überprüfen Sie die Verbindungsdaten zur One Identity Manager-Datenbank. Die Daten werden aus der verbundenen Datenbank geladen. Geben Sie das Kennwort erneut ein.

HINWEIS:

- Wenn Sie mit einer unverschlüsselten One Identity Manager-Datenbank arbeiten und noch kein Synchronisationsprojekt in der Datenbank gespeichert ist, erfassen Sie alle Verbindungsdaten neu.
- Wenn bereits ein Synchronisationsprojekt gespeichert ist, wird diese Seite nicht angezeigt.

11. Der Assistent lädt das Zielsystemschema. Abhängig von der Art des Zielsystemzugriffs und der Größe des Zielsystems kann dieser Vorgang einige Minuten dauern.

12. Auf der Seite **Zielsystemzugriff einschränken** legen Sie fest, wie der Systemzugriff erfolgen soll. Zur Auswahl stehen:

Tabelle 7: Zielsystemzugriff festlegen

Option	Bedeutung
Das Zielsystem soll nur eingelesen werden.	Gibt an, ob nur ein Synchronisationsworkflow zum initialen Einlesen des Zielsystems in die One Identity Manager-Datenbank eingerichtet werden soll. Der Synchronisationsworkflow zeigt folgende Besonderheiten: • Die Synchronisationsrichtung ist **In den One Identity Manager**. • In den Synchronisationsschritten sind die Verarbeitungsmethoden nur für die Synchronisationsrichtung **In den One Identity Manager** definiert.
Es sollen auch Änderungen im Zielsystem durchgeführt werden.	Gibt an, ob zusätzlich zum Synchronisationsworkflow zum initialen Einlesen des Zielsystems ein Provisionierungsworkflow eingerichtet werden soll. Der Provisionierungsworkflow zeigt folgende Besonderheiten: • Die Synchronisationsrichtung ist **In das Zielsystem**. • In den Synchronisationsschritten sind die Verarbeitungsmethoden nur für die Synchronisationsrichtung **In das Zielsystem** definiert. • Synchronisationsschritte werden nur für solche Schemaklassen erstellt, deren Schematypen schreibbar sind.

13. Auf der Seite **Synchronisationsserver** wählen Sie den Synchronisationsserver, der die Synchronisation ausführen soll.

Wenn der Synchronisationsserver noch nicht als Jobserver in der One Identity Manager-Datenbank bekannt gegeben wurde, können Sie einen neuen Jobserver anlegen.

a. Klicken Sie , um einen neuen Jobserver anzulegen.

b. Erfassen Sie die Bezeichnung des Jobservers und den vollständigen Servernamen gemäß DNS-Syntax.

c. Klicken Sie **OK**.

   Der Synchronisationsserver wird als Jobserver für das Zielsystem in der One Identity Manager-Datenbank bekannt gegeben.

d. HINWEIS: Stellen Sie nach dem Speichern des Synchronisationsprojekts sicher, dass dieser Server als Synchronisationsserver eingerichtet ist.

14. Um den Projektassistenten zu beenden, klicken Sie **Fertig**.

    Es wird ein Standardzeitplan für regelmäßige Synchronisationen erstellt und zugeordnet. Aktivieren Sie den Zeitplan für die regelmäßige Synchronisation.

    Das Synchronisationsprojekt wird erstellt, gespeichert und sofort aktiviert.

    HINWEIS:

    - Beim Aktivieren wird eine Konsistenzprüfung durchgeführt. Wenn dabei Fehler auftreten, erscheint eine Meldung. Sie können entscheiden, ob das Synchronisationsprojekt dennoch aktiviert werden soll.

      Bevor Sie das Synchronisationsprojekt nutzen, prüfen Sie die Fehler. In der Ansicht **Allgemein** auf der Startseite des Synchronization Editor klicken Sie dafür **Projekt prüfen**.
    - Wenn das Synchronisationsprojekt nicht sofort aktiviert werden soll, deaktivieren Sie die Option **Synchronisationsprojekt speichern und sofort aktivieren**. In diesem Fall speichern Sie das Synchronisationsprojekt manuell vor dem Beenden des Synchronization Editor.
    - Die Verbindungsdaten zum Zielsystem werden in einem Variablenset gespeichert und können bei Bedarf im Synchronization Editor in der Kategorie **Konfiguration > Variablen** angepasst werden.

Verwandte Themen

- Benötigte Informationen für die Erstellung eines Synchronisationsprojektes auf Seite 26
- Benutzer und Berechtigungen für die Synchronisation mit dem Active Directory auf Seite 17
- Einrichten des Active Directory Synchronisationsservers auf Seite 21
- Synchronisationsprotokoll konfigurieren auf Seite 34
- Anpassen der Synchronisationskonfiguration für Active Directory-Umgebungen auf Seite 35
- Aufgaben nach einer Synchronisation auf Seite 50

- Standardprojektvorlage für Active Directory auf Seite 244
- Einstellungen des Active Directory Konnektors auf Seite 247

Synchronisationsprotokoll konfigurieren

Im Synchronisationsprotokoll werden alle Informationen, Hinweise, Warnungen und Fehler, die bei der Synchronisation auftreten, aufgezeichnet. Welche Informationen aufgezeichnet werden sollen, kann für jede Systemverbindung separat konfiguriert werden.

Um den Inhalt des Synchronisationsprotokolls zu konfigurieren

1. Um das Synchronisationsprotokoll für die Zielsystemverbindung zu konfigurieren, wählen Sie im Synchronization Editor die Kategorie **Konfiguration > Zielsystem**.

   - ODER -

   Um das Synchronisationsprotokoll für die Datenbankverbindung zu konfigurieren, wählen Sie im Synchronization Editor die Kategorie **Konfiguration > One Identity Manager Verbindung**.
2. Wählen Sie den Bereich **Allgemein** und klicken Sie **Konfigurieren**.
3. Wählen Sie den Bereich **Synchronisationsprotokoll** und aktivieren Sie **Synchronisationsprotokoll erstellen**.
4. Aktivieren Sie die zu protokollierenden Daten.

   HINWEIS: Einige Inhalte erzeugen besonders viele Protokolldaten. Das Synchronisationsprotokoll soll nur die für Fehleranalysen und weitere Auswertungen notwendigen Daten enthalten.
5. Klicken Sie **OK**.

Synchronisationsprotokolle werden für einen festgelegten Zeitraum aufbewahrt.

Um den Aufbewahrungszeitraum für Synchronisationsprotokolle anzupassen

- Aktivieren Sie im Designer den Konfigurationsparameter **DPR | Journal | LifeTime** und tragen Sie die maximale Aufbewahrungszeit ein.

Verwandte Themen

- Synchronisationsergebnisse anzeigen auf Seite 48

Anpassen der Synchronisationskonfiguration für Active Directory-Umgebungen

Mit dem Synchronization Editor haben Sie ein Synchronisationsprojekt für die initiale Synchronisation einer Active Directory Domäne eingerichtet. Mit diesem Synchronisationsprojekt können Sie Active Directory Objekte in die One Identity Manager-Datenbank einlesen. Wenn Sie Benutzerkonten und ihre Berechtigungen mit dem One Identity Manager verwalten, werden Änderungen in die Active Directory-Umgebung provisioniert.

Um die Datenbank und die Active Directory-Umgebung regelmäßig abzugleichen und Änderungen zu synchronisieren, passen Sie die Synchronisationskonfiguration an.

- Um bei der Synchronisation den One Identity Manager als primäres System zu nutzen, erstellen Sie einen Workflow mit der Synchronisationsrichtung **In das Zielsystem**.
- Um allgemeingültige Synchronisationskonfigurationen zu erstellen, die erst beim Start der Synchronisation die notwendigen Informationen über die zu synchronisierenden Objekte erhalten, können Variablen eingesetzt werden. Variablen können beispielsweise in den Basisobjekten, den Schemaklassen oder den Verarbeitungsmethoden eingesetzt werden.
- Mit Hilfe von Variablen kann ein Synchronisationsprojekt für die Synchronisation verschiedener Domänen eingerichtet werden. Hinterlegen Sie die Verbindungsparameter zur Anmeldung an den Domänen als Variablen.
- Um festzulegen, welche Active Directory Objekte und Datenbankobjekte bei der Synchronisation behandelt werden, bearbeiten Sie den Scope der Zielsystemverbindung und der One Identity Manager-Datenbankverbindung. Um Dateninkonsistenzen zu vermeiden, definieren Sie in beiden Systemen den gleichen Scope. Ist kein Scope definiert, werden alle Objekte synchronisiert.
- Wenn sich das One Identity Manager Schema oder das Zielsystemschema geändert hat, aktualisieren Sie das Schema im Synchronisationsprojekt. Anschließend können Sie die Änderungen in das Mapping aufnehmen.
- Um zusätzliche Schemaeigenschaften zu synchronisieren, aktualisieren Sie das Schema im Synchronisationsprojekt. Nehmen Sie die Schemaerweiterungen in das Mapping auf.

Ausführliche Informationen zum Konfigurieren einer Synchronisation finden Sie im *One Identity Manager Referenzhandbuch für die Zielsystemsynchronisation*.

Detaillierte Informationen zum Thema

- Synchronisation in die Active Directory Domäne konfigurieren auf Seite 36
- Synchronisation verschiedener Active Directory Domänen konfigurieren auf Seite 36

- Einstellungen der Systemverbindung zur Active Directory Domäne ändern auf Seite 37
- Schema aktualisieren auf Seite 40
- Beschleunigung der Synchronisation durch Revisionsfilterung auf Seite 41
- Provisionierung von Mitgliedschaften konfigurieren auf Seite 42
- Einzelobjektsynchronisation konfigurieren auf Seite 44
- Beschleunigung der Provisionierung und Einzelobjektsynchronisation auf Seite 45

Synchronisation in die Active Directory Domäne konfigurieren

Das Synchronisationsprojekt für die initiale Synchronisation stellt je einen Workflow zum initialen Einlesen der Zielsystemobjekte (Initial Synchronization) und für die Provisionierung von Objektänderungen aus der One Identity Manager-Datenbank in das Zielsystem (Provisioning) bereit. Um bei der Synchronisation den One Identity Manager als primäres System zu nutzen, benötigen Sie zusätzlich einen Workflow mit der Synchronisationsrichtung **In das Zielsystem**.

Um eine Synchronisationskonfiguration für die Synchronisation in die Active Directory Domäne zu erstellen

1. Öffnen Sie im Synchronization Editor das Synchronisationsprojekt.
2. Prüfen Sie, ob die bestehenden Mappings für die Synchronisation in das Zielsystem genutzt werden können. Erstellen Sie bei Bedarf neue Mappings.
3. Erstellen Sie mit dem Workflowassistenten einen neuen Workflow.

   Es wird ein Workflow mit der Synchronisationsrichtung **In das Zielsystem** angelegt.
4. Erstellen Sie eine neue Startkonfiguration. Nutzen Sie dabei den neu angelegten Workflow.
5. Speichern Sie die Änderungen.
6. Führen Sie eine Konsistenzprüfung durch.

Verwandte Themen

- Synchronisation verschiedener Active Directory Domänen konfigurieren auf Seite 36

Synchronisation verschiedener Active Directory Domänen konfigurieren

Unter bestimmten Voraussetzungen ist es möglich ein Synchronisationsprojekt für die Synchronisation verschiedener Active Directory Domänen zu nutzen.

Voraussetzungen

- Die Zielsystemschemas der Domänen sind identisch.
- Alle virtuellen Schemaeigenschaften, die im Mapping genutzt werden, müssen in den erweiterten Schemas der Domänen vorhanden sein.

Um ein Synchronisationsprojekt für die Synchronisation einer weiteren Domäne anzupassen

1. Stellen Sie in der weiteren Domäne ein Benutzerkonto für die Synchronisation mit ausreichenden Berechtigungen bereit.
2. Öffnen Sie im Synchronization Editor das Synchronisationsprojekt.
3. Erstellen Sie für jede weitere Domäne ein neues Basisobjekt.
   - Verwenden Sie den Assistenten zur Anlage eines Basisobjektes.
   - Wählen Sie im Assistenten den Active Directory Konnektor.
   - Geben Sie die Verbindungsparameter bekannt. Die Verbindungsparameter werden in einem spezialisierten Variablenset gespeichert.

   Es wird eine Startkonfiguration erstellt, die das neu angelegte Variablenset verwendet.
4. Passen Sie bei Bedarf weitere Komponenten der Synchronisationskonfiguration an.
5. Speichern Sie die Änderungen.
6. Führen Sie eine Konsistenzprüfung durch.

Verwandte Themen

- Synchronisation in die Active Directory Domäne konfigurieren auf Seite 36

Einstellungen der Systemverbindung zur Active Directory Domäne ändern

Beim Einrichten der initialen Synchronisation werden für die Eigenschaften der Systemverbindung Standardwerte gesetzt. Diese Standardwerte können angepasst werden. Dafür gibt es zwei Wege:

a. Legen Sie ein spezialisiertes Variablenset an und ändern Sie die Werte der betroffenen Variablen.

   Die Standardwerte bleiben im Standardvariablenset erhalten. Die Variablen können jederzeit auf die Standardwerte zurückgesetzt werden. (Empfohlenes Vorgehen)

b. Bearbeiten Sie die Zielsystemverbindung mit dem Systemverbindungsassistenten und ändern Sie die betroffenen Werte.

Der Systemverbindungsassistent liefert zusätzliche Erläuterungen zu den Einstellungen. Die Standardwerte können nur unter bestimmten Voraussetzungen wiederhergestellt werden.

Detaillierte Informationen zum Thema

- Verbindungsparameter im Variablenset bearbeiten auf Seite 38
- Eigenschaften der Zielsystemverbindung bearbeiten auf Seite 39
- Einstellungen des Active Directory Konnektors auf Seite 247

Verbindungsparameter im Variablenset bearbeiten

Die Verbindungsparameter wurden beim Einrichten der Synchronisation als Variablen im Standardvariablenset gespeichert. Sie können die Werte dieser Variablen in einem spezialisierten Variablenset Ihren Erfordernissen anpassen und dieses Variablenset einer Startkonfiguration und einem Basisobjekt zuordnen. Damit haben Sie jederzeit die Möglichkeit, erneut die Standardwerte aus dem Standardvariablenset zu nutzen.

HINWEIS: Um die Datenkonsistenz in den angebundenen Zielsystemen zu bewahren, stellen Sie sicher, dass die Startkonfiguration für die Synchronisation und das Basisobjekt für die Provisionierung dasselbe Variablenset verwenden. Das gilt insbesondere, wenn ein Synchronisationsprojekt für die Synchronisation verschiedener Active Directory Domänen genutzt wird.

Um die Verbindungsparameter in einem spezialisierten Variablenset anzupassen

1. Öffnen Sie im Synchronization Editor das Synchronisationsprojekt.
2. Wählen Sie die Kategorie **Konfiguration > Zielsystem**.
3. Öffnen Sie die Ansicht **Verbindungsparameter**.

   Einige Verbindungsparameter können hier in Variablen umgewandelt werden. Für andere sind bereits Variablen angelegt.
4. Wählen Sie einen Parameter und klicken Sie **Umwandeln**.
5. Wählen Sie die Kategorie **Konfiguration > Variablen**.

   Im unteren Bereich der Dokumentenansicht werden alle spezialisierten Variablensets angezeigt.
6. Wählen Sie ein spezialisiertes Variablenset oder klicken Sie in der Symbolleiste der Variablensetansicht .
   - Um das Variablenset umzubenennen, markieren Sie das Variablenset und klicken Sie in der Symbolleiste der Variablensetansicht . Erfassen Sie einen Namen für das Variablenset.
7. Wählen Sie die zuvor angelegten Variablen und erfassen Sie neue Werte.
8. Wählen Sie die Kategorie **Konfiguration > Startkonfigurationen**.

9. Wählen Sie eine Startkonfiguration und klicken Sie **Bearbeiten**.
10. Wählen Sie den Tabreiter **Allgemein**.
11. Ordnen Sie im Eingabefeld **Variablenset** das spezialisierte Variablenset zu.
12. Wählen Sie die Kategorie **Konfiguration > Basisobjekte**.
13. Wählen Sie ein Basisobjekt und klicken Sie .

    - ODER -

    Klicken Sie , um ein neues Basisobjekt anzulegen.
14. Ordnen Sie im Eingabefeld **Variablenset** das spezialisierte Variablenset zu.
15. Speichern Sie die Änderungen.

Ausführliche Informationen zur Anwendung von Variablen und Variablensets, zum Wiederherstellen der Standardwerte und zum Anlegen von Basisobjekten finden Sie im *One Identity Manager Referenzhandbuch für die Zielsystemsynchronisation*.

Verwandte Themen

- Eigenschaften der Zielsystemverbindung bearbeiten auf Seite 39

Eigenschaften der Zielsystemverbindung bearbeiten

Die Verbindungsparameter können auch mit dem Systemverbindungsassistenten geändert werden. Wenn für die Einstellungen Variablen definiert sind, werden die Änderungen in das aktive Variablenset übernommen.

> HINWEIS: Unter folgenden Umständen können die Standardwerte nicht wiederhergestellt werden:
>
> - Die Verbindungsparameter sind nicht als Variablen hinterlegt.
> - Das Standardvariablenset ist als aktives Variablenset ausgewählt.
>
> In beiden Fällen überschreibt der Systemverbindungsassistent die Standardwerte. Sie können später nicht wiederhergestellt werden.

Um die Verbindungsparameter mit dem Systemverbindungsassistenten zu bearbeiten

1. Öffnen Sie im Synchronization Editor das Synchronisationsprojekt.
2. Wählen Sie in der Symbolleiste das aktive Variablenset, das für die Verbindung zum Zielsystem verwendet werden soll.

   > HINWEIS: Ist das Standardvariablenset ausgewählt, werden die Standardwerte überschrieben und können später nicht wiederhergestellt werden.
3. Wählen Sie die Kategorie **Konfiguration > Zielsystem**.

4. Klicken Sie **Verbindung bearbeiten**.

   Der Systemverbindungsassistent wird gestartet.

5. Folgen Sie den Anweisungen des Systemverbindungsassistenten und ändern Sie die gewünschten Eigenschaften.
6. Speichern Sie die Änderungen.

Verwandte Themen

- Verbindungsparameter im Variablenset bearbeiten auf Seite 38

Schema aktualisieren

Während ein Synchronisationsprojekt bearbeitet wird, stehen alle Schemadaten (Schematypen und Schemaeigenschaften) des Zielsystemschemas und des One Identity Manager Schemas zur Verfügung. Für eine Synchronisationskonfiguration wird jedoch nur ein Teil dieser Daten benötigt. Wenn ein Synchronisationsprojekt fertig gestellt wird, werden die Schemas komprimiert, um die nicht benötigten Daten aus dem Synchronisationsprojekt zu entfernen. Dadurch kann das Laden des Synchronisationsprojekts beschleunigt werden. Die entfernten Schemadaten können zu einem späteren Zeitpunkt wieder in die Synchronisationskonfiguration aufgenommen werden.

Wenn sich das Zielsystemschema oder das One Identity Manager Schema geändert hat, müssen diese Änderungen ebenfalls in die Synchronisationskonfiguration aufgenommen werden. Anschließend können die Änderungen in das Mapping der Schemaeigenschaften eingearbeitet werden.

Um Schemadaten, die beim Komprimieren entfernt wurden, und Schemaänderungen in der Synchronisationskonfiguration berücksichtigen zu können, aktualisieren Sie das jeweilige Schema im Synchronisationsprojekt. Das kann erforderlich sein, wenn:

- ein Schema geändert wurde, durch:
  - Änderungen am Zielsystemschema
  - unternehmensspezifische Anpassungen des One Identity Manager Schemas
  - eine Update-Migration des One Identity Manager
- ein Schema im Synchronisationsprojekt komprimiert wurde, durch:
  - die Aktivierung des Synchronisationsprojekts
  - erstmaliges Speichern des Synchronisationsprojekts
  - Komprimieren eines Schemas

Um das Schema einer Systemverbindung zu aktualisieren

1. Öffnen Sie im Synchronization Editor das Synchronisationsprojekt.
2. Wählen Sie die Kategorie **Konfiguration > Zielsystem**.

- ODER -

Wählen Sie die Kategorie **Konfiguration > One Identity Manager Verbindung**.

3. Wählen Sie die Ansicht **Allgemein** und klicken Sie **Schema aktualisieren**.
4. Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit **Ja**.

   Die Schemadaten werden neu geladen.

Um ein Mapping zu bearbeiten

1. Öffnen Sie im Synchronization Editor das Synchronisationsprojekt.
2. Wählen Sie die Kategorie **Mappings**.
3. Wählen Sie in der Navigationsansicht das Mapping.

   Der Mappingeditor wird geöffnet. Ausführliche Informationen zum Bearbeiten von Mappings finden Sie im *One Identity Manager Referenzhandbuch für die Zielsystemsynchronisation*.

HINWEIS: Wenn das Schema eines aktivierten Synchronisationsprojekts aktualisiert wird, wird das Synchronisationsprojekt deaktiviert. Damit Synchronisationen ausgeführt werden, aktivieren Sie das Synchronisationsprojekt erneut.

Beschleunigung der Synchronisation durch Revisionsfilterung

Beim Start der Synchronisation werden alle zu synchronisierenden Objekte geladen. Ein Teil dieser Objekte wurde gegebenenfalls seit der letzten Synchronisation nicht geändert und muss daher bei der Synchronisation nicht verarbeitet werden. Indem nur solche Objekte geladen werden, die sich seit der letzten Synchronisation geändert haben, kann die Synchronisation beschleunigt werden. Zur Beschleunigung der Synchronisation nutzt der One Identity Manager die Revisionsfilterung.

Active Directory unterstützt die Revisionsfilterung. Als Revisionszähler wird die Update Sequence Number (USN) der Active Directory Objekte genutzt. Die Update Sequence Number (USN) ist eine fortlaufende Nummer, die bei Veränderungen an Active Directory Objekten inkrementiert wird. Auf jedem Domänen-Controller hat ein Active Directory Objekt eine eigene USN. Bei der Synchronisation wird die höchste USN der rootDSE, die am Domänen-Controller ermittelt werden kann, als Revision in der One Identity Manager-Datenbank gespeichert (Tabelle `DPRRevisionStore`, Spalte `Value`). Dieser Wert wird als Vergleichswert für die Revisionsfilterung bei der nächsten Synchronisation mit dem selben Workflow genutzt. Bei der Synchronisation mit diesem Workflow werden die USN der Active Directory Objekte mit der in der One Identity Manager-Datenbank gespeicherten Revision verglichen. Dabei werden die Objektpaare ermittelt, bei denen mindestens ein Objekt eine neuere USN besitzt als bei der letzten Synchronisation. Auf diese Weise werden nur die Objekte aktualisiert, die sich seit der letzten Synchronisation geändert haben.

Die Revision wird zu Beginn einer Synchronisation ermittelt. Objekte, die durch die Synchronisation geändert werden, werden bei der nächsten Synchronisation nochmals

geladen und überprüft. Die zweite Synchronisation nach der Initialsynchronisation ist daher noch nicht deutlich schneller.

Die Revisionsfilterung kann an den Workflows oder an den Startkonfigurationen zugelassen werden.

Um die Revisionsfilterung an einem Workflow zuzulassen

- Öffnen Sie im Synchronization Editor das Synchronisationsprojekt.
- Bearbeiten Sie die Eigenschaften des Workflows. Wählen Sie in der Auswahlliste **Revisionsfilterung** den Eintrag **Revisionsfilter nutzen**.

Um die Revisionsfilterung an einer Startkonfiguration zuzulassen

- Öffnen Sie im Synchronization Editor das Synchronisationsprojekt.
- Bearbeiten Sie die Eigenschaften der Startkonfiguration. Wählen Sie in der Auswahlliste **Revisionsfilterung** den Eintrag **Revisionsfilter nutzen**.

HINWEIS: Beim Einrichten der initialen Synchronisation geben Sie bereits im Projektassistenten an, ob die Revisionsfilterung genutzt werden soll.

Ausführliche Informationen zur Revisionsfilterung finden Sie im *One Identity Manager Referenzhandbuch für die Zielsystemsynchronisation*.

Provisionierung von Mitgliedschaften konfigurieren

Mitgliedschaften, beispielsweise von Benutzerkonten in Gruppen, werden in der One Identity Manager-Datenbank in Zuordnungstabellen gespeichert. Bei der Provisionierung von geänderten Mitgliedschaften werden möglicherweise Änderungen, die im Zielsystem vorgenommen wurden, überschrieben. Dieses Verhalten kann unter folgenden Bedingungen auftreten:

- Mitgliedschaften werden im Zielsystem in Form einer Liste als Eigenschaft eines Objekts gespeichert.

  Beispiel: Liste von Benutzerkonten in der Eigenschaft `Member` einer Active Directory Gruppe (`Group`)
- Änderungen von Mitgliedschaften sind in beiden verbundenen Systemen zulässig.
- Ein Provisionierungsworkflow und Provisionierungsprozesse sind eingerichtet.

Wird eine Mitgliedschaft im One Identity Manager geändert, wird standardmäßig die komplette Mitgliederliste in das Zielsystem übertragen. Mitgliedschaften, die zuvor im Zielsystem hinzugefügt wurden, werden dabei entfernt; zuvor gelöschte Mitgliedschaften werden wieder eingefügt.

Um das zu verhindern, kann die Provisionierung so konfiguriert werden, dass nur die einzelne geänderte Mitgliedschaft in das Zielsystem provisioniert wird. Das entsprechende Verhalten wird für jede Zuordnungstabelle separat konfiguriert.

Um die Einzelprovisionierung von Mitgliedschaften zu ermöglichen

1. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Active Directory > Basisdaten zur Konfiguration > Zielsystemtypen**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste den Zielsystemtyp **Active Directory**.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Konfigurieren der Tabellen zum Publizieren**.
4. Wählen Sie die Zuordnungstabellen, für die Sie die Einzelprovisionierung ermöglichen möchten. Mehrfachauswahl ist möglich.
5. Klicken Sie **Merge-Modus**.

   HINWEIS:

   - Die Option kann nur für Zuordnungstabellen aktiviert werden, deren Basistabelle eine Spalte `XDateSubItem` hat.
   - Zuordnungstabellen, die im Mapping in einer virtuellen Schemaeigenschaft zusammengefasst sind, müssen identisch markiert werden.

     Beispiel: `ADSAccountInADSGroup`, `ADSGroupInADSGroup` und `ADSMachineInADSGroup`
6. Speichern Sie die Änderungen.

Für jede Zuordnungstabelle, die so gekennzeichnet ist, werden Änderungen, die im One Identity Manager vorgenommen werden, in einer separaten Tabelle gespeichert. Dabei werden nur die neu eingefügten und gelöschten Zuordnungen verarbeitet. Bei der Provisionierung der Änderungen wird die Mitgliederliste im Zielsystem mit den Einträgen in dieser Tabelle abgeglichen. Damit wird nicht die gesamte Mitgliederliste überschrieben, sondern nur die einzelne geänderte Mitgliedschaft provisioniert.

HINWEIS: Bei einer Synchronisation wird immer die komplette Mitgliederliste aktualisiert. Dabei werden Objekte mit Änderungen, deren Provisionierung noch nicht abgeschlossen ist, nicht verarbeitet. Diese Objekte werden im Synchronisationsprotokoll aufgezeichnet.

Die Einzelprovisionierung von Mitgliedschaften kann durch eine Bedingung eingeschränkt werden. Wenn für eine Tabelle der Merge-Modus deaktiviert wird, dann wird auch die Bedingung gelöscht. Tabellen, bei denen die Bedingung bearbeitet oder gelöscht wurde, sind durch folgendes Symbol gekennzeichnet: . Die originale Bedingung kann jederzeit wiederhergestellt werden.

Um die originale Bedingung wiederherzustellen

1. Wählen Sie die Zuordnungstabelle, für welche Sie die Bedingung wiederherstellen möchten.
2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die gewählte Zeile und wählen Sie im Kontextmenü **Originalwerte wiederherstellen**.
3. Speichern Sie die Änderungen.

HINWEIS: Um in der Bedingung den Bezug zu den eingefügten oder gelöschten Zuordnungen herzustellen, nutzen Sie den Tabellenalias `i`.

Beispiel für eine Bedingung an der Zuordnungstabelle `ADSAccountInADSGroup`:

```
exists (select top 1 1 from ADSGroup g
     where g.UID_ADSGroup = i.UID_ADSGroup
     and <einschränkende Bedingung>)
```

Ausführliche Informationen zur Provisionierung von Mitgliedschaften finden Sie im *One Identity Manager Referenzhandbuch für die Zielsystemsynchronisation*.

Einzelobjektsynchronisation konfigurieren

Änderungen an einem einzelnen Objekt im Zielsystem können sofort in die One Identity Manager-Datenbank übertragen werden, ohne dass eine vollständige Synchronisation der Zielsystem-Umgebung gestartet werden muss. Die Einzelobjektsynchronisation kann nur für Objekte ausgeführt werden, die in der One Identity Manager-Datenbank bereits vorhanden sind. Es werden die Änderungen an den gemappten Objekteigenschaften übernommen. Gehört zu diesen Objekteigenschaften eine Mitgliederliste, werden auch die Einträge in der Zuordnungstabelle aktualisiert. Ist das Objekt im Zielsystem nicht mehr vorhanden, wird es in der One Identity Manager-Datenbank gelöscht.

Voraussetzungen

- Es gibt einen Synchronisationsschritt, der die Änderungen am geänderten Objekt in den One Identity Manager einlesen kann.
- Für die Tabelle, die das geänderte Objekt enthält, ist der Pfad zum Basisobjekt der Synchronisation festgelegt.

Für Synchronisationsprojekte, die mit der Standard-Projektvorlage erstellt wurden, ist die Einzelobjektsynchronisation vollständig konfiguriert. Wenn Sie kundenspezifische Tabellen in solch ein Synchronisationsprojekt einbeziehen möchten, müssen Sie die Einzelobjektsynchronisation für diese Tabellen konfigurieren. Ausführliche Informationen dazu finden Sie im *One Identity Manager Referenzhandbuch für die Zielsystemsynchronisation*.

Um den Pfad zum Basisobjekt der Synchronisation für eine kundenspezifische Tabelle festzulegen

1. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Active Directory > Basisdaten zur Konfiguration > Zielsystemtypen**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste den Zielsystemtyp **Active Directory**.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Synchronisationstabellen zuweisen**.
4. Weisen Sie im Bereich **Zuordnungen hinzufügen** die kundenspezifische Tabelle zu, für die Sie die Einzelobjektsynchronisation nutzen möchten.
5. Speichern Sie die Änderungen.
6. Wählen Sie die Aufgabe **Konfigurieren der Tabellen zum Publizieren**.
7. Wählen Sie die kundenspezifische Tabelle und erfassen Sie den **Pfad zum Basisobjekt**.

Geben Sie den Pfad zum Basisobjekt in der ObjectWalker-Notation der VI.DB an.

Beispiel: `FK(UID_ADSDomain).XObjectKey`

8. Speichern Sie die Änderungen.

Verwandte Themen

- Einzelobjekte synchronisieren auf Seite 49
- Ausstehende Objekte nachbehandeln auf Seite 50

Beschleunigung der Provisionierung und Einzelobjektsynchronisation

Um Lastspitzen aufzufangen, kann die Verarbeitung der Prozesse zur Provisionierung und Einzelobjektsynchronisation auf mehrere Jobserver verteilt werden. Damit können die Provisionierung und Einzelobjektsynchronisation beschleunigt werden.

HINWEIS: Die Lastverteilung sollte nicht permanent für Provisionierungen oder Einzelobjektsynchronisationen eingesetzt werden. Durch die parallele Verarbeitung der Objekte kann es beispielsweise vorkommen, dass Abhängigkeiten nicht aufgelöst werden, da die referenzierten Objekte von einem anderen Jobserver noch nicht vollständig verarbeitet wurden.

Sobald die Lastverteilung nicht mehr benötigt wird, stellen Sie sicher, dass der Synchronisationsserver die Prozesse zur Provisionierung und Einzelobjektsynchronisation ausführt.

Um die Lastverteilung zu konfigurieren

1. Konfigurieren Sie die Server und geben Sie diese im One Identity Manager als Jobserver bekannt.
   - Für Jobserver, die an der Lastverteilung teilnehmen, muss die Option **Keine Prozesszuteilung** deaktiviert sein.
   - Weisen Sie diesen Jobservern die Serverfunktion **Active Directory Konnektor** zu.

   Alle Jobserver müssen auf die gleiche Active Directory Domäne zugreifen können, wie der Synchronisationsserver für das jeweilige Basisobjekt.
2. Weisen Sie im Synchronization Editor an das Basisobjekt eine kundendefinierte Serverfunktion zu.

   Über diese Serverfunktion werden alle Jobserver identifiziert, welche für die Lastverteilung genutzt werden sollen.

   Wenn für das Basisobjekt noch keine kundendefinierte Serverfunktion vorhanden ist, erstellen Sie hier eine neue.

   Ausführliche Informationen zur Bearbeitung von Basisobjekten finden Sie im *One Identity Manager Referenzhandbuch für die Zielsystemsynchronisation*.

3. Weisen Sie diese Serverfunktion im Manager an alle Jobserver zu, welche die Prozesse zur Provisionierung und Einzelobjektsynchronisation für das Basisobjekt verarbeiten sollen.

   Wählen Sie nur die Jobserver, welche die gleiche Konfiguration wie der Synchronisationsserver des Basisobjekts haben.

Sobald alle Prozesse verarbeitet wurden, soll wieder der Synchronisationsserver die Provisionierung und Einzelobjektsynchronisation ausführen.

Um den Synchronisationsserver ohne Lastverteilung zu nutzen

- Entfernen Sie im Synchronization Editor die Serverfunktion vom Basisobjekt.

Ausführliche Informationen zur Lastverteilung finden Sie im *One Identity Manager Referenzhandbuch für die Zielsystemsynchronisation*.

Detaillierte Informationen zum Thema

- Jobserver für Active Directory-spezifische Prozessverarbeitung auf Seite 226

Ausführen einer Synchronisation

Synchronisationen werden über zeitgesteuerte Prozessaufträge gestartet. Im Synchronization Editor ist es auch möglich, eine Synchronisation manuell zu starten. Zuvor können Sie die Synchronisation simulieren, um das Ergebnis der Synchronisation abzuschätzen und Fehler in der Synchronisationskonfiguration aufzudecken. Wenn eine Synchronisation irregulär abgebrochen wurde, müssen Sie die Startinformation zurücksetzen, um die Synchronisation erneut starten zu können.

Wenn verschiedene Zielsysteme immer in einer vorher festgelegten Reihenfolge synchronisiert werden sollen, nutzen Sie Startfolgen, um die Synchronisation zu starten. In einer Startfolge können beliebige Startkonfigurationen aus verschiedenen Synchronisationsprojekten zusammengestellt und in eine Ausführungsreihenfolge gebracht werden. Ausführliche Informationen zu Startfolgen finden Sie im *One Identity Manager Referenzhandbuch für die Zielsystemsynchronisation*.

Detaillierte Informationen zum Thema

- Synchronisationen starten auf Seite 47
- Synchronisation deaktivieren auf Seite 48
- Synchronisationsergebnisse anzeigen auf Seite 48
- Einzelobjekte synchronisieren auf Seite 49
- Verarbeitung zielsystemspezifischer Prozesse pausieren (Offline-Modus) auf Seite 56

Synchronisationen starten

Beim Einrichten des initialen Synchronisationsprojekts über das Launchpad werden Standardzeitpläne für regelmäßige Synchronisationen erstellt und zugeordnet. Um regelmäßige Synchronisationen auszuführen, aktivieren Sie diese Zeitpläne.

Um regelmäßige Synchronisationen auszuführen

1. Öffnen Sie im Synchronization Editor das Synchronisationsprojekt.
2. Wählen Sie die Kategorie **Konfiguration > Startkonfigurationen**.
3. Wählen Sie in der Dokumentenansicht eine Startkonfiguration aus und klicken Sie **Zeitplan bearbeiten**.
4. Bearbeiten Sie die Eigenschaften des Zeitplans.
5. Um den Zeitplan zu aktivieren, klicken Sie **Aktiviert**.
6. Klicken Sie **OK**.

Wenn kein Zeitplan aktiviert ist, können Sie die Synchronisation auch manuell starten.

Um die initiale Synchronisation manuell zu starten

1. Öffnen Sie im Synchronization Editor das Synchronisationsprojekt.
2. Wählen Sie die Kategorie **Konfiguration > Startkonfigurationen**.
3. Wählen Sie in der Dokumentenansicht eine Startkonfiguration und klicken Sie **Ausführen**.
4. Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit **Ja**.

WICHTIG: Solange eine Synchronisation ausgeführt wird, sollte keine weitere Synchronisation für dasselbe Zielsystem gestartet werden. Das gilt insbesondere, wenn dieselben Synchronisationsobjekte verarbeitet werden.

- Wenn eine weitere Synchronisation mit derselben Startkonfiguration gestartet wird, wird dieser Prozess gestoppt und erhält den Ausführungsstatus **Frozen**. Es wird eine Fehlermeldung in die Protokolldatei des One Identity Manager Service geschrieben.
    - Stellen Sie sicher, dass Startkonfigurationen, die in Startfolgen verwendet werden, nicht gleichzeitig einzeln gestartet werden. Weisen Sie den Startfolgen und Startkonfigurationen unterschiedliche Zeitpläne zu.
- Wenn eine weitere Synchronisation mit einer anderen Startkonfiguration gestartet wird, die dasselbe Zielsystem anspricht, kann das zu Synchronisationsfehlern oder Datenverlust führen. Legen Sie an den Startkonfigurationen fest, wie sich der One Identity Manager in diesem Fall verhalten soll.
    - Stellen Sie über den Zeitplan sicher, dass die Startkonfigurationen nacheinander ausgeführt werden.
    - Gruppieren Sie die Startkonfigurationen mit gleichem Startverhalten.

Synchronisation deaktivieren

Regelmäßige Synchronisationen können nur gestartet werden, wenn das Synchronisationsprojekt und der Zeitplan aktiviert sind.

Um regelmäßige Synchronisationen zu verhindern

1. Öffnen Sie im Synchronization Editor das Synchronisationsprojekt.
2. Wählen Sie die Startkonfiguration und deaktivieren Sie den hinterlegten Zeitplan.

   Synchronisationen können nun nur noch manuell gestartet werden.

Ein aktiviertes Synchronisationsprojekt kann nur eingeschränkt bearbeitet werden. Sind Schemaänderungen notwendig, muss das Schema im Synchronisationsprojekt aktualisiert werden. Dabei wird das Synchronisationsprojekt deaktiviert und kann erneut bearbeitet werden.

Des Weiteren muss das Synchronisationsprojekt deaktiviert werden, wenn keinerlei Synchronisationen gestartet werden dürfen (auch nicht manuell).

Um das Synchronisationsprojekt zu deaktivieren

1. Öffnen Sie im Synchronization Editor das Synchronisationsprojekt.
2. Wählen Sie auf der Startseite die Ansicht **Allgemein**.
3. Klicken Sie **Projekt deaktivieren**.

Verwandte Themen

- Erstellen eines Synchronisationsprojektes für die initiale Synchronisation einer Active Directory Domäne auf Seite 26
- Verarbeitung zielsystemspezifischer Prozesse pausieren (Offline-Modus) auf Seite 56

Synchronisationsergebnisse anzeigen

Die Ergebnisse der Synchronisation werden im Synchronisationsprotokoll zusammengefasst. Der Umfang des Synchronisationsprotokolls kann für jede Systemverbindung separat festgelegt werden. Der One Identity Manager stellt verschiedene Berichte bereit, in denen die Synchronisationsergebnisse nach verschiedenen Kriterien aufbereitet sind.

Um das Protokoll einer Synchronisation anzuzeigen

1. Öffnen Sie im Synchronization Editor das Synchronisationsprojekt.
2. Wählen Sie die Kategorie **Protokolle**.
3. Klicken Sie in der Symbolleiste der Navigationsansicht ▶.

In der Navigationsansicht werden die Protokolle aller abgeschlossenen Synchronisationsläufe angezeigt.

4. Wählen Sie per Maus-Doppelklick das Protokoll, das angezeigt werden soll.

   Die Auswertung der Synchronisation wird als Bericht angezeigt. Sie können diesen Bericht speichern.

Um das Protokoll einer Provisionierung anzuzeigen

1. Öffnen Sie im Synchronization Editor das Synchronisationsprojekt.
2. Wählen Sie die Kategorie **Protokolle**.
3. Klicken Sie in der Symbolleiste der Navigationsansicht .

   In der Navigationsansicht werden die Protokolle aller abgeschlossenen Provisionierungsprozesse angezeigt.
4. Wählen Sie per Maus-Doppelklick das Protokoll, das angezeigt werden soll.

   Die Auswertung der Provisionierung wird als Bericht angezeigt. Sie können diesen Bericht speichern.

Die Protokolle sind in der Navigationsansicht farblich gekennzeichnet. Die Kennzeichnung gibt den Ausführungsstatus der Synchronisation/Provisionierung wieder.

TIPP: Die Protokolle werden auch im Manager unter der Kategorie **<Zielsystemtyp> > Synchronisationsprotokolle** angezeigt.

Verwandte Themen

- Synchronisationsprotokoll konfigurieren auf Seite 34
- Fehleranalyse auf Seite 54

Einzelobjekte synchronisieren

Die Einzelobjektsynchronisation kann nur für Objekte ausgeführt werden, die in der One Identity Manager-Datenbank bereits vorhanden sind. Es werden die Änderungen an den gemappten Objekteigenschaften übernommen. Gehört zu diesen Objekteigenschaften eine Mitgliederliste, werden auch die Einträge in der Zuordnungstabelle aktualisiert.

HINWEIS: Ist das Objekt im Zielsystem nicht mehr vorhanden, wird es in der One Identity Manager-Datenbank gelöscht.

Um ein Einzelobjekt zu synchronisieren

1. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Active Directory**.
2. Wählen Sie in der Navigationsansicht den Objekttyp.
3. Wählen Sie in der Ergebnisliste das Objekt, das Sie synchronisieren möchten.
4. Wählen Sie die Aufgabe **Objekt synchronisieren**.

   Es wird ein Prozess zum Lesen dieses Objekts in die Jobqueue eingestellt.

Besonderheiten bei der Synchronisation von Mitgliederlisten

Wenn Sie Änderungen in der Mitgliederliste eines Objekts synchronisieren, führen Sie die Einzelobjektsynchronisation am Basisobjekt der Zuweisung aus. Die Basistabelle einer Zuordnung enthält eine Spalte `XDateSubItem` mit der Information über die letzte Änderung der Mitgliedschaften.

Beispiel:

Basisobjekt für die Zuweisung von Benutzerkonten an Gruppen ist die Gruppe.

Im Zielsystem wurde ein Benutzerkonto an eine Gruppe zugewiesen. Um diese Zuweisung zu synchronisieren, wählen Sie im Manager die Gruppe, der das Benutzerkonto zugewiesen wurde, und führen Sie die Einzelobjektsynchronisation aus. Dabei werden alle Mitgliedschaften für diese Gruppe synchronisiert.

Das Benutzerkonto muss in der One Identity Manager-Datenbank bereits als Objekt vorhanden sein, damit die Zuweisung angelegt werden kann.

Detaillierte Informationen zum Thema

- Einzelobjektsynchronisation konfigurieren auf Seite 44

Aufgaben nach einer Synchronisation

Nach der Synchronisation von Daten aus dem Zielsystem in die One Identity Manager-Datenbank können Nacharbeiten erforderlich sein. Prüfen Sie folgende Aufgaben:

- Ausstehende Objekte nachbehandeln auf Seite 50
- Kundenspezifische Tabellen in den Zielsystemabgleich aufnehmen auf Seite 53
- Active Directory Benutzerkonten und Active Directory Kontakte über Kontendefinitionen verwalten auf Seite 53

Ausstehende Objekte nachbehandeln

Objekte, die im Zielsystem nicht vorhanden sind, können bei der Synchronisation in den One Identity Manager als ausstehend gekennzeichnet werden. Damit kann verhindert werden, dass Objekte aufgrund einer fehlerhaften Datensituation oder einer fehlerhaften Synchronisationskonfiguration gelöscht werden.

Ausstehende Objekte

- können im One Identity Manager nicht bearbeitet werden,
- werden bei jeder weiteren Synchronisation ignoriert,
- werden bei der Vererbungsberechnung ignoriert.

Das heißt, sämtliche Mitgliedschaften und Zuweisungen bleiben solange erhalten, bis die ausstehenden Objekte nachbearbeitet wurden.

Führen Sie dafür einen Zielsystemabgleich durch.

Um ausstehende Objekte nachzubearbeiten

1. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Active Directory > Zielsystemabgleich: Active Directory**.

   In der Navigationsansicht werden alle Tabellen angezeigt, die dem Zielsystemtyp **Active Directory** als Synchronisationstabellen zugewiesen sind.

2. Öffnen Sie auf dem Formular **Zielsystemabgleich**, in der Spalte **Tabelle/Objekt** den Knoten der Tabelle, für die sie ausstehende Objekte nachbearbeiten möchten.

   Es werden alle Objekte angezeigt, die als ausstehend markiert sind. Die Spalten **Letzter Protokolleintrag** und **Letzte ausgeführte Methode** zeigen den Zeitpunkt für den letzten Eintrag im Synchronisationsprotokoll und die dabei ausgeführte Verarbeitungsmethode. Der Eintrag **Kein Protokoll verfügbar** hat folgende Bedeutungen:

   - Das Synchronisationsprotokoll wurde bereits gelöscht.

     - ODER -

   - Im Zielsystem wurde eine Zuweisung aus einer Mitgliederliste gelöscht.

     Bei der Synchronisation wird das Basisobjekt der Zuordnung aktualisiert. Dafür erscheint ein Eintrag im Synchronisationsprotokoll. Der Eintrag in der Zuordnungstabelle wird als ausstehend markiert, es gibt jedoch keinen Eintrag im Synchronisationsprotokoll.

   - Im Zielsystem wurde ein Objekt gelöscht, das eine Mitgliederliste enthält.

     Bei der Synchronisation werden das Objekt und alle zugehörigen Einträge in Zuordnungstabellen als ausstehend markiert. Ein Eintrag im Synchronisationsprotokoll erscheint jedoch nur für das gelöschte Objekt.

   TIPP:

   Um die Objekteigenschaften eines ausstehenden Objekts anzuzeigen

   1. Wählen Sie auf dem Formular für den Zielsystemabgleich das Objekt.
   2. Öffnen Sie das Kontextmenü und klicken Sie **Objekt anzeigen**.

3. Wählen Sie die Objekte, die Sie nachbearbeiten möchten. Mehrfachauswahl ist möglich.
4. Klicken Sie in der Formularsymbolleiste eins der folgenden Symbole, um die jeweilige

Methode auszuführen.

Tabelle 8: Methoden zur Behandlung ausstehender Objekte

Symbol	Methode	Beschreibung
	Löschen	Das Objekt wird sofort in der One Identity Manager-Datenbank gelöscht. Eine Löschverzögerung wird nicht berücksichtigt. Indirekte Mitgliedschaften können nicht gelöscht werden.
	Publizieren	Das Objekt wird im Zielsystem eingefügt. Die Markierung **Ausstehend** wird für das Objekt entfernt. Es wird ein zielsystemspezifischer Prozess ausgeführt, der den Provisionierungsprozess für das Objekt anstößt. Voraussetzungen: • Das Publizieren ist für die Tabelle, die das Objekt enthält, zugelassen. • Der Zielsystemkonnektor kann schreibend auf das Zielsystem zugreifen.
	Zurücksetzen	Die Markierung **Ausstehend** wird für das Objekt entfernt.

5. Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit **Ja**.

HINWEIS: Standardmäßig werden die ausgewählten Objekte parallel verarbeitet. Damit wird die Ausführung der ausgewählten Methode beschleunigt. Wenn bei der Verarbeitung ein Fehler auftritt, wird die Aktion abgebrochen und alle Änderungen werden rückgängig gemacht.

Um den Fehler zu lokalisieren, muss die Massenverarbeitung der Objekte deaktiviert werden. Die Objekte werden damit nacheinander verarbeitet. Das fehlerhafte Objekt wird in der Fehlermeldung benannt. Alle Änderungen, die bis zum Auftreten des Fehlers vorgenommen wurden, werden gespeichert.

Um die Massenverarbeitung zu deaktivieren

- Deaktivieren Sie in der Formularsymbolleiste das Symbol .

HINWEIS: Damit ausstehende Objekte in der Nachbehandlung publiziert werden können, muss der Zielsystemkonnektor schreibend auf das Zielsystem zugreifen können. Das heißt, an der Zielsystemverbindung ist die Option **Verbindung darf nur gelesen werden** deaktiviert.

Kundenspezifische Tabellen in den Zielsystemabgleich aufnehmen

Für die Synchronisation in kundenspezifische Tabellen müssen Sie den Zielsystemabgleich anpassen.

Um kundenspezifische Tabellen in den Zielsystemabgleich aufzunehmen

1. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Active Directory > Basisdaten zur Konfiguration > Zielsystemtypen**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste den Zielsystemtyp **Active Directory**.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Synchronisationstabellen zuweisen**.
4. Weisen Sie im Bereich **Zuordnungen hinzufügen** die kundenspezifischen Tabellen zu, für die Sie ausstehende Objekte behandeln möchten.
5. Speichern Sie die Änderungen.
6. Wählen Sie die Aufgabe **Konfigurieren der Tabellen zum Publizieren**.
7. Wählen Sie die kundenspezifischen Tabellen, für die ausstehende Objekte in das Zielsystem publiziert werden dürfen und aktivieren Sie die Option **Publizierbar**.
8. Speichern Sie die Änderungen.

Verwandte Themen

- Ausstehende Objekte nachbehandeln auf Seite 50

Active Directory Benutzerkonten und Active Directory Kontakte über Kontendefinitionen verwalten

Im Anschluss an eine Synchronisation werden in der Standardinstallation automatisch für die Benutzerkonten und Kontakte Personen erzeugt. Ist zum Zeitpunkt der Synchronisation noch keine Kontendefinition für die Domäne bekannt, werden die Benutzerkonten und Kontakte mit den Personen verbunden. Es wird jedoch noch keine Kontendefinition zugewiesen. Die Benutzerkonten und Kontakte sind somit im Zustand **Linked** (verbunden).

Um die Benutzerkonten und Kontakte über Kontendefinitionen zu verwalten, weisen Sie diesen Benutzerkonten und Kontakten eine Kontendefinition und einen Automatisierungsgrad zu.

Um die Benutzerkonten und Kontakte über Kontendefinitionen zu verwalten

1. Erstellen Sie eine Kontendefinition.
2. Weisen Sie der Domäne die Kontendefinition zu.
3. Weisen Sie den Benutzerkonten im Zustand **Linked** (verbunden) die Kontendefinition zu. Es wird der Standardautomatisierungsgrad der Kontendefinition für das Benutzerkonto übernommen.
   a. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Active Directory > Benutzerkonten > Verbunden aber nicht konfiguriert > <Domäne>**.

      - ODER -

      Wählen Sie im Manager die Kategorie **Active Directory > Kontakte > Verbunden aber nicht konfiguriert > <Domäne>**.
   b. Wählen Sie die Aufgabe **Kontendefinition an verbundene Benutzerkonten zuweisen**.
   c. Wählen Sie in der Auswahlliste **Kontendefinition** die Kontendefinition.
   d. Wählen Sie die Benutzerkonten, die die Kontendefinition erhalten sollen.
   e. Speichern Sie die Änderungen.

Verwandte Themen

- Kontendefinitionen für Active Directory Benutzerkonten und Active Directory Kontakte auf Seite 59

Fehleranalyse

Bei der Analyse und Behebung von Synchronisationsfehlern unterstützt Sie der Synchronization Editor auf verschiedene Weise.

- Synchronisation simulieren

  Die Simulation ermöglicht es, das Ergebnis einer Synchronisation abzuschätzen. Dadurch können beispielsweise Fehler in der Synchronisationskonfiguration aufgedeckt werden.
- Synchronisation analysieren

  Für die Analyse von Problemen während der Synchronisation, beispielsweise unzureichender Performance, kann der Synchronisationsanalysebericht erzeugt werden.
- Meldungen protokollieren

  Der One Identity Manager bietet verschiedene Möglichkeiten zur Protokollierung von Meldungen. Dazu gehören das Synchronisationsprotokoll, die Protokolldatei des One Identity Manager Service, die Protokollierung von Meldungen mittels NLog und weitere.

- Startinformation zurücksetzen

  Wenn eine Synchronisation irregulär abgebrochen wurde, beispielsweise weil ein Server nicht erreichbar war, muss die Startinformation manuell zurückgesetzt werden. Erst danach kann die Synchronisation erneut gestartet werden.

Ausführliche Informationen zu diesen Themen finden Sie im *One Identity Manager Referenzhandbuch für die Zielsystemsynchronisation*.

Verwandte Themen

- Synchronisationsergebnisse anzeigen auf Seite 48

Datenfehler bei der Synchronisation ignorieren

Standardmäßig werden Objekte mit fehlerhaften Daten nicht synchronisiert. Diese Objekte können synchronisiert werden, sobald die fehlerhaften Daten korrigiert wurden. In einzelnen Situationen kann es notwendig sein, solche Objekte dennoch zu synchronisieren und nur die fehlerhaften Objekteigenschaften zu ignorieren. Dieses Verhalten kann für die Synchronisation in den One Identity Manager konfiguriert werden.

Um Datenfehler bei der Synchronisation in den One Identity Manager zu ignorieren

1. Öffnen Sie im Synchronization Editor das Synchronisationsprojekt.
2. Wählen Sie die Kategorie **Konfiguration > One Identity Manager Verbindung**.
3. In der Ansicht **Allgemein** klicken Sie **Verbindung bearbeiten**.

   Der Systemverbindungsassistent wird gestartet.
4. Auf der Seite **Weitere Einstellungen** aktivieren Sie **Versuche Datenfehler zu ignorieren**.

   Diese Option ist nur wirksam, wenn am Synchronisationsworkflow **Bei Fehler fortsetzen** eingestellt ist.

   Fehler in Standardspalten, wie Primärschlüssel oder UID-Spalten, und Pflichteingabespalten können nicht ignoriert werden.
5. Speichern Sie die Änderungen.

WICHTIG: Wenn die Option aktiviert ist, versucht der One Identity Manager Speicherfehler zu ignorieren, die auf Datenfehler in einer einzelnen Spalte zurückgeführt werden können. Dabei wird die Datenänderung an der betroffenen Spalte verworfen und das Objekt anschließend neu gespeichert. Das beeinträchtigt die Performance und führt zu Datenverlust.

Aktivieren Sie die Option nur im Ausnahmefall, wenn eine Korrektur der fehlerhaften Daten vor der Synchronisation nicht möglich ist.

Verarbeitung zielsystemspezifischer Prozesse pausieren (Offline-Modus)

Wenn ein Zielsystemkonnektor das Zielsystem zeitweilig nicht erreichen kann, können Sie den Offline-Modus für dieses Zielsystem aktivieren. Damit können Sie verhindern, dass zielsystemspezifische Prozesse in der Jobqueue eingefroren werden und später manuell reaktiviert werden müssen.

Ob der Offline-Modus für eine Zielsystemverbindung grundsätzlich verfügbar ist, wird am Basisobjekt des jeweiligen Synchronisationsprojekts festgelegt. Sobald ein Zielsystem tatsächlich nicht erreichbar ist, kann diese Zielsystemverbindungen über das Launchpad offline und anschließend wieder online geschaltet werden.

Im Offline-Modus werden alle dem Basisobjekt zugewiesenen Jobserver angehalten. Dazu gehören der Synchronisationsserver und alle an der Lastverteilung beteiligten Jobserver. Falls einer der Jobserver auch andere Aufgaben übernimmt, dann werden diese ebenfalls nicht verarbeitet.

Voraussetzungen

Der Offline-Modus kann nur unter bestimmten Voraussetzungen für ein Basisobjekt zugelassen werden.

- Der Synchronisationsserver wird für kein anderes Basisobjekt als Synchronisationsserver genutzt.
- Wenn dem Basisobjekt eine Serverfunktion zugewiesen ist, darf keiner der Jobserver mit dieser Serverfunktion eine andere Serverfunktion (beispielsweise Aktualisierungsserver) haben.
- Es muss ein dedizierter Synchronisationsserver eingerichtet sein, der ausschließlich die Jobqueue für dieses Basisobjekt verarbeitet. Gleiches gilt für alle Jobserver, die über die Serverfunktion ermittelt werden.

Um den Offline-Modus für ein Basisobjekt zuzulassen

1. Öffnen Sie im Synchronization Editor das Synchronisationsprojekt.
2. Wählen Sie die Kategorie **Basisobjekte**.
3. Wählen Sie in der Dokumentenansicht das Basisobjekt und klicken Sie .
4. Aktivieren Sie **Offline-Modus verfügbar**.
5. Klicken Sie **OK**.
6. Speichern Sie die Änderungen.

WICHTIG: Um Dateninkonsistenzen zu vermeiden, sollten Offline-Phasen kurz gehalten werden.

Die Zahl der nachträglich zu verarbeitenden Prozesse ist abhängig vom Umfang der Änderungen in der One Identity Manager-Datenbank mit Auswirkungen auf das Zielsystem während der Offline-Phase. Um Datenkonsistenz zwischen One Identity Manager-

Datenbank und Zielsystem herzustellen, müssen alle anstehenden Prozesse verarbeitet werden, bevor eine Synchronisation gestartet wird.

Nutzen Sie den Offline-Modus möglichst nur, um kurzzeitige Systemausfälle, beispielsweise Wartungsfenster, zu überbrücken.

Um ein Zielsystem als offline zu kennzeichnen

1. Starten Sie das Launchpad und melden Sie sich an der One Identity Manager-Datenbank an.
2. Wählen Sie **Verwalten > Systemüberwachung > Zielsysteme als offline kennzeichnen**.
3. Klicken Sie **Starten**.

   Der Dialog **Offline-Systeme verwalten** wird geöffnet. Im Bereich **Basisobjekte** werden die Basisobjekte aller Zielsystemverbindungen angezeigt, für die der Offline-Modus zugelassen ist.
4. Wählen Sie das Basisobjekt, dessen Zielsystemverbindung nicht verfügbar ist.
5. Klicken Sie **Offline schalten**.
6. Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit **OK**.

   Damit werden die dem Basisobjekt zugewiesenen Jobserver angehalten. Es werden keine Synchronisations- und Provisionierungsaufträge ausgeführt. In Job Queue Info wird angezeigt, wenn ein Jobserver offline geschaltet wurde und die entsprechenden Aufträge nicht verarbeitet werden.

Ausführliche Informationen zum Offline-Modus finden Sie im *One Identity Manager Referenzhandbuch für die Zielsystemsynchronisation*.

Verwandte Themen

- Synchronisation deaktivieren auf Seite 48

3

Managen von Active Directory Benutzerkonten und Personen

Zentraler Bestandteil des One Identity Manager ist die Abbildung von Personen mit ihren Stammdaten sowie den Berechtigungen, über die sie in verschiedenen Zielsystemen verfügen. Zu diesem Zweck können Informationen über Benutzerkonten und Berechtigungen aus den Zielsystemen in die One Identity Manager-Datenbank eingelesen und mit den Personen verbunden werden. Für jede Person kann damit ein Überblick über ihre Berechtigungen in allen angebundenen Zielsystemen gewonnen werden. Der One Identity Manager bietet die Möglichkeit Benutzerkonten und ihre Berechtigungen zu verwalten. Änderungen können in die Zielsysteme provisioniert werden. Die Personen werden so entsprechend ihrer Funktion mit den benötigten Berechtigungen in den angebundenen Zielsystemen versorgt. Regelmäßige Synchronisationsprozesse halten die Daten zwischen den Zielsystemen und der One Identity Manager-Datenbank konsistent.

Da die Anforderungen von Unternehmen zu Unternehmen unterschiedlich sind, bietet der One Identity Manager verschiedene Verfahren zur Versorgung einer Person mit den benötigten Benutzerkonten an. Der One Identity Manager unterstützt die folgenden Vorgehensweisen, um Personen und ihre Benutzerkonten zu verknüpfen:

- Personen erhalten ihre Benutzerkonten automatisch über Kontendefinitionen.

  Hat eine Person noch kein Benutzerkonto in einer Active Directory Domäne, wird durch die Zuweisung der Kontendefinition an eine Person über die integrierten Vererbungsmechanismen und anschließende Prozessverarbeitung ein neues Benutzerkonto erzeugt.

  Wenn Sie Benutzerkonten über Kontendefinitionen verwalten, können Sie das Verhalten von Benutzerkonten beim Deaktivieren oder Löschen von Personen festlegen.

- Beim Einfügen eines Benutzerkontos wird automatisch eine vorhandene Person zugeordnet oder im Bedarfsfall eine neue Person erstellt. Dabei werden die Personenstammdaten anhand vorhandener Benutzerkontenstammdaten erzeugt. Dieser Mechanismus kann eingesetzt werden, wenn ein neues Benutzerkonto manuell oder durch eine Synchronisation erstellt wird. Dieses Vorgehen ist jedoch nicht das Standardverfahren für den One Identity Manager. Für die automatische Personenzuordnung definieren Sie Kriterien, anhand derer die Personen ermittelt werden sollen.

- Personen und Benutzerkonten können manuell erfasst und einander zugeordnet werden.

Ausführliche Informationen zu den Grundlagen zur Behandlung und Administration von Personen und Benutzerkonten finden Sie im *One Identity Manager Administrationshandbuch für das Zielsystem-Basismodul*.

Verwandte Themen

- Kontendefinitionen für Active Directory Benutzerkonten und Active Directory Kontakte auf Seite 59
- Automatische Zuordnung von Personen zu Active Directory Benutzerkonten auf Seite 82
- Unterstützte Typen von Benutzerkonten auf Seite 88
- Aktualisieren von Personen bei Änderung von Active Directory Benutzerkonten auf Seite 96
- Automatisches Erzeugen von Abteilungen und Standorten anhand von Benutzerkonteninformationen auf Seite 97
- Löschverzögerung für Active Directory Benutzerkonten und Active Directory Kontakte festlegen auf Seite 98
- Active Directory Benutzerkonten erstellen und bearbeiten auf Seite 158

Kontendefinitionen für Active Directory Benutzerkonten und Active Directory Kontakte

Um Benutzerkonten automatisch an Personen zu vergeben, kennt der One Identity Manager Kontendefinitionen. Kontendefinitionen können für jedes Zielsystem erzeugt werden. Hat eine Person noch kein Benutzerkonto in einem Zielsystem, wird durch die Zuweisung der Kontendefinition an eine Person ein neues Benutzerkonto erzeugt.

Aus den Personenstammdaten resultieren die Daten für das Benutzerkonto im jeweiligen Zielsystem. Die Personen müssen ein zentrales Benutzerkonto besitzen. Über die primäre Zuordnung der Person zu einem Standort, einer Abteilung, einer Kostenstelle oder einer Geschäftsrolle und die Zuweisung der IT Betriebsdaten zu diesen Unternehmensstrukturen wird automatisch die Zuteilung der IT Betriebsdaten zum Benutzerkonto der Person geregelt. Die Verarbeitung erfolgt über Bildungsregeln. In der Standardinstallation sind vordefinierte Bildungsregeln zur Ermittlung der benötigten Daten für die Benutzerkonten enthalten. Bei Bedarf können Sie die Bildungsregeln kundenspezifisch anpassen.

Für eine Kontendefinition legen Sie Automatisierungsgrade für die Behandlung der Benutzerkonten fest. Der Automatisierungsgrad eines Benutzerkontos entscheidet über den Umfang der vererbten Eigenschaften der Person an das Benutzerkonto. So kann beispielsweise eine Person mehrere Benutzerkonten in einem Zielsystem besitzen:

- Standardbenutzerkonto, welches alle Eigenschaften über die Person erbt
- Administratives Benutzerkonto, das zwar mit der Person verbunden ist, aber keine Eigenschaften von der Person erben soll

Ausführliche Informationen zu den Grundlagen zu Kontendefinitionen, Automatisierungsgraden und zur Ermittlung der gültigen IT Betriebsdaten finden Sie im *One Identity Manager Administrationshandbuch für das Zielsystem-Basismodul*.

Für den Einsatz einer Kontendefinition sind die folgenden Schritte erforderlich:

- Erstellen von Kontendefinitionen
- Konfigurieren der Automatisierungsgrade
- Erstellen der Abbildungsvorschriften für die IT Betriebsdaten
- Erfassen der IT Betriebsdaten
- Zuweisen der Kontendefinitionen an Personen und Zielsysteme

Kontendefinitionen können Sie auch für die Erzeugung von Active Directory Kontakten für Personen einsetzen.

Detaillierte Informationen zum Thema

- Kontendefinitionen erstellen auf Seite 60
- Kontendefinitionen bearbeiten auf Seite 61
- Stammdaten für Kontendefinitionen auf Seite 61
- Automatisierungsgrade bearbeiten auf Seite 64
- Automatisierungsgrade erstellen auf Seite 65
- Automatisierungsgrade an Kontendefinitionen zuweisen auf Seite 66
- Abbildungsvorschrift für IT Betriebsdaten erstellen auf Seite 68
- IT Betriebsdaten erfassen auf Seite 69
- IT Betriebsdaten ändern auf Seite 71
- Zuweisen der Kontendefinitionen an Personen auf Seite 72
- Kontendefinitionen an Active Directory Domänen zuweisen auf Seite 79
- Kontendefinitionen löschen auf Seite 80

Kontendefinitionen erstellen

Um eine Kontendefinition zu erstellen

1. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Active Directory > Basisdaten zur Konfiguration > Kontendefinitionen > Kontendefinitionen**.
2. Klicken Sie in der Ergebnisliste .

3. Auf dem Stammdatenformular erfassen Sie die Stammdaten der Kontendefinition.
4. Speichern Sie die Änderungen.

Detaillierte Informationen zum Thema

- Stammdaten für Kontendefinitionen auf Seite 61
- Kontendefinitionen bearbeiten auf Seite 61
- Automatisierungsgrade an Kontendefinitionen zuweisen auf Seite 66

Kontendefinitionen bearbeiten

Um eine Kontendefinition zu bearbeiten

1. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Active Directory > Basisdaten zur Konfiguration > Kontendefinitionen > Kontendefinitionen**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste eine Kontendefinition.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Stammdaten bearbeiten**.
4. Bearbeiten Sie die Stammdaten der Kontendefinition.
5. Speichern Sie die Änderungen.

Verwandte Themen

- Stammdaten für Kontendefinitionen auf Seite 61
- Kontendefinitionen erstellen auf Seite 60
- Automatisierungsgrade an Kontendefinitionen zuweisen auf Seite 66

Stammdaten für Kontendefinitionen

Für eine Kontendefinition erfassen Sie die folgenden Stammdaten.

Tabelle 9: Stammdaten einer Kontendefinition

Eigenschaft	Beschreibung
Kontendefinition	Bezeichnung der Kontendefinition.
Benutzerkontentabelle	Tabelle im One Identity Manager Schema, welche die Benutzerkonten oder die Kontakte abbildet. Für Active Directory Benutzerkonten wählen Sie **ADSAccount**. Für Active Directory Kontakte wählen Sie **ADSContact**.

Eigenschaft	Beschreibung
Zielsystem	Zielsystem für das die Kontendefinition gelten soll.
Vorausgesetzte Kontendefinition	Angabe der vorausgesetzten Kontendefinition. Definieren Sie Abhängigkeiten zwischen Kontendefinitionen. Wenn die Kontendefinition bestellt oder zugeordnet wird, wird die vorausgesetzte Kontendefinition automatisch zugeordnet. Für eine Active Directory Domäne lassen Sie die Angabe leer.
Beschreibung	Freitextfeld für zusätzliche Erläuterungen.
Automatisierungsgrad (initial)	Standardautomatisierungsgrad, der bei Neuanlage von Benutzerkonten oder Kontakten standardmäßig verwendet werden soll.
Risikoindex	Wert zur Bewertung des Risikos von Zuweisungen der Kontendefinition an Personen. Stellen Sie einen Wert im Bereich von **0** bis **1** ein. Das Eingabefeld ist nur sichtbar, wenn der Konfigurationsparameter **QER | CalculateRiskIndex** aktiviert ist. Ausführliche Informationen finden Sie im *One Identity Manager Administrationshandbuch für Risikobewertungen*.
Leistungsposition	Leistungsposition, über welche die Kontendefinition im IT Shop bestellt wird. Weisen Sie eine vorhandene Leistungsposition zu oder legen Sie eine neue Leistungsposition an.
IT Shop	Gibt an, ob die Kontendefinition über den IT Shop bestellbar ist. Die Kontendefinition kann über das Web Portal von ihren Mitarbeitern bestellt werden und über definierte Genehmigungsverfahren zugeteilt werden. Die Kontendefinition kann weiterhin direkt an Personen und Rollen außerhalb des IT Shop zugewiesen werden.
Verwendung nur im IT Shop	Gibt an, ob die Kontendefinition ausschließlich über den IT Shop bestellbar ist. Die Kontendefinition kann über das Web Portal von ihren Mitarbeitern bestellt werden und über definierte Genehmigungsverfahren zugeteilt werden. Eine direkte Zuweisung der Kontendefinition an Rollen außerhalb des IT Shop ist nicht zulässig.
Automatische Zuweisung zu Personen	Gibt an, ob die Kontendefinition automatisch an alle internen Personen zugewiesen werden soll. Um die Kontendefinition automatisch an alle internen Personen zuzuweisen, verwenden Sie die Aufgabe **Automatische Zuweisung zu Personen aktivieren**. Die Kontendefinition wird an jede Person zugewiesen, die nicht als extern markiert ist. Sobald eine neue interne Person erstellt wird, erhält diese Person

Eigenschaft	Beschreibung
	ebenfalls automatisch diese Kontendefinition. Um die automatische Zuweisung der Kontendefinition von allen Personen zu entfernen, verwenden Sie die Aufgabe **Automatische Zuweisung zu Personen deaktivieren**. Ab diesem Zeitpunkt wird die Kontendefinition nicht neu an Personen zugewiesen. Bestehende Zuweisungen der Kontendefinition bleiben jedoch erhalten.
Kontendefinition bei dauerhafter Deaktivierung beibehalten	Angabe zur Zuweisung der Kontendefinition an dauerhaft deaktivierte Personen. Option aktiviert: Die Zuweisung der Kontendefinition bleibt wirksam. Das Benutzerkonto oder der Kontakt bleibt erhalten. Option nicht aktiviert: (Standard) Die Zuweisung der Kontendefinition ist nicht wirksam. Das zugehörige Benutzerkonto oder der zugehörige Kontakt wird gelöscht.
Kontendefinition bei zeitweiliger Deaktivierung beibehalten	Angabe zur Zuweisung der Kontendefinition an zeitweilig deaktivierte Personen. Option aktiviert: Die Zuweisung der Kontendefinition bleibt wirksam. Das Benutzerkonto oder der Kontakt bleibt erhalten. Option nicht aktiviert: (Standard) Die Zuweisung der Kontendefinition ist nicht wirksam. Das zugehörige Benutzerkonto oder der zugehörige Kontakt wird gelöscht.
Kontendefinition bei verzögertem Löschen beibehalten	Angabe zur Zuweisung der Kontendefinition bei verzögertem Löschen von Personen. Option aktiviert: Die Zuweisung der Kontendefinition bleibt wirksam. Das Benutzerkonto oder der Kontakt bleibt erhalten. Option nicht aktiviert: (Standard) Die Zuweisung der Kontendefinition ist nicht wirksam. Das zugehörige Benutzerkonto oder der zugehörige Kontakt wird gelöscht.
Kontendefinition bei Sicherheitsgefährdung beibehalten	Angabe zur Zuweisung der Kontendefinition an sicherheitsgefährdende Personen. Option aktiviert: Die Zuweisung der Kontendefinition bleibt wirksam. Das Benutzerkonto oder der Kontakt bleibt erhalten. Option nicht aktiviert: (Standard) Die Zuweisung der Kontendefinition ist nicht wirksam. Das zugehörige Benutzerkonto oder der zugehörige Kontakt wird gelöscht.
Ressourcentyp	Ressourcentyp zur Gruppierung von Kontendefinitionen.
Freies Feld 01- Freies Feld 10	Zusätzliche unternehmensspezifische Informationen. Die Anzeigenamen, Formate und Bildungsregeln für die

Eigenschaft	Beschreibung
	Eingabefelder können Sie mit dem Designer an Ihre Anforderungen anpassen.
Gruppen erbbar	Gibt an, ob das Benutzerkonto Gruppen über die verbundene Person erben darf. Ist die Option aktiviert, werden Gruppen über hierarchische Rollen, in denen die Person Mitglied ist, oder über IT Shop Bestellungen an das Benutzerkonto vererbt. • Wenn Sie eine Person mit Benutzerkonto beispielsweise in eine Abteilung aufnehmen und Sie dieser Abteilung Gruppen zugewiesen haben, dann erbt das Benutzerkonto diese Gruppen. • Wenn eine Person eine Gruppenmitgliedschaft im IT Shop bestellt hat und diese Bestellung genehmigt und zugewiesen ist, dann erbt das Benutzerkonto der Person diese Gruppe nur, wenn die Option aktiviert ist.

Automatisierungsgrade bearbeiten

Der One Identity Manager liefert eine Standardkonfiguration für die Automatisierungsgrade:

- **Unmanaged**: Benutzerkonten mit dem Automatisierungsgrad **Unmanaged** erhalten eine Verbindung zur Person, erben jedoch keine weiteren Eigenschaften. Beim Erstellen eines neuen Benutzerkontos mit diesem Automatisierungsgrad und Zuordnen einer Person werden initial einige der Personeneigenschaften übernommen. Werden die Personeneigenschaften zu einem späteren Zeitpunkt geändert, dann werden diese Änderungen nicht an das Benutzerkonto weitergereicht.
- **Full managed**: Benutzerkonten mit dem Automatisierungsgrad **Full managed** erben definierte Eigenschaften der zugeordneten Person. Beim Erstellen eines neuen Benutzerkontos mit diesem Automatisierungsgrad und Zuordnen einer Person werden initial die Personeneigenschaften übernommen. Werden die Personeneigenschaften zu einem späteren Zeitpunkt geändert, dann werden diese Änderungen an das Benutzerkonto weitergereicht.

HINWEIS: Die Automatisierungsgrade **Full managed** und **Unmanaged** werden in Bildungsregeln ausgewertet. Die mitgelieferten Bildungsregeln können Sie im Designer unternehmensspezifisch anpassen.

Abhängig von Ihren Anforderungen können Sie weitere Automatisierungsgrade definieren. Die Bildungsregeln müssen Sie um die Vorgehensweise für die zusätzlichen Automatisierungsgrade erweitern.

Legen Sie für jeden Automatisierungsgrad fest, wie sich die zeitweilige Deaktivierung, die dauerhafte Deaktivierung, das Löschen und die Sicherheitsgefährdung einer Person auf

deren Benutzerkonten und die Gruppenmitgliedschaften auswirken soll. Ausführliche Informationen zu Automatisierungsgraden finden Sie im *One Identity Manager Administrationshandbuch für das Zielsystem-Basismodul*.

- Um die Berechtigungen zu entziehen, wenn eine Person deaktiviert, gelöscht oder als sicherheitsgefährdend eingestuft wird, können die Benutzerkonten der Person gesperrt werden. Wird die Person zu einem späteren Zeitpunkt wieder aktiviert, werden ihre Benutzerkonten ebenfalls wieder freigeschaltet.
- Zusätzlich kann die Vererbung der Gruppenmitgliedschaften definiert werden. Die Unterbrechung der Vererbung kann beispielsweise gewünscht sein, wenn die Benutzerkonten einer Person gesperrt sind und somit auch nicht in Gruppen Mitglied sein dürfen. Während dieser Zeit sollen keine Vererbungsvorgänge für diese Personen berechnet werden. Bestehende Gruppenmitgliedschaften werden dann gelöscht!

Um einen Automatisierungsgrad zu bearbeiten

1. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Active Directory > Basisdaten zur Konfiguration > Kontendefinitionen > Automatisierungsgrade**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste einen Automatisierungsgrad.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Stammdaten bearbeiten**.
4. Bearbeiten Sie die Stammdaten des Automatisierungsgrades.
5. Speichern Sie die Änderungen.

Verwandte Themen

- Stammdaten für Automatisierungsgrade auf Seite 66
- Automatisierungsgrade erstellen auf Seite 65
- Automatisierungsgrade an Kontendefinitionen zuweisen auf Seite 66

Automatisierungsgrade erstellen

Der One Identity Manager liefert eine Standardkonfiguration für die Automatisierungsgrade **Unmanaged** und **Full managed**. Abhängig von Ihren Anforderungen können Sie weitere Automatisierungsgrade definieren.

> WICHTIG: Erweitern Sie im Designer die Bildungsregeln um die Vorgehensweise für die zusätzlichen Automatisierungsgrade. Ausführliche Informationen zu Bildungsregeln finden Sie im *One Identity Manager Konfigurationshandbuch*.

Um einen Automatisierungsgrad zu erstellen

1. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Active Directory > Basisdaten zur Konfiguration > Kontendefinitionen > Automatisierungsgrade**.
2. Klicken Sie in der Ergebnisliste .

3. Auf dem Stammdatenformular bearbeiten Sie die Stammdaten des Automatisierungsgrades.
4. Speichern Sie die Änderungen.

Verwandte Themen

- Stammdaten für Automatisierungsgrade auf Seite 66
- Automatisierungsgrade bearbeiten auf Seite 64

Automatisierungsgrade an Kontendefinitionen zuweisen

WICHTIG: Der Automatisierungsgrad **Unmanaged** wird beim Erstellen einer Kontendefinition automatisch zugewiesen und kann nicht entfernt werden.

Um Automatisierungsgrade an eine Kontendefinition zuzuweisen

1. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Active Directory > Basisdaten zur Konfiguration > Kontendefinitionen > Kontendefinitionen**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste eine Kontendefinition.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Automatisierungsgrade zuweisen**.
4. Weisen Sie im Bereich **Zuordnungen hinzufügen** die Automatisierungsgrade zu.

   TIPP: Im Bereich **Zuordnungen entfernen** können Sie die Zuweisung von Automatisierungsgraden entfernen.

   Um eine Zuweisung zu entfernen

   - Wählen Sie den Automatisierungsgrad und doppelklicken Sie ✓.
5. Speichern Sie die Änderungen.

Stammdaten für Automatisierungsgrade

Für einen Automatisierungsgrad erfassen Sie die folgenden Stammdaten.

Tabelle 10: Stammdaten eines Automatisierungsgrades

Eigenschaft	Beschreibung
Automatisierungsgrad	Bezeichnung des Automatisierungsgrades.
Beschreibung	Freitextfeld für zusätzliche Erläuterungen.
IT Betriebsdaten	Gibt an, ob Daten an Benutzerkonten, die sich aus den IT

Eigenschaft	Beschreibung
überschreibend	Betriebsdaten bilden, automatisch aktualisiert werden. Zulässige Werte sind: • **Niemals**: Die Daten werden nicht aktualisiert. (Standard) • **Immer**: Die Daten werden immer aktualisiert. • **Nur initial**: Die Daten werden nur initial ermittelt.
Gruppen bei zeitweiliger Deaktivierung beibehalten	Gibt an, ob die Benutzerkonten zeitweilig deaktivierter Personen ihre Gruppenmitgliedschaften behalten sollen.
Benutzerkonten bei zeitweiliger Deaktivierung sperren	Gibt an, ob die Benutzerkonten zeitweilig deaktivierter Personen gesperrt werden sollen.
Gruppen bei dauerhafter Deaktivierung beibehalten	Gibt an, ob die Benutzerkonten dauerhaft deaktivierter Personen ihre Gruppenmitgliedschaften behalten sollen.
Benutzerkonten bei dauerhafter Deaktivierung sperren	Gibt an, ob die Benutzerkonten dauerhaft deaktivierter Personen gesperrt werden sollen.
Gruppen bei verzögertem Löschen beibehalten	Gibt an, ob die Benutzerkonten zum Löschen markierter Personen ihre Gruppenmitgliedschaften behalten sollen.
Benutzerkonten bei verzögertem Löschen sperren	Gibt an, ob die Benutzerkonten zum Löschen markierter Personen gesperrt werden sollen.
Gruppen bei Sicherheitsgefährdung beibehalten	Gibt an, ob die Benutzerkonten von sicherheitsgefährdenden Personen ihre Gruppenmitgliedschaften behalten sollen.
Benutzerkonten bei Sicherheitsgefährdung sperren	Gibt an, ob die Benutzerkonten von sicherheitsgefährdenden Personen gesperrt werden sollen.
Gruppen bei deaktiviertem Benutzerkonto beibehalten	Gibt an, ob deaktivierte Benutzerkonten ihre Gruppenmitgliedschaften behalten sollen.

Abbildungsvorschrift für IT Betriebsdaten erstellen

Eine Kontendefinition legt fest, nach welchen Regeln die IT Betriebsdaten für die Benutzerkonten gebildet werden, beispielsweise ob der Container für ein Benutzerkonto über die Abteilung, die Kostenstelle, den Standort oder die Geschäftsrolle einer Person gebildet wird, und welche Standardwerte genutzt werden, wenn keine IT Betriebsdaten über die primären Rollen einer Person ermittelt werden können.

Die folgenden IT Betriebsdaten werden in der Standardkonfiguration des One Identity Manager für das automatische Erzeugen und Ändern von Benutzerkonten für eine Person im Zielsystem verwendet.

- Active Directory Container
- Active Directory Homeserver
- Active Directory Profilserver
- Active Directory Terminal Homeserver
- Active Directory Terminal Profilserver
- Gruppen erbbar
- Identität
- Privilegiertes Benutzerkonto

Um eine Abbildungsvorschrift für die IT Betriebsdaten zu erstellen

1. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Active Directory > Basisdaten zur Konfiguration > Kontendefinitionen > Kontendefinitionen**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste eine Kontendefinition.
3. Wählen Sie die Aufgabe **IT Betriebsdaten Abbildungsvorschrift bearbeiten.**
4. Klicken Sie **Hinzufügen** und erfassen Sie folgende Informationen.
    - **Spalte**: Eigenschaft des Benutzerkontos, für die der Wert gesetzt wird. In der Auswahlliste werden die Spalten angeboten, die in ihrer Bildungsregel das Skript `TSB_ITDataFromOrg` verwenden. Ausführliche Informationen dazu finden Sie im *One Identity Manager Administrationshandbuch für das Zielsystem-Basismodul*.
    - **Quelle**: Angabe, welche Rolle verwendet wird, um die Eigenschaften für das Benutzerkonto zu ermitteln. Zur Auswahl stehen:
        - Primäre Abteilung
        - Primärer Standort
        - Primäre Kostenstelle
        - Primäre Geschäftsrolle

HINWEIS: Die Geschäftsrolle kann nur verwendet werden, wenn das Geschäftsrollenmodul vorhanden ist.

- keine Angabe

  Wenn Sie keine Rolle auswählen, müssen Sie einen Standardwert festlegen und die Option **Immer Standardwert verwenden** setzen.

- **Standardwert**: Standardwert der Eigenschaft für das Benutzerkonto einer Person, wenn der Wert nicht dynamisch aus den IT Betriebsdaten einer Rolle ermittelt werden kann.
- **Immer Standardwert verwenden**: Gibt an, ob die Eigenschaft des Benutzerkontos immer mit dem Standardwert besetzt wird. Es erfolgt keine dynamische Ermittlung der IT Betriebsdaten aus einer Rolle.
- **Benachrichtigung bei Verwendung des Standards**: Gibt an, ob bei Verwendung des Standardwertes eine E-Mail Benachrichtigung an ein definiertes Postfach versendet wird. Es wird die Mailvorlage **Person - Erstellung neues Benutzerkontos mit Standardwerten** verwendet.

  Um die Mailvorlage zu ändern, passen Sie im Designer den Konfigurationsparameter **TargetSystem | ADS | Accounts | MailTemplateDefaultValues** an.

5. Speichern Sie die Änderungen.

Verwandte Themen

- IT Betriebsdaten erfassen auf Seite 69

IT Betriebsdaten erfassen

Um für eine Person Benutzerkonten mit dem Automatisierungsgrad **Full managed** zu erzeugen, müssen die benötigten IT Betriebsdaten ermittelt werden. Welche IT Betriebsdaten für welches Zielsystem konkret verwendet werden sollen, wird an den Geschäftsrollen, Abteilungen, Kostenstellen oder Standorten definiert. Einer Person wird eine primäre Geschäftsrolle, eine primäre Abteilung, eine primäre Kostenstelle oder ein primärer Standort zugeordnet. Abhängig von dieser Zuordnung werden die gültigen IT Betriebsdaten ermittelt und für die Erstellung des Benutzerkontos verwendet. Können über die primären Rollen keine gültigen IT Betriebsdaten ermittelt werden, werden die Standardwerte verwendet.

Wenn in einem Zielsystem mehrere Kontendefinitionen für die Abbildung der Benutzerkonten verwendet werden, können Sie die IT Betriebsdaten auch direkt für eine konkrete Kontendefinition festlegen.

Beispiel:

In der Regel erhält jede Person der Abteilung A ein Standardbenutzerkonto in der Domäne A. Zusätzlich erhalten einige Personen der Abteilung A administrative Benutzerkonten in der Domäne A.

Erstellen Sie eine Kontendefinition A für die Standardbenutzerkonten der Domäne A und eine Kontendefinition B für die administrativen Benutzerkonten der Domäne A. In der Abbildungsvorschrift der IT Betriebsdaten für die Kontendefinitionen A und B legen Sie die Eigenschaft **Abteilung** zur Ermittlung der gültigen IT Betriebsdaten fest.

Für die Abteilung A legen Sie die wirksamen IT Betriebsdaten für die Domäne A fest. Diese IT Betriebsdaten werden für die Standardbenutzerkonten verwendet. Zusätzlich legen Sie für die Abteilung A die wirksamen IT Betriebsdaten für die Kontendefinition B fest. Diese IT Betriebsdaten werden für administrative Benutzerkonten verwendet.

Um IT Betriebsdaten festzulegen

1. Wählen Sie im Manager in der Kategorie **Organisationen** oder **Geschäftsrollen** die Rolle.
2. Wählen Sie die Aufgabe **IT Betriebsdaten bearbeiten**.
3. Klicken Sie **Hinzufügen** und erfassen Sie die folgenden Daten.
   - **Wirksam für**: Legen Sie den Anwendungsbereich der IT Betriebsdaten fest. Die IT Betriebsdaten können für ein Zielsystem oder für eine definierte Kontendefinition verwendet werden.

     Um den Anwendungsbereich festzulegen

     a. Klicken Sie auf die Schaltfläche → neben dem Eingabefeld.

     b. Wählen Sie unter **Tabelle** die Tabelle, die das Zielsystem abbildet oder, für eine Kontendefinition, die Tabelle `TSBAccountDef`.

     c. Wählen Sie unter **Wirksam für** das konkrete Zielsystem oder die konkrete Kontendefinition.

     d. Klicken Sie **OK**.
   - **Spalte**: Wählen Sie die Eigenschaft des Benutzerkontos, für die der Wert gesetzt wird.

     In der Auswahlliste werden die Spalten angeboten, die in ihrer Bildungsregel das Skript `TSB_ITDataFromOrg` verwenden. Ausführliche Informationen dazu finden Sie im *One Identity Manager Administrationshandbuch für das Zielsystem-Basismodul*.
   - **Wert**: Erfassen Sie den konkreten Wert, welcher der Eigenschaft des Benutzerkontos zugewiesen werden soll.
4. Speichern Sie die Änderungen.

Verwandte Themen

- Abbildungsvorschrift für IT Betriebsdaten erstellen auf Seite 68

IT Betriebsdaten ändern

Sobald sich die IT Betriebsdaten ändern, müssen Sie diese Änderungen für bestehende Benutzerkonten übernehmen. Dafür führen Sie die Bildungsregeln an den betroffenen Spalten erneut aus. Bevor Sie die Bildungsregeln ausführen, prüfen Sie, welche Auswirkungen eine Änderung der IT Betriebsdaten auf bestehende Benutzerkonten hat. Für jede betroffene Spalte an jedem betroffenen Benutzerkonto können Sie entscheiden, ob die Änderung in die One Identity Manager-Datenbank übernommen werden soll.

Voraussetzungen

- Die IT Betriebsdaten einer Abteilung, einer Kostenstelle, einer Geschäftsrolle oder eines Standorts wurden geändert.

  - ODER -

- Die Standardwerte in der IT Betriebsdaten Abbildungsvorschrift für eine Kontendefinition wurden geändert.

HINWEIS: Ändert sich die Zuordnung einer Person zu einer primären Abteilung, Kostenstelle, zu einer primären Geschäftsrolle oder zu einem primären Standort, werden die Bildungsregeln automatisch ausgeführt.

Um die Bildungsregeln auszuführen

1. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Active Directory > Basisdaten zur Konfiguration > Kontendefinitionen > Kontendefinitionen**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste eine Kontendefinition.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Bildungsregeln ausführen**.

   Es wird eine Liste aller Benutzerkonten angezeigt, die über die gewählte Kontendefinition entstanden sind und deren Eigenschaften durch die Änderung der IT Betriebsdaten geändert werden. Es bedeuten:

   - **Alter Wert**: Wert der Objekteigenschaft vor der Änderung der IT Betriebsdaten.
   - **Neuer Wert**: Wert der Objekteigenschaft nach der Änderung der IT Betriebsdaten.
   - **Auswahl**: Gibt an, ob der neue Wert für das Benutzerkonto übernommen werden soll.
4. Markieren Sie in der Spalte **Auswahl** alle Objekteigenschaften, für die der neue Wert übernommen werden soll.
5. Klicken Sie **Übernehmen**.

Für alle markierten Benutzerkonten und Eigenschaften werden die Bildungsregeln ausgeführt.

Zuweisen der Kontendefinitionen an Personen

Kontendefinitionen werden an die Personen des Unternehmens zugewiesen.

Das Standardverfahren für die Zuweisung von Kontendefinitionen an Personen ist die indirekte Zuweisung. Die Kontendefinitionen werden an die Abteilungen, Kostenstellen, Standorte oder Geschäftsrollen zugewiesen. Die Personen werden gemäß ihrer Funktion im Unternehmen in diese Abteilungen, Kostenstellen, Standorte oder Geschäftsrollen eingeordnet und erhalten so ihre Kontendefinitionen. Um auf Sonderanforderungen zu reagieren, können einzelne Kontendefinitionen direkt an Personen zugewiesen werden.

Kontendefinitionen können automatisch an alle Personen eines Unternehmens zugewiesen werden. Es ist möglich, die Kontendefinitionen als bestellbare Produkte dem IT Shop zuzuordnen. Der Abteilungsleiter kann dann für seine Mitarbeiter Benutzerkonten über das Web Portal bestellen. Zusätzlich ist es möglich, Kontendefinitionen in Systemrollen aufzunehmen. Diese Systemrollen können über hierarchische Rollen oder direkt an Personen zugewiesen werden oder als Produkte in den IT Shop aufgenommen werden.

In den Prozessen der One Identity Manager Standardinstallation wird zunächst überprüft, ob die Person bereits ein Benutzerkonto im Zielsystem der Kontendefinition besitzt. Ist kein Benutzerkonto vorhanden, so wird ein neues Benutzerkonto mit dem Standardautomatisierungsgrad der zugewiesenen Kontendefinition erzeugt.

HINWEIS: Ist bereits ein Benutzerkonto vorhanden und ist es deaktiviert, dann wird dieses Benutzerkonto entsperrt. Den Automatisierungsgrad des Benutzerkontos müssen Sie in diesem Fall nachträglich ändern.

HINWEIS: Solange eine Kontendefinition für eine Person wirksam ist, behält die Person ihr daraus entstandenes Benutzerkonto. Wird die Zuweisung einer Kontendefinition entfernt, dann wird das Benutzerkonto, das aus dieser Kontendefinition entstanden ist, gelöscht.

Voraussetzungen für die indirekte Zuweisung von Kontendefinitionen an Personen

- Für die Rollenklasse (Abteilung, Kostenstelle, Standort oder Geschäftsrolle) ist die Zuweisung von Personen und Kontendefinitionen erlaubt.

Um die Zuweisungen zu Rollen einer Rollenklasse zu konfigurieren

1. Wählen Sie im Manager in der Kategorie **Organisationen > Basisdaten zur Konfiguration > Rollenklassen** die Rollenklasse.

   - ODER -

Wählen Sie im Manager in der Kategorie **Geschäftsrollen > Basisdaten zur Konfiguration > Rollenklassen** die Rollenklasse.

2. Wählen Sie die Aufgabe **Rollenzuweisungen konfigurieren** und konfigurieren Sie die erlaubten Zuweisungen.
   - Um eine Zuweisung generell zu erlauben, aktivieren Sie die Spalte **Zuweisungen erlaubt**.
   - Um die direkte Zuweisung zu erlauben, aktivieren Sie die Spalte **Direkte Zuweisungen erlaubt**.
3. Speichern Sie die Änderungen.

Ausführliche Informationen zur Vorbereitung der Rollenklassen für die Zuweisung finden Sie im *One Identity Manager Administrationshandbuch für das Identity Management Basismodul*.

Detaillierte Informationen zum Thema

- Kontendefinitionen an Abteilungen, Kostenstellen und Standorte zuweisen auf Seite 73
- Kontendefinitionen an Geschäftsrollen zuweisen auf Seite 74
- Kontendefinitionen an alle Personen zuweisen auf Seite 75
- Kontendefinitionen direkt an Personen zuweisen auf Seite 75
- Kontendefinitionen an Systemrollen zuweisen auf Seite 76
- Kontendefinitionen in den IT Shop aufnehmen auf Seite 77
- Kontendefinitionen an Active Directory Domänen zuweisen auf Seite 79

Kontendefinitionen an Abteilungen, Kostenstellen und Standorte zuweisen

Um Kontendefinitionen in eine hierarchische Rolle aufzunehmen

1. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Active Directory > Basisdaten zur Konfiguration > Kontendefinitionen > Kontendefinitionen**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste die Kontendefinition.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Organisationen zuweisen**.
4. Weisen Sie im Bereich **Zuordnungen hinzufügen** die Organisationen zu.
   - Weisen Sie auf dem Tabreiter **Abteilungen** die Abteilungen zu.
   - Weisen Sie auf dem Tabreiter **Standorte** die Standorte zu.
   - Weisen Sie auf dem Tabreiter **Kostenstellen** die Kostenstellen zu.

   TIPP: Im Bereich **Zuordnungen entfernen** können Sie die Zuweisung von Organisationen entfernen.

Um eine Zuweisung zu entfernen

- Wählen Sie die Organisation und doppelklicken Sie ✓.

5. Speichern Sie die Änderungen.

Verwandte Themen

- Kontendefinitionen an Geschäftsrollen zuweisen auf Seite 74
- Kontendefinitionen an alle Personen zuweisen auf Seite 75
- Kontendefinitionen direkt an Personen zuweisen auf Seite 75
- Kontendefinitionen an Systemrollen zuweisen auf Seite 76
- Kontendefinitionen in den IT Shop aufnehmen auf Seite 77

Kontendefinitionen an Geschäftsrollen zuweisen

HINWEIS: Diese Funktion steht zur Verfügung, wenn das Geschäftsrollenmodul vorhanden ist.

Um Kontendefinitionen in eine hierarchische Rolle aufzunehmen

1. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Active Directory > Basisdaten zur Konfiguration > Kontendefinitionen > Kontendefinitionen**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste eine Kontendefinition.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Geschäftsrollen zuweisen**.
4. Wählen Sie im Bereich **Zuordnungen hinzufügen** die Rollenklasse und weisen Sie die Geschäftsrollen zu.

   TIPP: Im Bereich **Zuordnungen entfernen** können Sie die Zuweisung von Geschäftsrollen entfernen.

   Um eine Zuweisung zu entfernen

   - Wählen Sie die Geschäftsrolle und doppelklicken Sie ✓.

5. Speichern Sie die Änderungen.

Verwandte Themen

- Kontendefinitionen an Abteilungen, Kostenstellen und Standorte zuweisen auf Seite 73
- Kontendefinitionen an alle Personen zuweisen auf Seite 75
- Kontendefinitionen direkt an Personen zuweisen auf Seite 75
- Kontendefinitionen an Systemrollen zuweisen auf Seite 76
- Kontendefinitionen in den IT Shop aufnehmen auf Seite 77

Kontendefinitionen an alle Personen zuweisen

Über diese Aufgaben wird die Kontendefinition an alle internen Personen zugewiesen. Personen, die als externe Personen gekennzeichnet sind, erhalten die Kontendefinition nicht. Sobald eine neue interne Person erstellt wird, erhält diese Person ebenfalls automatisch diese Kontendefinition. Die Zuweisung wird durch den DBQueue Prozessor berechnet.

WICHTIG: Führen Sie die Aufgabe nur aus, wenn sichergestellt ist, dass alle aktuell in der Datenbank vorhandenen internen Personen sowie alle zukünftig neu hinzuzufügenden internen Personen ein Benutzerkonto in diesem Zielsystem erhalten sollen!

Um eine Kontendefinition an alle Personen zuzuweisen

1. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Active Directory > Basisdaten zur Konfiguration > Kontendefinitionen > Kontendefinitionen**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste eine Kontendefinition.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Stammdaten bearbeiten**.
4. Wählen Sie die Aufgabe **Automatische Zuweisung zu Personen aktivieren**.
5. Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit **Ja**.
6. Speichern Sie die Änderungen.

HINWEIS: Um die automatische Zuweisung der Kontendefinition von allen Personen zu entfernen, führen Sie die Aufgabe **Automatische Zuweisung zu Personen deaktivieren** aus. Ab diesem Zeitpunkt wird die Kontendefinition nicht neu an Personen zugewiesen. Bestehende Zuweisungen bleiben jedoch erhalten.

Verwandte Themen

- Kontendefinitionen an Abteilungen, Kostenstellen und Standorte zuweisen auf Seite 73
- Kontendefinitionen an Geschäftsrollen zuweisen auf Seite 74
- Kontendefinitionen direkt an Personen zuweisen auf Seite 75
- Kontendefinitionen an Systemrollen zuweisen auf Seite 76
- Kontendefinitionen in den IT Shop aufnehmen auf Seite 77

Kontendefinitionen direkt an Personen zuweisen

Um eine Kontendefinition direkt an Personen zuzuweisen

1. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Active Directory > Basisdaten zur Konfiguration > Kontendefinitionen > Kontendefinitionen**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste eine Kontendefinition.
3. Wählen Sie die Aufgabe **An Personen zuweisen**.

4. Weisen Sie im Bereich **Zuordnungen hinzufügen** die Personen zu.

   TIPP: Im Bereich **Zuordnungen entfernen** können Sie die Zuweisung von Personen entfernen.

   Um eine Zuweisung zu entfernen

   - Wählen Sie die Person und doppelklicken Sie ✓.

5. Speichern Sie die Änderungen.

Verwandte Themen

- Kontendefinitionen an Abteilungen, Kostenstellen und Standorte zuweisen auf Seite 73
- Kontendefinitionen an Geschäftsrollen zuweisen auf Seite 74
- Kontendefinitionen an alle Personen zuweisen auf Seite 75
- Kontendefinitionen an Systemrollen zuweisen auf Seite 76
- Kontendefinitionen in den IT Shop aufnehmen auf Seite 77

Kontendefinitionen an Systemrollen zuweisen

HINWEIS: Diese Funktion steht zur Verfügung, wenn das Systemrollenmodul vorhanden ist.

Kontendefinitionen, bei denen die Option **Verwendung nur im IT Shop** aktiviert ist, können Sie nur an Systemrollen zuweisen, bei denen diese Option ebenfalls aktiviert ist.

Um Kontendefinitionen in eine Systemrolle aufzunehmen

1. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Active Directory > Basisdaten zur Konfiguration > Kontendefinitionen > Kontendefinitionen**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste eine Kontendefinition.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Systemrollen zuweisen**.
4. Weisen Sie im Bereich **Zuordnungen hinzufügen** die Systemrollen zu.

   TIPP: Im Bereich **Zuordnungen entfernen** können Sie die Zuweisung von Systemrollen entfernen.

   Um eine Zuweisung zu entfernen

   - Wählen Sie die Systemrolle und doppelklicken Sie ✓.

5. Speichern Sie die Änderungen.

Verwandte Themen

- Kontendefinitionen an Abteilungen, Kostenstellen und Standorte zuweisen auf Seite 73

- Kontendefinitionen an Geschäftsrollen zuweisen auf Seite 74
- Kontendefinitionen an alle Personen zuweisen auf Seite 75
- Kontendefinitionen direkt an Personen zuweisen auf Seite 75
- Kontendefinitionen in den IT Shop aufnehmen auf Seite 77

Kontendefinitionen in den IT Shop aufnehmen

Mit der Zuweisung einer Kontendefinition an ein IT Shop Regal kann sie von den Kunden des Shops bestellt werden. Für die Bestellbarkeit sind weitere Voraussetzungen zu gewährleisten.

- Die Kontendefinition muss mit der Option **IT Shop** gekennzeichnet sein.
- Der Kontendefinition muss eine Leistungsposition zugeordnet sein.

  TIPP: Im Web Portal werden alle bestellbaren Produkte nach Servicekategorien zusammengestellt. Damit die Kontendefinition im Web Portal leichter gefunden werden kann, weisen Sie der Leistungsposition eine Servicekategorie zu.
- Soll die Kontendefinition nur über IT Shop-Bestellungen an Personen zugewiesen werden können, muss sie zusätzlich mit der Option **Verwendung nur im IT Shop** gekennzeichnet sein. Eine direkte Zuweisung an hierarchische Rollen ist dann nicht mehr zulässig.

HINWEIS: Bei rollenbasierter Anmeldung können die IT Shop Administratoren Kontendefinitionen an IT Shop Regale zuweisen. Zielsystemadministratoren sind nicht berechtigt Kontendefinition in den IT Shop aufzunehmen.

Um eine Kontendefinition in den IT Shop aufzunehmen (bei rollenbasierter Anmeldung)

1. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Berechtigungen > Kontendefinitionen**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste die Kontendefinition.
3. Wählen Sie die Aufgabe **In IT Shop aufnehmen**.
4. Weisen Sie im Bereich **Zuordnungen hinzufügen** die Kontendefinition an die IT Shop Regale zu.
5. Speichern Sie die Änderungen.

Um eine Kontendefinition in den IT Shop aufzunehmen (bei nicht-rollenbasierter Anmeldung)

1. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Active Directory > Basisdaten zur Konfiguration > Kontendefinitionen > Kontendefinitionen**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste die Kontendefinition.
3. Wählen Sie die Aufgabe **In IT Shop aufnehmen**.
4. Weisen Sie im Bereich **Zuordnungen hinzufügen** die Kontendefinition an die IT

Shop Regale zu.

5. Speichern Sie die Änderungen.

Um eine Kontendefinition aus einzelnen Regalen des IT Shops zu entfernen (bei rollenbasierter Anmeldung)

1. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Berechtigungen > Kontendefinitionen**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste die Kontendefinition.
3. Wählen Sie die Aufgabe **In IT Shop aufnehmen**.
4. Entfernen Sie im Bereich **Zuordnungen entfernen** die Kontendefinition aus den IT Shop Regalen.
5. Speichern Sie die Änderungen.

Um eine Kontendefinition aus einzelnen Regalen des IT Shops zu entfernen (bei nicht-rollenbasierter Anmeldung)

1. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Active Directory > Basisdaten zur Konfiguration > Kontendefinitionen > Kontendefinitionen**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste die Kontendefinition.
3. Wählen Sie die Aufgabe **In IT Shop aufnehmen**.
4. Entfernen Sie im Bereich **Zuordnungen entfernen** die Kontendefinition aus den IT Shop Regalen.
5. Speichern Sie die Änderungen.

Um eine Kontendefinition aus allen Regalen des IT Shops zu entfernen (bei rollenbasierter Anmeldung)

1. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Berechtigungen > Kontendefinitionen**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste die Kontendefinition.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Entfernen aus allen Regalen (IT Shop)**.
4. Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit **Ja**.
5. Klicken Sie **OK**.

   Die Kontendefinition wird durch den One Identity Manager Service aus allen Regalen entfernt. Dabei werden sämtliche Bestellungen und Zuweisungsbestellungen mit dieser Kontendefinition abbestellt.

Um eine Kontendefinition aus allen Regalen des IT Shops zu entfernen (bei nicht-rollenbasierter Anmeldung)

1. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Active Directory > Basisdaten zur Konfiguration > Kontendefinitionen > Kontendefinitionen**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste die Kontendefinition.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Entfernen aus allen Regalen (IT Shop)**.
4. Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit **Ja**.

5. Klicken Sie **OK**.

   Die Kontendefinition wird durch den One Identity Manager Service aus allen Regalen entfernt. Dabei werden sämtliche Bestellungen und Zuweisungsbestellungen mit dieser Kontendefinition abbestellt.

Ausführliche Informationen zur Bestellung von Unternehmensressourcen über den IT Shop finden Sie im *One Identity Manager Administrationshandbuch für IT Shop*.

Verwandte Themen

- Stammdaten für Kontendefinitionen auf Seite 61
- Kontendefinitionen an Abteilungen, Kostenstellen und Standorte zuweisen auf Seite 73
- Kontendefinitionen an Geschäftsrollen zuweisen auf Seite 74
- Kontendefinitionen an alle Personen zuweisen auf Seite 75
- Kontendefinitionen direkt an Personen zuweisen auf Seite 75
- Kontendefinitionen an Systemrollen zuweisen auf Seite 76

Kontendefinitionen an Active Directory Domänen zuweisen

Wenn Sie die automatische Zuordnung von Benutzerkonten und Personen einsetzen und dabei bereits verwaltete Benutzerkonten (Zustand **Linked configured**) entstehen sollen, sind folgende Voraussetzungen zu gewährleisten:

- Die Kontendefinition ist dem Zielsystem zugewiesen.
- Die Kontendefinition besitzt einen Standardautomatisierungsgrad.

Ist keine Kontendefinition angegeben, werden die Benutzerkonten nur mit der Person verbunden (Zustand **Linked**). Dies ist beispielsweise bei der initialen Synchronisation der Fall.

Um die Kontendefinition an ein Zielsystem zuzuweisen

1. Wählen Sie im Manager in der Kategorie **Active Directory > Domänen** die Domäne.
2. Wählen Sie die Aufgabe **Stammdaten bearbeiten**.
3. Wählen Sie in der Auswahlliste **Kontendefinition (initial)** die Kontendefinition für die Benutzerkonten.
4. Wählen Sie in der Auswahlliste **Kontaktdefinition (initial)** die Kontendefinition für die Kontakte.
5. Wählen Sie in der Auswahlliste **E-Mail Kontaktdefinition (initial)** die Kontendefinition für die E-Mail Kontakte.

6. Wählen Sie in der Auswahlliste **E-Mail Benutzerdefinition (initial)** die Kontendefinition für die E-Mail Benutzer.
7. Speichern Sie die Änderungen.

Detaillierte Informationen zum Thema

- Automatische Zuordnung von Personen zu Active Directory Benutzerkonten auf Seite 82

Kontendefinitionen löschen

Sie können Kontendefinitionen löschen, wenn diese keinem Zielsystem, keiner Person, keiner hierarchischen Rolle und keiner anderen Kontendefinition als Vorgänger zugeordnet sind.

Um eine Kontendefinition zu löschen

1. Entfernen Sie die automatische Zuweisung der Kontendefinition an alle Personen.
   a. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Active Directory > Basisdaten zur Konfiguration > Kontendefinitionen > Kontendefinitionen**.
   b. Wählen Sie in der Ergebnisliste die Kontendefinition.
   c. Wählen Sie die Aufgabe **Stammdaten bearbeiten**.
   d. Wählen Sie die Aufgabe **Automatische Zuweisung zu Personen deaktivieren**.
   e. Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit **Ja**.
   f. Speichern Sie die Änderungen.
2. Entfernen Sie die direkte Zuordnung der Kontendefinition zu Personen.
   a. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Active Directory > Basisdaten zur Konfiguration > Kontendefinitionen > Kontendefinitionen**.
   b. Wählen Sie in der Ergebnisliste die Kontendefinition.
   c. Wählen Sie die Aufgabe **An Personen zuweisen**.
   d. Entfernen Sie im Bereich **Zuordnungen entfernen** die Personen.
   e. Speichern Sie die Änderungen.
3. Entfernen Sie die Zuordnung der Kontendefinition zu Abteilungen, Kostenstellen und Standorten.
   a. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Active Directory > Basisdaten zur Konfiguration > Kontendefinitionen > Kontendefinitionen**.
   b. Wählen Sie in der Ergebnisliste die Kontendefinition.
   c. Wählen Sie die Aufgabe **Organisationen zuweisen**.

d. Entfernen Sie im Bereich **Zuordnungen entfernen** die Abteilungen, Kostenstellen und Standorte.

e. Speichern Sie die Änderungen.

4. Entfernen Sie die Zuordnung der Kontendefinition zu Geschäftsrollen.

   a. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Active Directory > Basisdaten zur Konfiguration > Kontendefinitionen > Kontendefinitionen**.

   b. Wählen Sie in der Ergebnisliste die Kontendefinition.

   c. Wählen Sie die Aufgabe **Geschäftsrollen zuweisen**.

   d. Entfernen Sie im Bereich **Zuordnungen entfernen** die Geschäftsrollen.

   e. Speichern Sie die Änderungen.

5. Wenn die Kontendefinition über den IT Shop bestellt wurde, muss sie abbestellt und aus allen IT Shop Regalen entfernt werden.

   Ausführliche Informationen zum Abbestellen einer Bestellung finden Sie im *One Identity Manager Web Designer Web Portal Anwenderhandbuch*.

   Um eine Kontendefinition aus allen Regalen des IT Shops zu entfernen (bei rollenbasierter Anmeldung)

   a. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Berechtigungen > Kontendefinitionen**.

   b. Wählen Sie in der Ergebnisliste die Kontendefinition.

   c. Wählen Sie die Aufgabe **Entfernen aus allen Regalen (IT Shop)**.

   d. Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit **Ja**.

   e. Klicken Sie **OK**.

      Die Kontendefinition wird durch den One Identity Manager Service aus allen Regalen entfernt. Dabei werden sämtliche Bestellungen und Zuweisungsbestellungen mit dieser Kontendefinition abbestellt.

   Um eine Kontendefinition aus allen Regalen des IT Shops zu entfernen (bei nicht-rollenbasierter Anmeldung)

   a. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Active Directory > Basisdaten zur Konfiguration > Kontendefinitionen > Kontendefinitionen**.

   b. Wählen Sie in der Ergebnisliste die Kontendefinition.

   c. Wählen Sie die Aufgabe **Entfernen aus allen Regalen (IT Shop)**.

   d. Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit **Ja**.

   e. Klicken Sie **OK**.

      Die Kontendefinition wird durch den One Identity Manager Service aus allen Regalen entfernt. Dabei werden sämtliche Bestellungen und Zuweisungsbestellungen mit dieser Kontendefinition abbestellt.

6. Entfernen Sie die Zuordnung der Kontendefinition als vorausgesetzte Kontendefinition einer anderen Kontendefinition. Solange die Kontendefinition Voraussetzung einer anderen Kontendefinition ist, kann sie nicht gelöscht werden. Prüfen Sie alle Kontendefinitionen.
    a. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Active Directory > Basisdaten zur Konfiguration > Kontendefinitionen > Kontendefinitionen**.
    b. Wählen Sie in der Ergebnisliste die Kontendefinition.
    c. Wählen Sie die Aufgabe **Stammdaten bearbeiten**.
    d. Entfernen Sie in der Auswahlliste **Vorausgesetzte Kontendefinition** die Kontendefinition.
    e. Speichern Sie die Änderungen.
7. Entfernen Sie die Zuordnung der Kontendefinition zum Zielsystem.
    a. Wählen Sie im Manager in der Kategorie **Active Directory > Domänen** die Domäne.
    b. Wählen Sie die Aufgabe **Stammdaten bearbeiten**.
    c. Entfernen Sie auf dem Tabreiter **Allgemein** die zugewiesenen Kontendefinitionen.
    d. Speichern Sie die Änderungen.
8. Löschen Sie die Kontendefinition.
    a. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Active Directory > Basisdaten zur Konfiguration > Kontendefinitionen > Kontendefinitionen**.
    b. Wählen Sie in der Ergebnisliste die Kontendefinition.
    c. Klicken Sie , um die Kontendefinition zu löschen.

Automatische Zuordnung von Personen zu Active Directory Benutzerkonten

Beim Einfügen eines Benutzerkontos kann automatisch eine vorhandene Person zugeordnet werden. Im Bedarfsfall kann eine Person neu erstellt werden. Dabei werden die Personenstammdaten anhand vorhandener Benutzerstammdaten erzeugt. Dieser Mechanismus kann auf die Erstellung eines neuen Benutzerkontos durch manuelle Anlage oder Synchronisation folgen.

Für die automatische Personenzuordnung definieren Sie Kriterien für die Ermittlung der Personen. Wird durch den eingesetzten Modus ein Benutzerkonto mit einer Person verbunden, so erhält das Benutzerkonto durch interne Verarbeitung den Standardautomatisierungsgrad der Kontendefinition, die am Zielsystem des Benutzerkontos eingetragen ist. Abhängig davon, wie das Verhalten des verwendeten Automatisierungsgrades definiert ist, können Eigenschaften der Benutzerkonten angepasst werden.

Schalten Sie das Verfahren im laufenden Betrieb ein, erfolgt ab diesem Zeitpunkt die automatische Zuordnung der Personen zu Benutzerkonten. Deaktivieren Sie das Verfahren zu einem späteren Zeitpunkt wieder, wirkt sich diese Änderung nur auf Benutzerkonten aus, die ab diesem Zeitpunkt angelegt oder aktualisiert werden. Bereits vorhandene Zuordnungen von Personen zu Benutzerkonten bleiben bestehen.

HINWEIS: Für administrative Benutzerkonten wird empfohlen, die Zuordnung der Personen nicht über die automatische Personenzuordnung vorzunehmen. Ordnen Sie Personen zu administrativen Benutzerkonten über die Aufgabe **Stammdaten bearbeiten** am jeweiligen Benutzerkonto zu.

Ausführliche Informationen zur automatischen Personenzuordnung finden Sie im *One Identity Manager Administrationshandbuch für das Zielsystem-Basismodul*.

Führen Sie folgende Aktionen aus, damit Personen automatisch zugeordnet werden können.

- Wenn Personen bei der Synchronisation von Benutzerkonten zugeordnet werden sollen, aktivieren Sie im Designer den Konfigurationsparameter **TargetSystem | ADS | PersonAutoFullsync** und wählen Sie den gewünschte Modus.
- Wenn Personen außerhalb der Synchronisation zugeordnet werden sollen, aktivieren Sie im Designer den Konfigurationsparameter **TargetSystem | ADS | PersonAutoDefault** und wählen Sie den gewünschten Modus.
- Legen Sie im Konfigurationsparameter **TargetSystem | ADS | PersonExcludeList** die Benutzerkonten fest, für die keine automatische Zuordnung zu Personen erfolgen soll.

  Beispiel:

  `ADMINISTRATOR|GUEST|KRBTGT|TSINTERNETUSER|IUSR_.*|IWAM_.*|SUPPORT_.*|.* | $`

  TIPP: Den Wert des Konfigurationsparameters können Sie über den Dialog **Ausschlussliste für die automatische Personenzuordnung** bearbeiten.

  Um die Ausschlussliste für die automatische Personenzuordnung zu bearbeiten

  1. Bearbeiten Sie im Designer den Konfigurationsparameter **PersonExcludeList**.
  2. Klicken Sie **...** hinter dem Eingabefeld **Wert**.

     Der Dialog **Ausschlussliste für Active Directory Benutzerkonten** wird geöffnet.
  3. Um einen neuen Eintrag einzufügen, klicken Sie **Neu**.

     Um einen Eintrag zu bearbeiten, wählen Sie den Eintrag und klicken Sie **Bearbeiten**.
  4. Erfassen Sie die Bezeichnung des Benutzerkontos, dem Personen nicht automatisch zugeordnet werden sollen.

     Jeder Eintrag in der Liste wird als Teil eines regulären Ausdrucks behandelt. Metazeichen für reguläre Ausdrücke können verwendet werden.

5. Um einen Eintrag zu löschen, wählen Sie den Eintrag und klicken Sie **Löschen**.
6. Klicken Sie **OK**.

- Legen Sie über den Konfigurationsparameter **TargetSystem | ADS | PersonAutoDisabledAccounts** fest, ob an deaktivierte Benutzerkonten automatisch Personen zugewiesen werden. Die Benutzerkonten erhalten keine Kontendefinition.
- Weisen Sie der Domäne eine Kontendefinition zu. Stellen Sie sicher, dass der Automatisierungsgrad, der verwendet werden soll, als Standardautomatisierungsgrad eingetragen ist.
- Definieren Sie die Suchkriterien für die Personenzuordnung an der Domäne.

HINWEIS:

Für die Synchronisation gilt:

- Die automatische Personenzuordnung wirkt, wenn Benutzerkonten neu angelegt oder aktualisiert werden.

Außerhalb der Synchronisation gilt:

- Die automatische Personenzuordnung wirkt, wenn Benutzerkonten neu angelegt werden.

HINWEIS:

Im Anschluss an eine Synchronisation werden in der Standardinstallation automatisch für die Benutzerkonten Personen erzeugt. Ist zum Zeitpunkt der Synchronisation noch keine Kontendefinition für die Domäne bekannt, werden die Benutzerkonten mit den Personen verbunden. Es wird jedoch noch keine Kontendefinition zugewiesen. Die Benutzerkonten sind somit im Zustand **Linked** (verbunden).

Um die Benutzerkonten über Kontendefinitionen zu verwalten, weisen Sie diesen Benutzerkonten eine Kontendefinition und einen Automatisierungsgrad zu.

Weitere Informationen finden Sie unter Active Directory Benutzerkonten und Active Directory Kontakte über Kontendefinitionen verwalten auf Seite 53.

Verwandte Themen

- Kontendefinitionen erstellen auf Seite 60
- Kontendefinitionen an Active Directory Domänen zuweisen auf Seite 79
- Automatisierungsgrade für Active Directory Benutzerkonten ändern auf Seite 87
- Automatisierungsgrade für Active Directory Kontakte ändern auf Seite 88
- Active Directory Benutzerkonten und Active Directory Kontakte über Kontendefinitionen verwalten auf Seite 53
- Suchkriterien für die automatische Personenzuordnung bearbeiten auf Seite 85
- Personen suchen und direkt an Benutzerkonten zuordnen auf Seite 86

Suchkriterien für die automatische Personenzuordnung bearbeiten

HINWEIS: Der One Identity Manager liefert ein Standardmapping für die Personenzuordnung. Führen Sie die folgenden Schritte nur aus, wenn Sie das Standardmapping unternehmensspezifisch anpassen möchten.

Die Kriterien für die Personenzuordnung werden an der Domäne definiert. Legen Sie fest, welche Eigenschaften eines Benutzerkontos mit welchen Eigenschaften einer Person übereinstimmen müssen, damit die Person dem Benutzerkonto zugeordnet werden kann. Die Suchkriterien können Sie durch Formatdefinitionen weiter einschränken.

Das zusammengestellte Suchkriterium wird in XML-Notation in die Spalte **Suchkriterien für die automatische Personenzuordnung** (`AccountToPersonMatchingRule`) der Tabelle `ADSDomain` geschrieben.

Die Suchkriterien werden bei der automatischen Zuordnung von Personen zu Benutzerkonten ausgewertet. Darüber hinaus können Sie anhand der Suchkriterien eine Vorschlagsliste für die Personenzuordnung an Benutzerkonten erzeugen und die Zuordnung direkt ausführen.

HINWEIS: Die Objektdefinitionen für Benutzerkonten, auf welche die Suchkriterien angewendet werden können, sind vordefiniert. Sollten Sie weitere Objektdefinitionen benötigen, um beispielsweise die Vorauswahl der Benutzerkonten weiter einzuschränken, erzeugen Sie im Designer die entsprechenden kundenspezifische Objektdefinitionen. Ausführliche Informationen finden Sie im *One Identity Manager Konfigurationshandbuch*.

Um Kriterien für die Personenzuordnung festzulegen

1. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Active Directory > Domänen**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste die Domäne.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Suchkriterien für die Personenzuordnung definieren**.
4. Legen Sie fest, welche Eigenschaften eines Benutzerkontos mit welchen Eigenschaften einer Person übereinstimmen müssen, damit die Person mit dem Benutzerkonto verbunden wird.

   Tabelle 11: Standardsuchkriterien für Benutzerkonten und Kontakte

Anwenden auf	Spalte an Person	Spalte am Benutzerkonto /Kontakt
Active Directory Benutzerkonten	Zentrales Benutzerkonto (CentralAccount)	Anmeldename (pre Win2000) (SAMAccountName)
Active Directory Kontakte	Zentrales Benutzerkonto (CentralAccount)	Bezeichnung (Cn)

5. Speichern Sie die Änderungen.

Ausführliche Informationen zur Definition der Suchkriterien finden Sie im *One Identity Manager Administrationshandbuch für das Zielsystem-Basismodul*.

Verwandte Themen

- Personen suchen und direkt an Benutzerkonten zuordnen auf Seite 86
- Automatische Zuordnung von Personen zu Active Directory Benutzerkonten auf Seite 82

Personen suchen und direkt an Benutzerkonten zuordnen

Anhand der Suchkriterien können Sie eine Vorschlagsliste für die Personenzuordnung an Benutzerkonten erzeugen und die Zuordnung direkt ausführen. Die Benutzerkonten sind dafür in verschiedenen Ansichten zusammengestellt.

Tabelle 12: Ansichten zur manuellen Zuordnung

Ansicht	Beschreibung
Vorgeschlagene Zuordnungen	Die Ansicht listet alle Benutzerkonten auf, denen der One Identity Manager eine Person zuordnen kann. Dazu werden die Personen angezeigt, die durch die Suchkriterien ermittelt und zugeordnet werden können.
Zugeordnete Benutzerkonten	Die Ansicht listet alle Benutzerkonten auf, denen eine Person zugeordnet ist.
Ohne Personenzuordnung	Die Ansicht listet alle Benutzerkonten auf, denen keine Person zugeordnet ist und für die über die Suchkriterien keine passende Person ermittelt werden kann.

Um Suchkriterien auf die Benutzerkonten anzuwenden

TIPP: Mit Maus-Doppelklick auf einen Eintrag in den Ansichten werden das Benutzerkonto und die Person geöffnet und Sie können die Stammdaten einsehen.

Durch die Zuordnung von Personen an die Benutzerkonten entstehen verbundene Benutzerkonten (Zustand **Linked**). Um verwaltete Benutzerkonten zu erhalten (Zustand **Linked configured**), können Sie gleichzeitig eine Kontendefinition zuordnen.

Um Personen direkt über die Vorschlagsliste zuzuordnen

- Klicken Sie **Vorgeschlagene Zuordnungen**.
    1. Klicken Sie **Auswahl** für alle Benutzerkonten, denen die vorgeschlagene Person zugeordnet werden soll. Eine Mehrfachauswahl ist möglich.

2. (Optional) Wählen Sie im Auswahlfeld **Diese Kontendefinition zuweisen** eine Kontendefinition und im Auswahlfeld **Diesen Automatisierungsgrad zuweisen** einen Automatisierungsgrad.
3. Klicken Sie **Ausgewählte zuweisen.**
4. Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit **Ja**.

   Den ausgewählten Benutzerkonten werden die per Suchkriterium ermittelten Personen zugeordnet. Wenn eine Kontendefinition ausgewählt wurde, wird diese an alle ausgewählten Benutzerkonten zugeordnet.

- ODER -

- Klicken Sie **Ohne Personenzuordnung**.
  1. Klicken Sie **Person auswählen** für das Benutzerkonto, dem eine Person zugeordnet werden soll. Wählen Sie eine Person aus der Auswahlliste.
  2. Klicken Sie **Auswahl** für alle Benutzerkonten, denen die ausgewählten Personen zugeordnet werden sollen. Eine Mehrfachauswahl ist möglich.
  3. (Optional) Wählen Sie im Auswahlfeld **Diese Kontendefinition zuweisen** eine Kontendefinition und im Auswahlfeld **Diesen Automatisierungsgrad zuweisen** einen Automatisierungsgrad.
  4. Klicken Sie **Ausgewählte zuweisen**.
  5. Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit **Ja**.

     Den ausgewählten Benutzerkonten werden die Personen zugeordnet, die in der Spalte **Person** angezeigt werden. Wenn eine Kontendefinition ausgewählt wurde, wird diese an alle ausgewählten Benutzerkonten zugeordnet.

Um Zuordnungen zu entfernen

- Klicken Sie **Zugeordnete Benutzerkonten**.
  1. Klicken Sie **Auswahl** für alle Benutzerkonten, deren Personenzuordnung entfernt werden soll. Mehrfachauswahl ist möglich.
  2. Klicken Sie **Ausgewählte entfernen**.
  3. Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit **Ja**.

     Von den ausgewählten Benutzerkonten werden die zugeordneten Personen entfernt.

Automatisierungsgrade für Active Directory Benutzerkonten ändern

Wenn Sie Benutzerkonten über die automatische Personenzuordnung erstellen, wird der Standardautomatisierungsgrad genutzt. Sie können den Automatisierungsgrad eines Benutzerkontos nachträglich ändern.

Um den Automatisierungsgrad für ein Benutzerkonto zu ändern

1. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Active Directory > Benutzerkonten**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste das Benutzerkonto.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Stammdaten bearbeiten**.
4. Wählen Sie auf dem Tabreiter **Allgemein** in der Auswahlliste **Automatisierungsgrad** den Automatisierungsgrad.
5. Speichern Sie die Änderungen.

Verwandte Themen

- Active Directory Benutzerkonten erstellen und bearbeiten auf Seite 158

Automatisierungsgrade für Active Directory Kontakte ändern

Wenn Sie Kontakte über die automatische Personenzuordnung erstellen, wird der Automatisierungsgrad **Unmanaged** genutzt. Sie können den Automatisierungsgrad eines Kontaktes nachträglich ändern.

Um den Automatisierungsgrad für einen Kontakt zu ändern

1. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Active Directory > Kontakte**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste den Kontakt.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Stammdaten bearbeiten**.
4. Wählen Sie auf dem Tabreiter **Allgemein** in der Auswahlliste **Automatisierungsgrad** den Automatisierungsgrad.
5. Speichern Sie die Änderungen.

Unterstützte Typen von Benutzerkonten

Im One Identity Manager können unterschiedliche Typen von Benutzerkonten wie beispielsweise Standardbenutzerkonten, administrative Benutzerkonten, Dienstkonten oder privilegierte Benutzerkonten abgebildet werden.

Zur Abbildung der verschiedenen Benutzerkontentypen werden die folgenden Eigenschaften verwendet.

- Identität

  Mit der Eigenschaft **Identität** (Spalte `IdentityType`) wird der Typ des Benutzerkontos beschrieben.

Tabelle 13: Identitäten von Benutzerkonten

Identität	Beschreibung	Wert der Spalte IdentityType
Primäre Identität	Standardbenutzerkonto einer Person.	Primary
Organisatorische Identität	Sekundäres Benutzerkonto, welches für unterschiedliche Rollen in der Organisation verwendet wird, beispielsweise bei Teilverträgen mit anderen Unternehmensbereichen.	Organizational
Persönliche Administratoridentität	Benutzerkonto mit administrativen Berechtigungen, welches von einer Person genutzt wird.	Admin
Zusatzidentität	Benutzerkonto, das für einen spezifischen Zweck benutzt wird, beispielsweise zu Trainingszwecken.	Sponsored
Gruppenidentität	Benutzerkonto mit administrativen Berechtigungen, welches von mehreren Personen genutzt wird.	Shared
Dienstidentität	Dienstkonto.	Service

HINWEIS: Um mit Identitäten für Benutzerkonten zu arbeiten, benötigen die Personen ebenfalls Identitäten. Benutzerkonten, denen eine Identität zugeordnet ist, können Sie nur mit Personen verbinden, die dieselbe Identität haben.

Die primäre Identität, die organisatorische Identität und die persönliche Administratoridentität werden für die verschiedenen Benutzerkonten genutzt, mit denen ein und dieselbe Person ihre unterschiedlichen Aufgaben im Unternehmen ausführen kann.

Um Benutzerkonten mit einer persönlichen Administratoridentität oder einer organisatorischen Identität für eine Person bereitzustellen, richten Sie für die Person Subidentitäten ein. Diese Subidentitäten verbinden Sie mit den Benutzerkonten. Somit können für die unterschiedlichen Benutzerkonten die erforderlichen Berechtigungen erteilt werden.

Benutzerkonten mit einer Zusatzidentität, einer Gruppenidentität oder einer Dienstidentität verbinden Sie mit Pseudo-Personen, die keinen Bezug zu einer realen Person haben. Diese Pseudo-Personen werden benötigt, um Berechtigungen an die Benutzerkonten vererben zu können. Bei der Auswertung von Berichten,

Attestierungen oder Complianceprüfungen prüfen Sie, ob die Pseudo-Personen gesondert betrachtet werden müssen.

Ausführliche Informationen zur Abbildung von Identitäten von Personen finden Sie im *One Identity Manager Administrationshandbuch für das Identity Management Basismodul*.

- Privilegiertes Benutzerkonto

  Privilegierte Benutzerkonten werden eingesetzt, um Personen mit zusätzlichen privilegierten Berechtigungen auszustatten. Dazu gehören beispielsweise administrative Benutzerkonten oder Dienstkonten. Die Benutzerkonten werden mit der Eigenschaft **Privilegiertes Benutzerkonto** (Spalte `IsPrivilegedAccount`) gekennzeichnet.

Detaillierte Informationen zum Thema

- Standardbenutzerkonten auf Seite 90
- Administrative Benutzerkonten auf Seite 91
- Administratives Benutzerkonto für eine Person bereitstellen auf Seite 92
- Administratives Benutzerkonto für mehrere Personen bereitstellen auf Seite 93
- Privilegierte Benutzerkonten auf Seite 94

Standardbenutzerkonten

In der Regel erhält jede Person ein Standardbenutzerkonto, das die Berechtigungen besitzt, die für die tägliche Arbeit benötigt werden. Die Benutzerkonten haben eine Verbindung zur Person. Über eine Kontendefinition und deren Automatisierungsgrade kann die Auswirkung der Verbindung und der Umfang der vererbten Eigenschaften der Person an die Benutzerkonten konfiguriert werden.

Um Standardbenutzerkonten über Kontendefinitionen zu erstellen

1. Erstellen Sie eine Kontendefinition und weisen Sie die Automatisierungsgrade **Unmanaged** und **Full managed** zu.
2. Legen Sie für jeden Automatisierungsgrad fest, wie sich die zeitweilige Deaktivierung, die dauerhafte Deaktivierung, das Löschen und die Sicherheitsgefährdung einer Person auf deren Benutzerkonten und die Gruppenmitgliedschaften auswirken soll.
3. Erstellen Sie eine Abbildungsvorschrift für die IT Betriebsdaten.

   Mit der Abbildungsvorschrift legen Sie fest, nach welchen Regeln die IT Betriebsdaten für die Benutzerkonten gebildet werden und welche Standardwerte genutzt werden, wenn keine IT Betriebsdaten über primären Rollen einer Person ermittelt werden können.

Welche IT Betriebsdaten erforderlich sind, ist abhängig vom Zielsystem. Für Standardbenutzerkonten werden folgende Einstellungen empfohlen:

- Verwenden Sie in der Abbildungsvorschrift für die Spalte `IsGroupAccount` den Standardwert **1** und aktivieren Sie die Option **Immer Standardwert verwenden**.
- Verwenden Sie in der Abbildungsvorschrift für die Spalte `IdentityType` den Standardwert **Primary** und aktivieren Sie die Option **Immer Standardwert verwenden**.

4. Erfassen Sie die wirksamen IT Betriebsdaten für das Zielsystem. Wählen Sie unter **Wirksam für** das konkrete Zielsystem.

   Legen Sie an den Abteilungen, Kostenstellen, Standorten oder Geschäftsrollen fest, welche IT Betriebsdaten bei der Einrichtung eines Benutzerkontos wirksam werden sollen.

5. Weisen Sie die Kontendefinition an die Personen zu.

   Durch die Zuweisung der Kontendefinition an eine Person wird über die integrierten Vererbungsmechanismen und anschließende Prozessverarbeitung ein neues Benutzerkonto erzeugt.

Verwandte Themen

- Kontendefinitionen für Active Directory Benutzerkonten und Active Directory Kontakte auf Seite 59

Administrative Benutzerkonten

Für bestimmte administrative Aufgaben, ist der Einsatz administrativer Benutzerkonten notwendig. Administrative Benutzerkonten werden in der Regel vom Zielsystem vorgegeben und haben feste Bezeichnungen und Anmeldenamen, wie beispielsweise **Administrator**.

Administrative Benutzerkonten werden durch die Synchronisation in den One Identity Manager eingelesen.

> HINWEIS: Einige administrative Benutzerkonten können automatisch als privilegierte Benutzerkonten gekennzeichnet werden. Aktivieren Sie dazu im Designer den Zeitplan **Ausgewählte Benutzerkonten als privilegiert kennzeichnen**.

Verwandte Themen

- Administratives Benutzerkonto für eine Person bereitstellen auf Seite 92
- Administratives Benutzerkonto für mehrere Personen bereitstellen auf Seite 93

Administratives Benutzerkonto für eine Person bereitstellen

Voraussetzungen

- Das Benutzerkonto muss als persönliche Administratoridentität gekennzeichnet sein.
- Die Person, die das Benutzerkonto nutzen soll, muss als persönliche Administratoridentität gekennzeichnet sein.
- Die Person, die das Benutzerkonto nutzen soll, muss mit einer Hauptidentität verbunden sein.

Um ein administratives Benutzerkonto für eine Person bereitzustellen

1. Kennzeichnen Sie das Benutzerkonto als persönliche Administratoridentität.
   a. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Active Directory > Benutzerkonten**.
   b. Wählen Sie in der Ergebnisliste das Benutzerkonto.
   c. Wählen Sie die Aufgabe **Stammdaten bearbeiten**.
   d. Auf dem Tabreiter **Allgemein** wählen Sie in der Auswahlliste **Identität** den Wert **Persönliche Administratoridentität**.
2. Verbinden Sie das Benutzerkonto mit der Person, die dieses administrative Benutzerkonto nutzen soll.
   a. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Active Directory > Benutzerkonten**.
   b. Wählen Sie in der Ergebnisliste das Benutzerkonto.
   c. Wählen Sie die Aufgabe **Stammdaten bearbeiten**.
   d. Auf dem Tabreiter **Allgemein** wählen Sie in der Auswahlliste **Person** die Person, die dieses administrative Benutzerkonto nutzt.

      TIPP: Als Zielsystemverantwortlicher können Sie über die Schaltfläche eine neue Person erstellen.

Verwandte Themen

- Administratives Benutzerkonto für mehrere Personen bereitstellen auf Seite 93
- Ausführliche Informationen zur Abbildung von Identitäten von Personen finden Sie im *One Identity Manager Administrationshandbuch für das Identity Management Basismodul*.

Administratives Benutzerkonto für mehrere Personen bereitstellen

Voraussetzung

- Das Benutzerkonto muss als Gruppenidentität gekennzeichnet sein.
- Es muss eine Pseudo-Person vorhanden sein. Die Pseudo-Person muss als Gruppenidentität gekennzeichnet sein und muss einen Manager besitzen.
- Die Personen, die das Benutzerkonto nutzen dürfen, müssen als primäre Identitäten gekennzeichnet sein.

Um ein administratives Benutzerkonto für mehrere Personen bereitzustellen

1. Kennzeichnen Sie das Benutzerkonto als Gruppenidentität.
   a. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Active Directory > Benutzerkonten**.
   b. Wählen Sie in der Ergebnisliste das Benutzerkonto.
   c. Wählen Sie die Aufgabe **Stammdaten bearbeiten**.
   d. Auf dem Tabreiter **Allgemein** wählen Sie in der Auswahlliste **Identität** den Wert **Gruppenidentität**.
2. Verbinden Sie das Benutzerkonto mit einer Pseudo-Person.
   a. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Active Directory > Benutzerkonten**.
   b. Wählen Sie in der Ergebnisliste das Benutzerkonto.
   c. Wählen Sie die Aufgabe **Stammdaten bearbeiten**.
   d. Auf dem Tabreiter **Allgemein** wählen Sie in der Auswahlliste **Person** die Pseudo-Person.

   > TIPP: Als Zielsystemverantwortlicher können Sie über die Schaltfläche eine neue Pseudo-Person erstellen.
3. Weisen Sie dem Benutzerkonto die Personen zu, die dieses administrative Benutzerkonto nutzen sollen.
   a. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Active Directory > Benutzerkonten**.
   b. Wählen Sie in der Ergebnisliste das Benutzerkonto.
   c. Wählen Sie die Aufgabe **Personen mit Nutzungsberechtigungen zuzuweisen**.
   d. Weisen Sie im Bereich **Zuordnungen hinzufügen** die Personen zu.

   > TIPP: Im Bereich **Zuordnungen entfernen** können Sie die Zuweisung von Personen entfernen.
   >
   > ***Um eine Zuweisung zu entfernen***
   >
   > - Wählen Sie die Person und doppelklicken Sie .

Verwandte Themen

- Administratives Benutzerkonto für eine Person bereitstellen auf Seite 92
- Ausführliche Informationen zur Abbildung von Identitäten von Personen finden Sie im *One Identity Manager Administrationshandbuch für das Identity Management Basismodul*.

Privilegierte Benutzerkonten

Privilegierte Benutzerkonten werden eingesetzt, um Personen mit zusätzlichen privilegierten Berechtigungen auszustatten. Dazu gehören beispielsweise administrative Benutzerkonten oder Dienstkonten. Die Benutzerkonten werden mit der Eigenschaft **Privilegiertes Benutzerkonto** (Spalte `IsPrivilegedAccount`) gekennzeichnet.

HINWEIS: Die Kriterien anhand derer Benutzerkonten automatisch als privilegiert erkannt werden, sind als Erweiterungen zur Sichtdefinition (ViewAddOn) an der Tabelle `TSBVAccountIsPrivDetectRule` (Tabelle vom Typ **Union**) definiert. Die Auswertung erfolgt im Skript `TSB_SetIsPrivilegedAccount`.

Um privilegierte Benutzerkonten über Kontendefinitionen zu erstellen

1. Erstellen Sie eine Kontendefinition. Erstellen Sie einen neuen Automatisierungsgrad für privilegierte Benutzerkonten und weisen Sie diesen Automatisierungsgrad an die Kontendefinition zu.
2. Wenn Sie verhindern möchten, dass die Eigenschaften für privilegierte Benutzerkonten überschrieben werden, setzen Sie für den Automatisierungsgrad die Eigenschaft **IT Betriebsdaten überschreibend** auf den Wert **Nur initial**. In diesem Fall werden die Eigenschaften einmalig beim Erstellen der Benutzerkonten befüllt.
3. Legen Sie für den Automatisierungsgrad fest, wie sich die zeitweilige Deaktivierung, die dauerhafte Deaktivierung, das Löschen und die Sicherheitsgefährdung einer Person auf deren Benutzerkonten und die Gruppenmitgliedschaften auswirken soll.
4. Erstellen Sie eine Abbildungsvorschrift für die IT Betriebsdaten.

   Mit der Abbildungsvorschrift legen Sie fest, nach welchen Regeln die IT Betriebsdaten für die Benutzerkonten gebildet werden, und welche Standardwerte genutzt werden, wenn keine IT Betriebsdaten über primären Rollen einer Person ermittelt werden können.

   Welche IT Betriebsdaten erforderlich sind, ist abhängig vom Zielsystem. Für privilegierte Benutzerkonten werden folgende Einstellungen empfohlen:

   - Verwenden Sie in der Abbildungsvorschrift für die Spalte `IsPrivilegedAccount` den Standardwert **1** und aktivieren Sie die Option **Immer Standardwert verwenden**.
   - Zusätzlich können Sie eine Abbildungsvorschrift für die Spalte `IdentityType` festlegen. Die Spalte besitzt verschiedene zulässige Werte, die privilegierte

Benutzerkonten repräsentieren.

- Um zu verhindern, das privilegierte Benutzerkonten die Berechtigungen des Standardbenutzers erben, definieren Sie eine Abbildungsvorschrift für die Spalte `IsGroupAccount` mit dem Standardwert **0** und aktivieren Sie die Option **Immer Standardwert verwenden**.

5. Erfassen Sie die wirksamen IT Betriebsdaten für das Zielsystem.

   Legen Sie an den Abteilungen, Kostenstellen, Standorten oder Geschäftsrollen fest, welche IT Betriebsdaten bei der Einrichtung eines Benutzerkontos wirksam werden sollen.

6. Weisen Sie die Kontendefinition direkt an die Personen zu, die mit privilegierten Benutzerkonten arbeiten sollen.

   Durch die Zuweisung der Kontendefinition an eine Person wird über die integrierten Vererbungsmechanismen und anschließende Prozessverarbeitung ein neues Benutzerkonto erzeugt.

TIPP: Wenn es unternehmensspezifisch erforderlich ist, dass die Anmeldenamen privilegierter Benutzerkonten einem definierten Namensschema folgen, legen Sie die Bildungsregel fest, nach der die Anmeldenamen gebildet werden.

- Um ein Präfix für den Anmeldenamen zu verwenden, aktivieren Sie im Designer den Konfigurationsparameter **TargetSystem | ADS | Accounts | PrivilegedAccount | SAMAccountName_Prefix**.
- Um ein Postfix für den Anmeldenamen zu verwenden, aktivieren Sie im Designer den Konfigurationsparameter **TargetSystem | ADS | Accounts | PrivilegedAccount | SAMAccountName_Postfix**.

Diese Konfigurationsparameter werden in der Standardinstallation ausgewertet, wenn Sie ein Benutzerkonto, mit der Eigenschaft **Privilegiertes Benutzerkonto** (Spalte `IsPrivilegedAccount`) kennzeichnen. Die Anmeldenamen der Benutzerkonten werden entsprechend der Bildungsregeln umbenannt. Dies erfolgt auch, wenn die Benutzerkonten über den Zeitplan **Ausgewählte Benutzerkonten als privilegiert kennzeichnen** als privilegiert gekennzeichnet werden. Passen Sie bei Bedarf den Zeitplan im Designer an.

Verwandte Themen

- Kontendefinitionen für Active Directory Benutzerkonten und Active Directory Kontakte auf Seite 59

Aktualisieren von Personen bei Änderung von Active Directory Benutzerkonten

Im One Identity Manager werden Änderungen der Personeneigenschaften an die verbundenen Benutzerkonten weitergereicht und anschließend in das Zielsystem provisioniert. Unter Umständen kann es notwendig sein, Änderungen von Benutzerkonten im Zielsystem auf die Personeneigenschaften im One Identity Manager weiterzureichen.

Beispiel:

Während des Testbetriebs werden die Benutzerkonten aus dem Zielsystem in den One Identity Manager nur eingelesen und Personen erzeugt. Die Verwaltung der Benutzerkonten (Erstellen, Ändern und Löschen) über den One Identity Manager soll erst zu einem späteren Zeitpunkt in Betrieb genommen werden. Während des Testbetriebs werden die Benutzerkonten weiterhin im Zielsystem geändert, was zu Abweichungen der Benutzerkonteneigenschaften und Personeneigenschaften führen kann. Aus diesem Grund sollen vorübergehend die durch eine erneute Synchronisation eingelesenen Änderungen von Benutzerkonten an die bereits erzeugten Personen publiziert werden. Damit führt die Inbetriebnahme der Benutzerkontenverwaltung über den One Identity Manager nicht zu Datenverlusten.

Um Personen bei Änderungen von Benutzerkonten zu aktualisieren

- Aktivieren Sie im Designer den Konfigurationsparameter **TargetSystem | ADS | PersonUpdate**.

Während der Synchronisation werden die Änderungen der Benutzerkonten in den One Identity Manager eingelesen. Durch anschließende Skript- und Prozessverarbeitung werden diese Änderungen an die verbundenen Personen weitergereicht.

HINWEIS:

- Die Aktualisierung der Personen bei Änderungen von Benutzerkonten erfolgt nur für Benutzerkonten, die den Automatisierungsgrad **Unmanaged** besitzen und mit einer Person verbunden sind.
- Es wird nur die Person aktualisiert, die aus dem geänderten Benutzerkonto erzeugt wurde. Die Datenquelle, aus der eine Person erzeugt wurde, wird über die Eigenschaft **Datenquelle Import** der Person angezeigt. Sind der Person weitere Benutzerkonten zugeordnet, dann führen Änderungen dieser Benutzerkonten nicht zur Aktualisierung der Person.
- Bei Personen, bei denen die Eigenschaft **Datenquelle Import** noch nicht gesetzt ist, wird während der ersten Aktualisierung des verbundenen Benutzerkontos das

Zielsystem des Benutzerkontos als Datenquelle für den Import eingetragen.

Das Mapping von Benutzerkontoeigenschaften auf Personeneigenschaften erfolgt über das Skript `ADS_PersonUpdate_ADSAccount`. Das Mapping von Kontakteigenschaften auf Personeneigenschaften erfolgt über das Skript `ADS_PersonUpdate_ADSContact`. Um das Mapping einfacher anzupassen, sind die Skripte als überschreibbar definiert.

Für unternehmensspezifische Anpassungen, erzeugen Sie eine Kopie des Skriptes und beginnen Sie den Skriptcode folgendermaßen:

```
Public Overrides Function ADS_PersonUpdate_ADSAccount(ByVal UID_Account As String,
OldAccountDN As String, ProcID As String)
```

```
Public Overrides Function ADS_PersonUpdate_ADSContact(ByVal UID_Account As String,
OldAccountDN As String, ProcID As String)
```

Damit wird das Skript neu definiert und überschreibt das originale Skript. Eine Anpassung der Prozesse ist in diesem Fall nicht erforderlich.

Automatisches Erzeugen von Abteilungen und Standorten anhand von Benutzerkonteninformationen

Anhand der Abteilungsinformationen oder Ortsinformationen der Benutzerkonten können neue Abteilungen und Standorte im One Identity Manager erzeugt werden. Zusätzlich werden die Abteilungen und Standorte den Personen der Benutzerkonten als primäre Abteilung und primärer Standort zugeordnet. Bei entsprechender Konfiguration des One Identity Manager können die Personen über diese Zuordnungen ihre Unternehmensressourcen erhalten.

Voraussetzung für den Einsatz dieses Verfahrens

Personen müssen beim Anlegen und Ändern von Benutzerkonten automatisch erzeugt werden. Mindestens einer der folgenden Konfigurationsparameter muss aktiviert sein und das entsprechende Verfahren eingerichtet sein.

Tabelle 14: Konfigurationsparameter für automatische Personenzuordnung

Konfigurationsparameter	Wirkung bei Aktivierung
TargetSystem | ADS | PersonAutoDefault	Anhand des angegebenen Modus erfolgt die automatische Personenzuordnung für Benutzerkonten, die außerhalb der Synchronisation in der Datenbank angelegt werden.
TargetSystem | ADS | PersonAutoFullsync	Anhand des angegebenen Modus erfolgt die automatische Personenzuordnung für Benutzerkonten, die durch

Konfigurationsparameter	Wirkung bei Aktivierung
	die Synchronisation in der Datenbank angelegt oder aktualisiert werden.
TargetSystem | ADS | PersonUpdate	Es erfolgt eine fortlaufende Aktualisierung von Personenobjekten aus verbundenen Benutzerkonten.

Um dieses Verfahren zu nutzen

- Aktivieren Sie im Designer den Konfigurationsparameter **TargetSystem | ADS | AutoCreateDepartment**, um Abteilungen aus den Benutzerkonteninformationen zu erzeugen.
- Aktivieren Sie im Designer den Konfigurationsparameter **TargetSystem | ADS | AutoCreateLocality**, um Standorte aus den Benutzerkonteninformationen zu erzeugen.

Verwandte Themen

- Erweiterte Angaben zur Identifikation von Active Directory Benutzerkonten auf Seite 174
- Automatische Zuordnung von Personen zu Active Directory Benutzerkonten auf Seite 82
- Aktualisieren von Personen bei Änderung von Active Directory Benutzerkonten auf Seite 96

Löschverzögerung für Active Directory Benutzerkonten und Active Directory Kontakte festlegen

Über die Löschverzögerung legen Sie fest, wie lange die Benutzerkonten nach dem Auslösen des Löschens in der Datenbank verbleiben, bevor sie endgültig entfernt werden. Standardmäßig werden Benutzerkonten mit einer Löschverzögerung von 30 Tagen endgültig aus der Datenbank entfernt. Die Benutzerkonten werden zunächst deaktiviert oder gesperrt. Bis zum Ablauf der Löschverzögerung besteht die Möglichkeit die Benutzerkonten wieder zu aktivieren. Nach Ablauf der Löschverzögerung werden die Benutzerkonten aus der Datenbank gelöscht und ein Wiederherstellen ist nicht mehr möglich.

Sie haben die folgenden Möglichkeiten die Löschverzögerung zu konfigurieren.

- Globale Löschverzögerung: Die Löschverzögerung gilt für die Benutzerkonten in allen Zielsystemen. Der Standardwert ist **30** Tage.

Erfassen Sie eine abweichende Löschverzögerung im Designer für die Tabellen `ADSAccount` und `ADSContact` in der Eigenschaft **Löschverzögerungen [Tage]**.

- Objektspezifische Löschverzögerung: Die Löschverzögerung kann abhängig von bestimmten Eigenschaften der Benutzerkonten konfiguriert werden.

  Um eine objektspezifische Löschverzögerung zu nutzen, erstellen Sie im Designer für die Tabellen `ADSAccount` und `ADSContact` ein **Skript (Löschverzögerung)**.

  Beispiel:

  Die Löschverzögerung für privilegierte Benutzerkonten soll 10 Tage betragen. An der Tabelle wird folgendes **Skript (Löschverzögerung)** eingetragen.

```
If $IsPrivilegedAccount:Bool$ Then
     Value = 10
End If
```

Ausführliche Informationen zum Bearbeiten der Tabellendefinitionen und zum Konfigurieren der Löschverzögerung im Designer finden Sie im *One Identity Manager Konfigurationshandbuch*.

Managen von Mitgliedschaften in Active Directory Gruppen

Active Directory Benutzerkonten, Active Directory Kontakte und Active Directory Computer können in Active Directory Gruppen zusammengefasst werden, mit denen der Zugriff auf Ressourcen geregelt werden kann.

Im One Identity Manager können Sie die Active Directory Gruppen direkt an die Benutzerkonten, Kontakte und Computer zuweisen oder über Abteilungen, Kostenstellen, Standorte oder Geschäftsrollen vererben. Des Weiteren können Benutzer die Gruppen über das Web Portal bestellen. Dazu werden die Gruppen im IT Shop bereitgestellt.

Detaillierte Informationen zum Thema

- Zuweisen von Active Directory Gruppen an Active Directory Benutzerkonten, Active Directory Kontakte und Active Directory Computer auf Seite 100
- Wirksamkeit von Mitgliedschaften in Active Directory Gruppen auf Seite 117
- Vererbung von Active Directory Gruppen anhand von Kategorien auf Seite 119
- Übersicht aller Zuweisungen auf Seite 121

Zuweisen von Active Directory Gruppen an Active Directory Benutzerkonten, Active Directory Kontakte und Active Directory Computer

Active Directory Gruppen können indirekt oder direkt an Active Directory Benutzerkonten, Active Directory Kontakte und Active Directory Computer zugewiesen werden.

Bei der indirekten Zuweisung werden Personen (Arbeitsplätze, Geräte) und Active Directory Gruppen in hierarchische Rollen eingeordnet. Aus der Position innerhalb der Hierarchie und der Vererbungsrichtung berechnet sich die Menge der Active Directory Gruppen, die einer Person (einem Arbeitsplatz oder einem Gerät) zugewiesen ist.

- Wenn Sie eine Person in Rollen aufnehmen und die Person ein Active Directory Benutzerkonto besitzt, dann wird dieses Active Directory Benutzerkonto in die Active Directory Gruppen aufgenommen.
- Wenn Sie eine Person in Rollen aufnehmen und die Person einen Active Directory Kontakt besitzt, dann wird dieser Active Directory Kontakt in die Active Directory Gruppen aufgenommen.
- Wenn Sie ein Gerät in Rollen aufnehmen, dann wird der Active Directory Computer, der dieses Gerät referenziert, in die Active Directory Gruppen aufgenommen.
- Wenn ein Gerät einen Arbeitsplatz besitzt und Sie den Arbeitsplatz in Rollen aufnehmen, dann wird der Active Directory Computer, der dieses Gerät referenziert, zusätzlich in alle Active Directory Gruppen der Rollen des Arbeitsplatzes aufgenommen.

Des Weiteren können Active Directory Gruppen im Web Portal bestellt werden. Dazu werden Personen als Kunden in einen Shop aufgenommen. Alle Active Directory Gruppen, die als Produkte diesem Shop zugewiesen sind, können von den Kunden bestellt werden. Bestellte Active Directory Gruppen werden nach erfolgreicher Genehmigung den Personen zugewiesen.

Über Systemrollen können Active Directory Gruppen zusammengefasst und als Paket an Personen und Arbeitsplätze zugewiesen werden. Sie können Systemrollen erstellen, die ausschließlich Active Directory Gruppen enthalten. Ebenso können Sie in einer Systemrolle beliebige Unternehmensressourcen zusammenfassen.

Um auf Sonderanforderungen schnell zu reagieren, können Sie die Active Directory Gruppen auch direkt an Active Directory Benutzerkonten und Active Directory Computer zuweisen.

Ausführliche Informationen finden Sie in den folgenden Handbüchern.

Thema	Handbuch
Grundlagen zur Zuweisung von Unternehmensressourcen und zur Vererbung von Unternehmensressourcen	*One Identity Manager Administrationshandbuch für das Identity Management Basismodul* *One Identity Manager Administrationshandbuch für Geschäftsrollen*
Zuweisung von Unternehmensressourcen über IT Shop-Bestellungen	*One Identity Manager Administrationshandbuch für IT Shop*
Systemrollen	*One Identity Manager Administrationshandbuch für Systemrollen*

Detaillierte Informationen zum Thema

- Voraussetzungen für indirekte Zuweisungen von Active Directory Gruppen auf Seite 102
- Active Directory Gruppen an Abteilungen, Kostenstellen und Standorte zuweisen auf Seite 104

- Active Directory Gruppen an Geschäftsrollen zuweisen auf Seite 105
- Active Directory Gruppen in Systemrollen aufnehmen auf Seite 106
- Active Directory Gruppen in den IT Shop aufnehmen auf Seite 107
- Active Directory Gruppen automatisch in den IT Shop aufnehmen auf Seite 109
- Active Directory Benutzerkonten direkt an Active Directory Gruppen zuweisen auf Seite 111
- Active Directory Gruppen direkt an Active Directory Benutzerkonten zuweisen auf Seite 112
- Active Directory Kontakte direkt an Active Directory Gruppen zuweisen auf Seite 113
- Active Directory Gruppen direkt Active Directory Kontakte zuweisen auf Seite 114
- Active Directory Gruppen direkt an Active Directory Computer zuweisen auf Seite 116
- Active Directory Computer direkt an Active Directory Gruppen zuweisen auf Seite 115

Voraussetzungen für indirekte Zuweisungen von Active Directory Gruppen

Bei der indirekten Zuweisung werden Personen (Arbeitsplätze, Geräte) und Active Directory Gruppen in hierarchische Rollen eingeordnet. Für die indirekte Zuweisung von Active Directory Gruppen prüfen Sie folgende Einstellungen und passen Sie die Einstellungen bei Bedarf an.

Voraussetzungen für die indirekte Zuweisung von Active Directory Gruppen an Active Directory Benutzerkonten und Active Directory Kontakte von Personen

1. Für die Rollenklassen (Abteilung, Kostenstelle, Standort oder Geschäftsrollen) ist die Zuweisung von Personen und Active Directory Gruppen erlaubt.
2. Die Active Directory Benutzerkonten und die Active Directory Kontakte sind mit Personen verbunden.
3. Die Active Directory Benutzerkonten und die Active Directory Kontakte sind mit der Option **Gruppen erbbar** gekennzeichnet.

Voraussetzungen für die indirekte Zuweisung von Active Directory Gruppen an Active Directory Computer

1. Für die Rollenklassen (Abteilung, Kostenstelle, Standort oder Geschäftsrollen) ist die Zuweisung von Geräten und Active Directory Gruppen erlaubt.
2. Der Active Directory Computer ist mit einem Gerät verbunden.
3. Das Gerät ist als PC oder als Server gekennzeichnet.

4. Der Konfigurationsparameter **TargetSystem | ADS | HardwareInGroupFromOrg** ist aktiviert.

Voraussetzungen für die indirekte Zuweisung von Active Directory Gruppen an Active Directory Computer über Arbeitsplätze

1. Für die Rollenklassen (Abteilung, Kostenstelle, Standort oder Geschäftsrollen) ist die Zuweisung von Arbeitsplätzen und Gruppen erlaubt.
2. Der Computer ist mit einem Gerät verbunden, das als PC oder als Server gekennzeichnet ist. Dieses Gerät besitzt einen Arbeitsplatz.

Um die Zuweisungen zu Rollen einer Rollenklasse zu konfigurieren

1. Wählen Sie im Manager in der Kategorie **Organisationen > Basisdaten zur Konfiguration > Rollenklassen** die Rollenklasse.

   - ODER -

   Wählen Sie im Manager in der Kategorie **Geschäftsrollen > Basisdaten zur Konfiguration > Rollenklassen** die Rollenklasse.
2. Wählen Sie die Aufgabe **Rollenzuweisungen konfigurieren** und konfigurieren Sie die erlaubten Zuweisungen.
   - Um eine Zuweisung generell zu erlauben, aktivieren Sie die Spalte **Zuweisungen erlaubt**.
   - Um die direkte Zuweisung zu erlauben, aktivieren Sie die Spalte **Direkte Zuweisungen erlaubt**.
3. Speichern Sie die Änderungen.

HINWEIS: Bei der Vererbung von Unternehmensressourcen über Abteilungen, Kostenstellen, Standorte und Geschäftsrollen spielen unter Umständen weitere Konfigurationseinstellungen eine Rolle. So kann beispielsweise die Vererbung für eine Rolle blockiert sein oder die Vererbung an Personen, Geräte oder Arbeitsplätze nicht erlaubt sein. Ausführliche Informationen über die Grundlagen zur Zuweisung von Unternehmensressourcen finden Sie im *One Identity Manager Administrationshandbuch für das Identity Management Basismodul*.

Verwandte Themen

- Active Directory Benutzerkonten erstellen und bearbeiten auf Seite 158
- Allgemeine Stammdaten für Active Directory Benutzerkonten auf Seite 160
- Active Directory Kontakte erstellen und bearbeiten auf Seite 185
- Allgemeine Stammdaten für Active Directory Kontakte auf Seite 186
- Active Directory Computer auf Seite 206
- Stammdaten für Active Directory Computer auf Seite 207

Active Directory Gruppen an Abteilungen, Kostenstellen und Standorte zuweisen

Weisen Sie die Gruppe an Abteilungen, Kostenstellen oder Standorte zu, damit die Gruppe über diese Organisationen an Benutzerkonten, Kontakte und Computer zugewiesen wird.

Um eine Gruppe an Abteilungen, Kostenstellen oder Standorte zuzuweisen (bei nicht-rollenbasierter Anmeldung)

1. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Active Directory > Gruppen**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste die Gruppe.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Organisationen zuweisen**.
4. Weisen Sie im Bereich **Zuordnungen hinzufügen** die Organisationen zu.
   - Weisen Sie auf dem Tabreiter **Abteilungen** die Abteilungen zu.
   - Weisen Sie auf dem Tabreiter **Standorte** die Standorte zu.
   - Weisen Sie auf dem Tabreiter **Kostenstellen** die Kostenstellen zu.

   TIPP: Im Bereich **Zuordnungen entfernen** können Sie die Zuweisung von Organisationen entfernen.

   Um eine Zuweisung zu entfernen

   - Wählen Sie die Organisation und doppelklicken Sie ✓.
5. Speichern Sie die Änderungen.

Um Gruppen an eine Abteilung, eine Kostenstelle oder einen Standort zuzuweisen (bei nicht-rollenbasierter Anmeldung oder bei rollenbasierter Anmeldung)

1. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Organisationen > Abteilungen**.

   - ODER -

   Wählen Sie im Manager die Kategorie **Organisationen > Kostenstellen**.

   - ODER -

   Wählen Sie im Manager die Kategorie **Organisationen > Standorte**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste die Abteilung, die Kostenstelle oder den Standort.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Active Directory Gruppen zuweisen**.
4. Weisen Sie im Bereich **Zuordnungen hinzufügen** die Gruppen zu.

   TIPP: Im Bereich **Zuordnungen entfernen** können Sie die Zuweisung von Gruppen entfernen.

   Um eine Zuweisung zu entfernen

   - Wählen Sie die Gruppe und doppelklicken Sie ✓.
5. Speichern Sie die Änderungen.

Verwandte Themen

- Voraussetzungen für indirekte Zuweisungen von Active Directory Gruppen auf Seite 102
- Active Directory Gruppen an Geschäftsrollen zuweisen auf Seite 105
- Active Directory Benutzerkonten direkt an Active Directory Gruppen zuweisen auf Seite 111
- Active Directory Kontakte direkt an Active Directory Gruppen zuweisen auf Seite 113
- Active Directory Computer direkt an Active Directory Gruppen zuweisen auf Seite 115
- Active Directory Gruppen in Systemrollen aufnehmen auf Seite 106
- Active Directory Gruppen in den IT Shop aufnehmen auf Seite 107
- Active Directory Gruppen automatisch in den IT Shop aufnehmen auf Seite 109
- One Identity Manager Benutzer für die Verwaltung einer Active Directory-Umgebung auf Seite 11

Active Directory Gruppen an Geschäftsrollen zuweisen

HINWEIS: Diese Funktion steht zur Verfügung, wenn das Geschäftsrollenmodul vorhanden ist.

Weisen Sie die Gruppe an Geschäftsrollen zu, damit die Gruppe über diese Geschäftsrollen an Benutzerkonten, Kontakte und Computer zugewiesen wird.

Um eine Gruppe an Geschäftsrollen zuzuweisen (bei nicht-rollenbasierter Anmeldung)

1. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Active Directory > Gruppen**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste die Gruppe.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Geschäftsrollen zuweisen**.
4. Wählen Sie im Bereich **Zuordnungen hinzufügen** die Rollenklasse und weisen Sie die Geschäftsrollen zu.

   TIPP: Im Bereich **Zuordnungen entfernen** können Sie die Zuweisung von Geschäftsrollen entfernen.

   Um eine Zuweisung zu entfernen

   - Wählen Sie die Geschäftsrolle und doppelklicken Sie ✓.
5. Speichern Sie die Änderungen.

Um Gruppen an eine Geschäftsrolle zuzuweisen (bei nicht-rollenbasierter Anmeldung oder bei rollenbasierter Anmeldung)

1. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Geschäftsrollen > <Rollenklasse>**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste die Geschäftsrolle.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Active Directory Gruppen zuweisen**.
4. Weisen Sie im Bereich **Zuordnungen hinzufügen** die Gruppen zu.

   TIPP: Im Bereich **Zuordnungen entfernen** können Sie die Zuweisung von Gruppen entfernen.

   Um eine Zuweisung zu entfernen

   - Wählen Sie die Gruppe und doppelklicken Sie ✓.
5. Speichern Sie die Änderungen.

Verwandte Themen

- Voraussetzungen für indirekte Zuweisungen von Active Directory Gruppen auf Seite 102
- Active Directory Gruppen an Abteilungen, Kostenstellen und Standorte zuweisen auf Seite 104
- Active Directory Benutzerkonten direkt an Active Directory Gruppen zuweisen auf Seite 111
- Active Directory Kontakte direkt an Active Directory Gruppen zuweisen auf Seite 113
- Active Directory Computer direkt an Active Directory Gruppen zuweisen auf Seite 115
- Active Directory Gruppen in Systemrollen aufnehmen auf Seite 106
- Active Directory Gruppen in den IT Shop aufnehmen auf Seite 107
- Active Directory Gruppen automatisch in den IT Shop aufnehmen auf Seite 109
- One Identity Manager Benutzer für die Verwaltung einer Active Directory-Umgebung auf Seite 11

Active Directory Gruppen in Systemrollen aufnehmen

HINWEIS: Diese Funktion steht zur Verfügung, wenn das Systemrollenmodul vorhanden ist.

Mit dieser Aufgabe nehmen Sie eine Gruppe in Systemrollen auf.

Wenn Sie eine Systemrolle an Personen zuweisen, wird die Gruppe an alle Active Directory Benutzerkonten vererbt, die diese Personen besitzen.

Wenn Sie die Systemrolle an Arbeitsplätze zuweisen, wird die Gruppe an den Active Directory Computer vererbt, der mit diesem Arbeitsplatz verbunden ist.

HINWEIS: Gruppen, bei denen die Option **Verwendung nur im IT Shop** aktiviert ist, können nur an Systemrollen zugewiesen werden, bei denen diese Option ebenfalls aktiviert ist. Ausführliche Informationen finden Sie im *One Identity Manager Administrationshandbuch für Systemrollen*.

Um eine Gruppe an Systemrollen zuzuweisen

1. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Active Directory > Gruppen**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste die Gruppe.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Systemrollen zuweisen**.
4. Weisen Sie im Bereich **Zuordnungen hinzufügen** die Systemrollen zu.

   TIPP: Im Bereich **Zuordnungen entfernen** können Sie die Zuweisung von Systemrollen entfernen.

   Um eine Zuweisung zu entfernen

   - Wählen Sie die Systemrolle und doppelklicken Sie ✓.
5. Speichern Sie die Änderungen.

Verwandte Themen

- Voraussetzungen für indirekte Zuweisungen von Active Directory Gruppen auf Seite 102
- Active Directory Gruppen an Abteilungen, Kostenstellen und Standorte zuweisen auf Seite 104
- Active Directory Gruppen an Geschäftsrollen zuweisen auf Seite 105
- Active Directory Benutzerkonten direkt an Active Directory Gruppen zuweisen auf Seite 111
- Active Directory Kontakte direkt an Active Directory Gruppen zuweisen auf Seite 113
- Active Directory Computer direkt an Active Directory Gruppen zuweisen auf Seite 115
- Active Directory Gruppen in den IT Shop aufnehmen auf Seite 107
- Active Directory Gruppen automatisch in den IT Shop aufnehmen auf Seite 109

Active Directory Gruppen in den IT Shop aufnehmen

Mit der Zuweisung einer Gruppe an ein IT Shop Regal kann sie von den Kunden des Shops bestellt werden. Für die Bestellbarkeit sind weitere Voraussetzungen zu gewährleisten.

- Die Gruppe muss mit der Option **IT Shop** gekennzeichnet sein.
- Der Gruppe muss eine Leistungsposition zugeordnet sein.

TIPP: Im Web Portal werden alle bestellbaren Produkte nach Servicekategorien zusammengestellt. Damit die Gruppe im Web Portal leichter gefunden werden kann, weisen Sie der Leistungsposition eine Servicekategorie zu.

- Soll die Gruppe nur über IT Shop-Bestellungen an Personen zugewiesen werden können, muss die Gruppe zusätzlich mit der Option **Verwendung nur im IT Shop** gekennzeichnet sein. Eine direkte Zuweisung an hierarchische Rollen oder Benutzerkonten ist dann nicht mehr zulässig.

HINWEIS: Bei rollenbasierter Anmeldung können die IT Shop Administratoren Gruppen an IT Shop Regale zuweisen. Zielsystemadministratoren sind nicht berechtigt Gruppen in den IT Shop aufzunehmen.

Um eine Gruppe in den IT Shop aufzunehmen

1. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Active Directory > Gruppen** (bei nicht-rollenbasierter Anmeldung).

   - ODER -

   Wählen Sie im Manager die Kategorie **Berechtigungen > Active Directory Gruppen** (bei rollenbasierter Anmeldung).
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste die Gruppe.
3. Wählen Sie die Aufgabe **In IT Shop aufnehmen**.
4. Wählen Sie den Tabreiter **IT Shop Strukturen**.
5. Weisen Sie im Bereich **Zuordnungen hinzufügen** die Gruppe an die IT Shop Regale zu.
6. Speichern Sie die Änderungen.

Um eine Gruppe aus einzelnen Regalen des IT Shops zu entfernen

1. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Active Directory > Gruppen** (bei nicht-rollenbasierter Anmeldung).

   - ODER -

   Wählen Sie im Manager die Kategorie **Berechtigungen > Active Directory Gruppen** (bei rollenbasierter Anmeldung).
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste die Gruppe.
3. Wählen Sie die Aufgabe **In IT Shop aufnehmen**.
4. Wählen Sie den Tabreiter **IT Shop Strukturen**.
5. Entfernen Sie im Bereich **Zuordnungen entfernen** die Gruppe aus den IT Shop Regalen.
6. Speichern Sie die Änderungen.

Um eine Gruppe aus allen Regalen des IT Shops zu entfernen

1. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Active Directory > Gruppen** (bei nicht-rollenbasierter Anmeldung).

- ODER -

Wählen Sie im Manager die Kategorie **Berechtigungen > Active Directory Gruppen** (bei rollenbasierter Anmeldung).

2. Wählen Sie in der Ergebnisliste die Gruppe.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Entfernen aus allen Regalen (IT Shop)**.
4. Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit **Ja**.
5. Klicken Sie **OK**.

   Die Gruppe wird durch den One Identity Manager Service aus allen Regalen entfernt. Dabei werden sämtliche Bestellungen und Zuweisungsbestellungen mit dieser Gruppe abbestellt.

Ausführliche Informationen zur Bestellung von Unternehmensressourcen über den IT Shop finden Sie im *One Identity Manager Administrationshandbuch für IT Shop*.

Verwandte Themen

- Voraussetzungen für indirekte Zuweisungen von Active Directory Gruppen auf Seite 102
- Allgemeine Stammdaten für Active Directory Gruppen auf Seite 196
- Active Directory Gruppen automatisch in den IT Shop aufnehmen auf Seite 109
- Active Directory Gruppen an Abteilungen, Kostenstellen und Standorte zuweisen auf Seite 104
- Active Directory Gruppen an Geschäftsrollen zuweisen auf Seite 105
- Active Directory Benutzerkonten direkt an Active Directory Gruppen zuweisen auf Seite 111
- Active Directory Kontakte direkt an Active Directory Gruppen zuweisen auf Seite 113
- Active Directory Computer direkt an Active Directory Gruppen zuweisen auf Seite 115
- Active Directory Gruppen in Systemrollen aufnehmen auf Seite 106

Active Directory Gruppen automatisch in den IT Shop aufnehmen

Um Gruppen automatisch in den IT Shop aufzunehmen

1. Aktivieren Sie im Designer den Konfigurationsparameter **QER | ITShop | AutoPublish | ADSGroup**.
2. Aktivieren Sie im Designer den Konfigurationsparameter **QER | ITShop | AutoPublish | ADSGroup | ExcludeList** und legen Sie die Active Directory Gruppen fest, die nicht automatisch in den IT Shop übernommen werden sollen.

Beispiel:

`.*Administrator.*|Exchange.*|.*Admins|.*Operators|IIS_IUSRS`

3. (Optional) Aktivieren Sie im Designer den Konfigurationsparameter **QER | ITShop | AutoPublish | ADSGroup | AutoFillDisplayName**.

   Ist der Konfigurationsparameter aktiviert, wird für Active Directory Gruppen ein Anzeigename gebildet, sofern noch kein Anzeigename vorhanden ist. Der Anzeigename wird beispielsweise für die Anzeige der Gruppe im Web Portal benötigt.

4. Kompilieren Sie die Datenbank.

Die Systemberechtigungen werden ab diesem Zeitpunkt automatisch in den IT Shop aufgenommen.

Folgende Schritte werden bei der Aufnahme einer Gruppe in den IT Shop automatisch ausgeführt.

1. Es wird eine Leistungsposition für die Systemberechtigung ermittelt.

   Für jede Systemberechtigung wird die Leistungsposition geprüft und bei Bedarf angepasst. Die Bezeichnung der Leistungsposition entspricht der Bezeichnung der Systemberechtigung.

   - Für Systemberechtigungen mit Leistungsposition wird die Leistungsposition angepasst.
   - Systemberechtigungen ohne Leitungsposition erhalten eine neue Leistungsposition.

2. Die Leistungsposition wird einer der Standard-Servicekategorien zugeordnet.
3. Es wird eine Anwendungsrolle für Produkteigner ermittelt und der Leistungsposition zugeordnet.

   Die Produkteigner können Bestellungen von Mitgliedschaften in diesen Systemberechtigungen genehmigen. Standardmäßig wird der Kontomanager einer Systemberechtigung als Produkteigner ermittelt.

   HINWEIS: Die Anwendungsrolle für Produkteigner muss der Anwendungsrolle **Request & Fulfillment | IT Shop | Produkteigner** untergeordnet sein.

   - Ist der Kontomanager der Systemberechtigung bereits Mitglied einer Anwendungsrolle für Produkteigner, dann wird diese Anwendungsrolle der Leistungsposition zugewiesen. Alle Mitglieder dieser Anwendungsrolle werden dadurch Produkteigner der Systemberechtigung.
   - Ist der Kontomanager der Systemberechtigung noch kein Mitglied einer Anwendungsrolle für Produkteigner, dann wird eine neue Anwendungsrolle erzeugt. Die Bezeichnung der Anwendungsrolle entspricht der Bezeichnung des Kontomanagers.
     - Handelt es sich beim Kontomanager um ein Benutzerkonto oder einen Kontakt, wird die Person des Benutzerkontos oder des Kontaktes in die Anwendungsrolle aufgenommen.

    - Handelt es sich um eine Gruppe von Kontomanagern, werden die Personen aller Benutzerkonten dieser Gruppe in die Anwendungsrolle aufgenommen.
  - Besitzt die Systemberechtigung keine Kontomanager wird die Standard-Anwendungsrolle **Request & Fulfillment | IT Shop | Produkteigner | Ohne Eigentümer im AD** verwendet.
4. Die Systemberechtigung wird mit der Option **IT Shop** gekennzeichnet und dem IT Shop Regal **Active Directory Gruppen** im Shop **Identity & Access Lifecycle** zugewiesen.

Anschließend können die Kunden des Shops Mitgliedschaften in Systemberechtigungen über das Web Portal bestellen.

HINWEIS: Wenn eine Systemberechtigung endgültig aus der One Identity Manager-Datenbank gelöscht wird, wird auch die zugehörige Leistungsposition gelöscht.

Verwandte Themen

- Active Directory Gruppen in den IT Shop aufnehmen auf Seite 107
- Active Directory Gruppen an Abteilungen, Kostenstellen und Standorte zuweisen auf Seite 104
- Active Directory Gruppen an Geschäftsrollen zuweisen auf Seite 105
- Active Directory Benutzerkonten direkt an Active Directory Gruppen zuweisen auf Seite 111
- Active Directory Kontakte direkt an Active Directory Gruppen zuweisen auf Seite 113
- Active Directory Computer direkt an Active Directory Gruppen zuweisen auf Seite 115
- Active Directory Gruppen in Systemrollen aufnehmen auf Seite 106
- Standardlösungen für die Bestellung von Active Directory Gruppen und Gruppenmitgliedschaften auf Seite 217

Active Directory Benutzerkonten direkt an Active Directory Gruppen zuweisen

Um auf Sonderanforderungen schnell zu reagieren, können Sie die Gruppen direkt an Benutzerkonten zuweisen. Gruppen, die mit der Option **Verwendung nur im IT Shop** gekennzeichnet sind, können nicht direkt zugewiesen werden.

Um Benutzerkonten direkt an eine Gruppe zuzuweisen

1. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Active Directory > Gruppen**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste die Gruppe.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Benutzerkonten zuweisen**.
4. Weisen Sie im Bereich **Zuordnungen hinzufügen** die Benutzerkonten zu.

TIPP: Im Bereich **Zuordnungen entfernen** können Sie die Zuweisung von Benutzerkonten entfernen.

Um eine Zuweisung zu entfernen

- Wählen Sie das Benutzerkonto und doppelklicken Sie ✓.

5. Speichern Sie die Änderungen.

HINWEIS: Die primäre Gruppe eines Benutzerkontos ist bereits zugewiesen und wird als **Noch nicht wirksam** gekennzeichnet. Um die primäre Gruppe eines Benutzerkontos zu ändern, bearbeiten Sie die Stammdaten des Benutzerkontos.

Verwandte Themen

- Active Directory Gruppen direkt an Active Directory Benutzerkonten zuweisen auf Seite 112
- Active Directory Gruppen an Abteilungen, Kostenstellen und Standorte zuweisen auf Seite 104
- Active Directory Gruppen an Geschäftsrollen zuweisen auf Seite 105
- Active Directory Kontakte direkt an Active Directory Gruppen zuweisen auf Seite 113
- Active Directory Computer direkt an Active Directory Gruppen zuweisen auf Seite 115
- Active Directory Gruppen in Systemrollen aufnehmen auf Seite 106
- Active Directory Gruppen in den IT Shop aufnehmen auf Seite 107
- Active Directory Gruppen automatisch in den IT Shop aufnehmen auf Seite 109
- Zulässigkeit von Gruppenmitgliedschaften auf Seite 199
- Allgemeine Stammdaten für Active Directory Benutzerkonten auf Seite 160

Active Directory Gruppen direkt an Active Directory Benutzerkonten zuweisen

Gruppen können einem Benutzerkonto direkt oder indirekt zugewiesen werden. Die indirekte Zuweisung erfolgt über die Einordnung der Person und der Gruppen in hierarchische Rollen, wie Abteilungen, Kostenstellen, Standorten oder Geschäftsrollen. Besitzt die Person ein Benutzerkonto im Active Directory, werden die Gruppen der Rollen an dieses Benutzerkonto vererbt.

Um auf Sonderanforderungen schnell zu reagieren, können Sie die Gruppen direkt an Benutzerkonten zuweisen. Gruppen, die mit der Option **Verwendung nur im IT Shop** gekennzeichnet sind, können nicht direkt zugewiesen werden.

Um Gruppen direkt an ein Benutzerkonto zuzuweisen

1. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Active Directory > Benutzerkonten**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste das Benutzerkonto.

3. Wählen Sie die Aufgabe **Gruppen zuweisen**.
4. Weisen Sie im Bereich **Zuordnungen hinzufügen** die Gruppen zu.

   TIPP: Im Bereich **Zuordnungen entfernen** können Sie die Zuweisung von Gruppen entfernen.

   Um eine Zuweisung zu entfernen

   - Wählen Sie die Gruppe und doppelklicken Sie ✓.
5. Speichern Sie die Änderungen.

HINWEIS: Die primäre Gruppe eines Benutzerkontos ist bereits zugewiesen und wird als **Noch nicht wirksam** gekennzeichnet. Um die primäre Gruppe eines Benutzerkontos zu ändern, bearbeiten Sie die Stammdaten des Benutzerkontos.

Verwandte Themen

- Zuweisen von Active Directory Gruppen an Active Directory Benutzerkonten, Active Directory Kontakte und Active Directory Computer auf Seite 100
- Zulässigkeit von Gruppenmitgliedschaften auf Seite 199
- Allgemeine Stammdaten für Active Directory Benutzerkonten auf Seite 160

Active Directory Kontakte direkt an Active Directory Gruppen zuweisen

Gruppen können direkt oder indirekt an Kontakte zugewiesen werden. Die indirekte Zuweisung erfolgt über die Einordnung der Person und der Gruppen in Unternehmensstrukturen, wie Abteilungen, Kostenstellen, Standorten oder Geschäftsrollen. Besitzt die Person einen Kontakt im Active Directory, werden die Gruppen der Rollen an diesen Kontakt vererbt.

Um auf Sonderanforderungen schnell zu reagieren, können Sie die Gruppe direkt an Kontakte zuweisen.

Um eine Gruppe direkt an Kontakte zuzuweisen

1. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Active Directory > Gruppen**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste die Gruppe.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Kontakte zuweisen**.
4. Weisen Sie im Bereich **Zuordnungen hinzufügen** die Kontakte zu.

   TIPP: Im Bereich **Zuordnungen entfernen** können Sie die Zuweisung von Kontakten entfernen.

Um eine Zuweisung zu entfernen

- Wählen Sie den Kontakt und doppelklicken Sie ✓.

5. Speichern Sie die Änderungen.

Verwandte Themen

- Active Directory Gruppen direkt Active Directory Kontakte zuweisen auf Seite 114
- Active Directory Gruppen an Abteilungen, Kostenstellen und Standorte zuweisen auf Seite 104
- Active Directory Gruppen an Geschäftsrollen zuweisen auf Seite 105
- Active Directory Benutzerkonten direkt an Active Directory Gruppen zuweisen auf Seite 111
- Active Directory Computer direkt an Active Directory Gruppen zuweisen auf Seite 115
- Active Directory Gruppen in Systemrollen aufnehmen auf Seite 106
- Active Directory Gruppen in den IT Shop aufnehmen auf Seite 107
- Active Directory Gruppen automatisch in den IT Shop aufnehmen auf Seite 109
- Zulässigkeit von Gruppenmitgliedschaften auf Seite 199

Active Directory Gruppen direkt Active Directory Kontakte zuweisen

Gruppen können einem Kontakt direkt oder indirekt zugewiesen werden. Die indirekte Zuweisung erfolgt über die Einordnung der Person und der Gruppen in Unternehmensstrukturen, wie Abteilungen, Kostenstellen, Standorten oder Geschäftsrollen. Besitzt die Person einen Kontakt im Active Directory, werden die Gruppen der Rollen an diesen Kontakt vererbt.

Um auf Sonderanforderungen schnell zu reagieren, können Sie einem Kontakt die Gruppen auch direkt zuweisen.

Um Gruppen direkt an einen Kontakt zuzuweisen

1. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Active Directory > Kontakte**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste den Kontakt.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Gruppen zuweisen**.
4. Weisen Sie im Bereich **Zuordnungen hinzufügen** die Gruppen zu.

   TIPP: Im Bereich **Zuordnungen entfernen** können Sie die Zuweisung von Gruppen entfernen.

Um eine Zuweisung zu entfernen

- Wählen Sie die Gruppe und doppelklicken Sie ✓.

5. Speichern Sie die Änderungen.

Verwandte Themen

- Zuweisen von Active Directory Gruppen an Active Directory Benutzerkonten, Active Directory Kontakte und Active Directory Computer auf Seite 100
- Zulässigkeit von Gruppenmitgliedschaften auf Seite 199

Active Directory Computer direkt an Active Directory Gruppen zuweisen

Um auf Sonderanforderungen schnell zu reagieren, können Sie die Gruppe direkt an Computer zuweisen.

Um eine Gruppe direkt an Computer zuzuweisen

1. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Active Directory > Gruppen**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste die Gruppe.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Computer zuweisen**.
4. Weisen Sie im Bereich **Zuordnungen hinzufügen** die Computer zu.

   TIPP: Im Bereich **Zuordnungen entfernen** können Sie die Zuweisung von Computern entfernen.

   Um eine Zuweisung zu entfernen

   - Wählen Sie den Computer und doppelklicken Sie ✓.

5. Speichern Sie die Änderungen.

HINWEIS: Die primäre Gruppe eines Computer ist bereits zugewiesen und wird als **Noch nicht wirksam** gekennzeichnet. Um die primäre Gruppe eines Computers zu ändern, bearbeiten Sie die Stammdaten des Computers.

Verwandte Themen

- Active Directory Gruppen direkt an Active Directory Computer zuweisen auf Seite 116
- Active Directory Gruppen an Abteilungen, Kostenstellen und Standorte zuweisen auf Seite 104
- Active Directory Gruppen an Geschäftsrollen zuweisen auf Seite 105
- Active Directory Gruppen in Systemrollen aufnehmen auf Seite 106
- Active Directory Gruppen in den IT Shop aufnehmen auf Seite 107
- Active Directory Gruppen automatisch in den IT Shop aufnehmen auf Seite 109

- Zulässigkeit von Gruppenmitgliedschaften auf Seite 199
- Stammdaten für Active Directory Computer auf Seite 207

Active Directory Gruppen direkt an Active Directory Computer zuweisen

Gruppen können direkt oder indirekt an Computer zugewiesen werden. Die indirekte Zuweisung erfolgt über die Einordnung des Gerätes, mit dem ein Computer verbunden ist und der Gruppen in Unternehmensstrukturen, wie Abteilungen, Kostenstellen, Standorten oder Geschäftsrollen.

Um auf Sonderanforderungen schnell zu reagieren, können Sie einem Computer die Gruppen auch direkt zuweisen.

Um einen Computer direkt an Gruppen zuzuweisen

1. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Active Directory > Computer**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste den Computer.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Gruppen zuweisen**.
4. Weisen Sie im Bereich **Zuordnungen hinzufügen** die Gruppen zu.

   TIPP: Im Bereich **Zuordnungen entfernen** können Sie die Zuweisung von Gruppen entfernen.

   Um eine Zuweisung zu entfernen

   - Wählen Sie die Gruppe und doppelklicken Sie ✓.
5. Speichern Sie die Änderungen.

HINWEIS: Die primäre Gruppe eines Computer ist bereits zugewiesen und wird als **Noch nicht wirksam** gekennzeichnet. Um die primäre Gruppe eines Computers zu ändern, bearbeiten Sie die Stammdaten des Computers.

Verwandte Themen

- Zuweisen von Active Directory Gruppen an Active Directory Benutzerkonten, Active Directory Kontakte und Active Directory Computer auf Seite 100
- Zulässigkeit von Gruppenmitgliedschaften auf Seite 199
- Stammdaten für Active Directory Computer auf Seite 207

Wirksamkeit von Mitgliedschaften in Active Directory Gruppen

Bei der Zuweisung von Gruppen an Benutzerkonten kann es vorkommen, dass eine Person zwei oder mehr Gruppen erhält, die in dieser Kombination nicht auftreten dürfen. Um das zu verhindern, geben Sie die sich ausschließenden Gruppen bekannt. Dabei legen Sie für zwei Gruppen fest, welche der beiden Gruppen an Benutzerkonten wirksam werden soll, wenn beide zugewiesen sind.

Die Zuweisung einer ausgeschlossenen Gruppe ist jederzeit direkt, indirekt oder per IT Shop-Bestellung möglich. Anschließend ermittelt der One Identity Manager, ob diese Zuweisung wirksam ist.

HINWEIS:

- Ein wechselseitiger Ausschluss zweier Gruppen kann nicht definiert werden. Das heißt, die Festlegung "Gruppe A schließt Gruppe B aus" `UND` "Gruppe B schließt Gruppe A aus" ist nicht zulässig.
- Für eine Gruppe muss jede auszuschließende Gruppe einzeln bekannt gegeben werden. Ausschlussdefinitionen werden nicht vererbt.
- Ob die Mitgliedschaft einer ausgeschlossenen Gruppe in einer anderen Gruppe zulässig ist (Tabelle), wird durch den One Identity Manager nicht überprüft.

Die Wirksamkeit der Zuweisungen wird in den Tabellen `ADSAccountInADSGroup` und `BaseTreeHasADSGroup` über die Spalte `XIsInEffect` abgebildet.

Beispiel: Wirksamkeit von Gruppenmitgliedschaften

- In einer Domäne ist eine Gruppe A mit Berechtigungen zum Auslösen von Bestellungen definiert. Eine Gruppe B berechtigt zum Anweisen von Zahlungen. Eine Gruppe C berechtigt zum Prüfen von Rechnungen.
- Gruppe A wird über die Abteilung "Marketing", Gruppe B über die Abteilung "Finanzen" und Gruppe C wird über die Geschäftsrolle "Kontrollgruppe" zugewiesen.

Clara Harris hat ein Benutzerkonto in dieser Domäne. Sie gehört primär der Abteilung "Marketing" an. Sekundär sind ihr die Geschäftsrolle "Kontrollgruppe" und die Abteilung "Finanzen" zugewiesen. Ohne Ausschlussdefinition erhält das Benutzerkonto alle Berechtigungen der Gruppen A, B und C.

Durch geeignete Maßnahmen soll verhindert werden, dass eine Person sowohl Bestellungen auslösen als auch Rechnungen zur Zahlung anweisen kann. Das heißt, die Gruppen A und B schließen sich aus. Eine Person, die Rechnungen prüft, darf ebenfalls keine Rechnungen zur Zahlung anweisen. Das heißt, die Gruppen B und C schließen sich aus.

Tabelle 15: Festlegen der ausgeschlossenen Gruppen (Tabelle `ADSGroupExclusion`)

Wirksame Gruppe	Ausgeschlossene Gruppe
Gruppe A	
Gruppe B	Gruppe A
Gruppe C	Gruppe B

Tabelle 16: Wirksame Zuweisungen

Person	Mitglied in Rolle	Wirksame Gruppe
Ben King	Marketing	Gruppe A
Jan Bloggs	Marketing, Finanzen	Gruppe B
Clara Harris	Marketing, Finanzen, Kontrollgruppe	Gruppe C
Jenny Basset	Marketing, Kontrollgruppe	Gruppe A, Gruppe C

Für Clara Harris ist nur die Zuweisung der Gruppe C wirksam und wird ins Zielsystem publiziert. Verlässt Clara Harris die Geschäftsrolle "Kontrollgruppe" zu einem späteren Zeitpunkt, wird die Gruppe B ebenfalls wirksam.

Für Jenny Basset sind die Gruppen A und C wirksam, da zwischen beiden Gruppen kein Ausschluss definiert wurde. Das heißt, die Person ist berechtigt Bestellungen auszulösen und Rechnungen zu prüfen. Soll das verhindert werden, definieren Sie einen weiteren Ausschluss für die Gruppe C.

Tabelle 17: Ausgeschlossene Gruppen und wirksame Zuweisungen

Person	Mitglied in Rolle	Zugewiesene Gruppe	Ausgeschlossene Gruppe	Wirksame Gruppe
Jenny Basset	Marketing	Gruppe A		Gruppe C
	Kontrollgruppe	Gruppe C	Gruppe B Gruppe A	

Voraussetzungen

- Der Konfigurationsparameter **QER | Structures | Inherite | GroupExclusion** ist aktiviert.

  Aktivieren Sie im Designer den Konfigurationsparameter und kompilieren Sie die Datenbank.

HINWEIS: Wenn Sie den Konfigurationsparameter zu einem späteren Zeitpunkt deaktivieren, werden die nicht benötigten Modellbestandteile und Skripte deaktiviert. SQL Prozeduren und Trigger werden weiterhin ausgeführt. Ausführliche Informationen zum Verhalten präprozessorrelevanter Konfigurationsparameter und zur bedingten Kompilierung finden Sie im *One Identity Manager Konfigurationshandbuch*.

- Sich ausschließende Gruppen gehören zur selben Domäne.

Um Gruppen auszuschließen

1. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Active Directory > Gruppen**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste eine Gruppe.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Gruppen ausschließen**.
4. Weisen Sie im Bereich **Zuordnungen hinzufügen** die Gruppen zu, die sich mit der gewählten Gruppe ausschließen.

   - ODER -

   Entfernen Sie im Bereich **Zuordnungen entfernen** die Gruppen, die sich nicht länger ausschließen.
5. Speichern Sie die Änderungen.

Vererbung von Active Directory Gruppen anhand von Kategorien

Im One Identity Manager können Gruppen selektiv an die Benutzerkonten und Kontakte vererbt werden. Dazu werden die Gruppen und die Benutzerkonten (Kontakte) in Kategorien eingeteilt. Die Kategorien sind frei wählbar und werden über eine Abbildungsvorschrift festgelegt. Jede der Kategorien erhält innerhalb dieser Abbildungsvorschrift eine bestimmte Position. Die Abbildungsvorschrift enthält die Tabellen, in denen die Benutzerkonten (Kontakte) und die Gruppen abgebildet werden. In der Tabelle für Benutzerkonten (Kontakte) legen Sie Ihre Kategorien für die Benutzerkonten (Kontakte) fest. In Gruppentabelle geben Sie Ihre Kategorien für die Gruppen an. Jede Tabelle enthält die Kategoriepositionen **Position 1** bis **Position 31**.

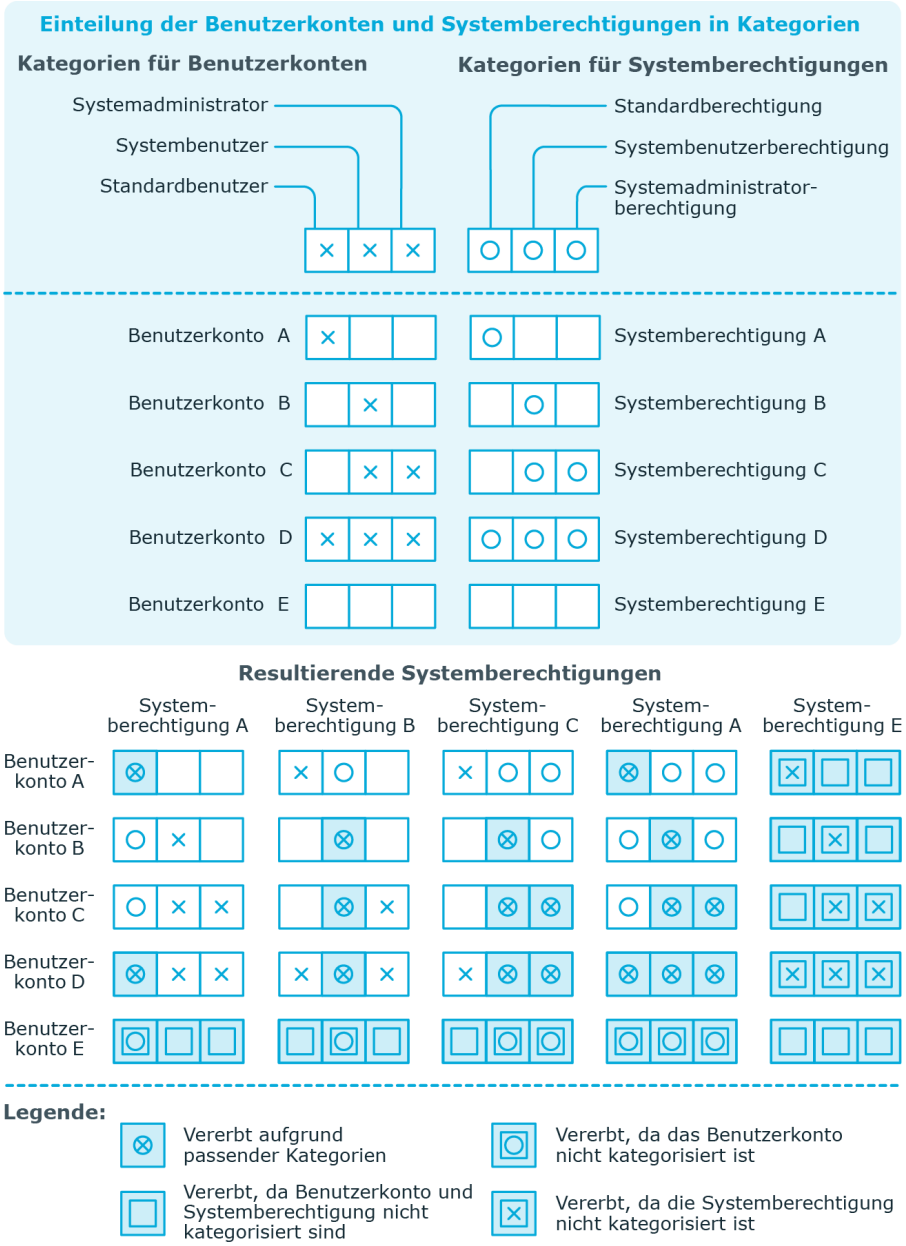
Jedes Benutzerkonto (Kontakt) kann einer oder mehreren Kategorien zugeordnet werden. Jede Gruppe kann ebenfalls einer oder mehreren Kategorien zugeteilt werden. Stimmt mindestens eine der Kategoriepositionen zwischen Benutzerkonto (Kontakt) und zugewiesener Gruppe überein, wird die Gruppe an das Benutzerkonto (den Kontakt) vererbt. Ist die Gruppe oder das Benutzerkonto (der Kontakt) nicht in Kategorien eingestuft, dann wird die Gruppe ebenfalls an das Benutzerkonto (den Kontakt) vererbt.

HINWEIS: Die Vererbung über Kategorien wird nur bei der indirekten Zuweisung von Gruppen über hierarchische Rollen berücksichtigt. Bei der direkten Zuweisung von Gruppen an Benutzerkonten und Kontakte werden die Kategorien nicht berücksichtigt.

Tabelle 18: Beispiele für Kategorien

Kategorieposition	Kategorien für Benutzerkonten	Kategorien für Gruppen
1	Standardbenutzer	Standardberechtigung
2	Systembenutzer	Systembenutzerberechtigung
3	Systemadministrator	Systemadministratorberechtigung

Abbildung 2: Beispiel für die Vererbung über Kategorien



Um die Vererbung über Kategorien zu nutzen

1. Definieren Sie im Manager an der Domäne die Kategorien.
2. Weisen Sie die Kategorien den Benutzerkonten und Kontakten über ihre Stammdaten zu.
3. Weisen Sie die Kategorien den Gruppen über ihre Stammdaten zu.

Verwandte Themen

- Kategorien für die Vererbung von Active Directory Gruppen definieren auf Seite 146
- Allgemeine Stammdaten für Active Directory Benutzerkonten auf Seite 160
- Allgemeine Stammdaten für Active Directory Kontakte auf Seite 186
- Allgemeine Stammdaten für Active Directory Gruppen auf Seite 196

Übersicht aller Zuweisungen

Für einige Objekte, wie beispielsweise Berechtigungen, Complianceregeln oder Rollen wird der Bericht **Übersicht aller Zuweisungen** angezeigt. Der Bericht ermittelt alle Rollen, wie beispielsweise Abteilungen, Kostenstellen, Standorte, Geschäftsrollen und IT Shop Strukturen, in denen sich Personen befinden, die das gewählte Basisobjekt besitzen. Dabei werden sowohl direkte als auch indirekte Zuweisungen des Basisobjektes berücksichtigt.

Beispiele:

- Wird der Bericht für eine Ressource erstellt, werden alle Rollen ermittelt, in denen sich Personen befinden, die diese Ressource besitzen.
- Wird der Bericht für eine Gruppe oder andere Systemberechtigung erstellt, werden alle Rollen ermittelt, in denen sich Personen befinden, die diese Gruppe oder Systemberechtigung besitzen.
- Wird der Bericht für eine Complianceregel erstellt, werden alle Rollen ermittelt, in denen sich Personen befinden, die diese Complianceregel verletzen.
- Wird der Bericht für eine Abteilung erstellt, werden alle Rollen ermittelt, in denen die Personen der gewählten Abteilung ebenfalls Mitglied sind.
- Wird der Bericht für eine Geschäftsrolle erstellt, werden alle Rollen ermittelt, in denen die Personen der gewählten Geschäftsrolle ebenfalls Mitglied sind.

Um detaillierte Informationen über Zuweisungen anzuzeigen

- Um den Bericht anzuzeigen, wählen Sie in der Navigation oder in der Ergebnisliste das Basisobjekt und wählen Sie den Bericht **Übersicht aller Zuweisungen**.

- Wählen Sie über die Schaltfläche **Verwendet von** in der Symbolleiste des Berichtes die Rollenklasse, für die Sie ermitteln möchten, ob es Rollen gibt, in denen sich Personen mit dem ausgewählten Basisobjekt befinden.

  Angezeigt werden alle Rollen der gewählten Rollenklasse. Die Färbung der Steuerelemente zeigt an, in welcher Rolle sich Personen befinden, denen das ausgewählte Basisobjekt zugewiesen ist. Die Bedeutung der Steuerelemente des Berichts ist in einer separaten Legende erläutert. Die Legende erreichen Sie über das Symbol in der Symbolleiste des Berichtes.
- Mit einem Maus-Doppelklick auf das Steuerelement einer Rolle zeigen Sie alle untergeordneten Rollen der ausgewählten Rolle an.
- Mit einem einfachen Mausklick auf die Schaltfläche im Steuerelement einer Rolle zeigen Sie alle Personen dieser Rolle an, die das Basisobjekt besitzen.
- Über den Pfeil rechts neben der Schaltfläche starten Sie einen Assistenten, mit dem Sie die Liste der angezeigten Personen zur Nachverfolgung speichern können. Dabei wird eine neue Geschäftsrolle erstellt und die Personen werden der Geschäftsrolle zugeordnet.

Abbildung 3: Symbolleiste des Berichts Übersicht aller Zuweisungen

Tabelle 19: Bedeutung der Symbole in der Symbolleiste des Berichts

Symbol	Bedeutung
	Anzeigen der Legende mit der Bedeutung der Steuerelemente des Berichts.
	Speichern der aktuellen Ansicht des Berichts als Bild.
	Auswählen der Rollenklasse, über die der Bericht erstellt werden soll.
	Anzeige aller Rollen oder Anzeige der betroffenen Rolle.

Bereitstellen von Anmeldeinformationen für Active Directory Benutzerkonten

Wenn neue Benutzerkonten im One Identity Manager angelegt werden, werden sofort auch die zur Anmeldung am Zielsystem benötigten Kennwörter erstellt. Um das initiale Kennwort zu vergeben, stehen verschiedene Möglichkeiten zur Verfügung. Auf die Kennwörter werden vordefinierte Kennwortrichtlinien angewendet, die Sie bei Bedarf an Ihre Anforderungen anpassen können. Um die generierten Anmeldeinformationen an die Benutzer zu verteilen, können Sie E-Mail-Benachrichtigungen einrichten.

Detaillierte Informationen zum Thema

- Kennwortrichtlinien für Active Directory Benutzerkonten auf Seite 123
- Initiales Kennwort für neue Active Directory Benutzerkonten auf Seite 136
- E-Mail-Benachrichtigungen über Anmeldeinformationen auf Seite 137

Kennwortrichtlinien für Active Directory Benutzerkonten

Der One Identity Manager unterstützt Sie beim Erstellen von komplexen Kennwortrichtlinien beispielsweise für Systembenutzerkennwörter, das zentrale Kennwort von Personen sowie für Kennwörter für die einzelnen Zielsysteme. Kennwortrichtlinien werden sowohl bei der Eingabe eines Kennwortes durch den Anwender als auch bei der Generierung von Zufallskennwörtern angewendet.

In der Standardinstallation werden vordefinierte Kennwortrichtlinien mitgeliefert, die Sie nutzen können und bei Bedarf an Ihre Anforderungen anpassen können. Zusätzlich können Sie eigene Kennwortrichtlinien definieren.

Detaillierte Informationen zum Thema

- Vordefinierte Kennwortrichtlinien auf Seite 124
- Kennwortrichtlinien anwenden auf Seite 125
- Kennwortrichtlinien anwenden auf Seite 128
- Kennwortrichtlinien erstellen auf Seite 127
- Kundenspezifische Skripte für Kennwortanforderungen auf Seite 132
- Ausschlussliste für Kennwörter bearbeiten auf Seite 135
- Kennwörter prüfen auf Seite 135
- Generieren eines Kennwortes testen auf Seite 136

Vordefinierte Kennwortrichtlinien

Die vordefinierten Kennwortrichtlinien können Sie bei Bedarf an Ihre Anforderungen anpassen.

Kennwortrichtlinie für die Anmeldung am One Identity Manager

Für die Anmeldung am One Identity Manager wird die Kennwortrichtlinie **One Identity Manager Kennwortrichtlinie** angewendet. Diese Kennwortrichtlinie definiert die Einstellung für die Kennwörter von Systembenutzern (`DialogUser.Password` und `Person.DialogUserPassword`) sowie für den Zugangscode für die einmalige Anmeldung am Web Portal (`Person.Passcode`).

> HINWEIS: Die Kennwortrichtlinie **One Identity Manager Kennwortrichtlinie** ist als Standardrichtlinie gekennzeichnet. Diese Kennwortrichtlinie wird angewendet, wenn keine andere Kennwortrichtlinie für Personen, Benutzerkonten oder Systembenutzer ermittelt werden kann.

Ausführliche Informationen zu Kennwortrichtlinien für Personen finden Sie im *One Identity Manager Administrationshandbuch für das Identity Management Basismodul*.

Kennwortrichtlinie für die Bildung des zentralen Kennwortes von Personen

Bei entsprechender Konfiguration wird das zentrale Kennwort einer Person auf die Kennwörter der zielsystemspezifischen Benutzerkonten abgebildet. Die Kennwortrichtlinie **Kennwortrichtlinie für zentrales Kennwort von Personen** definiert die Einstellung für das zentrale Kennwort (`Person.CentralPassword`). Die Mitglieder der Anwendungsrolle **Identity Management | Personen | Administratoren** können diese Kennwortrichtlinie anpassen.

> WICHTIG: Stellen Sie sicher, dass die Kennwortrichtlinie **Kennwortrichtlinie für zentrales Kennwort von Personen** nicht gegen die zielsystemspezifischen Anforderungen an Kennwörter verstößt.

Ausführliche Informationen zu Kennwortrichtlinien für Personen finden Sie im *One Identity Manager Administrationshandbuch für das Identity Management Basismodul*.

Kennwortrichtlinien für Benutzerkonten

Es werden vordefinierte Kennwortrichtlinien bereitgestellt, die Sie auf die Kennwortspalten der Benutzerkonten anwenden können.

WICHTIG: Wenn Sie nicht mit zielsystemspezifischen Kennwortrichtlinien arbeiten, wirkt die Standardrichtlinie **One Identity Manager Kennwortrichtlinie**. Stellen Sie in diesem Fall sicher, dass die Standardrichtlinie nicht gegen die Anforderungen der Zielsysteme verstößt.

HINWEIS: Bei der Aktualisierung von One Identity Manager Version 7.x auf One Identity Manager Version 9.1.2 werden die Einstellung der Konfigurationsparameter zur Bildung von Kennwörtern auf die zielsystemspezifischen Kennwortrichtlinien umgesetzt.

Für Active Directory ist die Kennwortrichtlinie **Active Directory Kennwortrichtlinie** vordefiniert. Diese Kennwortrichtlinie können Sie auf die Kennwörter der Active Directory Benutzerkonten (`ADSAccount.UserPassword`) einer Active Directory Domäne oder eines Active Directory Containers anwenden.

Wenn die Kennwortanforderungen der Domänen oder Container unterschiedlich sind, wird empfohlen, je Domäne oder Container eine eigene Kennwortrichtlinie einzurichten.

Des Weiteren können Sie Kennwortrichtlinien abhängig von der Kontendefinition der Benutzerkonten oder abhängig vom Automatisierungsgrad der Benutzerkonten anwenden.

HINWEIS: Beim Prüfen eines Benutzerkennwortes werden die One Identity Manager Kennwortrichtlinien, die Einstellungen der globalen Kontenrichtlinien für die Active Directory Domäne sowie die Active Directory Kontenrichtlinien beachtet.

Stellen Sie sicher, dass die Kennwortrichtlinie nicht gegen die Anforderungen des Zielsystems verstößt.

Verwandte Themen

- Globale Kontenrichtlinien für Active Directory Domänen auf Seite 143
- Active Directory Kontenrichtlinien für Active Directory Domänen auf Seite 148

Kennwortrichtlinien anwenden

Für Active Directory ist die Kennwortrichtlinie **Active Directory Kennwortrichtlinie** vordefiniert. Diese Kennwortrichtlinie können Sie auf die Kennwörter der Active Directory Benutzerkonten (`ADSAccount.UserPassword`) einer Active Directory Domäne oder eines Active Directory Containers anwenden.

Wenn die Kennwortanforderungen der Domänen oder Container unterschiedlich sind, wird empfohlen, je Domäne oder Container eine eigene Kennwortrichtlinie einzurichten.

Des Weiteren können Sie Kennwortrichtlinien abhängig von der Kontendefinition der Benutzerkonten oder abhängig vom Automatisierungsgrad der Benutzerkonten anwenden.

HINWEIS: Beim Prüfen eines Benutzerkennwortes werden die One Identity Manager Kennwortrichtlinien, die Einstellungen der globalen Kontenrichtlinien für die Active Directory Domäne sowie die Active Directory Kontenrichtlinien beachtet.

Stellen Sie sicher, dass die Kennwortrichtlinie nicht gegen die Anforderungen des Zielsystems verstößt.

Die anzuwendende Kennwortrichtlinie für ein Benutzerkonto wird in folgender Reihenfolge ermittelt:

1. Kennwortrichtlinie der Kontendefinition des Benutzerkontos.
2. Kennwortrichtlinie des Automatisierungsgrades des Benutzerkontos.
3. Kennwortrichtlinie des Active Directory Containers des Benutzerkontos.
4. Kennwortrichtlinie der Active Directory Domäne des Benutzerkontos.
5. Kennwortrichtlinie **One Identity Manager Kennwortrichtlinie** (Standardrichtlinie).

WICHTIG: Wenn Sie nicht mit zielsystemspezifischen Kennwortrichtlinien arbeiten, wirkt die Standardrichtlinie **One Identity Manager Kennwortrichtlinie**. Stellen Sie in diesem Fall sicher, dass die Standardrichtlinie nicht gegen die Anforderungen der Zielsysteme verstößt.

Um eine Kennwortrichtlinie neu zuzuweisen

1. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Active Directory > Basisdaten zur Konfiguration > Kennwortrichtlinien.**
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste die Kennwortrichtlinie.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Objekte zuweisen**.
4. Klicken Sie im Bereich **Zuweisungen** die Schaltfläche **Hinzufügen** und erfassen Sie folgende Daten.
   - **Anwenden auf**: Anwendungsbereich der Kennwortrichtlinie.

     Um den Anwendungsbereich festzulegen

     1. Klicken Sie auf die Schaltfläche → neben dem Eingabefeld.
     2. Wählen Sie unter **Tabelle** eine der folgenden Referenzen:
        - Die Tabelle, die die Basisobjekte der Synchronisation enthält.
        - Um die Kennwortrichtlinie abhängig von der Kontendefinition anzuwenden, wählen Sie die Tabelle **TSBAccountDef**.
        - Um die Kennwortrichtlinie abhängig vom Automatisierungsgrad anzuwenden, wählen Sie die Tabelle **TSBBehavoir**.
     3. Wählen Sie unter **Anwenden auf** die Tabelle, die die Basisobjekte enthält.
        - Wenn Sie die Tabelle mit den Basisobjekten der Synchronisation gewählt haben, dann wählen Sie das konkrete Zielsystem.

    - Wenn Sie die Tabelle **TSBAccountDef** gewählt haben, dann wählen Sie die konkrete Kontendefinition.
    - Wenn Sie die Tabelle **TSBBehavior** gewählt haben, dann wählen Sie den konkreten Automatisierungsgrad.
  4. Klicken Sie **OK**.
- **Kennwortspalte**: Bezeichnung der Kennwortspalte.
- **Kennwortrichtlinie**: Bezeichnung der Kennwortrichtlinie, die angewendet werden soll.

5. Speichern Sie die Änderungen.

Um die Zuweisung einer Kennwortrichtlinie zu ändern

1. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Active Directory > Basisdaten zur Konfiguration > Kennwortrichtlinien.**
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste die Kennwortrichtlinie.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Objekte zuweisen**.
4. Wählen Sie im Bereich **Zuweisungen** die Zuweisung, die Sie ändern möchten.
5. Wählen Sie in der Auswahlliste **Kennwortrichtlinie** die neu anzuwendende Kennwortrichtlinie.
6. Speichern Sie die Änderungen.

Kennwortrichtlinien erstellen

In der Standardinstallation werden vordefinierte Kennwortrichtlinien mitgeliefert, die Sie nutzen können und bei Bedarf an Ihre Anforderungen anpassen können. Zusätzlich können Sie eigene Kennwortrichtlinien definieren.

Um eine Kennwortrichtlinie zu erstellen

1. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Active Directory > Basisdaten zur Konfiguration > Kennwortrichtlinien.**
2. Klicken Sie in der Ergebnisliste .
3. Auf dem Stammdatenformular erfassen Sie die Stammdaten der Kennwortrichtlinie.
4. Speichern Sie die Änderungen.

Detaillierte Informationen zum Thema

- Allgemeine Stammdaten für Kennwortrichtlinien auf Seite 128
- Richtlinieneinstellungen auf Seite 129
- Zeichenklassen für Kennwörter auf Seite 131
- Kundenspezifische Skripte für Kennwortanforderungen auf Seite 132

Kennwortrichtlinien anwenden

In der Standardinstallation werden vordefinierte Kennwortrichtlinien mitgeliefert, die Sie nutzen können und bei Bedarf an Ihre Anforderungen anpassen können.

Um eine Kennwortrichtlinie zu bearbeiten

1. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Active Directory > Basisdaten zur Konfiguration > Kennwortrichtlinien.**
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste die Kennwortrichtlinie.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Stammdaten bearbeiten**.
4. Bearbeiten Sie die Stammdaten der Kennwortrichtlinie.
5. Speichern Sie die Änderungen.

Detaillierte Informationen zum Thema

- Allgemeine Stammdaten für Kennwortrichtlinien auf Seite 128
- Richtlinieneinstellungen auf Seite 129
- Zeichenklassen für Kennwörter auf Seite 131
- Kundenspezifische Skripte für Kennwortanforderungen auf Seite 132
- Kennwortrichtlinien erstellen auf Seite 127

Allgemeine Stammdaten für Kennwortrichtlinien

Für eine Kennwortrichtlinie erfassen Sie folgende allgemeine Stammdaten.

Tabelle 20: Stammdaten einer Kennwortrichtlinie

Eigenschaft	Bedeutung
Anzeigename	Bezeichnung der Kennwortrichtlinie. Übersetzen Sie den eingegebenen Text über die Schaltfläche .
Beschreibung	Freitextfeld für zusätzliche Erläuterungen.Übersetzen Sie den eingegebenen Text über die Schaltfläche .
Fehlermeldung	Kundenspezifische Fehlermeldung, die ausgegeben wird, wenn die Richtlinie nicht erfüllt wird. Übersetzen Sie den eingegebenen Text über die Schaltfläche .
Eigentümer (Anwendungsrolle)	Anwendungsrolle, deren Mitglieder die Kennwortrichtlinie konfigurieren können.

Eigenschaft	Bedeutung
Standardrichtlinie	Kennzeichnung als Standardrichtlinie für Kennwörter. Die Option kann nicht geändert werden. HINWEIS: Die Kennwortrichtlinie **One Identity Manager Kennwortrichtlinie** ist als Standardrichtlinie gekennzeichnet. Diese Kennwortrichtlinie wird angewendet, wenn keine andere Kennwortrichtlinie für Personen, Benutzerkonten oder Systembenutzer ermittelt werden kann.

Richtlinieneinstellungen

Auf dem Tabreiter **Kennwort** definieren Sie folgende Einstellungen für eine Kennwortrichtlinie.

Tabelle 21: Richtlinieneinstellungen

Eigenschaft	Bedeutung
Initiales Kennwort	Initiales Kennwort für neu erzeugte Benutzerkonten. Wenn beim Erstellen eines Benutzerkontos kein Kennwort angegeben wird oder kein Zufallskennwort generiert wird, dann wird das initiale Kennwort benutzt.
Kennwortbestätigung	Kennwortwiederholung.
Min. Länge	Minimale Länge des Kennwortes. Geben Sie die Anzahl von Zeichen an, die ein Kennwort haben muss. Ist der Wert **0**, ist kein Kennwort erforderlich. HINWEIS: Wird bei der Synchronisation an der globalen Kontenrichtlinie einer Active Directory Domäne ein restriktiverer Wert als an der One Identity Manager Kennwortrichtlinie erkannt, dann wird dieser Wert auf die One Identity Manager Kennwortrichtlinie für diese Domäne übernommen. Wird diese One Identity Manager Kennwortrichtlinie für weitere Domänen verwendet, dann gilt dieser Wert auch für diese Domänen.
Max. Länge	Maximale Länge des Kennwortes. Geben Sie die Anzahl von Zeichen an, die ein Kennwort haben kann. Der maximal zulässige Wert ist **256**.
Max. Fehlanmeldungen	Anzahl der maximalen Fehlanmeldungen. Legen Sie die Anzahl der ungültigen Kennworteingaben fest. Die Anzahl der Fehlanmeldungen wird nur bei der Anmeldung am One Identity Manager berücksichtigt. Ist der Wert **0**, dann wird die

Eigenschaft	Bedeutung
	Anzahl der Fehlanmeldungen nicht berücksichtigt. Die Angabe wird nur berücksichtigt, wenn die Anmeldung am One Identity Manager mit einem Systembenutzer- oder Personen-basierten Authentifizierungsmodul erfolgt. Hat ein Benutzer die Anzahl der maximalen Fehlanmeldungen überschritten, kann sich die Person oder der Systembenutzer nicht mehr am One Identity Manager anmelden. Kennwörter gesperrter Personen und Systembenutzer können im Kennwortrücksetzungsportal zurückgesetzt werden. Ausführliche Informationen finden Sie im *One Identity Manager Web Designer Web Portal Anwenderhandbuch*.
Max. Tage gültig	Maximales Alter des Kennwortes. Geben Sie die Zeitspanne an, in der ein Kennwort verwendet werden kann, bevor ein neues Kennwort erwartet wird. Ist der Wert **0**, dann läuft das Kennwort nicht ab.
Kennwortchronik	Anzahl der zu speichernden Kennwörter. Wird beispielsweise der Wert **5** eingegeben, werden die letzten fünf Kennwörter des Benutzers gespeichert. Ist der Wert **0**, dann werden keine Kennwörter in der Kennwortchronik gespeichert. HINWEIS: Wird bei der Synchronisation an der globalen Kontenrichtlinie einer Active Directory Domäne ein restriktiverer Wert als an der One Identity Manager Kennwortrichtlinie erkannt, dann wird dieser Wert auf die One Identity Manager Kennwortrichtlinie für diese Domäne übernommen. Wird diese One Identity Manager Kennwortrichtlinie für weitere Domänen verwendet, dann gilt dieser Wert auch für diese Domänen.
Min. Kennwortstärke	Gibt an, wie sicher ein Kennwort sein muss. Je höher die Kennwortstärke, desto sicherer ist das Kennwort. Mit dem Wert **0** wird die Kennwortstärke nicht geprüft. Die Werte **1**, **2**, **3** und **4** geben die erforderliche Komplexität des Kennwortes an. Dabei stellt der Wert **1** die geringsten Anforderungen an die Komplexität eines Kennwortes. Der Wert **4** fordert die höchste Komplexität.
Namensbestandteile unzulässig	Gibt an, ob Namensbestandteile im Kennwort zulässig oder unzulässig sind. Ist die Option aktiviert, sind Namensbestandteile in Kennwörtern nicht zulässig. Es werden die Werte der Spalten berücksichtigt, für welche die Option **Enthält Namensbestandteile für die Kennwortprüfung** aktiviert ist. Die Option passen Sie im

Eigenschaft	Bedeutung
	Designer an der Spaltendefinition an. Ausführliche Informationen finden Sie im *One Identity Manager Konfigurationshandbuch*.

Zeichenklassen für Kennwörter

Auf dem Tabreiter **Zeichenklassen** legen Sie fest, welche Zeichen für ein Kennwort zulässig sind.

Tabelle 22: Zeichenklassen für Kennwörter

Eigenschaft	Bedeutung
Erforderliche Anzahl von Zeichenklassen	Anzahl der Regeln für Zeichenklassen, die erfüllt sein müssen, damit ein Kennwort der Kennwortrichtlinie entspricht. Berücksichtigt werden die Regeln für **Min. Anzahl Buchstaben**, **Min. Anzahl Kleinbuchstaben**, **Min. Anzahl Großbuchstaben**, **Min. Anzahl Ziffern** und **Min. Anzahl Sonderzeichen**. Es bedeuten: • Wert **0**: Es müssen alle Zeichenklassenregeln erfüllt sein. • Wert **> 0**: Anzahl der Zeichenklassenregeln, die mindestens erfüllt sein müssen. Der Wert kann maximal der Anzahl der Regeln entsprechend, deren Wert **> 0** ist. HINWEIS: Die Prüfung erfolgt nicht für generierte Kennwörter.
Min. Anzahl Buchstaben	Gibt an, wie viele alphabetische Zeichen ein Kennwort mindestens enthalten muss.
Min. Anzahl Kleinbuchstaben	Gibt an, wie viele Kleinbuchstaben ein Kennwort mindestens enthalten muss.
Min. Anzahl Großbuchstaben	Gibt an, wie viele Großbuchstaben ein Kennwort mindestens enthalten muss.
Min. Anzahl Ziffern	Gibt an, wie viele Ziffern ein Kennwort mindestens enthalten muss.
Min. Anzahl Sonderzeichen	Gibt an, wie viele Sonderzeichen ein Kennwort mindestens enthalten muss.
Zulässige Sonderzeichen	Liste zulässiger Sonderzeichen.
Max. identische Zeichen insgesamt	Maximale Anzahl identischer Zeichen, die insgesamt im Kennwort vorkommen dürfen.

Eigenschaft	Bedeutung
Max. identische Zeichen aufeinanderfolgend	Maximale Anzahl identischer Zeichen, die nacheinander wiederholt werden können.
Unzulässige Sonderzeichen	Liste unzulässiger Sonderzeichen.
Keine Klein-buchstaben erzeugen	Gibt an, ob ein generiertes Kennwort Kleinbuchstaben enthalten darf. Die Einstellung wird nur beim Generieren von Kennwörtern berücksichtigt.
Keinen Großbuch-staben erzeugen	Gibt an, ob ein generiertes Kennwort Großbuchstaben enthalten darf. Die Einstellung wird nur beim Generieren von Kennwörtern berücksichtigt.
Keine Ziffern erzeugen	Gibt an, ob ein generiertes Kennwort Ziffern enthalten darf. Die Einstellung wird nur beim Generieren von Kennwörtern berück-sichtigt.
Keine Sonderzeichen erzeugen	Gibt an, ob ein generiertes Kennwort Sonderzeichen enthalten darf. Ist die Option aktiviert, sind nur Buchstaben, Zahlen und Leerzeichen in Kennwörtern erlaubt. Die Einstellung wird nur beim Generieren von Kennwörtern berücksichtigt.

Kundenspezifische Skripte für Kennwortanforderungen

Kundenspezifische Skripte zum Prüfen und Generieren von Kennwörtern können Sie einsetzen, wenn die Anforderungen an Kennwörter mit den vorhandenen Einstellmöglichkeiten nicht abgebildet werden können. Skripte werden zusätzlich zu den anderen Einstellungen angewendet.

Detaillierte Informationen zum Thema

- Skript zum Prüfen eines Kennwortes auf Seite 132
- Skript zum Generieren eines Kennwortes auf Seite 134

Skript zum Prüfen eines Kennwortes

Ein Prüfskript können Sie einsetzen, wenn zusätzliche Richtlinien beim Prüfen eines Kennwortes angewendet werden sollen, die nicht mit den vorhandenen Einstellmöglichkeiten abgebildet werden können.

Syntax für Prüfskripte

```
Public Sub CCC_CustomPwdValidate( policy As VI.DB.Passwords.PasswordPolicy, spwd
As System.Security.SecureString)
```

Mit Parametern:

`policy` = Kennwortrichtlinienobjekt

`spwd` = Kennwort, das zu prüfen ist

> TIPP: Um das Basisobjekt zu verwenden, nutzen Sie die Eigenschaft `Entity` der `PasswordPolicy`-Klasse.

Beispiel: Skript zum Prüfen eines Kennwortes

Ein Kennwort in darf nicht mit **?** oder **!** beginnen. Das Kennwort darf nicht mit drei identischen Zeichen beginnen. Das Skript prüft ein gegebenes Kennwort auf Zulässigkeit.

```
Public Sub CCC_PwdValidate( policy As VI.DB.Passwords.PasswordPolicy, spwd
As System.Security.SecureString)
    Dim pwd = spwd.ToInsecureArray()
    If pwd.Length>0
        If pwd(0)="?" Or pwd(0)="!"
            Throw New Exception(#LD("Password can't start with '?' or
            '!'")#)
        End If
    End If
    If pwd.Length>2
        If pwd(0) = pwd(1) AndAlso pwd(1) = pwd(2)
            Throw New Exception(#LD("Invalid character sequence in
            password")#)
        End If
    End If
End Sub
```

Um ein kundenspezifisches Skript zum Prüfen eines Kennwortes zu verwenden

1. Erstellen Sie im Designer in der Kategorie **Skriptbibliothek** Ihr Skript.
2. Bearbeiten Sie die Kennwortrichtlinie.
   a. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Active Directory > Basisdaten zur Konfiguration > Kennwortrichtlinien.**
   b. Wählen Sie in der Ergebnisliste die Kennwortrichtlinie.

c. Wählen Sie die Aufgabe **Stammdaten bearbeiten**.

d. Tragen Sie auf dem Tabreiter **Skripte** im Eingabefeld **Prüfskript** den Namen des Skriptes ein, das zum Prüfen eines Kennwortes verwendet wird.

e. Speichern Sie die Änderungen.

Verwandte Themen

- Skript zum Generieren eines Kennwortes auf Seite 134

Skript zum Generieren eines Kennwortes

Ein Generierungsskript können Sie einsetzen, wenn zusätzliche Richtlinien beim Generieren eines Zufallskennwortes angewendet werden sollen, die nicht mit den vorhandenen Einstellmöglichkeiten abgebildet werden können.

Syntax für Generierungsskripte

```
Public Sub CCC_PwdGenerate( policy As VI.DB.Passwords.PasswordPolicy, spwd As
System.Security.SecureString)
```

Mit Parametern:

`policy` = Kennwortrichtlinienobjekt

`spwd` = Generiertes Kennwort

TIPP: Um das Basisobjekt zu verwenden, nutzen Sie die Eigenschaft `Entity` der `PasswordPolicy`-Klasse.

Beispiel: Skript zum Generieren eines Kennwortes

Das Skript ersetzt in Zufallskennwörtern die unzulässigen Zeichen **?** und **!** zu Beginn eines Kennwortes mit **_**.

```
Public Sub CCC_PwdGenerate( policy As VI.DB.Passwords.PasswordPolicy, spwd
As System.Security.SecureString)
    Dim pwd = spwd.ToInsecureArray()
    ' replace invalid characters at first position
    If pwd.Length>0
        If pwd(0)="?" Or pwd(0)="!"
            spwd.SetAt(0, CChar("_"))
        End If
    End If
```

```
End Sub
```

Um ein kundenspezifisches Skript zum Generieren eines Kennwortes zu verwenden

1. Erstellen Sie im Designer in der Kategorie **Skriptbibliothek** Ihr Skript.
2. Bearbeiten Sie die Kennwortrichtlinie.
   a. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Active Directory > Basisdaten zur Konfiguration > Kennwortrichtlinien.**
   b. Wählen Sie in der Ergebnisliste die Kennwortrichtlinie.
   c. Wählen Sie die Aufgabe **Stammdaten bearbeiten**.
   d. Tragen Sie auf dem Tabreiter **Skripte** im Eingabefeld **Generierungsskript** den Namen des Skriptes ein, das zum Generieren eines Kennwortes verwendet wird.
   e. Speichern Sie die Änderungen.

Verwandte Themen

- Skript zum Prüfen eines Kennwortes auf Seite 132

Ausschlussliste für Kennwörter bearbeiten

Um bestimmte Begriffe im Kennwort zu verbieten, nehmen Sie den Begriff in die Ausschlussliste auf.

HINWEIS: Die Ausschlussliste ist global für alle Kennwortrichtlinien gültig.

Um einen Begriff in die Ausschlussliste aufzunehmen

1. Wählen Sie im Designer die Kategorie **Basisdaten > Sicherheitseinstellungen > Kennwort Ausschlussliste**.
2. Erstellen Sie einen neuen Eintrag über den Menüeintrag **Objekt > Neu** und erfassen Sie den auszuschließenden Begriff.
3. Speichern Sie die Änderungen.

Kennwörter prüfen

Beim Prüfen eines Kennwortes werden alle definierten Einstellungen der Kennwortrichtlinie, kundenspezifische Skripte sowie die Ausschlussliste für Kennwörter berücksichtigt.

Um zu prüfen, ob ein Kennwort der Kennwortrichtlinie entspricht

1. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Active Directory > Basisdaten zur Konfiguration > Kennwortrichtlinien.**
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste die Kennwortrichtlinie.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Stammdaten bearbeiten**.
4. Wählen Sie den Tabreiter **Test**.
5. Wählen Sie in der Auswahlliste **Basisobjekt für den Test** die Tabelle und das Objekt für die Prüfung.
6. Geben Sie im Eingabefeld **Kennwort überprüfen** das Kennwort ein.

   Neben dem Eingabefeld wird angezeigt, ob das Kennwort gültig ist.

Generieren eines Kennwortes testen

Beim Generieren eines Kennwortes werden alle definierten Einstellungen der Kennwortrichtlinie, kundenspezifische Skripte sowie die Ausschlussliste für Kennwörter berücksichtigt.

Um ein Kennwort zu generieren, das der Kennwortrichtlinie entspricht

1. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Active Directory > Basisdaten zur Konfiguration > Kennwortrichtlinien.**
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste die Kennwortrichtlinie.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Stammdaten bearbeiten**.
4. Wählen Sie den Tabreiter **Test**.
5. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Generieren**.

   Das generierte Kennwort wird angezeigt.

Initiales Kennwort für neue Active Directory Benutzerkonten

Um das initiale Kennwort für neue Active Directory Benutzerkonten zu vergeben, stehen Ihnen verschiedene Möglichkeiten zur Verfügung.

- Tragen Sie beim Erstellen des Benutzerkontos in den Stammdaten ein Kennwort ein.
- Vergeben Sie beim Erstellen von Benutzerkonten ein zufällig generiertes initiales Kennwort.
  - Aktivieren Sie im Designer den Konfigurationsparameter **TargetSystem | ADS | Accounts | InitialRandomPassword**.

- Verwenden Sie zielsystemspezifische Kennwortrichtlinien und definieren Sie in den Kennwortrichtlinien die Zeichenklassen, die das Kennwort enthalten muss.
- Legen Sie fest, an welche Person das initiale Kennwort per E-Mail versendet wird.

Verwandte Themen

- Kennwortrichtlinien für Active Directory Benutzerkonten auf Seite 123
- E-Mail-Benachrichtigungen über Anmeldeinformationen auf Seite 137

E-Mail-Benachrichtigungen über Anmeldeinformationen

Die Anmeldeinformationen für neue Benutzerkonten können per E-Mail an eine festgelegte Person gesendet werden. Dabei werden zwei Benachrichtigungen versendet, die den Benutzernamen und das initiale Kennwort enthalten. Zur Erzeugung der Benachrichtigungen werden Mailvorlagen genutzt. In einer Mailvorlage sind die Mailtexte in verschiedenen Sprachen definiert. Somit wird bei Generierung einer E-Mail Benachrichtigung die Sprache des Empfängers berücksichtigt. In der Standardinstallation sind bereits Mailvorlagen enthalten, die Sie zur Konfiguration der Benachrichtigungsverfahren verwenden können.

Um Benachrichtigungen zu nutzen, sind folgende Voraussetzungen zu erfüllen:

1. Stellen Sie sicher, dass das E-Mail-Benachrichtungssystem im One Identity Manager konfiguriert ist. Ausführliche Informationen finden Sie im *One Identity Manager Installationshandbuch*.
2. Aktivieren Sie im Designer den Konfigurationsparameter **Common | MailNotification | DefaultSender** und geben Sie die Absenderadresse an, mit der die E-Mail Benachrichtigungen verschickt werden.
3. Stellen Sie sicher, dass alle Personen eine Standard-E-Mail-Adresse besitzen. An diese E-Mail Adresse werden die Benachrichtigungen versendet. Ausführliche Informationen finden Sie im *One Identity Manager Administrationshandbuch für das Identity Management Basismodul*.
4. Stellen Sie sicher, dass für alle Personen eine Sprachkultur ermittelt werden kann. Nur so erhalten die Personen die E-Mail Benachrichtigungen in ihrer Sprache. Ausführliche Informationen finden Sie im *One Identity Manager Administrationshandbuch für das Identity Management Basismodul*.

Wenn bei der Neuanlage eines Benutzerkontos ein zufällig generiertes initiales Kennwort vergeben wird, werden die initialen Anmeldeinformationen für dieses Benutzerkonto per E-Mail an eine vorher festgelegt Person gesendet.

Um die initialen Anmeldeinformationen per E-Mail zu versenden

1. Aktivieren Sie im Designer den Konfigurationsparameter **TargetSystem | ADS | Accounts | InitialRandomPassword**.
2. Aktivieren Sie im Designer den Konfigurationsparameter **TargetSystem | ADS | Accounts | InitialRandomPassword | SendTo** und erfassen Sie als Wert den Empfänger der Benachrichtigung.
3. Aktivieren Sie im Designer den Konfigurationsparameter **TargetSystem | ADS | Accounts | InitialRandomPassword | SendTo | MailTemplateAccountName**.

   Es wird standardmäßig eine Benachrichtigung mit der Mailvorlage **Person - Erstellung neues Benutzerkonto** versendet. Die Benachrichtigung enthält den Namen des Benutzerkontos.
4. Aktivieren Sie im Designer den Konfigurationsparameter **TargetSystem | ADS | Accounts | InitialRandomPassword | SendTo | MailTemplatePassword**.

   Es wird standardmäßig eine Benachrichtigung mit der Mailvorlage **Person - Initiales Kennwort für neues Benutzerkonto** versendet. Die Benachrichtigung enthält das initiale Kennwort für das Benutzerkonto.

HINWEIS: Um andere als die Standardmailvorlagen für diese Benachrichtigungen zu nutzen, ändern Sie die Werte der Konfigurationsparameter.

Abbildung von Active Directory Objekten im One Identity Manager

Im One Identity Manager werden die Benutzerkonten, Kontakte, Gruppen, Computer und Containerstrukturen einer Active Directory Domäne abgebildet. Diese Objekte werden durch die Synchronisation in die One Identity Manager-Datenbank eingelesen. Ihre Eigenschaften können im Manager angezeigt oder bearbeitet werden.

Detaillierte Informationen zum Thema

- Active Directory Domänen auf Seite 139
- Active Directory Containerstrukturen auf Seite 153
- Active Directory Benutzerkonten auf Seite 157
- Active Directory Kontakte auf Seite 185
- Active Directory Gruppen auf Seite 194
- Active Directory Computer auf Seite 206
- Active Directory Sicherheits-IDs auf Seite 210
- Active Directory Drucker auf Seite 211
- Active Directory Standorte auf Seite 212
- Berichte über Active Directory Objekte auf Seite 213

Active Directory Domänen

Das Zielsystem der Synchronisation mit einem Active Directory Verzeichnis ist die Domäne. Domänen werden als Basisobjekte der Synchronisation im One Identity Manager angelegt. Sie werden genutzt, um Provisionierungsprozesse, die automatische Zuordnung von Personen zu Benutzerkonten und Kontakten und die Vererbung von Active Directory Gruppen an Benutzerkonten und Kontakte zu konfigurieren.

HINWEIS: Die Einrichtung der Domänen in der One Identity Manager-Datenbank übernimmt der Synchronization Editor.

Um die Stammdaten einer Active Directory Domäne zu bearbeiten

1. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Active Directory > Domänen**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste die Domäne.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Stammdaten bearbeiten**.
4. Bearbeiten Sie die Stammdaten für eine Domäne.
5. Speichern Sie die Änderungen.

Verwandte Themen

- Allgemeine Stammdaten für Active Directory Domänen auf Seite 140
- Globale Kontenrichtlinien für Active Directory Domänen auf Seite 143
- Active Directory spezifische Stammdaten für Active Directory Domänen auf Seite 144
- Kategorien für die Vererbung von Active Directory Gruppen definieren auf Seite 146
- Informationen zur Active Directory Gesamtstruktur anzeigen auf Seite 146
- Vertrauensstellungen zwischen Active Directory Domänen eintragen und prüfen auf Seite 147
- Active Directory Kontenrichtlinien für Active Directory Domänen auf Seite 148
- Synchronisationsprojekt für eine Active Directory Domäne bearbeiten auf Seite 151
- Anzahl von Mitgliedschaften in Active Directory Gruppen und Active Directory Containern überwachen auf Seite 152
- Einzelobjekte synchronisieren auf Seite 49

Allgemeine Stammdaten für Active Directory Domänen

Auf dem Tabreiter **Allgemein** erfassen Sie folgende Stammdaten.

Tabelle 23: Stammdaten einer Domäne

Eigenschaft	Beschreibung
Domäne	NetBIOS Name der Domäne. Dieser entspricht dem Prä-Windows 2000 Domänennamen. Eine nachträgliche Änderung des Domänennamens ist nicht möglich.
Übergeordnete Domäne	Übergeordnete Domäne zur Abbildung einer hierarchischen Domänenstruktur. Der vollständige Domänenname und der definierte Name werden dann automatisch durch Bildungsregeln aktualisiert.
Domänensubtyp	Funktionsebene des Active Directory. Auf den

Eigenschaft	Beschreibung
	Funktionsebenen sind verschiedene Features im Active Directory verfügbar. Welche Funktionsebene das eingesetzte Windows Betriebssystem des Domänen-Controllers unterstützt entnehmen Sie der Dokumentation zum eingesetzten Windows Server. Im One Identity Manager werden die Funktionsebenen unterstützt: • Windows Server 2003 einheitlich • Windows Server 2003 gemischt • Windows Server 2008 • Windows Server 2008 R2 • Windows Server 2012 • Windows Server 2012 R2 • Windows Server 2016
Anzeigename	Name zur Anzeige der Domäne in der Benutzeroberfläche. Initial wird der NetBIOS Name der Domäne übernommen; den Anzeigenamen können Sie jedoch ändern.
Kontendefinition (initial)	Initiale Kontendefinition zur Erzeugung von Benutzerkonten. Diese Kontendefinition wird verwendet, wenn für diese Domäne die automatische Zuordnung von Personen zu Benutzerkonten genutzt wird und dabei bereits verwaltete Benutzerkonten (Zustand **Linked configured**) entstehen sollen. Es wird der Standardautomatisierungsgrad der Kontendefinition angewendet. Ist keine Kontendefinition angegeben, werden die Benutzerkonten nur mit der Person verbunden (Zustand **Linked**). Dies ist beispielsweise bei der initialen Synchronisation der Fall.
Kontaktdefinition (initial)	Initiale Kontendefinition zur Erzeugung von Kontakten. Diese Kontendefinition wird verwendet, wenn für diese Domäne die automatische Zuordnung von Personen zu Kontakten genutzt wird und dabei bereits verwaltete Kontakten (Zustand **Linked configured**) entstehen sollen. Es wird der Standardautomatisierungsgrad der Kontendefinition angewendet. Ist keine Kontendefinition angegeben, werden die Kontakten nur mit der Person verbunden (Zustand **Linked**). Dies ist beispielsweise bei der initialen Synchronisation der Fall.
Zielsystemverantwortliche	Anwendungsrolle, in der die Zielsystemverantwortlichen der Domäne festgelegt sind. Die Zielsystemverantwortlichen

Eigenschaft	Beschreibung
	bearbeiten nur die Objekte der Domäne, der sie zugeordnet sind. Jeder Domäne können somit andere Zielsystemverantwortliche zugeordnet werden. Wählen Sie die One Identity Manager Anwendungsrolle, deren Mitglieder verantwortlich für die Administration dieser Domäne sind. Über die Schaltfläche neben dem Eingabefeld können Sie eine neue Anwendungsrolle erstellen.
Synchronisiert durch	Art der Synchronisation, über welche die Daten zwischen der Domäne und dem One Identity Manager synchronisiert werden. Sobald Objekte für diese Domäne im One Identity Manager vorhanden sind, kann die Art der Synchronisation nicht mehr geändert werden. Beim Erstellen einer Domäne mit dem Synchronization Editor wird **One Identity Manager** verwendet. **Tabelle 24: Zulässige Werte** **Wert** / **Synchronisation durch** / **Provisionierung durch** One Identity Manager / Active Directory Konnektor / Active Directory Konnektor Keine Synchronisation / keine / keine HINWEIS: Wenn Sie **Keine Synchronisation** festlegen, definieren Sie unternehmensspezifische Prozesse, um Daten zwischen dem One Identity Manager und dem Zielsystem auszutauschen.
Beschreibung	Freitextfeld für zusätzliche Erläuterungen.

Verwandte Themen

- Automatische Zuordnung von Personen zu Active Directory Benutzerkonten auf Seite 82
- Zielsystemverantwortliche auf Seite 223
- Informationen zur Active Directory Gesamtstruktur anzeigen auf Seite 146

Globale Kontenrichtlinien für Active Directory Domänen

Beim Einrichten eines Benutzerkontos werden die global festgelegten Kontenrichtlinien und Angaben für die Kennwortvergabe gültig. Diese Einstellungen nehmen Sie an der Domäne vor. Die Kontenrichtlinien gelten bei der Neuanlage von Benutzerkonten.

Auf dem Tabreiter **Kontenrichtlinien** erfassen Sie folgende Stammdaten.

Tabelle 25: Kontenrichtlinien einer Domäne

Eigenschaft	Beschreibung
Min. Kennwortlänge	Minimale Länge des Kennwortes. Geben Sie die minimale Anzahl von Zeichen an, die ein Kennwort haben muss. HINWEIS: Wird bei der Synchronisation an der globalen Kontenrichtlinie einer Active Directory Domäne ein restriktiverer Wert als an der One Identity Manager Kennwortrichtlinie erkannt, dann wird dieser Wert auf die One Identity Manager Kennwortrichtlinie für diese Domäne übernommen. Wird diese One Identity Manager Kennwortrichtlinie für weitere Domänen verwendet, dann gilt dieser Wert auch für diese Domänen.
Min. Kennwortalter	Minimales Alter des Kennwortes. Tragen Sie die Zeitspanne ein, in der ein Kennwort benutzt werden muss, bevor der Benutzer das Kennwort ändern darf.
Max. Kennwortalter	Maximales Alter des Kennwortes. Geben Sie die Zeitspanne an, in der ein Kennwort verwendet werden kann, bevor ein neues Kennwort erwartet wird.
Max. Fehlanmeldungen	Anzahl der maximalen Fehlanmeldungen. Legen Sie die Anzahl der ungültigen Kennworteingaben fest. Hat ein Benutzer diese Anzahl erreicht, wird das Benutzerkonto gesperrt.
Kennwortchronik	Anzahl der zu speichernden Kennwörter. Wird beispielsweise der Wert **5** eingegeben, werden die letzten 5 Kennwörter des Benutzers gespeichert. HINWEIS: Wird bei der Synchronisation an der globalen Kontenrichtlinie einer Active Directory Domäne ein restriktiverer Wert als an der One Identity Manager Kennwortrichtlinie erkannt, dann wird dieser Wert auf die One Identity Manager Kennwortrichtlinie für diese Domäne übernommen. Wird diese One Identity Manager Kennwortrichtlinie für weitere Domänen verwendet, dann gilt dieser Wert auch für diese Domänen.

Eigenschaft	Beschreibung
Dauer der Sperrung [min]	Dauer der Sperrung in Minuten. Geben Sie an, für welchen Zeitraum die Benutzerkonten gesperrt werden, bevor sie automatisch zurückgesetzt werden.
Konto zurücksetzen [min]	Dauer bis zum Zurücksetzen des Benutzerkontos in Minuten. Geben Sie an, für welchen Zeitraum zwischen zwei ungültigen Kennworteingaben ein Benutzerkonto gesperrt werden soll.

Für Domänen ab der Funktionsebene **Windows Server 2008 R2** können Sie weitere Richtlinien definieren. Zusätzlich können Sie im One Identity Manager eigene Kennwortrichtlinien definieren, die auf die Kennwörter der Benutzerkonten angewendet werden.

HINWEIS: Beim Prüfen eines Benutzerkennwortes werden die One Identity Manager Kennwortrichtlinien, die Einstellungen der globalen Kontenrichtlinien für die Active Directory Domäne sowie die Active Directory Kontenrichtlinien beachtet.

Verwandte Themen

- Kennwortrichtlinien für Active Directory Benutzerkonten auf Seite 123
- Active Directory Kontenrichtlinien für Active Directory Domänen auf Seite 148
- Kennwortdaten für Active Directory Benutzerkonten auf Seite 166

Active Directory spezifische Stammdaten für Active Directory Domänen

Auf dem Tabreiter **Active Directory** erfassen Sie folgende Stammdaten.

Tabelle 26: Angaben zum Active Directory

Eigenschaft	Beschreibung
Domänenname (pre Win2000)	Prä-Windows 2000 Domänenname.
Vollständiger Domänennamen	Domänennamen der Domäne gemäß DNS Syntax. `<Name dieser Domäne>.<Name der übergeordneten Domäne>.<Name der Stammdomäne>`
Kontomanager	Verantwortlicher für die Domäne. ***Um einen Kontomanager festzulegen*** 1. Klicken Sie auf die Schaltfläche → neben dem Eingabefeld. 2. Wählen Sie unter **Tabelle** die Tabelle, welche die Konto-

Eigenschaft	Beschreibung
	manager abbildet. 3. Wählen Sie unter **Kontomanager** den Verantwortlichen. 4. Klicken Sie **OK**.
Definierter Name	Definierter Name der Domäne. Der definierte Name wird per Bildungsregel aus dem vollständigen Domänennamen ermittelt und sollte nicht bearbeitet werden.
Gesamtstruktur	Name der Gesamtstruktur, zu der die Domäne gehört. Der Name ist anzugeben, wenn Gruppenmitgliedschaften über Domänengrenzen hinweg abgebildet werden.
Papierkorb aktiviert	(Ab Funktionsebene **Windows Server 2008 R2**) Gibt an, ob der Papierkorb aktiviert ist. Die Eigenschaft wird durch die Synchronisation eingelesen und sollte im One Identity Manager nicht bearbeitet werden.
Aufbewahrungsdauer	(Ab Funktionsebene **Windows Server 2008 R2**) Aufbewahrungsdauer von Objekten im Papierkorb. Die Eigenschaft wird durch die Synchronisation eingelesen und sollte im One Identity Manager nicht bearbeitet werden.
Komplexe Kennwörter	Gibt an, ob in der Domäne komplexe Kennwörter eingesetzt werden. Komplexe Kennwörter müssen bestimmte Mindestanforderungen erfüllen. Für weitere Informationen lesen Sie die Dokumentation zum eingesetzten Windows Server. Für Domänen ab der Funktionsebenen **Windows Server 2008 R2** ist es möglich diese Einstellung über Kontenrichtlinien zu definieren.
Standard-Homelaufwerk	Standard-Homelaufwerk, welches bei der Anmeldung eines Benutzers verbunden werden soll.
Strukturelle Objektklasse	Strukturelle Objektklasse, die den Typ des Objektes repräsentiert. Standardmäßig werden die Domänen im One Identity Manager mit der Objektklasse **DOMAINDNS** angelegt.
Objektklasse	Liste von Klassen, die die Attribute dieses Objektes definieren. Als Objektklassen werden die Klassen angeboten, die durch die Synchronisation aus der Active Directory-Umgebung in die Datenbank eingelesen wurden. Sie können jedoch zusätzliche Objektklassen in das Eingabefeld eintragen.

Verwandte Themen

- Zulässigkeit von Gruppenmitgliedschaften auf Seite 199
- Verfahren zum Löschen von Active Directory Benutzerkonten im One Identity Manager auf Seite 181
- Active Directory Kontenrichtlinien für Active Directory Domänen auf Seite 148

- Vorbereiten eines Homeservers und Profilservers für die Anlage von Benutzerverzeichnissen auf Seite 231

Kategorien für die Vererbung von Active Directory Gruppen definieren

Im One Identity Manager können Gruppen selektiv an die Benutzerkonten und Kontakte vererbt werden. Dazu werden die Gruppen und die Benutzerkonten (Kontakte) in Kategorien eingeteilt. Die Kategorien sind frei wählbar und werden über eine Abbildungsvorschrift festgelegt. Jede der Kategorien erhält innerhalb dieser Abbildungsvorschrift eine bestimmte Position. Die Abbildungsvorschrift enthält die Tabellen, in denen die Benutzerkonten (Kontakte) und die Gruppen abgebildet werden. In der Tabelle für Benutzerkonten (Kontakte) legen Sie Ihre Kategorien für die Benutzerkonten (Kontakte) fest. In Gruppentabelle geben Sie Ihre Kategorien für die Gruppen an. Jede Tabelle enthält die Kategoriepositionen **Position 1** bis **Position 31**.

Um Kategorien zu definieren

1. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Active Directory > Domänen**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste die Domäne.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Stammdaten bearbeiten**.
4. Wechseln Sie auf den Tabreiter **Kategorien**.
5. Öffnen Sie den jeweiligen Basisknoten einer Tabelle.
6. Aktivieren Sie die Kategorie per Maus-Doppelklick auf das Symbol ⊗.
7. Tragen Sie eine beliebige Benennung der Kategorie für Benutzerkonten, Kontakte und Gruppen in der verwendeten Anmeldesprache ein.
8. Speichern Sie die Änderungen.

Detaillierte Informationen zum Thema

- Vererbung von Active Directory Gruppen anhand von Kategorien auf Seite 119

Informationen zur Active Directory Gesamtstruktur anzeigen

Die Informationen zur Gesamtstruktur werden im One Identity Manager benötigt, um Vertrauensstellungen zwischen Domänen zu definieren und Gruppenmitgliedschaften über Domänengrenzen hinweg abzubilden.

Die Informationen zur Active Directory Gesamtstruktur werden durch die Synchronisation in den One Identity Manager eingelesen.

Um Informationen zu einer Gesamtstruktur anzuzeigen

1. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Active Directory > Gesamtstruktur**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste eine Gesamtstruktur.
3. Um die Domänen einer Gesamtstruktur anzuzeigen, wählen Sie die Aufgabe **Überblick über die Gesamtstruktur**.
4. Um die Stammdaten einer Gesamtstruktur anzuzeigen, wählen Sie die Aufgabe **Stammdaten bearbeiten.**

Verwandte Themen

- Vertrauensstellungen zwischen Active Directory Domänen eintragen und prüfen auf Seite 147
- Zulässigkeit von Gruppenmitgliedschaften auf Seite 199

Vertrauensstellungen zwischen Active Directory Domänen eintragen und prüfen

Zur Erläuterung des Konzeptes der Vertrauensstellungen unter Active Directory lesen Sie die Dokumentation zum eingesetzten Windows Server. Abhängig von der Vertrauensstellung der Domänen können Benutzer auf Ressourcen anderer Domänen zugreifen.

- Die expliziten Vertrauensstellungen werden durch die Synchronisation mit der Active Directory Umgebung in den One Identity Manager eingelesen. Es werden die Domänen ermittelt, die der aktuell synchronisierten Domäne vertrauen.
- Um die impliziten Zwei-Wege-Vertrauensstellungen zwischen Domänen innerhalb einer Active Directory Gesamtstruktur im One Identity Manager bekanntzugeben, stellen Sie sicher, dass an allen untergeordneten Domänen die übergeordnete Domäne eingetragen ist.

Um die übergeordnete Domäne einzutragen

1. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Active Directory > Domänen**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste die Domäne.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Stammdaten bearbeiten**.
4. Erfassen Sie die übergeordnete Domäne.
5. Speichern Sie die Änderungen.

   Die impliziten Vertrauensstellungen werden automatisch erzeugt.

Um die Vertrauensstellungen der Domänen zu prüfen

1. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Active Directory > Domänen**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste die Domäne.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Vertrauensstellungen festlegen**.

   Angezeigt werden die Domänen, die der gewählten Domäne vertrauen.

Active Directory Kontenrichtlinien für Active Directory Domänen

Die globalen Kontenrichtlinien richten Sie an einer Domäne ein. Diese Informationen werden als Standardeinstellungen in der Domäne bekannt gegeben. Für Domänen ab der Funktionsebene **Windows Server 2008 R2** ist es möglich mehrere Kontenrichtlinien zu definieren. Somit können einzelne Benutzerkonten mit strengeren Kontenrichtlinien versehen werden, als es die globalen Einstellungen der Domäne vorsehen. Zum Konzept der fein abgestimmten Kennwortrichtlinien unter Active Directory lesen Sie die Dokumentation zum eingesetzten Windows Server.

Zusätzlich können Sie im One Identity Manager eigene Kennwortrichtlinien definieren, die auf die Kennwörter der Benutzerkonten angewendet werden.

> HINWEIS: Beim Prüfen eines Benutzerkennwortes werden die One Identity Manager Kennwortrichtlinien, die Einstellungen der globalen Kontenrichtlinien für die Active Directory Domäne sowie die Active Directory Kontenrichtlinien beachtet.

Detaillierte Informationen zum Thema

- Active Directory Kontenrichtlinien erstellen und bearbeiten auf Seite 148
- Active Directory Kontenrichtlinien an Active Directory Benutzerkonten und Active Directory Gruppen zuweisen auf Seite 151

Verwandte Themen

- Kennwortrichtlinien für Active Directory Benutzerkonten auf Seite 123
- Globale Kontenrichtlinien für Active Directory Domänen auf Seite 143

Active Directory Kontenrichtlinien erstellen und bearbeiten

Kontenrichtlinien werden durch die Synchronisation in die One Identity Manager-Datenbank eingelesen. Sie können bereits vorhandene Kontenrichtlinien bearbeiten und neue Kontenrichtlinien einfügen.

Um die Stammdaten einer Kontenrichtlinie zu bearbeiten

1. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Active Directory > Kontenrichtlinien**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste die Kontenrichtlinie und führen Sie die Aufgabe **Stammdaten bearbeiten** aus.

   - ODER -

   Klicken Sie in der Ergebnisliste .
3. Bearbeiten Sie die Stammdaten für eine Kontenrichtlinie.
4. Speichern Sie die Änderungen.

Detaillierte Informationen zum Thema

- Allgemeine Stammdaten für Active Directory Kontenrichtlinien auf Seite 149
- Richtlinien für Active Directory Kontenrichtlinien auf Seite 150

Allgemeine Stammdaten für Active Directory Kontenrichtlinien

Auf dem Tabreiter **Allgemein** erfassen Sie folgende Stammdaten.

Tabelle 27: Allgemeine Stammdaten einer Kontenrichtlinie

Eigenschaft	Beschreibung
Bezeichnung	Bezeichnung der Kontenrichtlinie.
Domäne	Active Directory Domäne, für welche die Kontenrichtlinie verfügbar ist.
Definierter Name	Definierter Name der Kontenrichtlinie. Der definierte Name wird per Bildungsregel aus dem Namen der Kontenrichtlinie, dem Systemcontainer für Kennwortrichtlinien **Password Settings Container** und der Domäne ermittelt.
Anzeigename	Anzeigename zur Darstellung in den One Identity Manager-Werkzeugen.
Einfache Anzeige	Anzeigename für Systeme, die nicht alle Zeichen des normalen Anzeigenamens interpretieren können.
Beschreibung	Freitextfeld für zusätzliche Erläuterungen.

Verwandte Themen

- Richtlinien für Active Directory Kontenrichtlinien auf Seite 150

Richtlinien für Active Directory Kontenrichtlinien

Auf dem Tabreiter **Richtlinie** erfassen Sie die folgenden Stammdaten.

Tabelle 28: Stammdaten einer Richtliniendefinition

Eigenschaft	Beschreibung
Dauer der Sperrung [min	Dauer der Sperrung in Minuten. Geben Sie an, für welchen Zeitraum die Benutzerkonten gesperrt werden, bevor sie automatisch zurückgesetzt werden.
Konto zurücksetzen [min]	Dauer bis zum Zurücksetzen des Benutzerkontos in Minuten. Geben Sie an, für welchen Zeitraum zwischen zwei ungültigen Kennworteingaben ein Benutzerkonto gesperrt werden soll.
Max. Fehlanmeldungen	Anzahl der maximalen Fehlanmeldungen. Legen Sie die Anzahl der ungültigen Kennworteingaben fest. Hat ein Benutzer diese Anzahl erreicht, wird das Benutzerkonto gesperrt.
Max. Kennwortalter	Maximales Alter des Kennwortes. Geben Sie die Zeitspanne an, in der ein Kennwort verwendet werden kann, bevor ein neues Kennwort erwartet wird.
Min. Kennwortalter	Minimales Alter des Kennwortes. Tragen Sie die Zeitspanne ein, in der ein Kennwort benutzt werden muss, bevor der Benutzer das Kennwort ändern darf.
Min. Kennwortlänge	Minimale Länge des Kennwortes. Geben Sie die minimale Anzahl von Zeichen an, die ein Kennwort haben muss.
Kennwortchronik	Anzahl der zu speichernden Kennwörter. Wird beispielsweise der Wert **5** eingegeben, werden die letzten 5 Kennwörter des Benutzers gespeichert.
Rangfolge	Rangfolge für Kennworteinstellungen. Falls mehrere Kontenrichtlinien einem Benutzerkonto oder einer Gruppe zugewiesen sind, wird die Kontenrichtlinie mit dem niedrigsten Wert angewendet.
Komplexe Kennwörter	Gibt an, ob das Kennwort komplex sein muss. Komplexe Kennwörter müssen bestimmte Mindestanforderungen erfüllen. Für weitere Informationen lesen Sie die Dokumentation zum eingesetzten Windows Server.
Kennwort mit reversibler Verschlüsselung speichern	Angabe zur Verschlüsselung von Kennwörtern. Standardmäßig werden Kennwörter im Active Directory verschlüsselt gespeichert. Bei Verwendung dieser Option werden Kennwörter in Klartext gespeichert und können so wieder hergestellt werden.

Verwandte Themen

- Allgemeine Stammdaten für Active Directory Kontenrichtlinien auf Seite 149

Active Directory Kontenrichtlinien an Active Directory Benutzerkonten und Active Directory Gruppen zuweisen

Falls mehrere Kontenrichtlinien an ein Benutzerkonto zugewiesen sind, wird nach bestimmten Regeln die wirksame Kontenrichtlinie ermittelt. Gibt es keine spezielle Kontenrichtlinie wirken die Einstellungen der Domäne. Die Berechnungsregeln entnehmen Sie dem Konzept der fein abgestimmten Kennwortrichtlinien unter Active Directory in der Dokumentation zum eingesetzten Windows Server.

Um Kontenrichtlinien für Benutzerkonten festzulegen

1. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Active Directory > Kontenrichtlinien**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste die Kontenrichtlinie.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Benutzerkonten zuweisen**.
4. Weisen Sie im Bereich **Zuordnungen hinzufügen** die Benutzerkonten zu.

   TIPP: Im Bereich **Zuordnungen entfernen** können Sie die Zuweisung von Benutzerkonten entfernen.

   Um eine Zuweisung zu entfernen

   - Wählen Sie das Benutzerkonto und doppelklicken Sie ✓.
5. Speichern Sie die Änderungen.

Um Kontenrichtlinien für Gruppen festzulegen

1. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Active Directory > Kontenrichtlinien**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste die Kontenrichtlinie.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Gruppen zuweisen**.
4. Weisen Sie im Bereich **Zuordnungen hinzufügen** die Gruppen zu.

   TIPP: Im Bereich **Zuordnungen entfernen** können Sie die Zuweisung von Gruppen entfernen.

   Um eine Zuweisung zu entfernen

   - Wählen Sie die Gruppe und doppelklicken Sie ✓.
5. Speichern Sie die Änderungen.

Synchronisationsprojekt für eine Active Directory Domäne bearbeiten

Synchronisationsprojekte, in denen eine Domäne bereits als Basisobjekt verwendet wird, können auch über den Manager geöffnet werden. In diesem Modus können beispielsweise

die Konfigurationseinstellungen überprüft oder die Synchronisationsprotokolle eingesehen werden. Der Synchronization Editor wird nicht mit seinem vollen Funktionsumfang gestartet. Verschiedene Funktionen, wie Simulieren oder Ausführen einer Synchronisation, Starten des Zielsystembrowsers und andere, können nicht ausgeführt werden.

HINWEIS: Der Manager ist währenddessen für die Bearbeitung gesperrt. Um Objekte im Manager bearbeiten zu können, schließen Sie den Synchronization Editor.

Um ein bestehendes Synchronisationsprojekt im Synchronization Editor zu öffnen

1. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Active Directory > Domänen**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste die Domäne.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Stammdaten bearbeiten**.
4. Wählen Sie die Aufgabe **Synchronisationsprojekt bearbeiten**.

Verwandte Themen

- Anpassen der Synchronisationskonfiguration für Active Directory-Umgebungen auf Seite 35

Anzahl von Mitgliedschaften in Active Directory Gruppen und Active Directory Containern überwachen

Tabelle 29: Wirksame Konfigurationsparameter

Konfigurationsparameter	Bedeutung
TargetSystem | ADS | MemberShipRestriction | Container	Anzahl von Active Directory Objekten pro Container, bei deren Überschreitung eine Warnmail gesendet werden soll.
TargetSystem | ADS | MemberShipRestriction | Group	Anzahl von Active Directory Objekten pro Gruppe, bei deren Überschreitung eine Warnmail gesendet werden soll.
TargetSystem | ADS | MemberShipRestriction | MailNotification	Standard-Mailadresse zum Versenden von Warnmails.

Um die Anzahl von Mitgliedern in Gruppen und Containern zu limitieren, wurde ein Mechanismus zur Überwachung der Mitgliedschaften implementiert.

- Die Tabellen `ADSAccountInADSGroup` und `ADSAccount` werden hinsichtlich der Anzahl der Mitgliedschaften von Benutzerkonten in einer Gruppe und der Anzahl von

Benutzerkonten in einem Container überwacht.

- Die Tabellen `ADSContactInADSGroup` und `ADSContact` werden hinsichtlich der Anzahl der Mitgliedschaften von Kontakten in einer Gruppe und der Anzahl von Kontakten in einem Container überwacht.
- Die Tabellen `ADSGroupInADSGroup` und `ADSGroup` werden hinsichtlich der Anzahl der Mitgliedschaften von Gruppen in einer Gruppe und der Anzahl von Gruppen in einem Container überwacht.
- Die Tabellen `ADSMachineInADSGroup` und `ADSMachine` werden hinsichtlich der Anzahl der Mitgliedschaften von Computern in einer Gruppe und der Anzahl von Computern in einem Container überwacht.

HINWEIS: Die primären Gruppen von Active Directory Objekten werden bei der Berechnung der Mitglieder pro Gruppe nicht berücksichtigt.

Über Konfigurationsparameter werden Schwellwerte festgelegt, bei deren Überschreitung eine Warnmail an eine definierte Mailadresse gesendet wird. Die Warnmail wird nur bei erstmaligem Überschreiten des festgelegten Schwellwertes generiert. Somit wird verhindert, dass bei mehrmaligem Überschreiten eines Schwellwertes beispielsweise innerhalb einer Synchronisation eine große Anzahl von Warnmails an die angegebene Adresse geschickt wird.

Beispiel: Überwachung von Gruppenmitgliedschaften

Der Schwellwert für die Anzahl der Objekte in einer Gruppe **Members** wurde auf zehn Mitglieder begrenzt (**TargetSystem | ADS | MemberShipRestriction | Group=10**). In der Gruppe **Member** befinden sich derzeit zehn Benutzerkonten. Beim Hinzufügen des elften Benutzerkontos wird die Warnmail an die angegebene Mailadresse versendet. Beim Hinzufügen weiterer Benutzerkonten wird jedoch keine weitere Warnmail generiert und versendet.

Active Directory Containerstrukturen

Die Container werden in einer hierarchischen Baumstruktur dargestellt. Bereits vorhandene Container können durch die Synchronisation aus der Active Directory-Umgebung in die One Identity Manager-Datenbank eingelesen werden. Systemcontainer, welche bei der Synchronisation in die One Identity Manager-Datenbank übernommen wurden, sind entsprechend gekennzeichnet.

Verwandte Themen

- Active Directory Container erstellen und bearbeiten auf Seite 154
- Active Directory Container löschen auf Seite 156
- Active Directory Container verschieben auf Seite 157

- Überblick über Active Directory Container anzeigen auf Seite 157
- Einzelobjekte synchronisieren auf Seite 49

Active Directory Container erstellen und bearbeiten

Um einen Container zu erstellen oder zu bearbeiten

1. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Active Directory > Container**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste den Container und führen Sie die Aufgabe **Stammdaten bearbeiten** aus.

   - ODER -

   Klicken Sie in der Ergebnisliste .
3. Bearbeiten Sie die Stammdaten des Containers.
4. Speichern Sie die Änderungen.

Detaillierte Informationen zum Thema

- Stammdaten für Active Directory Container auf Seite 154

Stammdaten für Active Directory Container

Für Container erfassen Sie folgende Stammdaten.

Tabelle 30: Stammdaten eines Containers

Eigenschaft	Beschreibung
Bezeichnung	Name des Containers.
Definierter Name	Definierter Name des Containers. Der definierte Name für den angelegten Container wird per Bildungsregel aus dem Namen des Containers, der Objektklasse, dem übergeordneten Container und der Domäne ermittelt und kann nicht geändert werden.
Strukturelle Objektklasse	Strukturelle Objektklasse, die den Typ des Objektes repräsentiert.
Objektklasse	Liste von Klassen, die die Attribute dieses Objektes definieren. Als Objektklassen werden die Klassen angeboten, die durch die Synchronisation aus der Active Directory-Umgebung in die Datenbank eingelesen

Eigenschaft	Beschreibung
	wurden. Sie können jedoch zusätzliche Objektklassen in das Eingabefeld eintragen. Abhängig von der Objektklasse können die weiteren Eigenschaften bearbeitet werden. HINWEIS: Neue Container sollten Sie als Organisationseinheiten (Objektklasse **ORGANIZATIONALUNIT**) einrichten. Organisationseinheiten (beispielsweise Geschäftsstellen oder Abteilungen) werden dazu genutzt, Objekte des Active Directory wie Benutzerkonten, Gruppen und Computer logisch zu organisieren und somit die Verwaltung der Objekte zu erleichtern. Die Organisationseinheiten können in einer hierarchischen Containerstruktur verwaltet werden.
Domäne	Domäne des Containers.
Übergeordneter Container	Übergeordneter Container zur Abbildung einer hierarchischen Containerstruktur. Der definierte Name wird dann automatisch durch Bildungsregeln aktualisiert.
Kontomanager	Verantwortlicher für den Container. ***Um einen Kontomanager festzulegen*** 1. Klicken Sie auf die Schaltfläche → neben dem Eingabefeld. 2. Wählen Sie unter **Tabelle** die Tabelle, welche die Kontomanager abbildet. 3. Wählen Sie unter **Kontomanager** den Verantwortlichen. 4. Klicken Sie **OK**.
Zielsystemverantwortlicher	Anwendungsrolle, in der die Zielsystemverantwortlichen des Containers festgelegt sind. Die Zielsystemverantwortlichen bearbeiten nur die Objekte des Containers, dem sie zugeordnet sind. Jedem Container können somit andere Zielsystemverantwortliche zugeordnet werden. Wählen Sie die One Identity Manager Anwendungsrolle, deren Mitglieder verantwortlich für die Administration dieses Containers sind. Über die Schaltfläche neben dem Eingabefeld können Sie eine neue Anwendungsrolle erstellen.
Straße	Straße.

Eigenschaft	Beschreibung
Postleitzahl	Postleitzahl.
Standort	Standort.
Bundesland	Bundesland.
Länderkennung	Länderkennung.
Beschreibung	Freitextfeld für zusätzliche Erläuterungen.
Erweiterte Funktion	Filterkriterium in weiteren Darstellungen der Container. Container, die mit der Option gekennzeichnet sind, werden im Active Directory-Benutzerkonto und -Computer Manager nur angezeigt, wenn dort die erweiterte Konsolenstruktur-Ansicht aktiviert wurde.
Schutz vor versehentlichem Löschen	Gibt an, ob der Container gegen versehentliches Löschen geschützt werden soll. Ist die Option aktiviert, werden im Active Directory die Berechtigungen zum Löschen für den Container entfernt. Der Container kann nicht gelöscht oder verschoben werden.

Verwandte Themen

- Zielsystemverantwortliche auf Seite 223

Active Directory Container löschen

Der Container wird endgültig aus der One Identity Manager-Datenbank und der Active Directory-Umgebung gelöscht.

HINWEIS: Container, bei denen die Option **Schutz von versehentlichem Löschen** aktiviert ist, können nicht gelöscht werden.

Um einen Active Directory Container zu löschen

1. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Active Directory > Container**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste den Container.
3. Löschen Sie den Container über die Schaltfläche .
4. Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit **Ja**.

Active Directory Container verschieben

HINWEIS:

- Container können Sie nur innerhalb einer Domäne verschieben.
- Container, bei denen die Option **Schutz von versehentlichem Löschen** aktiviert ist, können nicht verschoben werden.

Um einen Container zu verschieben

1. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Active Directory > Container**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste den Container.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Stammdaten bearbeiten**.
4. Wählen Sie die Aufgabe **Active Directory Container ändern**.
5. Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit **Ja**.
6. Wählen Sie auf dem Tabreiter **Allgemein** in der Auswahlliste **Container** den neuen Container.
7. Speichern Sie die Änderungen.

Verwandte Themen

- Stammdaten für Active Directory Container auf Seite 154

Überblick über Active Directory Container anzeigen

Über diese Aufgabe erhalten Sie einen Überblick über die wichtigsten Informationen zu einem Container.

Um einen Überblick über einen Container zu erhalten

1. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Active Directory > Container**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste den Container.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Überblick über den Active Directory Container**.

Active Directory Benutzerkonten

Mit dem One Identity Manager verwalten Sie die Benutzerkonten einer Active Directory-Umgebung. Im Active Directory ist ein Benutzerkonto ein Sicherheitsprinzipal. Das bedeutet ein Benutzerkonto kann sich an der Domäne anmelden. Ein Benutzerkonto erhält

über seine Gruppenmitgliedschaften und Berechtigungen Zugriff auf die Netzwerkressourcen.

Die in Windows Server 2008 R2 eingeführten verwalteten Dienstkonten und die mit Windows Server 2012 eingeführten gruppenverwalteten Dienstkonten werden im One Identity Manager nicht unterstützt.

Verwandte Themen

- Managen von Active Directory Benutzerkonten und Personen auf Seite 58
- Managen von Mitgliedschaften in Active Directory Gruppen auf Seite 100
- Bereitstellen von Anmeldeinformationen für Active Directory Benutzerkonten auf Seite 123
- Active Directory Benutzerkonten erstellen und bearbeiten auf Seite 158
- Active Directory Kontenrichtlinien an Active Directory Benutzerkonten zuweisen auf Seite 176
- Assistenten an Active Directory Benutzerkonten zuweisen auf Seite 177
- Zusatzeigenschaften an Active Directory Benutzerkonten zuweisen auf Seite 178
- Active Directory Benutzerkonten deaktivieren auf Seite 178
- Active Directory Benutzerkonten löschen und wiederherstellen auf Seite 180
- Active Directory Benutzerkonten entsperren auf Seite 183
- Active Directory Benutzerkonten verschieben auf Seite 183
- Überblick über Active Directory Benutzerkonten anzeigen auf Seite 184
- Azure Active Directory Benutzerkonten für Active Directory Benutzerkonten anzeigen auf Seite 184
- Einzelobjekte synchronisieren auf Seite 49

Active Directory Benutzerkonten erstellen und bearbeiten

Ein Benutzerkonto kann im One Identity Manager mit einer Person verbunden sein. Ebenso können Sie die Benutzerkonten getrennt von Personen verwalten.

HINWEIS: Um Benutzerkonten für die Personen eines Unternehmens einzurichten, wird der Einsatz von Kontendefinitionen empfohlen. Einige der nachfolgend beschriebenen Stammdaten werden dabei über Bildungsregeln aus den Personenstammdaten gebildet.

HINWEIS: Sollen Personen ihre Benutzerkonten über Kontendefinitionen erhalten, müssen die Personen ein zentrales Benutzerkonto besitzen und über die Zuordnung zu einer primären Abteilung, einem primären Standort oder einer primären Kostenstelle ihre IT Betriebsdaten erhalten.

Um ein Benutzerkonto zu erstellen

1. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Active Directory > Benutzerkonten**.
2. Klicken Sie in der Ergebnisliste .
3. Auf dem Stammdatenformular bearbeiten Sie die Stammdaten des Benutzerkontos.
4. Speichern Sie die Änderungen.

Um die Stammdaten eines Benutzerkontos zu bearbeiten

1. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Active Directory > Benutzerkonten**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste das Benutzerkonto.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Stammdaten bearbeiten**.
4. Bearbeiten Sie die Stammdaten des Benutzerkontos.
5. Speichern Sie die Änderungen.

Um ein Benutzerkonto für eine Person manuell zuzuweisen

1. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Personen > Personen**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste die Person.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Active Directory Benutzerkonten zuweisen**.
4. Weisen Sie ein Benutzerkonto zu.
5. Speichern Sie die Änderungen.

Detaillierte Informationen zum Thema

- Allgemeine Stammdaten für Active Directory Benutzerkonten auf Seite 160
- Kennwortdaten für Active Directory Benutzerkonten auf Seite 166
- Homeverzeichnis und Profilverzeichnis für Active Directory Benutzerkonten auf Seite 168
- Anmeldeinformationen für Active Directory Benutzerkonten
- Einwahlrechte über Remote Access Service für Active Directory Benutzerkonten auf Seite 170
- Verbindungsdaten für Terminalserver für Active Directory Benutzerkonten auf Seite 171
- Erweiterungsdaten für Active Directory Benutzerkonten auf Seite 174
- Erweiterte Angaben zur Identifikation von Active Directory Benutzerkonten auf Seite 174
- Kontaktinformationen für Active Directory Benutzerkonten auf Seite 176

Verwandte Themen

- Managen von Active Directory Benutzerkonten und Personen auf Seite 58
- Kontendefinitionen für Active Directory Benutzerkonten und Active Directory Kontakte auf Seite 59
- Bereitstellen von Anmeldeinformationen für Active Directory Benutzerkonten auf Seite 123
- Unterstützte Typen von Benutzerkonten auf Seite 88

Allgemeine Stammdaten für Active Directory Benutzerkonten

Tabelle 31: Konfigurationsparameter für die Einrichtung von Benutzerkonten

Konfigurationsparameter	Bedeutung
TargetSystem | ADS | Accounts | TransferJPegPhoto	Gibt an, ob bei Änderung des Bildes in den Stammdaten der Person dieses an bestehende Benutzerkonten publiziert wird. Das Bild ist nicht Bestandteil der normalen Synchronisation, es wird nur bei Änderung der Personenstammdaten publiziert.

Auf dem Tabreiter **Allgemein** erfassen Sie folgende Stammdaten.

Tabelle 32: Allgemeine Stammdaten eines Benutzerkontos

Eigenschaft	Beschreibung
Person	Person, die das Benutzerkonto verwendet. Wurde das Benutzerkonto über eine Kontendefinition erzeugt, ist die Person bereits eingetragen. Wenn Sie das Benutzerkonto manuell erstellen, können Sie die Person aus der Auswahlliste wählen. Wenn Sie die automatische Personenzuordnung nutzen, wird beim Speichern des Benutzerkontos eine zugehörige Person gesucht und in das Benutzerkonto übernommen. Für ein Benutzerkonto mit einer Identität vom Typ **Organisatorische Identität**, **Persönliche Administratoridentität**, **Zusatzidentität**, **Gruppenidentität** oder **Dienstidentität** können Sie eine neue Person erstellen. Klicken Sie dafür neben dem Eingabefeld und erfassen Sie die erforderlichen Personenstammdaten. Die Pflichteingaben sind abhängig vom gewählten Identitätstyp.

Eigenschaft	Beschreibung
Keine Verbindung mit einer Person erforderlich	Gibt an, ob dem Benutzerkonto absichtlich keine Person zugeordnet ist. Die Option wird automatisch aktiviert, wenn ein Benutzerkonto in der Ausschlussliste für die automatische Personenzuordnung enthalten ist oder eine entsprechende Attestierung erfolgt ist. Sie können die Option manuell setzen. Aktivieren Sie die Option, falls das Benutzerkonto mit keiner Person verbunden werden muss (beispielsweise, wenn mehrere Personen das Benutzerkonto verwenden). Wenn durch die Attestierung diese Benutzerkonten genehmigt werden, werden diese Benutzerkonten künftig nicht mehr zur Attestierung vorgelegt. Im Web Portal können Benutzerkonten, die nicht mit einer Person verbunden sind, nach verschiedenen Kriterien gefiltert werden.
Nicht mit einer Person verbunden	Zeigt an, warum für das Benutzerkonto die Option **Keine Verbindung mit einer Person erforderlich** aktiviert ist. Mögliche Werte sind: • **durch Administrator**: Die Option wurde manuell durch den Administrator aktiviert. • **durch Attestierung**: Das Benutzerkonto wurde attestiert. • **durch Ausschlusskriterium**: Das Benutzerkonto wird aufgrund eines Ausschlusskriteriums nicht mit einer Person verbunden. Das Benutzerkonto ist beispielsweise in der Ausschlussliste für die automatische Personenzuordnung enthalten (Konfigurationsparameter **PersonExcludeList**).
Kontendefinition	Kontendefinition, über die das Benutzerkonto erstellt wurde. Die Kontendefinition wird benutzt, um die Stammdaten des Benutzerkontos automatisch zu befüllen und um einen Automatisierungsgrad für das Benutzerkonto festzulegen. Der One Identity Manager ermittelt die IT Betriebsdaten der zugeordneten Person und trägt sie in die entsprechenden Eingabefelder des Benutzerkontos ein. HINWEIS: Die Kontendefinition darf nach dem Speichern des Benutzerkontos nicht geändert werden. HINWEIS: Über die Aufgabe **Entferne Kontendefinition** am Benutzerkonto können Sie das Benutzerkonto wieder in den Zustand **Linked** zurücksetzen. Dabei wird die Konten-definition vom Benutzerkonto und von der Person entfernt. Das Benutzerkonto bleibt über diese Aufgabe erhalten, wird aber nicht mehr über die Kontendefinition verwaltet. Die

Eigenschaft	Beschreibung
	Aufgabe entfernt nur Kontendefinitionen, die direkt zugewiesen sind (`XOrigin=1`).
Automatisierungsgrad	Automatisierungsgrad des Benutzerkontos. Wählen Sie einen Automatisierungsgrad aus der Auswahlliste. Den Automatisierungsgrad können Sie nur festlegen, wenn Sie auch eine Kontendefinition eingetragen haben. In der Auswahlliste werden alle Automatisierungsgrade der gewählten Kontendefinition angeboten.
Vorname	Vorname des Benutzers. Haben Sie eine Kontendefinition zugeordnet, wird dieses Eingabefeld abhängig vom Automatisierungsgrad automatisch ausgefüllt.
Zweiter Vorname	Zweiter Vorname des Benutzers. Haben Sie eine Kontendefinition zugeordnet, wird dieses Eingabefeld abhängig vom Automatisierungsgrad automatisch ausgefüllt.
Nachname	Nachname des Benutzers. Haben Sie eine Kontendefinition zugeordnet, wird dieses Eingabefeld abhängig vom Automatisierungsgrad automatisch ausgefüllt.
Initialen	Initialen des Benutzers. Haben Sie eine Kontendefinition zugeordnet, wird dieses Eingabefeld abhängig vom Automatisierungsgrad automatisch ausgefüllt.
Titel	Akademischer Titel des Benutzers. Haben Sie eine Kontendefinition zugeordnet, wird dieses Eingabefeld abhängig vom Automatisierungsgrad automatisch ausgefüllt.
Bezeichnung	Bezeichnung des Benutzerkontos. Die Bezeichnung wird aus dem Vornamen und dem Nachnamen des Benutzers gebildet.
Definierter Name	Definierter Name des Benutzerkontos. Der definierte Name wird aus der Bezeichnung des Benutzerkontos und dem Container gebildet und kann nicht bearbeitet werden.
Domäne	Domäne, in der das Benutzerkonto erzeugt werden soll.
Container	Container in dem das Benutzerkonto erzeugt werden soll. Haben Sie eine Kontendefinition zugeordnet, wird der Container, abhängig vom Automatisierungsgrad, aus den gültigen IT Betriebsdaten der zugeordneten Person ermittelt. Bei der Auswahl des Containers wird per Bildungsregel der definierte Name für das Benutzerkonto ermittelt.
Primäre Gruppe	Primäre Gruppe des Benutzerkontos. Die Synchronisation mit der Active Directory-Umgebung weist das Benutzerkonto standardmäßig der Gruppe **Domain Users** zu. Als primäre Gruppen stehen dabei nur die Gruppen zur Auswahl, die dem

Eigenschaft	Beschreibung
	Benutzerkonto bereits zugewiesen wurden.
Anmeldename (pre Win2000)	Anmeldename für die Vorgängerversion von Active Directory. Haben Sie eine Kontendefinition zugeordnet, wird, abhängig vom Automatisierungsgrad, der Anmeldename (pre Win2000) aus dem zentralen Benutzerkonto der Person gebildet.
Benutzeranmeldename	Anmeldename des Benutzerkontos. Der Benutzeranmeldename entspricht dem Benutzerprinzipalnamen (User Principal Name) des Benutzers im Active Directory. Haben Sie bereits den Container festgelegt und den Anmeldenamen (pre Win2000) eingegeben, wird der Benutzeranmeldename durch eine Bildungsregel nach folgendem Schema gebildet: `<Anmeldename (pre Win2000)>@<AD Domänenname>`
E-Mail-Adresse	E-Mail-Adresse des Benutzerkontos. Haben Sie eine Kontendefinition zugeordnet, wird, abhängig vom Automatisierungsgrad, die E-Mail-Adresse aus der Standard-E-Mail-Adresse der Person gebildet.
Weitere E-Mail-Adressen	Weitere E-Mail-Adressen des Benutzerkontos.
Kontoverfallsdatum	Kontoverfallsdatum. Die Festlegung eines Kontoverfallsdatums bewirkt, dass die Anmeldung für dieses Benutzerkonto verweigert wird, sobald das eingegebene Datum überschritten ist. Haben Sie eine Kontendefinition zugeordnet, wird, abhängig vom Automatisierungsgrad, das Austrittsdatum der Person als Kontoverfallsdatum übernommen. Ein bereits eingetragenes Kontoverfallsdatum des Benutzerkontos wird dabei überschrieben.
Strukturelle Objektklasse	Strukturelle Objektklasse, die den Typ des Objektes repräsentiert. Standardmäßig richten Sie Benutzerkonten im One Identity Manager mit der Objektklasse **USER** ein. Es wird jedoch auch die Objektklasse **INETORGPERSON** unterstützt, welche von anderen LDAP- und X.500-Verzeichnisdiensten zur Abbildung von Benutzerkonten genutzt wird.
Risikoindex (berechnet)	Maximalwert der Risikoindexwerte aller zugeordneten Gruppen. Die Eigenschaft ist nur sichtbar, wenn der Konfigurationsparameter **QER | CalculateRiskIndex** aktiviert ist. Ausführliche Informationen finden Sie im *One Identity Manager Administrationshandbuch für Risikobewertungen*.

Eigenschaft	Beschreibung
Kategorie	Kategorien für die Vererbung von Gruppen an das Benutzerkonto. Gruppen können selektiv an die Benutzerkonten vererbt werden. Dazu werden die Gruppen und die Benutzerkonten in Kategorien eingeteilt. Wählen Sie aus der Auswahlliste eine oder mehrere Kategorien.
Beschreibung	Freitextfeld für zusätzliche Erläuterungen.
Identität	Typ der Identität des Benutzerkontos. Zulässige Werte sind: • **Primäre Identität**: Standardbenutzerkonto einer Person. • **Organisatorische Identität**: Sekundäres Benutzerkonto, welches für unterschiedliche Rollen in der Organisation verwendet wird, beispielsweise bei Teilverträgen mit anderen Unternehmensbereichen. • **Persönliche Administratoridentität**: Benutzerkonto mit administrativen Berechtigungen, welches von einer Person genutzt wird. • **Zusatzidentität**: Benutzerkonto, das für einen spezifischen Zweck benutzt wird, beispielsweise zu Trainingszwecken. • **Gruppenidentität**: Benutzerkonto mit administrativen Berechtigungen, welches von mehreren Personen genutzt wird. Weisen Sie alle Personen zu, die das Benutzerkonto nutzen. • **Dienstidentität**: Dienstkonto.
Privilegiertes Benutzerkonto	Gibt an, ob es sich um ein privilegiertes Benutzerkonto handelt.
Gruppen erbbar	Gibt an, ob das Benutzerkonto Gruppen über die verbundene Person erben darf. Ist die Option aktiviert, werden Gruppen über hierarchische Rollen, in denen die Person Mitglied ist, oder über IT Shop Bestellungen an das Benutzerkonto vererbt. • Wenn Sie eine Person mit Benutzerkonto beispielsweise in eine Abteilung aufnehmen und Sie dieser Abteilung Gruppen zugewiesen haben, dann erbt das Benutzerkonto diese Gruppen. • Wenn eine Person eine Gruppenmitgliedschaft im IT Shop bestellt hat und diese Bestellung genehmigt und zugewiesen ist, dann erbt das Benutzerkonto der Person diese Gruppe nur, wenn die Option aktiviert ist.
Bevorzugtes	Bevorzugtes Benutzerkonto, wenn eine Person mehrere

Eigenschaft	Beschreibung
Benutzerkonto	Benutzerkonten im Active Directory besitzt.
Benutzerkonto ist deaktiviert	Gibt an, ob das Benutzerkonto deaktiviert ist. Wird ein Benutzerkonto vorübergehend nicht benötigt, können Sie das Benutzerkonto über die Option zeitweilig deaktivieren.
Konto gesperrt	Gibt an, ob das Benutzerkonto gesperrt ist. Abhängig von der Konfiguration wird nach mehrmaliger falscher Kennworteingabe das Benutzerkonto in der Active Directory-Umgebung gesperrt. Im Manager können Sie das Benutzerkonto über die Aufgabe **Benutzerkonto entsperren** wieder entsperren. Ist das Benutzerkonto mit einer Person verbunden, wird das Benutzerkonto entsperrt, wenn ein neues zentrales Kennwort für die Person gesetzt wird. Das Verhalten wird über den Konfigurationsparameter **TargetSystem | ADS | Accounts | UnlockByCentralPassword** gesteuert. Ausführliche Informationen zum zentralen Kennwort einer Person finden Sie im *One Identity Manager Administrationshandbuch für das Identity Management Basismodul*.
Schutz vor versehentlichem Löschen	Gibt an, ob das Benutzerkonto gegen versehentliches Löschen geschützt werden soll. Ist die Option aktiviert, werden im Active Directory die Berechtigungen zum Löschen für das Benutzerkonto entfernt. Das Benutzerkonto kann nicht gelöscht oder verschoben werden.

Verwandte Themen

- Kontendefinitionen für Active Directory Benutzerkonten und Active Directory Kontakte auf Seite 59
- Vererbung von Active Directory Gruppen anhand von Kategorien auf Seite 119
- Managen von Active Directory Benutzerkonten und Personen auf Seite 58
- Unterstützte Typen von Benutzerkonten auf Seite 88
- Active Directory Benutzerkonten deaktivieren auf Seite 178
- Active Directory Benutzerkonten entsperren auf Seite 183
- Automatische Zuordnung von Personen zu Active Directory Benutzerkonten auf Seite 82
- Voraussetzungen für indirekte Zuweisungen von Active Directory Gruppen auf Seite 102

Kennwortdaten für Active Directory Benutzerkonten

Tabelle 33: Konfigurationsparameter für die Einrichtung der Kennwortdaten

Konfigurationsparameter	Bedeutung
TargetSystem | ADS | Accounts | NotRequirePassword	Gibt an, ob bei der Neuanlage von Active Directory Benutzerkonten im One Identity Manager die Angabe eines Kennwortes erforderlich ist. Ist der Konfigurationsparameter deaktiviert, wird bei der Neuanlage eines Active Directory Benutzerkontos die Eingabe eines Kennworts entsprechend der definierten Kennwortrichtlinien gefordert. Ist der Konfigurationsparameter aktiviert, ist bei der Neuanlage von Active Directory Benutzerkonten die Angabe eines Kennwortes nicht erforderlich.
TargetSystem | ADS | Accounts | UserMustChangePassword	Gibt an, ob bei Neuanlage von Benutzerkonten die Option **Kennwort bei der nächsten Anmeldung ändern** gesetzt wird.

HINWEIS: Beim Prüfen eines Benutzerkennwortes werden die One Identity Manager Kennwortrichtlinien, die Einstellungen der globalen Kontenrichtlinien für die Active Directory Domäne sowie die Active Directory Kontenrichtlinien beachtet.

Auf dem Tabreiter **Kennwort** erfassen Sie folgende Stammdaten.

Tabelle 34: Kennwortdaten eines Benutzerkontos

Eigenschaft	Beschreibung
Kennwort	Kennwort für das Benutzerkonto. Das zentrale Kennwort der zugeordneten Person kann auf das Kennwort des Benutzerkontos abgebildet werden. Ausführliche Informationen zum zentralen Kennwort einer Person finden Sie im *One Identity Manager Administrationshandbuch für das Identity Management Basismodul*. Wenn Sie ein zufällig generiertes initiales Kennwort für Benutzerkonten verwenden, wird dieses automatisch bei Erstellen eines Benutzerkontos eingetragen. Das Kennwort wird nach dem Publizieren in das Zielsystem aus der Datenbank gelöscht.
Kennwortbestätigung	Kennwortwiederholung.
Letzte Kennwortänderung	Datum der letzten Kennwortänderung. Das Datum wird aus der Active Directory-Umgebung ausgelesen und kann nicht bearbeitet werden.

Eigenschaft	Beschreibung
Kennwort läuft nie ab	Gibt an, ob ein Kennwort abläuft. Diese Option wird in der Regel für Dienstkonten verwendet. Die Option überschreibt das maximale Kennwortalter und die Option **Kennwort bei der nächsten Anmeldung ändern**.
Kennwort nicht änderbar	Gibt an, ob das Kennwort änderbar ist. Diese Option wird in der Regel für Benutzerkonten gesetzt, die von mehreren Benutzern verwendet werden.
Kennwort bei der nächsten Anmeldung ändern	Gibt an, ob der Benutzer bei der nächsten Anmeldung das Kennwort anpassen muss. TIPP: Um die Option bei Neuanlage von Benutzerkonten immer zu setzen, können Sie den Konfigurationsparameter **TargetSystem | ADS | Accounts | UserMustChangePassword** aktivieren.
Kennwort mit reversibler Verschlüsselung speichern	Angabe zur Verschlüsselung des Kennwortes. Standardmäßig werden Kennwörter im Active Directory verschlüsselt gespeichert. Bei Verwendung dieser Option werden Kennwörter in Klartext gespeichert und können so wieder hergestellt werden.
SmartCard zur Anmeldung erforderlich	Angabe zur Anmeldung mittels SmartCard. Aktivieren Sie die Option, um öffentliche und private Schlüssel, Kennwörter und andere persönliche Informationen für dieses Active Directory Benutzerkonto sicher zu speichern. Um sich am Netzwerk anmelden zu können, muss der Computer des Benutzers mit einem Smartcard-Leser ausgestattet sein und der Benutzer muss über eine persönliche Identifikationsnummer (PIN) verfügen.
Konto wird für Delegierungszwecke vertraut	Angabe zur Delegierung. Aktivieren Sie die Option, damit ein Benutzer die Verantwortung für die Verwaltung und Administration eines Teilbereichs der Domäne an ein anderes Active Directory Benutzerkonto oder eine andere Gruppe delegieren kann.
Konto kann nicht delegiert werden	Angabe zur Delegierung. Aktivieren Sie die Option, falls dieses Benutzerkonto nicht zu Delegierungszwecken von einem anderen Benutzerkonto zugewiesen werden kann.
Konto verwendet DES Verschlüsselung	Angabe zur Verschlüsselung. Aktivieren Sie die Option, falls Sie die Data Encryption Standard (DES)-Unterstützung aktivieren möchten.
Keine Kerberos-Präauthentifizierung nötig	Gibt an, ob eine Kerberos-Präauthentifizierung notwendig ist. Aktivieren Sie die Option, wenn das Benutzerkonto eine andere Implementierung des Kerberos-Protokolls verwendet.

Verwandte Themen

- Kennwortrichtlinien für Active Directory Benutzerkonten auf Seite 123
- Initiales Kennwort für neue Active Directory Benutzerkonten auf Seite 136
- Globale Kontenrichtlinien für Active Directory Domänen auf Seite 143
- Active Directory Kontenrichtlinien für Active Directory Domänen auf Seite 148
- Active Directory Kontenrichtlinien an Active Directory Benutzerkonten zuweisen auf Seite 176

Homeverzeichnis und Profilverzeichnis für Active Directory Benutzerkonten

Erfassen Sie die Daten für das Homeverzeichnis und das Profilverzeichnis des Benutzers.

HINWEIS: Ist der Konfigurationsparameter **QER | Person | User | ConnectHomeDir** aktiviert, werden einige der nachfolgenden Daten für das Homeverzeichnis automatisch gebildet. Aktivieren Sie den Konfigurationsparameter bei Bedarf im Designer.

Wenn Sie ein Profilverzeichnis angeben, so wird durch den One Identity Manager Service ein neues Benutzerprofil erzeugt, das bei einer Anmeldung des Benutzers vom Netzwerk geladen wird.

Auf dem Tabreiter **Profil** erfassen Sie folgende Stammdaten.

Tabelle 35: Stammdaten für Benutzerverzeichnisse

Eigenschaft	Beschreibung
Homeserver	Homeserver. Den Homeserver können Sie, in Abhängigkeit von der Anzahl der bereits (laut Datenbank) vorhandenen Homeverzeichnisse pro Homeserver, auswählen. Haben Sie eine Kontendefinition zugeordnet, wird, abhängig vom Automatisierungsgrad, der Homeserver aus den gültigen IT Betriebsdaten der zugeordneten Person ermittelt.
Homefreigabe	Freigabe, unter der das Homeverzeichnis des Benutzers auf dem Homeserver angelegt wird. Standard ist **HOMES**.
Homeverzeichnispfad	Name des Homeverzeichnisses für den Benutzer, unterhalb der Homefreigabe. Im Standard wird der Anmeldename (pre Windows 2000) zur Bildung des Homeverzeichnispfades verwendet.
Home freigegeben als	Freigabe des Homeverzeichnisses. Die Freigabe wird im Standard aus dem Homeverzeichnispfad gebildet.
Homelaufwerk	Laufwerk, welches bei der Anmeldung eines Benutzers verbunden werden soll. Es wird das Standard-Homelaufwerk der

Eigenschaft	Beschreibung
	Domäne übernommen.
Homeverzeichnis	Homeverzeichnis des Benutzers. Das angegebene Homeverzeichnis wird vom One Identity Manager Service automatisch angelegt und freigegeben.
Größe Homeverzeichnis [MB]	Größe des Homeverzeichnisses in MB. Die Größe des Homeverzeichnisses ermitteln Sie über einen standardmäßig mitgelieferten Zeitplan. Konfigurieren und aktivieren Sie im Designer den Zeitplan **Homegrößen für Benutzerkonten auslesen**.
Maximaler Homespeicherplatz [MB]	Maximal zulässige Größe des Homeverzeichnisses in MB auf dem Homeserver.
Profilserver	Profilserver. Haben Sie eine Kontendefinition zugeordnet, wird, abhängig vom Automatisierungsgrad, der Profilserver aus den gültigen IT Betriebsdaten der zugeordneten Person ermittelt.
Profilfreigabe	Freigabe, unter der das Profilverzeichnis des Benutzers auf dem Profilserver angelegt wird. Standard ist **PROFILES**.
Profil freigegeben als	Freigabe des Profilverzeichnisses.
Profilverzeichnispfad	Name des Profilverzeichnisses für den Benutzer, unterhalb der Profilfreigabe. Im Standard wird der Anmeldename (pre Windows 2000) zur Bildung des Profilverzeichnispfades verwendet.
Anmeldeskript	Name des Anmeldeskriptes. Befindet sich das Anmeldeskript in einem Unterverzeichnis des Anmeldeskriptpfades (in der Regel `Winnt\Sysvol\domain\scripts`), dann müssen Sie dieses Unterverzeichnis mit angeben. Das angegebene Anmeldeskript wird bei Anmeldung des Benutzers ausgeführt.

Verwandte Themen

- Vorbereiten eines Homeservers und Profilservers für die Anlage von Benutzerverzeichnissen auf Seite 231

Anmeldeinformationen für Active Directory Benutzerkonten

Auf dem Tabreiter **Anmeldung** erfassen Sie folgende Stammdaten.

Tabelle 36: Anmeldeinformationen

Eigenschaft	Beschreibung
Letzte Anmeldung	Datum der letzten Anmeldung. Das Datum wird aus der Active Directory-Umgebung ausgelesen und kann manuell nicht geändert werden.
Anmeldestationen	Arbeitsstationen, an welchen sich der Benutzer anmelden kann. Standardmäßig kann sich ein Benutzer an allen Arbeitsstationen anmelden. Über die Schaltfläche neben dem Eingabefeld schalten Sie die Eingabe frei und können Arbeitsstationen hinzufügen. Über die Schaltfläche können Sie Arbeitsstationen aus der Liste entfernen.
Anmeldezeiten	Tage und Stunden, an denen ein Benutzer angemeldet sein kann. Standardmäßig ist die Anmeldung während aller Stunden an jedem Tag der Woche erlaubt. Ist ein Benutzer angemeldet, wird die Anmeldung nach Ablauf der erlaubten Anmeldezeit getrennt. Der Kalender zeigt eine 7-Tage Woche, jede Box stellt eine Stunde dar. Die konfigurierten Anmeldezeiten werden entsprechend farbig dargestellt. Ist eine Box gefüllt, ist die Anmeldung erlaubt. Ist die Box leer, wird die Anmeldung verweigert. ***Um Anmeldezeiten festzulegen*** • Wählen Sie einen Zeitraum per Maus oder Tastatur aus. • Über **Zuweisen** erlauben Sie die Anmeldung im ausgewählten Zeitraum. • Über **Entfernen** verbieten Sie die Anmeldung im ausgewählten Zeitraum. • Über **Umkehren** markieren Sie die gewählten Zeiträume entgegengesetzt. • Über die Pfeiltasten können Sie eine Auswahl zurücksetzen oder wiederholen.

Einwahlrechte über Remote Access Service für Active Directory Benutzerkonten

HINWEIS: Remote Access Service (RAS) Eigenschaften werden nur synchronisiert und provisioniert, wenn im Synchronisationsprojekt die Option **RAS Eigenschaften aktivieren** aktiviert ist.

Erteilen Sie dem Benutzerkonto Remote-Einwahlrechte in das Netz und legen die Rückrufoptionen fest. Einige der Angaben sind abhängig vom gewählten Domänenmodus (einheitlich oder gemischt) bearbeitbar.

Auf dem Tabreiter **RAS** erfassen Sie die folgenden Stammdaten.

Tabelle 37: Remote Access Service

Eigenschaft	Beschreibung
Einwahl erlaubt	Gibt an, ob sich der Benutzer in das Netzwerk einwählen darf. Zulässige Werte sind: • **Zugriff erlaubt**: Mit dieser Angabe gestatten Sie dem Benutzer sich in das Netzwerk einzuwählen. • **Zugriff nicht erlaubt**: Mit dieser Angabe verweigern Sie dem Benutzer die Einwahl in das Netzwerk. • **Zugriffssteuerung über Remote Access Policy**: Mit dieser Angabe legen Sie fest, dass der Zugriff auf das Netzwerk per RAS-Richtlinien gesteuert wird. RAS-Richtlinien werden in der Regel genutzt, um die gleichen Zugriffsberechtigungen auf mehrere Active Directory Benutzerkonten anzuwenden.
Kein Rückruf	Die Rückruffunktion wird durch diese Option ausgeschaltet.
Vom Anrufer festgelegt	Der Server erwartet vom Benutzer die Angabe einer Telefonnummer unter der er den Anrufer zurückruft.
Immer Rückruf	Der Server versucht unter der angegebenen Rückrufnummer den Benutzer zurückzurufen.
Verifizierende Anruferkennung	Definierte Nummer von der sich ein Benutzer in das Netzwerk einwählen soll.
Statische IP Adresse	Feste IP-Adresse im Netzwerk, die dem Benutzer zugewiesen wird.
Statische Routen mit IP Adresse, Netzwerkadresse und Metrik	IP-Adressen, Netzwerkadressen und Metriken zum Zielnetzwerk für die Einwahlverbindung über statische Routen.

Verwandte Themen

- Synchronisieren einer Active Directory-Umgebung auf Seite 15

Verbindungsdaten für Terminalserver für Active Directory Benutzerkonten

HINWEIS: Terminalserver Eigenschaften werden nur synchronisiert und provisioniert, wenn im Synchronisationsprojekt die Option **Terminalserver Eigenschaften aktivieren** aktiviert ist.

Erfassen Sie folgende Daten für die Anlage eines Benutzerprofils, welches für die Anmeldung des Active Directory Benutzerkontos an einem Terminalserver zur Verfügung stehen soll. Für die Terminalserver Sitzungen kann für den Benutzer ein Profilverzeichnis,

welches für die Anmeldung des Benutzers an einem Terminalserver zur Verfügung stehen soll, angegeben werden. Ebenso ist die Anlage eines Homeverzeichnisses auf dem Terminalserver möglich.

> HINWEIS: Ist der Konfigurationsparameter **QER | Person | User | ConnectHomeDir** aktiviert, werden einige der nachfolgenden Daten für das Homeverzeichnis automatisch gebildet. Aktivieren Sie den Konfigurationsparameter bei Bedarf im Designer.

Auf dem Tabreiter **Terminal Service** erfassen Sie die folgenden Stammdaten.

Tabelle 38: Stammdaten für Terminalserver

Eigenschaft	Beschreibung
Anmeldung am Terminalserver erlaubt	Gibt an, ob die Anmeldung am Terminalserver erlaubt ist. Aktivieren Sie die Option, um einem Benutzer die Anmeldung am Terminalserver zu gestatten.
Eigene Konfiguration verwenden	Gibt an, ob eine Startanwendung festgelegt werden kann. Aktivieren Sie die Option, um eine Anwendung festzulegen, welche bei Anmeldung am Terminalserver gestartet werden soll und geben Sie die Befehlszeile zum Start und das Arbeitsverzeichnis der Anwendung an. HINWEIS: Sollen diese Angaben vom Client geerbt werden, deaktivieren Sie die Option.
Befehlszeile	Befehlszeile zum Starten der Anwendung.
Arbeitsverzeichnis	Arbeitsverzeichnis der zu startenden Anwendung.
Client-Laufwerke beim Anmelden verbinden	Gibt an, ob bei der Anmeldung an einen Terminalserver die Client-Laufwerke automatisch wiederhergestellt werden sollen.
Client-Drucker beim Anmelden verbinden	Gibt an, ob bei der Anmeldung an einen Terminalserver Client-Drucker automatisch wiederhergestellt werden sollen.
Standarddrucker des Clients	Gibt an, ob bei der Anmeldung an einen Terminalserver der Standarddrucker automatisch wiederhergestellt werden sollen.
Aktives Sitzungslimit [min]	Maximale Verbindungszeit in Minuten. Nach Ablauf dieses Intervalls werden die Terminalserver-Verbindungen getrennt oder beendet.
Getrennte Sitzung beenden [min]	Zeitintervall in Minuten, über das eine getrennte Verbindung noch aufrecht erhalten wird.
Leerlaufsitzungslimit [min]	Maximale Zeit in Minuten ohne Clientaktivitäten vor dem Trennen und Beenden einer Verbindung.
Getrennte Sitzungen von vorherigem Client verbinden	Gibt an, ob eine getrennte Sitzung von jedem beliebigen Clientcomputer wieder aufgenommen werden kann.
Bei abgebrochener Verbindung Sitzung	Gibt an, ob bei Abbruch einer Verbindung die Sitzung wieder in den getrennten Zustand zurückgesetzt werden soll.

Eigenschaft	Beschreibung
beenden	
Remoteüberwachung aktivieren	Gibt an, ob für die Benutzersitzung eine Remoteüberwachung oder -steuerung aktiviert werden soll.
Erlaubnis des Benutzers einholen	Gibt an, ob die Erlaubnis des Benutzers zur Überwachung der Sitzung einzuholen ist.
Benutzersitzung anzeigen	Gibt an, ob die Benutzersitzung überwacht werden soll.
In Sitzung eingreifen	Gibt an, ob dem überwachenden Benutzer Eingaben per Tastatur oder Maus in der überwachten Sitzung ermöglicht werden.
Profilserver	Profilserver. Haben Sie eine Kontendefinition zugeordnet, wird, abhängig vom Automatisierungsgrad, der Profilserver aus den gültigen IT Betriebsdaten der zugeordneten Person ermittelt.
Profilfreigabe	Freigabe, unter der das Profilverzeichnis des Benutzers auf dem Profilserver angelegt wird. Standard ist **TPROFILES**.
Profilverzeichnispfad	Name des Profilverzeichnisses für den Benutzer, unterhalb der Profilfreigabe. Im Standard wird der Anmeldename (pre Windows 2000) zur Bildung des Profilverzeichnispfades verwendet.
Profilpfad	Kompletter Pfad zum Profilverzeichnis des Benutzers.
Homeserver	Homeserver. Haben Sie eine Kontendefinition zugeordnet, wird, abhängig vom Automatisierungsgrad, der Profilserver aus den gültigen IT Betriebsdaten der zugeordneten Person ermittelt.
Homefreigabe	Freigabe, unter der das Homeverzeichnis des Benutzers auf dem Homeserver angelegt wird. Standard ist **THOMES.**
Homeverzeichnispfad	Name des Homeverzeichnisses für den Benutzer, unterhalb der Homefreigabe. Im Standard wird der Anmeldename (pre Windows 2000) zur Bildung des Homeverzeichnispfades verwendet.
Freigegeben als	Freigabe des Homeverzeichnisses. Die Freigabe wird im Standard aus dem Homeverzeichnispfad gebildet.
Homelaufwerk	Laufwerk, welches bei der Anmeldung eines Benutzers verbunden werden soll. Es wird das Standard-Homelaufwerk der Domäne übernommen.
Homeverzeichnis	Homeverzeichnis. Das angegebene Homeverzeichnis wird vom One Identity Manager Service automatisch angelegt und freigegeben.

Verwandte Themen

- Vorbereiten eines Homeservers und Profilservers für die Anlage von Benutzerverzeichnissen auf Seite 231

Erweiterungsdaten für Active Directory Benutzerkonten

Auf dem Tabreiter **Erweiterungen** erfassen Sie benutzerdefinierte Active Directory Schemaerweiterungen für das Benutzerkonto.

Tabelle 39: Erweiterungsdaten

Eigenschaft	Beschreibung
Erweiterungsdaten	Unternehmensspezifische Erweiterungsdaten im Binärformat.
Attributerweiterung 01 - Attributerweiterung 15	Zusätzliche unternehmensspezifische Informationen. Die Anzeigenamen, Formate und Bildungsregeln für die Eingabefelder können Sie mit dem Designer an Ihre Anforderungen anpassen.

Erweiterte Angaben zur Identifikation von Active Directory Benutzerkonten

Auf dem Tabreiter **Identifikation** erfassen Sie die folgenden Adressinformationen zur Erreichbarkeit der Person, die das Benutzerkonto verwendet.

Tabelle 40: Stammdaten zur Identifikation

Eigenschaft	Beschreibung
Büro	Büro. Haben Sie eine Kontendefinition zugeordnet, wird dieses Eingabefeld abhängig vom Automatisierungsgrad automatisch ausgefüllt.
Straße	Straße. Haben Sie eine Kontendefinition zugeordnet, wird dieses Eingabefeld abhängig vom Automatisierungsgrad automatisch ausgefüllt.
Postfach	Postfach. Haben Sie eine Kontendefinition zugeordnet, wird dieses Eingabefeld abhängig vom Automatisierungsgrad automatisch ausgefüllt.
Postleitzahl	Postleitzahl. Haben Sie eine Kontendefinition zugeordnet, wird dieses Eingabefeld abhängig vom Automatisierungsgrad

Eigenschaft	Beschreibung
	automatisch ausgefüllt.
Ort	Ort. Haben Sie eine Kontendefinition zugeordnet, wird dieses Eingabefeld abhängig vom Automatisierungsgrad automatisch ausgefüllt. Anhand des Ortes können automatisch Standorte erzeugt und den Personen zugeordnet werden.
Bundesland	Bundesland. Haben Sie eine Kontendefinition zugeordnet, wird dieses Eingabefeld abhängig vom Automatisierungsgrad automatisch ausgefüllt.
Länderkennung	Länderkennung.
Firma	Firma der Person. Haben Sie eine Kontendefinition zugeordnet, wird dieses Eingabefeld abhängig vom Automatisierungsgrad automatisch ausgefüllt.
Abteilung	Abteilung der Person. Haben Sie eine Kontendefinition zugeordnet, wird dieses Eingabefeld abhängig vom Automatisierungsgrad automatisch ausgefüllt. Anhand der Abteilungsinformation können automatisch Abteilungen erzeugt und den Personen zugeordnet werden.
Berufsbezeichnung	Berufsbezeichnung. Haben Sie eine Kontendefinition zugeordnet, wird dieses Eingabefeld abhängig vom Automatisierungsgrad automatisch ausgefüllt.
Personenkennung	Eindeutige Kennung der Person, zum Beispiel die ID.
Personennummer	Nummer zur Kennzeichnung der Person zusätzlich zur Personenkennung.
Kontomanager	Verantwortlicher für das Benutzerkonto. ***Um einen Kontomanager festzulegen*** 1. Klicken Sie auf die Schaltfläche → neben dem Eingabefeld. 2. Wählen Sie unter **Tabelle** die Tabelle, welche die Kontomanager abbildet. 3. Wählen Sie unter **Kontomanager** den Verantwortlichen. 4. Klicken Sie **OK**.

Verwandte Themen

- Automatisches Erzeugen von Abteilungen und Standorten anhand von Benutzerkonteninformationen auf Seite 97

Kontaktinformationen für Active Directory Benutzerkonten

Auf dem Tabreiter **Kontakt** erfassen Sie die Daten zur telefonischen Erreichbarkeit der Person, die das Benutzerkonto verwendet.

Tabelle 41: Kontaktinformationen

Eigenschaft	Beschreibung
Telefon	Telefonnummer. Haben Sie eine Kontendefinition zugeordnet, wird dieses Eingabefeld abhängig vom Automatisierungsgrad automatisch ausgefüllt.
Telefon privat	Private Telefonnummer.
Fax	Faxnummer. Haben Sie eine Kontendefinition zugeordnet, wird dieses Eingabefeld abhängig vom Automatisierungsgrad automatisch ausgefüllt.
Mobiltelefon	Mobiltelefonnummer. Haben Sie eine Kontendefinition zugeordnet, wird dieses Eingabefeld abhängig vom Automatisierungsgrad automatisch ausgefüllt.
Funkruf	Funkrufnummer.
Webseite	Webseite.
IP Telefonnummer	IP-Telefonnummer.
Anmerkung	Freitextfeld für zusätzliche Erläuterungen.

Active Directory Kontenrichtlinien an Active Directory Benutzerkonten zuweisen

Für Domänen ab der Funktionsebene **Windows Server 2008 R2** ist es möglich zu den Standardkennwortrichtlinien der Domäne weitere Kontenrichtlinien zu definieren. Somit können einzelne Benutzerkonten und Gruppen mit strengeren Kontenrichtlinien versehen werden, als es die globalen Einstellungen vorsehen.

Um Kontenrichtlinien für ein Benutzerkonto festzulegen

1. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Active Directory > Benutzerkonten**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste das Benutzerkonto.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Kontenrichtlinien zuweisen**.
4. Weisen Sie im Bereich **Zuordnungen hinzufügen** die Kontenrichtlinien zu.

TIPP: Im Bereich **Zuordnungen entfernen** können Sie die Zuweisung von Kontenrichtlinien entfernen.

Um eine Zuweisung zu entfernen

- Wählen Sie die Kontenrichtlinie und doppelklicken Sie ✓.

5. Speichern Sie die Änderungen.

Verwandte Themen

- Active Directory Kontenrichtlinien für Active Directory Domänen auf Seite 148
- Globale Kontenrichtlinien für Active Directory Domänen auf Seite 143
- Active Directory Kontenrichtlinien an Active Directory Gruppen zuweisen auf Seite 203

Assistenten an Active Directory Benutzerkonten zuweisen

Weisen Sie dem Benutzerkonto einen Assistenten zu. Der Assistent wird im Microsoft Outlook in den Eigenschaften eines E-Mail-Empfängers abgebildet.

Um einen Assistenten an ein Benutzerkonto zuzuweisen

1. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Active Directory > Benutzerkonten**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste das Benutzerkonto.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Assistenten zuweisen**.
4. Wählen Sie im oberen Bereich des Formulars in der Auswahlliste **Tabelle** die Tabelle, welche die Assistenten enthält. Zur Auswahl stehen:
   - Active Directory Benutzerkonten
   - Active Directory Kontakte
   - Active Directory Gruppen
5. Weisen Sie im Bereich **Zuordnungen hinzufügen** den Assistenten zu.

   TIPP: Im Bereich **Zuordnungen entfernen** können Sie die Zuweisung von Assistenten entfernen.

   Um eine Zuweisung zu entfernen

   - Wählen Sie den Assistenten und doppelklicken Sie ✓.
6. Speichern Sie die Änderungen.

Zusatzeigenschaften an Active Directory Benutzerkonten zuweisen

Zusatzeigenschaften sind Meta-Objekte, für die es im One Identity Manager-Datenmodell keine direkte Abbildung gibt, wie beispielsweise Buchungskreise, Kostenrechnungskreise oder Kostenstellenbereiche.

Ausführliche Informationen zum Verwenden von Zusatzeigenschaften finden Sie im *One Identity Manager Administrationshandbuch für das Identity Management Basismodul*.

Um Zusatzeigenschaften für ein Benutzerkonto festzulegen

1. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Active Directory > Benutzerkonten**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste das Benutzerkonto.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Zusatzeigenschaften zuweisen**.
4. Weisen Sie im Bereich **Zuordnungen hinzufügen** die Zusatzeigenschaften zu.

   TIPP: Im Bereich **Zuordnungen entfernen** können Sie die Zuweisung von Zusatzeigenschaften entfernen.

   Um eine Zuweisung zu entfernen

   - Wählen Sie die Zusatzeigenschaft und doppelklicken Sie ✓.
5. Speichern Sie die Änderungen.

Active Directory Benutzerkonten deaktivieren

Wie Sie Benutzerkonten deaktivieren, ist abhängig von der Art der Verwaltung der Benutzerkonten.

Szenario: Die Benutzerkonten sind mit Identitäten verbunden und werden über Kontendefinitionen verwaltet.

Benutzerkonten, die über Kontendefinitionen verwaltet werden, werden deaktiviert, wenn die Identität dauerhaft oder zeitweilig deaktiviert wird. Das Verhalten ist abhängig vom Automatisierungsgrad des Benutzerkontos. Benutzerkonten mit dem Automatisierungsgrad **Full managed** werden entsprechend der Einstellungen an der Kontendefinition deaktiviert. Für Benutzerkonten mit einem anderen Automatisierungsgrad konfigurieren Sie das gewünschte Verhalten an der Bildungsregel der Spalte `ADSAccount.AccountDisabled`.

Szenario: Die Benutzerkonten sind mit Identitäten verbunden. Es sind keine Kontendefinitionen zugeordnet.

Benutzerkonten, die mit Identitäten verbunden sind, jedoch nicht über Kontendefinitionen verwaltet werden, werden deaktiviert, wenn die Identität dauerhaft oder zeitweilig deaktiviert wird. Das Verhalten ist abhängig vom Konfigurationsparameter **QER | Person | TemporaryDeactivation**.

- Ist der Konfigurationsparameter aktiviert, werden die Benutzerkonten einer Identität deaktiviert, wenn die Identität zeitweilig oder dauerhaft deaktiviert wird.
- Ist der Konfigurationsparameter deaktiviert, haben die Eigenschaften der Identität keinen Einfluss auf die verbundenen Benutzerkonten.

Um das Benutzerkonto bei deaktiviertem Konfigurationsparameter zu deaktivieren

1. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Active Directory > Benutzerkonten**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste das Benutzerkonto.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Stammdaten bearbeiten**.
4. Aktivieren Sie auf dem Tabreiter **Allgemein** die Option **Benutzerkonto ist deaktiviert**.
5. Speichern Sie die Änderungen.

Szenario: Die Benutzerkonten sind nicht mit Identitäten verbunden.

Um ein Benutzerkonto zu deaktivieren, das nicht mit einer Identität verbunden ist

1. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Active Directory > Benutzerkonten**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste das Benutzerkonto.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Stammdaten bearbeiten**.
4. Aktivieren Sie auf dem Tabreiter **Allgemein** die Option **Benutzerkonto ist deaktiviert**.
5. Speichern Sie die Änderungen.

Ausführliche Informationen zum Deaktivieren und Löschen von Personen und Benutzerkonten finden Sie im *One Identity Manager Administrationshandbuch für das Zielsystem-Basismodul*.

Verwandte Themen

- Kontendefinitionen für Active Directory Benutzerkonten und Active Directory Kontakte auf Seite 59
- Automatisierungsgrade erstellen auf Seite 65
- Active Directory Benutzerkonten löschen und wiederherstellen auf Seite 180

Active Directory Benutzerkonten löschen und wiederherstellen

HINWEIS:

- Benutzerkonten, bei denen die Option **Schutz von versehentlichem Löschen** aktiviert ist, können nicht gelöscht werden.
- Solange eine Kontendefinition für eine Person wirksam ist, behält die Person ihr daraus entstandenes Benutzerkonto. Wird die Zuweisung einer Kontendefinition entfernt, dann wird das Benutzerkonto, das aus dieser Kontendefinition entstanden ist, gelöscht.
- Beim Löschen eines Benutzerkontos wird im One Identity Manager ein Eintrag für die Active Directory SID erzeugt.
- Ob beim Wiederherstellen oder Einfügen eines Active Directory Objektes im One Identity Manager zunächst geprüft werden soll, ob sich das Objekt im Active Directory Papierkorb befindet und von dort wiederhergestellt werden soll, legen Sie bei der Konfiguration des Synchronisationsprojektes fest.

Um ein Benutzerkonto zu löschen

1. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Active Directory > Benutzerkonten**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste das Benutzerkonto.
3. Klicken Sie in der Ergebnisliste .
4. Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit **Ja**.

Um ein Benutzerkonto wiederherzustellen

1. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Active Directory > Benutzerkonten**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste das Benutzerkonto.
3. Klicken Sie in der Ergebnisliste .

Verwandte Themen

- Verfahren zum Löschen von Active Directory Benutzerkonten im One Identity Manager auf Seite 181
- Behandlung der Benutzerverzeichnisse beim Löschen von Active Directory Benutzerkonten auf Seite 182
- Active Directory Benutzerkonten deaktivieren auf Seite 178
- Active Directory Kontakte löschen und wiederherstellen auf Seite 193
- Active Directory Sicherheits-IDs auf Seite 210
- Erstellen eines Synchronisationsprojektes für die initiale Synchronisation einer Active Directory Domäne auf Seite 26

Verfahren zum Löschen von Active Directory Benutzerkonten im One Identity Manager

Im Active Directory werden Objekte wie zum Beispiel Benutzerkonten mit einer eindeutigen Identifikationsnummer (ID) versehen, mit der auch die Berechtigungen verknüpft sind.

Für Domänen mit den Funktionsebenen kleiner als **Windows Server 2008 R2** gehen beim Löschen der Benutzerkonten im Active Directory die ID und die damit verbundenen Berechtigungen irreversibel verloren. Somit sind Benutzerkonten nur schwer wiederherstellbar.

Für Domänen ab der Funktionsebene **Windows Server 2008 R2** können Benutzerkonten über den Papierkorb gelöscht werden. Dabei werden die Benutzerkonten in den Papierkorb verschoben und können ohne Verlust der ID und der Berechtigungen innerhalb einer definierten Aufbewahrungszeit wiederhergestellt werden.

HINWEIS: Ob beim Wiederherstellen oder Einfügen eines Active Directory Objektes im One Identity Manager zunächst geprüft werden soll, ob sich das Objekt im Active Directory Papierkorb befindet und von dort wiederhergestellt werden soll, legen Sie bei der Konfiguration des Synchronisationsprojektes fest.

Der One Identity Manager nutzt verschiedene Verfahren zum Löschen von Benutzerkonten.

Löschen ohne Active Directory Papierkorb

Dieses Verfahren wird für alle Domänen eingesetzt, in denen:

- aufgrund einer Funktionsebene kleiner als **Windows Server 2008 R2** kein Papierkorb vorhanden ist.

  - ODER-

- der Papierkorb ab der Funktionsebene **Windows Server 2008 R2** nicht aktiviert ist.

Nach Bestätigung der Sicherheitsabfrage wird das Benutzerkonto im One Identity Manager zunächst zum Löschen markiert. Das Benutzerkonto wird im One Identity Manager gesperrt und je nach Einstellung der Löschverzögerung endgültig aus der One Identity Manager-Datenbank und aus dem Active Directory gelöscht.

Löschen über den Active Directory Papierkorb

Dieses Verfahren wird für Domänen ab Funktionsebene **Windows Server 2008 R2** eingesetzt, bei denen der Papierkorb aktiviert ist.

Nach Bestätigung der Sicherheitsabfrage wird das Benutzerkonto im One Identity Manager zunächst zum Löschen markiert. Das Benutzerkonto wird im One Identity Manager gesperrt und nach Ablauf der Löschverzögerung endgültig aus der One Identity Manager-Datenbank gelöscht. Das Benutzerkonto wird im Active Directory in den Papierkorb verschoben und nach Ablauf der Aufbewahrungszeit endgültig aus dem Active Directory gelöscht. Die Aufbewahrungszeit für Objekte im Papierkorb ist an der Domäne in der Eigenschaft **Aufbewahrungsdauer** eingetragen.

Verwandte Themen

- Erstellen eines Synchronisationsprojektes für die initiale Synchronisation einer Active Directory Domäne auf Seite 26
- Active Directory spezifische Stammdaten für Active Directory Domänen auf Seite 144
- Löschverzögerung für Active Directory Benutzerkonten und Active Directory Kontakte festlegen auf Seite 98

Behandlung der Benutzerverzeichnisse beim Löschen von Active Directory Benutzerkonten

Beim Löschen eines Benutzerkontos werden die Konfigurationsparameter zur Behandlung der Benutzerverzeichnisse berücksichtigt. Prüfen Sie im Designer die Konfigurationsparameter und passen Sie die Konfigurationsparameter gegebenenfalls an das gewünschte Verhalten an.

Tabelle 42: Konfigurationsparameter für das Löschen von Benutzerkonten

Konfigurationsparameter	Wirkung bei Aktivierung
QER | Person | User | DeleteOptions	Der Konfigurationsparameter steuert das Verhaltens beim Löschen von Benutzerkonten.
QER | Person | User | DeleteOptions | FolderAnonymPre	Wenn in den Löschoptionen festgelegt ist, dass ein Verzeichnis oder eine Freigabe nicht gelöscht werden soll, so wird es umbenannt und erhält das angegebene Präfix.
QER | Person | User | DeleteOptions | HomeDir	Das Homeverzeichnis des Benutzers wird gelöscht.
QER | Person | User | DeleteOptions | HomeShare	Die Homefreigabe des Benutzers wird gelöscht.
QER | Person | User | DeleteOptions | ProfileDir	Das Profilverzeichnis des Benutzers wird gelöscht.
QER | Person | User | DeleteOptions | ProfileShare	Die Profilfreigabe des Benutzers wird gelöscht.
QER | Person | User | DeleteOptions | TerminalHomeDir	Das Terminalhomeverzeichnis des Benutzers wird gelöscht.
QER | Person | User | DeleteOptions | TerminalHomeShare	Die Terminalhomefreigabe des Benutzers wird gelöscht.
QER | Person | User | DeleteOptions |	Das Terminalprofilverzeichnis des Benutzers wird gelöscht.

Konfigurationsparameter	Wirkung bei Aktivierung
TerminalProfileDir	
QER | Person | User | DeleteOptions | TerminalProfileShare	Die Terminalprofilfreigabe des Benutzers wird gelöscht.

Active Directory Benutzerkonten entsperren

Nach mehrmaliger (abhängig von der Konfiguration) falscher Kennworteingabe wird das Benutzerkonto in der Active Directory-Umgebung gesperrt.

Ist das Benutzerkonto mit einer Person verbunden, wird das Benutzerkonto entsperrt, wenn ein neues zentrales Kennwort für die Person gesetzt wird. Das Verhalten wird über den Konfigurationsparameter **TargetSystem | ADS | Accounts | UnlockByCentralPassword** gesteuert. Ausführliche Informationen zum zentralen Kennwort einer Person finden Sie im *One Identity Manager Administrationshandbuch für das Identity Management Basismodul*.

Um ein Benutzerkonto manuell zu entsperren

1. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Active Directory > Benutzerkonten**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste das Benutzerkonto.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Stammdaten bearbeiten**.
4. Wählen Sie die Aufgabe **Benutzerkonto entsperren**.
5. Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit **OK**.

   Das Benutzerkonto wird durch den One Identity Manager Service entsperrt.

Verwandte Themen

- Active Directory Benutzerkonten erstellen und bearbeiten auf Seite 158

Active Directory Benutzerkonten verschieben

HINWEIS:

- Benutzerkonten können Sie nur innerhalb einer Domäne verschieben.
- Benutzerkonten, bei denen die Option **Schutz vor versehentlichem Löschen** aktiviert ist, können nicht verschoben werden.

Um ein Benutzerkonto zu verschieben

1. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Active Directory > Benutzerkonten**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste das Benutzerkonto.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Stammdaten bearbeiten**.
4. Wählen Sie die Aufgabe **Active Directory Container ändern**.
5. Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit **Ja**.
6. Wählen Sie auf dem Tabreiter **Allgemein** in der Auswahlliste **Container** den neuen Container.
7. Speichern Sie die Änderungen.

Verwandte Themen

- Allgemeine Stammdaten für Active Directory Benutzerkonten auf Seite 160

Überblick über Active Directory Benutzerkonten anzeigen

Über diese Aufgabe erhalten Sie einen Überblick über die wichtigsten Informationen zu einem Benutzerkonto.

Um einen Überblick über ein Benutzerkonto zu erhalten

1. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Active Directory > Benutzerkonten**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste das Benutzerkonto.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Überblick über das Active Directory Benutzerkonto**.

Azure Active Directory Benutzerkonten für Active Directory Benutzerkonten anzeigen

HINWEIS: Dies Funktion ist nur verfügbar, wenn das Azure Active Directory Modul vorhanden ist.

Das Azure Active Directory Benutzerkonto zu einem Active Directory Benutzerkonto wird auf dem Überblicksformular angezeigt.

Um das Azure Active Directory Benutzerkonto für ein Active Directory Benutzerkonto anzuzeigen

1. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Active Directory > Benutzerkonten**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste das Benutzerkonto.

3. Wählen Sie die Aufgabe **Überblick über das Active Directory Benutzerkonto**.

   Das Formularelement **Azure Active Directory Benutzerkonto** zeigt das verbundene Benutzerkonto an.

Ausführliche Informationen zu Azure Active Directory finden Sie im *One Identity Manager Administrationshandbuch für die Anbindung einer Azure Active Directory-Umgebung*.

Active Directory Kontakte

Ein Kontakt ist ein Nicht-Sicherheitsprinzipal, das bedeutet ein Kontakt kann sich nicht an der Domäne anmelden. Er stellt zum Beispiel einen Benutzer außerhalb der Organisation dar und wird hauptsächlich für Verteilergruppen oder zu E-Mail Zwecken benutzt.

Verwandte Themen

- Managen von Active Directory Benutzerkonten und Personen auf Seite 58
- Managen von Mitgliedschaften in Active Directory Gruppen auf Seite 100
- Active Directory Kontakte erstellen und bearbeiten auf Seite 185
- Assistenten an Active Directory Kontakte zuweisen auf Seite 191
- Zusatzeigenschaften an Active Directory Kontakte zuweisen auf Seite 192
- Active Directory Kontakte löschen und wiederherstellen auf Seite 193
- Active Directory Kontakte verschieben auf Seite 193
- Überblick über Active Directory Kontakte anzeigen auf Seite 194
- Einzelobjekte synchronisieren auf Seite 49

Active Directory Kontakte erstellen und bearbeiten

Ein Kontakt kann im One Identity Manager mit einer Person verbunden sein. Ebenso können Sie die Kontakte getrennt von Personen verwalten.

HINWEIS:

- Um Kontakte für die Personen eines Unternehmens einzurichten, wird der Einsatz von Kontendefinitionen empfohlen. Wird für die Erstellung der Kontakte eine Kontendefinition eingesetzt, dann werden einige der nachfolgend beschriebenen Stammdaten über Bildungsregeln aus den Personenstammdaten gebildet. Der Umfang ist dabei abhängig vom Automatisierungsgrad der Kontendefinition. Die mitgelieferten Bildungsregeln können Sie kundenspezifisch anpassen.

- Sollen Personen ihre Kontakte über Kontendefinitionen erhalten, müssen die Personen ein zentrales Benutzerkonto besitzen und über die Zuordnung zu einer primären Abteilung, einem primären Standort oder einer primären Kostenstelle ihre IT Betriebsdaten erhalten.

Um einen Kontakt zu erstellen und zu bearbeiten

1. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Active Directory > Kontakte**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste den Kontakt und führen Sie die Aufgabe **Stammdaten bearbeiten** aus.

   - ODER -

   Klicken Sie in der Ergebnisliste .
3. Bearbeiten Sie die Stammdaten für einen Kontakt.
4. Speichern Sie die Änderungen.

Um einen Kontakt für eine Person manuell zuzuweisen oder zu erstellen

1. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Personen > Personen**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste die Person aus und führen Sie die Aufgabe **Active Directory Kontakte zuweisen** aus.
3. Weisen Sie einen Kontakt zu.
4. Speichern Sie die Änderungen.

Detaillierte Informationen zum Thema

- Allgemeine Stammdaten für Active Directory Kontakte auf Seite 186
- Kontaktinformationen für Active Directory Kontakte auf Seite 190
- Erweiterte Angaben zur Identifikation für Active Directory Kontakte auf Seite 190
- Erweiterungsdaten für Active Directory Kontakte auf Seite 191
- Kontendefinitionen für Active Directory Benutzerkonten und Active Directory Kontakte auf Seite 59

Allgemeine Stammdaten für Active Directory Kontakte

Auf dem Tabreiter **Allgemein** erfassen Sie folgende Stammdaten.

Tabelle 43: Allgemeine Stammdaten

Eigenschaft	Beschreibung
Person	Person, die den Kontakt verwendet. Wurde der Kontakt über

Eigenschaft	Beschreibung
	eine Kontendefinition erzeugt, ist die Person bereits eingetragen. Wenn Sie die automatische Personenzuordnung nutzen, wird beim Speichern des Kontaktes eine zugehörige Person erzeugt und in den Kontakt übernommen. Wenn Sie den Kontakt manuell erstellen, können Sie die Person aus der Auswahlliste auswählen.
Keine Verbindung mit einer Person erforderlich	Gibt an, ob dem Kontakt absichtlich keine Person zugeordnet ist. Die Option wird automatisch aktiviert, wenn ein Kontakt in der Ausschlussliste für die automatische Personenzuordnung enthalten ist oder eine entsprechende Attestierung erfolgt ist. Sie können die Option manuell setzen. Aktivieren Sie die Option, falls der Kontakt mit keiner Person verbunden werden muss (beispielsweise, wenn mehrere Personen den Kontakt verwenden). Wenn durch die Attestierung diese Kontakte genehmigt werden, werden diese Kontakte künftig nicht mehr zur Attestierung vorgelegt. Im Web Portal können Kontakte, die nicht mit einer Person verbunden sind, nach verschiedenen Kriterien gefiltert werden.
Nicht mit einer Person verbunden	Zeigt an, warum für den Kontakt die Option **Keine Verbindung mit einer Person erforderlich** aktiviert ist. Mögliche Werte sind: • **durch Administrator**: Die Option wurde manuell durch den Administrator aktiviert. • **durch Attestierung**: Der Kontakt wurde attestiert. • **durch Ausschlusskriterium**: Der Kontakt wird aufgrund eines Ausschlusskriteriums nicht mit einer Person verbunden. Der Kontakt ist beispielsweise in der Ausschlussliste für die automatische Personenzuordnung enthalten (Konfigurationsparameter **PersonExcludeList**).
Kontendefinition	Kontendefinition, über die der Kontakt erstellt wurde. Die Kontendefinition wird benutzt, um die Stammdaten des Kontaktes automatisch zu befüllen und um einen Automatisierungsgrad für den Kontakt festzulegen. Der One Identity Manager ermittelt die IT Betriebsdaten der zugeordneten Person und trägt sie in die entsprechenden Eingabefelder des Kontaktes ein. HINWEIS: Die Kontendefinition darf nach dem Speichern des Kontaktes nicht geändert werden. Um den Kontakt manuell über eine Kontendefinition zu

Eigenschaft	Beschreibung
	erstellen, tragen Sie im Eingabefeld **Person** eine Person ein. Es können alle Kontendefinitionen ausgewählt werden, die dieser Person zugewiesen sind und über die noch kein Kontakt für diese Person erstellt wurde.
Automatisierungsgrad	Automatisierungsgrad des Kontaktes. Wählen Sie einen Automatisierungsgrad aus der Auswahlliste. Den Automatisierungsgrad können Sie nur festlegen, wenn Sie auch eine Kontendefinition eingetragen haben. In der Auswahlliste werden alle Automatisierungsgrade der gewählten Kontendefinition angeboten.
Vorname	Vorname des Kontaktes. Haben Sie eine Kontendefinition zugeordnet, wird dieses Eingabefeld abhängig vom Automatisierungsgrad automatisch ausgefüllt.
Nachname	Nachname des Kontaktes. Haben Sie eine Kontendefinition zugeordnet, wird dieses Eingabefeld abhängig vom Automatisierungsgrad automatisch ausgefüllt.
Initialen	Initialen des Kontaktes. Haben Sie eine Kontendefinition zugeordnet, wird dieses Eingabefeld abhängig vom Automatisierungsgrad automatisch ausgefüllt.
Titel	Akademischer Titel des Kontaktes. Haben Sie eine Kontendefinition zugeordnet, wird dieses Eingabefeld abhängig vom Automatisierungsgrad automatisch ausgefüllt.
Anzeigename	Anzeigename des Kontaktes. Der Anzeigename wird aus dem Vornamen und dem Nachnamen des Kontaktes gebildet.
Strukturelle Objektklasse	Strukturelle Objektklasse, die den Typ des Objektes repräsentiert. Standardmäßig richten Sie Kontakte im One Identity Manager mit der Objektklasse **CONTACT** ein.
Bezeichnung	Bezeichnung des Kontaktes. Die Bezeichnung wird aus dem Vornamen und dem Nachnamen des Kontaktes gebildet.
Definierter Name	Definierter Name des Kontaktes. Der definierte Name wird aus der Bezeichnung des Kontaktes und dem Container gebildet und kann nicht bearbeitet werden.
Domäne	Domäne, in der der Kontakt erzeugt werden soll.
Container	Container, in dem der Kontakt erzeugt werden soll. Haben Sie eine Kontendefinition zugeordnet, wird der Container, abhängig vom Automatisierungsgrad, aus den gültigen IT Betriebsdaten der zugeordneten Person ermittelt. Bei der Auswahl des Containers wird per Bildungsregel der definierte Name für den Kontakt ermittelt.

Eigenschaft	Beschreibung
E-Mail-Adresse	E-Mail-Adresse des Kontaktes. Haben Sie eine Kontendefinition zugeordnet, wird, abhängig vom Automatisierungsgrad, die E-Mail-Adresse aus der Standard-E-Mail-Adresse der Person gebildet.
Risikoindex (berechnet)	Maximalwert der Risikoindexwerte aller zugeordneten Gruppen. Die Eigenschaft ist nur sichtbar, wenn der Konfigurationsparameter **QER | CalculateRiskIndex** aktiviert ist. Ausführliche Informationen finden Sie im *One Identity Manager Administrationshandbuch für Risikobewertungen*.
Kategorie	Kategorien für die Vererbung von Gruppen an den Kontakt. Gruppen können selektiv an die Kontakte vererbt werden. Dazu werden die Gruppen und die Kontakte in Kategorien eingeteilt. Wählen Sie aus der Auswahlliste eine oder mehrere Kategorien.
Beschreibung	Freitextfeld für zusätzliche Erläuterungen.
Identität	Typ der Identität des Kontaktes.
Gruppen erbbar	Gibt an, ob Gruppen der Person geerbt werden. Wenn die Option aktiviert ist, werden Gruppen über hierarchische Rollen an den Kontakt vererbt. Wenn Sie eine Person mit Kontakten beispielsweise in eine Abteilung aufnehmen und Sie dieser Abteilung Gruppen zugewiesen haben, dann erbt der Kontakt diese Gruppen.
Schutz vor versehentlichem Löschen	Gibt an, ob der Kontakt gegen versehentliches Löschen geschützt werden soll. Ist die Option aktiviert, werden im Active Directory die Berechtigungen zum Löschen für den Kontakt entfernt. Der Kontakt kann nicht gelöscht oder verschoben werden.

Verwandte Themen

- Kontendefinitionen für Active Directory Benutzerkonten und Active Directory Kontakte auf Seite 59
- Unterstützte Typen von Benutzerkonten auf Seite 88
- Managen von Active Directory Benutzerkonten und Personen auf Seite 58
- Vererbung von Active Directory Gruppen anhand von Kategorien auf Seite 119

Kontaktinformationen für Active Directory Kontakte

Auf dem Tabreiter **Kontakt** erfassen Sie folgende Daten zur telefonischen Erreichbarkeit der Person, die den Kontakt verwendet.

Tabelle 44: Kontaktinformationen

Eigenschaft	Beschreibung
Telefon	Telefonnummer.
Telefon privat	Private Telefonnummer.
Fax	Faxnummer.
Mobiltelefon	Mobiltelefonnummer.
Funkruf	Funkrufnummer.
Webseite	Webseite.
IP Telefonnummer	IP-Telefonnummer.
Anmerkung	Freitextfeld für zusätzliche Erläuterungen.

Erweiterte Angaben zur Identifikation für Active Directory Kontakte

Auf dem Tabreiter **Identifikation** erfassen Sie folgende Adressinformationen zur Erreichbarkeit der Person, die den Kontakt verwendet.

Tabelle 45: Stammdaten zur Identifikation

Eigenschaft	Beschreibung
Büro	Büro.
Straße	Straße.
Postfach	Postfach.
Postleitzahl	Postleitzahl.
Ort	Ort.
Bundesland	Bundesland.
Länderkennung	Länderkennung.

Eigenschaft	Beschreibung
Firma	Firma der Person.
Abteilung	Abteilung der Person.
Berufsbezeichnung	Berufsbezeichnung.
Personenkennung	Eindeutige Kennung der Person, zum Beispiel die ID.
Kontomanager	Verantwortlicher für den Kontakt. ***Um einen Kontomanager festzulegen*** 1. Klicken Sie auf die Schaltfläche → neben dem Eingabefeld. 2. Wählen Sie unter **Tabelle** die Tabelle, welche die Kontomanager abbildet. 3. Wählen Sie unter **Kontomanager** den Verantwortlichen. 4. Klicken Sie **OK**.

Erweiterungsdaten für Active Directory Kontakte

Auf dem Tabreiter **Erweiterungen** erfassen Sie benutzerdefinierte Active Directory Schemaerweiterungen für den Kontakt.

Tabelle 46: Erweiterungsdaten

Eigenschaft	Beschreibung
Erweiterungsdaten	Unternehmensspezifische Erweiterungsdaten im Binärformat.
Attributerweiterung 01 - Attributerweiterung 15	Zusätzliche unternehmensspezifische Informationen. Die Anzeigenamen, Formate und Bildungsregeln für die Eingabefelder können Sie mit dem Designer an Ihre Anforderungen anpassen.

Assistenten an Active Directory Kontakte zuweisen

Weisen Sie dem Kontakt einen Assistenten zu. Der Assistent wird im Microsoft Outlook in den Eigenschaften eines E-Mail-Empfängers abgebildet.

Um einen Assistenten an einen Kontakt zuzuweisen

1. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Active Directory > Kontakte**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste den Kontakt.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Assistenten zuweisen**.
4. Wählen Sie im oberen Bereich des Formulars in der Auswahlliste **Tabelle** die Tabelle, welche die Assistenten enthält. Zur Auswahl stehen:
   - Active Directory Benutzerkonten
   - Active Directory Kontakte
   - Active Directory Gruppen
5. Weisen Sie im Bereich **Zuordnungen hinzufügen** den Assistenten zu.

   TIPP: Im Bereich **Zuordnungen entfernen** können Sie die Zuweisung von Assistenten entfernen.

   Um eine Zuweisung zu entfernen

   - Wählen Sie den Assistenten und doppelklicken Sie ✓.
6. Speichern Sie die Änderungen.

Zusatzeigenschaften an Active Directory Kontakte zuweisen

Zusatzeigenschaften sind Meta-Objekte, für die es im One Identity Manager-Datenmodell keine direkte Abbildung gibt, wie beispielsweise Buchungskreise, Kostenrechnungskreise oder Kostenstellenbereiche.

Um Zusatzeigenschaften für einen Kontakt festzulegen

1. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Active Directory > Kontakte**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste den Kontakt.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Zusatzeigenschaften zuweisen**.
4. Weisen Sie im Bereich **Zuordnungen hinzufügen** die Zusatzeigenschaften zu.

   TIPP: Im Bereich **Zuordnungen entfernen** können Sie die Zuweisung von Zusatzeigenschaften entfernen.

   Um eine Zuweisung zu entfernen

   - Wählen Sie die Zusatzeigenschaft und doppelklicken Sie ✓.
5. Speichern Sie die Änderungen.

Ausführliche Informationen zum Verwenden von Zusatzeigenschaften finden Sie im *One Identity Manager Administrationshandbuch für das Identity Management Basismodul*.

Active Directory Kontakte löschen und wiederherstellen

Zum Löschen von Kontakten nutzt der One Identity Manager verschiedene Verfahren. Weitere Informationen finden Sie unter Verfahren zum Löschen von Active Directory Benutzerkonten im One Identity Manager auf Seite 181.

HINWEIS:

- Kontakte, bei denen die Option **Schutz von versehentlichem Löschen** aktiviert ist, können nicht gelöscht werden.
- Solange eine Kontendefinition für eine Person wirksam ist, behält die Person ihren daraus entstandenen Kontakt. Wird die Zuweisung einer Kontendefinition entfernt, dann wird der Kontakt, der aus dieser Kontendefinition entstanden ist, gelöscht.

Um einen Kontakt zu löschen

1. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Active Directory > Kontakte**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste den Kontakt.
3. Klicken Sie in der Ergebnisliste .
4. Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit **Ja**.

Um einen Kontakt wiederherzustellen

1. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Active Directory > Kontakte**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste den Kontakt.
3. Klicken Sie in der Ergebnisliste .

Verwandte Themen

- Allgemeine Stammdaten für Active Directory Kontakte auf Seite 186
- Löschverzögerung für Active Directory Benutzerkonten und Active Directory Kontakte festlegen auf Seite 98

Active Directory Kontakte verschieben

HINWEIS:

- Kontakte können Sie nur innerhalb einer Domäne verschieben.
- Kontakte, bei denen die Option **Schutz von versehentlichem Löschen** aktiviert ist, können nicht verschoben werden.

Um einen Kontakt zu verschieben

1. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Active Directory > Kontakte**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste den Kontakt.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Stammdaten bearbeiten**.
4. Wählen Sie die Aufgabe **Active Directory Container ändern**.
5. Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit **Ja**.
6. Wählen Sie auf dem Tabreiter **Allgemein** in der Auswahlliste **Container** den neuen Container.
7. Speichern Sie die Änderungen.

Verwandte Themen

- Allgemeine Stammdaten für Active Directory Kontakte auf Seite 186

Überblick über Active Directory Kontakte anzeigen

Über diese Aufgabe erhalten Sie einen Überblick über die wichtigsten Informationen zu einem Kontakt.

Um einen Überblick über einen Kontakt zu erhalten

1. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Active Directory > Kontakte**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste den Kontakt.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Überblick über den Active Directory Kontakt**.

Active Directory Gruppen

Zur Erläuterung des Gruppenkonzeptes unter Active Directory lesen Sie die Dokumentation zum eingesetzten Windows Server.

In Active Directory können Benutzerkonten, Kontakte, Computer und Gruppen in Gruppen zusammengefasst werden, mit denen sowohl innerhalb einer Domäne als auch domänenübergreifend der Zugriff auf Ressourcen geregelt werden kann.

Es wird unterschieden zwischen zwei Gruppentypen:

- Sicherheitsgruppen

  Über Sicherheitsgruppen werden Berechtigungen erteilt. In Sicherheitsgruppen werden Benutzerkonten, Computer und andere Gruppen aufgenommen und somit

die Administration erleichtert. Sicherheitsgruppen werden außerdem als E-Mail Verteilergruppen eingesetzt.

- Verteilergruppen

  Verteilergruppen können als E-Mail aktivierte Verteilergruppen eingesetzt werden. Verteilergruppen haben keine Sicherheitsfunktion.

Weiterhin wird für jeden Gruppentyp ein Gruppenbereich definiert. Als Gruppenbereiche sind zulässig:

- Universal

  Gruppen mit diesem Bereich werden als universale Gruppen bezeichnet. Universale Gruppen können eingesetzt werden, um domänenübergreifend Berechtigungen zur Verfügung zu stellen. Mitglieder einer universalen Gruppe können Benutzerkonten und Gruppen aller Domänen einer Domänenstruktur sein.

- Lokale Domäne

  Gruppen mit diesem Bereich werden als Gruppen der lokalen Domäne bezeichnet. Lokale Gruppen werden eingesetzt, um Berechtigungen innerhalb einer Domäne zu erteilen. Mitglieder in einer Gruppe der lokalen Domäne können Benutzerkonten, Computer und Gruppen beliebiger Domänen sein.

- Global

  Gruppen mit diesem Bereich werden als globale Gruppen bezeichnet. Globale Gruppen können eingesetzt werden, um domänenübergreifend Berechtigungen zur Verfügung zu stellen. Mitglieder in einer globalen Gruppe sind nur Benutzerkonten, Computer und Gruppen der Domäne der globalen Gruppe.

Verwandte Themen

- Managen von Mitgliedschaften in Active Directory Gruppen auf Seite 100
- Active Directory Gruppen erstellen und bearbeiten auf Seite 196
- Zulässigkeit von Gruppenmitgliedschaften auf Seite 199
- Active Directory Gruppen in Active Directory Gruppen aufnehmen auf Seite 202
- Active Directory Kontenrichtlinien an Active Directory Gruppen zuweisen auf Seite 203
- Assistenten an Active Directory Gruppen zuweisen auf Seite 203
- Zusatzeigenschaften an Active Directory Gruppen zuweisen auf Seite 204
- Active Directory Gruppen löschen auf Seite 204
- Active Directory Gruppen verschieben auf Seite 205
- Überblick über Active Directory Gruppen anzeigen auf Seite 206
- Azure Active Directory Gruppen für Active Directory Gruppen anzeigen auf Seite 206
- Einzelobjekte synchronisieren auf Seite 49

Active Directory Gruppen erstellen und bearbeiten

Sie können neue Gruppen einrichten oder bereits vorhandene Gruppen bearbeiten.

Um eine Gruppe zu erstellen

1. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Active Directory > Gruppen**.
2. Klicken Sie in der Ergebnisliste .
3. Auf dem Stammdatenformular bearbeiten Sie die Stammdaten der Gruppe.
4. Speichern Sie die Änderungen.

Um die Stammdaten einer Gruppe zu bearbeiten

1. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Active Directory > Gruppen**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste die Gruppe.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Stammdaten bearbeiten**.
4. Auf dem Stammdatenformular bearbeiten Sie die Stammdaten der Gruppe.
5. Speichern Sie die Änderungen.

Detaillierte Informationen zum Thema

- Allgemeine Stammdaten für Active Directory Gruppen auf Seite 196
- Erweiterungsdaten für Active Directory Gruppen auf Seite 199

Allgemeine Stammdaten für Active Directory Gruppen

Auf dem Tabreiter **Allgemein** erfassen Sie folgende Stammdaten.

Tabelle 47: Allgemeine Stammdaten

Eigenschaft	Beschreibung
Bezeichnung	Bezeichnung der Gruppe. Aus der Bezeichnung der Gruppe wird der Gruppenname für die Vorgängerversionen **Gruppenname (pre Win2000)** gebildet.
Domäne	Domäne, in der die Gruppe angelegt werden soll.
Container	Container, in dem die Gruppe angelegt werden soll.
Definierter Name	Definierter Name der Gruppe. Der definierte Name wird per

Eigenschaft	Beschreibung
	Bildungsregel aus dem Namen der Gruppe und dem Container ermittelt und kann nicht bearbeitet werden.
Anzeigename	Name zur Anzeige der Gruppe in der Benutzeroberfläche der One Identity Manager-Werkzeuge.
Gruppenname (pre Win2000)	Gruppenname für die Vorgängerversionen. Der Gruppenname wird aus der Bezeichnung der Gruppe gebildet.
Strukturelle Objekt-klasse	Strukturelle Objektklasse, die den Typ des Objektes repräsentiert. Standardmäßig richten Sie Gruppen im One Identity Manager mit der Objektklasse **GROUP** ein.
Objektklasse	Liste von Klassen, die die Attribute dieses Objektes definieren. Als Objektklassen werden die Klassen angeboten, die durch die Synchronisation aus der Active Directory-Umgebung in die Datenbank eingelesen wurden. Sie können weitere Objektklassen und Hilfsklassen, die von anderen LDAP- und X.500 Verzeichnisdiensten genutzt werden, über das Eingabefeld hinzufügen.
Kontomanager	Verantwortlicher für die Gruppe. ***Um einen Kontomanager festzulegen*** 1. Klicken Sie auf die Schaltfläche → neben dem Eingabefeld. 2. Wählen Sie unter **Tabelle** die Tabelle, welche die Konto-manager abbildet. 3. Wählen Sie unter **Kontomanager** den Verantwortlichen. 4. Klicken Sie **OK**.
Gruppenmanager darf die Mitgliederliste aktualisieren	Gibt an, ob der Kontomanager die Mitgliedschaften für diese Gruppe ändern darf.
Schutz vor verse-hentlichem Löschen	Gibt an, ob die Gruppe gegen versehentliches Löschen geschützt werden soll. Ist die Option aktiviert, werden im Active Directory die Berechtigungen zum Löschen für die Gruppe entfernt. Die Gruppe kann nicht gelöscht oder verschoben werden.
E-Mail-Adresse	E-Mail-Adresse der Gruppe.
Risikoindex	Wert zur Bewertung des Risikos von Zuweisungen der Gruppe an Benutzerkonten. Stellen Sie einen Wert im Bereich von **0** bis **1** ein. Das Eingabefeld ist nur sichtbar, wenn der Konfigurationsparameter **QER | CalculateRiskIndex** aktiviert ist. Ausführliche Informationen finden Sie im *One Identity Manager Administrationshandbuch für Risikobewertungen*.

Eigenschaft	Beschreibung
Kategorie	Kategorien für die Vererbung von Gruppen. Gruppen können selektiv an Benutzerkonten und Kontakte vererbt werden. Dazu werden die Gruppen und die Benutzerkonten oder die Kontakte in Kategorien eingeteilt. Wählen Sie aus der Auswahlliste eine oder mehrere Kategorien.
Beschreibung	Freitextfeld für zusätzliche Erläuterungen.
Anmerkungen	Freitextfeld für zusätzliche Erläuterungen. Die Abkürzungen für die Kombinationen von Gruppentyp und Gruppenbereich werden in die Anmerkungen übernommen und sollten nicht geändert werden.
Sicherheitsgruppe	Gruppentyp. Über Sicherheitsgruppen werden Berechtigungen erteilt. In Sicherheitsgruppen werden Benutzerkonten, Computer und andere Gruppen aufgenommen und somit die Administration erleichtert. Sicherheitsgruppen werden außerdem als E-Mail Verteilergruppen eingesetzt.
Verteilergruppe	Gruppentyp. Verteilergruppen können als E-Mail Verteilergruppen eingesetzt werden. Verteilergruppen haben keine Sicherheitsfunktion.
Universale Gruppe	Gruppenbereich. Universale Gruppen können eingesetzt werden, um domänenübergreifend Berechtigungen zur Verfügung zu stellen. Mitglieder einer universalen Gruppe können Benutzerkonten und Gruppen aller Domänen einer Domänenstruktur sein.
Lokale Gruppe	Gruppenbereich. Lokale Gruppen werden eingesetzt, um Berechtigungen innerhalb einer Domäne zu erteilen. Mitglieder in einer Gruppe der lokalen Domäne können Benutzerkonten, Computer und Gruppen beliebiger Domänen sein.
Globale Gruppe	Gruppenbereich. Globale Gruppen können eingesetzt werden, um domänenübergreifend Berechtigungen zur Verfügung zu stellen. Mitglieder in einer globalen Gruppe sind nur Benutzerkonten, Computer und Gruppen der Domäne der globalen Gruppe.
IT Shop	Gibt an, ob die Gruppe über den IT Shop bestellbar ist. Ist die Option aktiviert, kann die Gruppe über das Web Portal von Ihren Mitarbeitern bestellt und über definierte Genehmigungsverfahren zugeteilt werden. Die Gruppe kann weiterhin direkt an Benutzerkonten und hierarchische Rollen zugewiesen werden.
Verwendung nur im IT Shop	Gibt an, ob die Gruppe ausschließlich über den IT Shop bestellbar ist. Ist die Option aktiviert, kann die Gruppe über das Web Portal von Ihren Mitarbeitern bestellt und über definierte Genehmigungsverfahren zugeteilt werden. Eine direkte Zuweisung der Gruppe an hierarchische Rollen oder Benutzerkonten ist nicht

Eigenschaft	Beschreibung
	zulässig.
Leistungsposition	Leistungsposition, um die Gruppe über den IT Shop zu bestellen.
Mitgliedschaften nur lesbar	Gibt an, ob die Mitgliedschaften nur gelesen werden können, beispielsweise für dynamische Gruppen. Die Mitgliedschaften werden über das Zielsystem geregelt. Manuelle Änderungen der Mitgliedschaften im One Identity Manager sind nicht zulässig.

Verwandte Themen

- Vererbung von Active Directory Gruppen anhand von Kategorien auf Seite 119
- Ausführliche Informationen zur Vorbereitung der Gruppen für die Bestellung über den IT Shop finden Sie im *One Identity Manager Administrationshandbuch für IT Shop*.

Erweiterungsdaten für Active Directory Gruppen

Auf dem Tabreiter **Erweiterungen** erfassen Sie benutzerdefinierte Active Directory Schemaerweiterungen für die Gruppe.

Tabelle 48: Erweiterungsdaten

Eigenschaft	Beschreibung
Attributerweiterung 01 - Attributerweiterung 15	Zusätzliche unternehmensspezifische Informationen. Die Anzeigenamen, Formate und Bildungsregeln für die Eingabefelder können Sie mit dem Designer an Ihre Anforderungen anpassen.

Zulässigkeit von Gruppenmitgliedschaften

Abhängig vom Aufbau der Domänenstruktur und den Vertrauensstellungen der Domänen sind unterschiedliche Zuweisungen zu Gruppen möglich. Genaue Informationen über zulässige Gruppenmitgliedschaften entnehmen Sie der Dokumentation zum eingesetzten Windows Server.

Um Gruppenmitgliedschaften über Forests abzubilden, stellen Sie Folgendes sicher:

- Die Vertrauensstellungen der Domänen sind bekannt.
- Der Name des Forests ist an der Domäne eingetragen.

In den nachfolgenden Tabellen sind die im One Identity Manager zulässigen Mitgliedschaften von Gruppen, Benutzerkonten, Kontakten und Computern in Gruppen aufgeführt.

Legende für die Tabellen:

- G = Global
- U = Universal
- L = Lokal

Tabelle 49: Zulässige Gruppenmitgliedschaften innerhalb einer Domäne

Zielgruppe		Mitglieder in der Zielgruppe								
		Gruppe						Benutzerkonto	Kontakt	Computer
		Verteiler			Sicherheit					
		G	U	L	G	U	L			
Verteiler	Global	x			x			x	x	x
	Universal	x	x		x	x		x	x	x
	Lokal	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Sicherheit	Global	x			x			x	x	x
	Universal	x	x		x	x		x	x	x
	Lokal	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Tabelle 50: Zulässige Gruppenmitgliedschaften in einer hierarchischen Domänenstruktur

Zielgruppe		Mitglieder in der Zielgruppe								
		Gruppe						Benutzerkonto	Kontakt	Computer
		Verteiler			Sicherheit					
		G	U	L	G	U	L			
Verteiler	Global								x	
	Universal	x	x		x	x		x	x	x
	Lokal	x	x		x	x		x	x	x
Sicherheit	Global									
	Universal	x	x		x	x		x	x	x
	Lokal	x	x		x	x		x	x	x

Tabelle 51: Zulässige Gruppenmitgliedschaften innerhalb einer Gesamtstruktur

Zielgruppe		Mitglieder in der Zielgruppe								
		Gruppe						Benutzerkonto	Kontakt	Computer
		Verteiler			Sicherheit					
		G	U	L	G	U	L			
Verteiler	Global									
	Universal									
	Lokal	x	x		x	x		x		x
Sicherheit	Global									
	Universal									
	Lokal	x	x		x	x		x		x

Tabelle 52: Zulässige Gruppenmitgliedschaften zwischen Gesamtstrukturen

Zielgruppe		Mitglieder in der Zielgruppe								
		Gruppe						Benutzerkonto	Kontakt	Computer
		Verteiler			Sicherheit					
		G	U	L	G	U	L			
Verteiler	Global									
	Universal									
	Lokal	x	x		x	x		x		x
Sicherheit	Global									
	Universal									
	Lokal	x	x		x	x		x		x

Verwandte Themen

- Vertrauensstellungen zwischen Active Directory Domänen eintragen und prüfen auf Seite 147
- Active Directory spezifische Stammdaten für Active Directory Domänen auf Seite 144

Active Directory Gruppen in Active Directory Gruppen aufnehmen

Mit dieser Aufgabe nehmen Sie eine Gruppe in andere Gruppen auf. Damit können die Gruppen hierarchisch strukturiert werden.

Um Gruppen als Mitglieder an eine Gruppe zuzuweisen

1. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Active Directory > Gruppen**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste die Gruppe.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Gruppen zuweisen**.
4. Wählen Sie den Tabreiter **Hat Mitglieder**.
5. Weisen Sie im Bereich **Zuordnungen hinzufügen** die untergeordneten Gruppen zu.

   TIPP: Im Bereich **Zuordnungen entfernen** können Sie die Zuweisung von Gruppen entfernen.

   Um eine Zuweisung zu entfernen

   - Wählen Sie die Gruppe und doppelklicken Sie ✓.
6. Speichern Sie die Änderungen.

Um eine Gruppe als Mitglied in andere Gruppen aufzunehmen

1. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Active Directory > Gruppen**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste die Gruppe.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Gruppen zuweisen**.
4. Wählen Sie den Tabreiter **Ist Mitglied in**.
5. Weisen Sie im Bereich **Zuordnungen hinzufügen** die übergeordneten Gruppen zu.

   TIPP: Im Bereich **Zuordnungen entfernen** können Sie die Zuweisung von Gruppen entfernen.

   Um eine Zuweisung zu entfernen

   - Wählen Sie die Gruppe und doppelklicken Sie ✓.
6. Speichern Sie die Änderungen.

Verwandte Themen

- Zulässigkeit von Gruppenmitgliedschaften auf Seite 199

Active Directory Kontenrichtlinien an Active Directory Gruppen zuweisen

Für Domänen ab der Funktionsebene **Windows Server 2008 R2** ist es möglich zu den Standardkennwortrichtlinien der Domäne weitere Kontenrichtlinien zu definieren. Somit können einzelne Benutzerkonten und Gruppen mit strengeren Kontenrichtlinien versehen werden, als es die globalen Einstellungen vorsehen.

Um Kontenrichtlinien für eine Gruppe festzulegen

1. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Active Directory > Gruppe**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste die Gruppe.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Kontenrichtlinien zuweisen**.
4. Weisen Sie im Bereich **Zuordnungen hinzufügen** die Kontenrichtlinien zu.

   TIPP: Im Bereich **Zuordnungen entfernen** können Sie die Zuweisung von Kontenrichtlinien entfernen.

   Um eine Zuweisung zu entfernen

   - Wählen Sie die Kontenrichtlinie und doppelklicken Sie ✓.
5. Speichern Sie die Änderungen.

Verwandte Themen

- Active Directory Kontenrichtlinien für Active Directory Domänen auf Seite 148
- Globale Kontenrichtlinien für Active Directory Domänen auf Seite 143
- Active Directory Kontenrichtlinien an Active Directory Benutzerkonten zuweisen auf Seite 176

Assistenten an Active Directory Gruppen zuweisen

Weisen Sie der Gruppe einen Assistenten zu. Der Assistent wird im Microsoft Outlook in den Eigenschaften eines E-Mail-Empfängers abgebildet.

Um einen Assistenten an eine Gruppe zuzuweisen

1. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Active Directory > Gruppen**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste die Gruppe.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Assistenten zuweisen**.

4. Wählen Sie im oberen Bereich des Formulars in der Auswahlliste **Tabelle** die Tabelle, welche die Assistenten enthält. Zur Auswahl stehen:
    - Active Directory Benutzerkonten
    - Active Directory Kontakte
    - Active Directory Gruppen
5. Weisen Sie im Bereich **Zuordnungen hinzufügen** den Assistenten zu.

    TIPP: Im Bereich **Zuordnungen entfernen** können Sie die Zuweisung von Assistenten entfernen.

    Um eine Zuweisung zu entfernen

    - Wählen Sie den Assistenten und doppelklicken Sie ✓.
6. Speichern Sie die Änderungen.

Zusatzeigenschaften an Active Directory Gruppen zuweisen

Zusatzeigenschaften sind Meta-Objekte, für die es im One Identity Manager-Datenmodell keine direkte Abbildung gibt, wie beispielsweise Buchungskreise, Kostenrechnungskreise oder Kostenstellenbereiche.

Ausführliche Informationen zur Einrichtung von Zusatzeigenschaften finden Sie im *One Identity Manager Administrationshandbuch für das Identity Management Basismodul*.

Um Zusatzeigenschaften für eine Gruppe festzulegen

1. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Active Directory > Gruppen**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste die Gruppe.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Zusatzeigenschaften zuweisen**.
4. Weisen Sie im Bereich **Zuordnungen hinzufügen** die Zusatzeigenschaften zu.

    TIPP: Im Bereich **Zuordnungen entfernen** können Sie die Zuweisung von Zusatzeigenschaften entfernen.

    Um eine Zuweisung zu entfernen

    - Wählen Sie die Zusatzeigenschaft und doppelklicken Sie ✓.
5. Speichern Sie die Änderungen.

Active Directory Gruppen löschen

Die Gruppe wird endgültig aus der One Identity Manager-Datenbank und der Active Directory-Umgebung gelöscht. Beim Löschen einer Gruppe wird im One Identity Manager

ein Eintrag für die Active Directory SID erzeugt.

HINWEIS:

- Gruppen, bei denen die Option **Schutz von versehentlichem Löschen** aktiviert ist, können nicht gelöscht werden.
- Beim Löschen einer Gruppe wird im One Identity Manager ein Eintrag für die Active Directory SID erzeugt.

Um eine Active Directory Gruppe zu löschen

1. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Active Directory > Gruppen**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste die Gruppe.
3. Klicken Sie in der Ergebnisliste .
4. Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit **Ja**.

Verwandte Themen

- Allgemeine Stammdaten für Active Directory Gruppen auf Seite 196
- Active Directory Sicherheits-IDs auf Seite 210

Active Directory Gruppen verschieben

HINWEIS:

- Gruppen können Sie nur innerhalb einer Domäne verschieben.
- Gruppen, bei denen die Option **Schutz von versehentlichem Löschen** aktiviert ist, können nicht verschoben werden.

Um eine Gruppe zu verschieben

1. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Active Directory > Gruppen**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste die Gruppe.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Stammdaten bearbeiten**.
4. Wählen Sie die Aufgabe **Active Directory Container ändern**.
5. Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit **Ja**.
6. Wählen Sie auf dem Tabreiter **Allgemein** in der Auswahlliste **Container** den neuen Container.
7. Speichern Sie die Änderungen.

Verwandte Themen

- Allgemeine Stammdaten für Active Directory Gruppen auf Seite 196

Überblick über Active Directory Gruppen anzeigen

Über diese Aufgabe erhalten Sie einen Überblick über die wichtigsten Informationen zu einer Gruppe.

Um einen Überblick über eine Gruppe zu erhalten

1. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Active Directory > Gruppen**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste die Gruppe.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Überblick über die Active Directory Gruppe**.

   Das Formularelement **Azure Active Directory Gruppe** zeigt die verbundene Gruppe an.

Azure Active Directory Gruppen für Active Directory Gruppen anzeigen

HINWEIS: Dies Funktion ist nur verfügbar, wenn das Azure Active Directory Modul vorhanden ist.

Die Azure Active Directory Gruppe zu einer Active Directory Gruppe wird auf dem Überblicksformular angezeigt.

Um die Azure Active Directory Gruppe für eine Active Directory Gruppe anzuzeigen

1. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Active Directory > Gruppen**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste die Gruppe.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Überblick über die Active Directory Gruppe**.

   Das Formularelement **Azure Active Directory Gruppe** zeigt die verbundene Gruppe an.

Ausführliche Informationen zu Azure Active Directory finden Sie im *One Identity Manager Administrationshandbuch für die Anbindung einer Azure Active Directory-Umgebung*.

Active Directory Computer

Durch die Synchronisation werden die Computer und Server in den One Identity Manager eingelesen.

Um die Stammdaten eines Computers zu bearbeiten

1. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Active Directory > Computer**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste den Computer und führen Sie die Aufgabe **Stammdaten bearbeiten** aus.
3. Bearbeiten Sie die Stammdaten für einen Computer.
4. Speichern Sie die Änderungen.

Um einen Computer zu erstellen

1. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Active Directory > Computer**.
2. Klicken Sie in der Ergebnisliste .
3. Bearbeiten Sie die Stammdaten für einen Computer.
4. Speichern Sie die Änderungen.

Verwandte Themen

- Managen von Mitgliedschaften in Active Directory Gruppen auf Seite 100
- Stammdaten für Active Directory Computer auf Seite 207
- Diagnose eines Computers ausführen auf Seite 208
- Active Directory Computer verschieben auf Seite 209
- Überblick über Active Directory Computer anzeigen auf Seite 210
- Jobserver für Active Directory-spezifische Prozessverarbeitung auf Seite 226
- Einzelobjekte synchronisieren auf Seite 49

Stammdaten für Active Directory Computer

Für einen Computer erfassen Sie die folgenden Stammdaten.

Tabelle 53: Stammdaten eines Computers

Eigenschaft	Beschreibung
Gerät	Gerät, mit dem der Computer verbunden ist. Legen Sie über die Schaltfläche neben der Auswahlliste ein neues Gerät an. Ausführliche Informationen zur Geräteverwaltung finden Sie im *One Identity Manager Administrationshandbuch für das Identity Management Basismodul*.
Bezeichnung	Bezeichnung des Computers.
Domäne	Domäne, in der der Computer erzeugt werden soll.
Container	Container, in dem der Computer erzeugt werden soll. Bei der

Eigenschaft	Beschreibung
	Auswahl des Containers wird per Bildungsregel der definierte Name für den Computer ermittelt.
Primäre Gruppe	Primäre Gruppe des Computers. Es stehen dabei nur die Gruppen zur Auswahl, die dem Computer bereits zugewiesen wurden.
Kontomanager	Verantwortlicher für den Computer. ***Um einen Kontomanager festzulegen*** 1. Klicken Sie auf die Schaltfläche → neben dem Eingabefeld. 2. Wählen Sie unter **Tabelle** die Tabelle, welche die Kontomanager abbildet. 3. Wählen Sie unter **Kontomanager** den Verantwortlichen. 4. Klicken Sie **OK**.
Computername (pre Win2000)	Prä-Windows 2000 Computername. Computername für die Vorgängerversion von Windows 2000.
DNS Hostname	DNS-Name des Computers.
Funktion	Funktion des Computers im Netzwerk. Es stehen die Funktionen **Workstation**, **Server** und **Domain Controller** zur Auswahl.
Betriebssystem	Bezeichnung des Betriebssystems.
Version Betriebssystem	Version des Betriebssystems.
Servicepack Betriebssystem	Bezeichnung des Servicepacks.
Hotfix Betriebssystem	Bezeichnung des Hotfixes.
Schutz vor versehentlichem Löschen	Gibt an, ob der Computer gegen versehentliches Löschen geschützt werden soll. Ist die Option aktiviert, werden im Active Directory die Berechtigungen zum Löschen für den Computer entfernt. Der Computer kann nicht gelöscht oder verschoben werden.

Diagnose eines Computers ausführen

Bei Erreichbarkeit des Computers im Netz und mit ausreichenden Zugriffsberechtigungen können Sie über die folgenden Aufgaben eine Diagnose durchführen.

Um Diagnosen für einen Computer auszuführen

1. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Active Directory > Computer**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste den Computer und führen Sie die gewünschte Aufgabe zur Diagnose aus.
    - **Diagnose - Browse**: Es wird ein Fenster des Windows Explorers geöffnet. Angezeigt werden alle Freigaben des ausgewählten Computers.
    - **Diagnose - Windows Diagnose**: Es werden die Systeminformationen (`winmsd.exe` oder `msinfo32.exe`) des Computers geöffnet.
    - **Windows Computerverwaltung**: Es wird die Microsoft Management Konsole zur Computerverwaltung für den ausgewählten Computer geöffnet. Hier können Sie beispielsweise das Ereignisprotokoll oder die lokale Benutzerverwaltung einsehen.

Active Directory Computer verschieben

HINWEIS:

- Computer können Sie nur innerhalb einer Domäne verschieben.
- Computer, bei denen die Option **Schutz von versehentlichem Löschen** aktiviert ist, können nicht verschoben werden.

Um einen Computer zu verschieben

1. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Active Directory > Computer**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste den Computer.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Stammdaten bearbeiten**.
4. Wählen Sie die Aufgabe **Active Directory Container ändern**.
5. Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit **Ja**.
6. Wählen Sie auf dem Tabreiter **Allgemein** in der Auswahlliste **Container** den neuen Container.
7. Speichern Sie die Änderungen.

Verwandte Themen

- Stammdaten für Active Directory Computer auf Seite 207

Überblick über Active Directory Computer anzeigen

Über diese Aufgabe erhalten Sie einen Überblick über die wichtigsten Informationen zu einem Computer.

Um einen Überblick über einen Computer zu erhalten

1. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Active Directory > Computer**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste den Computer.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Überblick über die Active Directory Computer**.

Active Directory Sicherheits-IDs

Die Sicherheits-ID (SID) wird im One Identity Manager verwendet, um Benutzerkonten und Gruppen anderer Domänen zu identifizieren. Dies ist unter anderem für die Synchronisation von Gruppenmitgliedschaften zweier Domänen erforderlich. Des weiteren wird die SID verwendet, um Zugriffsberechtigungen auf Dateisystemebene zu ermitteln.

Beispiel:

Die Domäne A wird mit dem One Identity Manager synchronisiert. Mit der Domäne B erfolgt zunächst keine Synchronisation. Die Domänen befinden sich in einer Vertrauensstellung. In den Gruppen der Domäne A sind Benutzerkonten der Domäne A und der Domäne B vorhanden.

Bei der Synchronisation der Domäne A werden die Gruppenmitgliedschaften erkannt. Benutzerkonten der Domäne A können anhand ihrer Bezeichnung zugeordnet werden. Für die Benutzerkonten der Domäne B werden die SIDs ermittelt und im One Identity Manager eingetragen.

Wird die Domäne B zu einem späteren Zeitpunkt synchronisiert, werden die Benutzerkonten anhand ihrer SID erkannt und es erfolgt eine direkte Zuordnung der Benutzerkonten zu den Gruppen der Domäne A. Der Eintrag der SID wird aus der One Identity Manager-Datenbank entfernt.

Um Sicherheits-IDs anzuzeigen

- Wählen Sie im Manager die Kategorie **Active Directory > Active Directory SIDs**.

HINWEIS: Beim Löschen eines Active Directory-Objektes wird im One Identity Manager ein Eintrag für die SID erzeugt.

Active Directory Drucker

Bei der Synchronisation werden alle freigegebenen Drucker einer Domäne in den One Identity Manager eingelesen.

Um Drucker anzuzeigen

1. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Active Directory > Drucker**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste einen Drucker und wählen Sie die Aufgabe **Stammdaten bearbeiten**.

Folgende Informationen zu einem Drucker werden abgebildet.

Tabelle 54: Stammdaten eines Druckers

Eigenschaft	Beschreibung
Druckername	Bezeichnung des Druckers.
Treiber	Bezeichnung des Druckertreibers.
Active Directory Computer	Computer oder Server, mit dem der Drucker verbunden ist.
Vollständiger Server-name	Vollständiger Name des Servers, mit dem der Drucker verbunden ist.
Server	Kurzbezeichnung des Servers.
Port	Anschluss des Druckers.
UNC Name	Universal Naming Convention (UNC) Adresse des Druckers.
Standortbeschreibung	Freitextfeld für zusätzliche Erläuterungen.
Beschreibung	Freitextfeld für zusätzliche Erläuterungen.
Duplex	Abgabe, ob beidseitiges Drucken unterstützt wird.
Farbe	Gibt an, ob Farbdruck unterstützt wird.
Sortierer unterstützt	Gibt an, ob der Drucker eine Sortierung unterstützt.
Seite pro Minute	Druckergeschwindigkeit in Seiten pro Minute.
Max. Auflösung [dpi]	Maximale Druckerauflösung in dpi.
Max. Auflösung horizon-tal	Maximale Druckerauflösung entlang der X-Achse (Breite).
Max. Auflösung vertikal	Maximale Druckerauflösung entlang der Y-Achse (Höhe).
Freies Feld Nr. 01 ... Freies Feld Nr. 10	Zusätzliche unternehmensspezifische Informationen. Die Anzeigenamen, Formate und Bildungsregeln für die Eingabefelder können Sie mit dem Designer an Ihre Anforderungen anpassen.

Verwandte Themen

- Einzelobjekte synchronisieren auf Seite 49

Active Directory Standorte

Standorte sind eine Gruppierung von Computern anhand von Netzwerkinformationen. Im Active Directory werden die Standortinformationen verwendet, um die Replikation zwischen Domänencontrollern zu steuern.

Die Informationen zu Active Directory Standorten werden durch die Synchronisation in den One Identity Manager eingelesen und können nicht bearbeitet werden.

Um Informationen zu einem Standort anzuzeigen

1. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Active Directory > Standort**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste einen Standort.
3. Um die Server eines Standortes anzuzeigen, wählen Sie die Aufgabe **Überblick über den Standort**.
4. Um die Stammdaten eines Standortes anzuzeigen, wählen Sie die Aufgabe **Stammdaten bearbeiten**.

Folgende Informationen werden zu einem Standort abgebildet.

Tabelle 55: Stammdaten eines Standortes

Eigenschaft	Beschreibung
Bezeichnung	Name des Standortes.
Kanonischer Name	Kanonischer Name des Standortes.
Beschreibung	Freitextfeld für zusätzliche Erläuterungen.
Standortbeschreibung	Freitextfeld für zusätzliche Erläuterungen.
Gesamtstruktur	Name der Gesamtstruktur, zu der dieser Standort gehört.
Subnetze	Bereiche von IP-Adressen am Standort.

Verwandte Themen

- Informationen zur Active Directory Gesamtstruktur anzeigen auf Seite 146
- Einzelobjekte synchronisieren auf Seite 49

Berichte über Active Directory Objekte

Der One Identity Manager stellt verschiedene Berichte zur Verfügung, in denen Informationen über das ausgewählte Basisobjekt und seine Beziehungen zu anderen Objekten der One Identity Manager-Datenbank aufbereitet sind. Für Active Directory stehen folgende Berichte zur Verfügung.

HINWEIS: Abhängig von den vorhandenen Modulen können weitere Berichte zur Verfügung stehen.

Tabelle 56: Berichte zur Datenqualität eines Zielsystems

Bericht	Bereitgestellt für	Beschreibung
Übersicht anzeigen	Benutzerkonto	Der Bericht zeigt einen Überblick über das Benutzerkonto und die zugewiesenen Berechtigungen.
Übersicht anzeigen (inklusive Herkunft)	Benutzerkonto	Der Bericht zeigt einen Überblick über das Benutzerkonto und die Herkunft der zugewiesenen Berechtigungen.
Übersicht anzeigen (inklusive Historie)	Benutzerkonto	Der Bericht zeigt einen Überblick über das Benutzerkonto einschließlich eines historischen Verlaufs. Wählen Sie das Datum, bis zu dem die Historie angezeigt werden soll (**Min. Datum**). Ältere Änderungen und Zuordnungen, die vor diesem Datum entfernt wurden, werden in dem Bericht nicht dargestellt.
Benutzerkonten anzeigen (inklusive Historie)	Container	Der Bericht zeigt alle Benutzerkonten des Containers mit ihren Berechtigungen einschließlich eines historischen Verlaufs. Wählen Sie das Datum, bis zu dem die Historie angezeigt werden soll (**Min. Datum**). Ältere Änderungen und Zuordnungen, die vor diesem Datum entfernt wurden, werden in dem Bericht nicht dargestellt.
Systemberechtigungen anzeigen (inklusive Historie)	Container	Der Bericht zeigt die Systemberechtigungen des Containers mit den zugewiesenen Benutzerkonten einschließlich eines historischen Verlaufs. Wählen Sie das Datum, bis zu dem die Historie angezeigt werden soll (**Min.**

Bericht	Bereitgestellt für	Beschreibung
		Datum). Ältere Änderungen und Zuordnungen, die vor diesem Datum entfernt wurden, werden in dem Bericht nicht dargestellt.
Übersicht aller Zuweisungen	Container	Der Bericht ermittelt alle Rollen, in denen sich Personen befinden, die im ausgewählten Container mindestens ein Benutzerkonto besitzen.
Übersicht aller Zuweisungen	Gruppe	Der Bericht ermittelt alle Rollen, in denen sich Personen befinden, welche die ausgewählte Systemberechtigung besitzen.
Übersicht anzeigen	Gruppe	Der Bericht zeigt einen Überblick über die Systemberechtigung und ihre Zuweisungen.
Übersicht anzeigen (inklusive Herkunft)	Gruppe	Der Bericht zeigt einen Überblick über die Systemberechtigung und die Herkunft der zugewiesenen Benutzerkonten.
Übersicht anzeigen (inklusive Historie)	Gruppe	Der Bericht zeigt einen Überblick über die Systemberechtigung einschließlich eines historischen Verlaufs. Wählen Sie das Datum, bis zu dem die Historie angezeigt werden soll (**Min. Datum**). Ältere Änderungen und Zuordnungen, die vor diesem Datum entfernt wurden, werden in dem Bericht nicht dargestellt.
Abweichende Systemberechtigungen anzeigen	Domäne	Der Bericht enthält alle Systemberechtigungen, die aus manuellen Operationen im Zielsystem resultieren und nicht aus der Provisionierung über den One Identity Manager.
Benutzerkonten anzeigen (inklusive Historie)	Domäne	Der Bericht liefert alle Benutzerkonten mit ihren Berechtigungen einschließlich eines historischen Verlaufs. Wählen Sie das Datum, bis zu dem die Historie angezeigt werden soll (**Min. Datum**). Ältere Änderungen und Zuordnungen, die vor diesem Datum entfernt wurden, werden in dem Bericht nicht dargestellt.

Bericht	Bereitgestellt für	Beschreibung
Benutzerkonten mit einer überdurch-schnittliche Anzahl an Systemberechtigungen anzeigen	Domäne	Der Bericht enthält alle Benutzerkonten, die eine überdurchschnittliche Anzahl an Systemberechtigungen besitzen.
Personen mit mehreren Benutzerkonten anzeigen	Domäne	Der Bericht zeigt alle Personen, die mehrere Benutzerkonten besitzen. Der Bericht enthält eine Risikoeinschätzung.
Systemberechtigungen anzeigen (inklusive Historie)	Domäne	Der Bericht zeigt die Systemberechtigungen mit den zugewiesenen Benutzerkonten einschließlich eines historischen Verlaufs. Wählen Sie das Datum, bis zu dem die Historie angezeigt werden soll (**Min. Datum**). Ältere Änderungen und Zuordnungen, die vor diesem Datum entfernt wurden, werden in dem Bericht nicht dargestellt.
Übersicht aller Zuweisungen	Domäne	Der Bericht ermittelt alle Rollen, in denen sich Personen befinden, die im ausgewählten Zielsystem mindestens ein Benutzerkonto besitzen.
Ungenutzte Benut-zerkonten anzeigen	Domäne	Der Bericht enthält alle Benutzerkonten, die in den letzten Monaten nicht verwendet wurden.
Unverbundene Benut-zerkonten anzeigen	Domäne	Der Bericht zeigt alle Benutzerkonten, denen keine Person zugeordnet ist.

Tabelle 57: Zusätzliche Berichte für das Zielsystem

Bericht	Beschreibung
Active Directory Benutzerkonten- und Gruppenverteilung	Der Bericht enthält eine Zusammenfassung zur Benutzerkonten- und Gruppenverteilung aller Domänen. Den Bericht finden Sie in der Kategorie **Mein One Identity Manager**.
Datenqualität der Active Directory Benutzerkonten	Der Bericht enthält verschiedenen Auswertungen zur Datenqualität der Benutzerkonten aller Domänen. Den Bericht finden Sie in der Kategorie **Mein One Identity Manager**.

Verwandte Themen

- Übersicht aller Zuweisungen auf Seite 121

Behandeln von Active Directory Objekten im Web Portal

Der One Identity Manager bietet seinen Benutzern die Möglichkeit, verschiedene Aufgaben unkompliziert über ein Web Portal zu erledigen.

- Managen von Benutzerkonten und Personen

  Mit der Zuweisung einer Kontendefinition an ein IT Shop Regal kann die Kontendefinition von den Kunden des Shops im Web Portal bestellt werden. Die Bestellung durchläuft ein definiertes Genehmigungsverfahren. Erst nach der Zustimmung durch eine autorisierte Person, beispielsweise einen Manager, wird das Benutzerkonto angelegt.

- Managen von Zuweisungen von Gruppen

  Mit der Zuweisung einer Gruppe an ein IT Shop Regal kann die Gruppe von den Kunden des Shops im Web Portal bestellt werden. Die Bestellung durchläuft ein definiertes Genehmigungsverfahren. Erst nach der Zustimmung durch eine autorisierte Person wird die Gruppe zugewiesen.

  Manager und Administratoren von Organisationen können im Web Portal Gruppen an die Abteilungen, Kostenstellen oder Standorte zuweisen, für die sie verantwortlich sind. Die Gruppen werden an alle Personen vererbt, die Mitglied dieser Abteilungen, Kostenstellen oder Standorte sind.

  Wenn das Geschäftsrollenmodul vorhanden ist, können Manager und Administratoren von Geschäftsrollen im Web Portal Gruppen an die Geschäftsrollen zuweisen, für die sie verantwortlich sind. Die Gruppen werden an alle Personen vererbt, die Mitglied dieser Geschäftsrollen sind.

  Wenn das Systemrollenmodul vorhanden ist, können Verantwortliche von Systemrollen im Web Portal Gruppen an die Systemrollen zuweisen. Die Gruppen werden an alle Personen vererbt, denen diese Systemrollen zugewiesen sind.

- Attestierung

  Wenn das Modul Attestierung vorhanden ist, kann die Richtigkeit der Eigenschaften von Zielsystemobjekten und von Gruppenmitgliedschaften regelmäßig oder auf Anfrage bescheinigt werden. Dafür werden im Manager Attestierungsrichtlinien konfiguriert. Die Attestierer nutzen das Web Portal, um Attestierungsvorgänge zu entscheiden.

- Governance Administration

  Wenn das Modul Complianceregeln vorhanden ist, können Regeln definiert werden, die unzulässige Gruppenmitgliedschaften identifizieren und deren Risiken bewerten. Die Regeln werden regelmäßig und bei Änderungen an den Objekten im One Identity Manager überprüft. Complianceregeln werden im Manager definiert. Verantwortliche Personen nutzen das Web Portal, um Regelverletzungen zu überprüfen, aufzulösen und Ausnahmegenehmigungen zu erteilen.

  Wenn das Modul Unternehmensrichtlinien vorhanden ist, können Unternehmensrichtlinien für die im One Identity Manager abgebildeten Zielsystemobjekte definiert und deren Risiken bewertet werden. Unternehmensrichtlinien werden im Manager definiert. Verantwortliche Personen nutzen das Web Portal, um Richtlinienverletzungen zu überprüfen und Ausnahmegenehmigungen zu erteilen.

- Risikobewertung

  Über den Risikoindex von Gruppen kann das Risiko von Gruppenmitgliedschaften für das Unternehmen bewertet werden. Dafür stellt der One Identity Manager Standard-Berechnungsvorschriften bereit. Im Web Portal können die Berechnungsvorschriften modifiziert werden.

- Berichte und Statistiken

  Das Web Portal stellt verschiedene Berichte und Statistiken über die Personen, Benutzerkonten, deren Berechtigungen und Risiken bereit.

Ausführliche Informationen zu den genannten Themen finden Sie unter Managen von Active Directory Benutzerkonten und Personen auf Seite 58, Managen von Mitgliedschaften in Active Directory Gruppen auf Seite 100, Standardlösungen für die Bestellung von Active Directory Gruppen und Gruppenmitgliedschaften auf Seite 217 und in folgenden Handbüchern:

- *One Identity Manager Web Designer Web Portal Anwenderhandbuch*
- *One Identity Manager Administrationshandbuch für Attestierungen*
- *One Identity Manager Administrationshandbuch für Complianceregeln*
- *One Identity Manager Administrationshandbuch für Unternehmensrichtlinien*
- *One Identity Manager Administrationshandbuch für Risikobewertungen*

Standardlösungen für die Bestellung von Active Directory Gruppen und Gruppenmitgliedschaften

Im One Identity Manager werden Standardprodukte und Standard-Entscheidungsworkflows bereitgestellt, um Active Directory Gruppen sowie Mitgliedschaften in diesen Gruppen über den IT Shop zu bestellen. Dadurch werden Berechtigungen in den Zielsystemen über definierte Genehmigungsverfahren vergeben.

Produkteigner und Zielsystemverantwortliche können im Web Portal die Eigenschaften dieser Gruppen bearbeiten und Änderungen beantragen.

Ausführliche Informationen dazu finden Sie im *One Identity Manager Web Designer Web Portal Anwenderhandbuch*.

Detaillierte Informationen zum Thema

- Anlegen von Active Directory Gruppen auf Seite 218
- Ändern von Active Directory Gruppen auf Seite 219
- Löschen von Active Directory Gruppen auf Seite 219
- Active Directory Gruppenmitgliedschaften bestellen auf Seite 220

Anlegen von Active Directory Gruppen

Über die Bestellung der Standardprodukte können neue Sicherheitsgruppen oder Verteilergruppen im Active Directory angelegt werden. Der Besteller gibt Informationen über Namen, Container und Domäne, soweit bekannt, der Bestellung mit. Anhand dieser Informationen bestimmt der Zielsystemverantwortliche den Container, in dem die Gruppe angelegt werden soll, und genehmigt die Bestellung. Die Gruppe wird im One Identity Manager angelegt und in das Zielsystem publiziert.

Voraussetzung

- Der Anwendungsrolle **Zielsysteme | Active Directory** sind Personen zugewiesen.

Wenn der Konfigurationsparameter **QER | ITShop | AutoPublish | ADSGroup** aktiviert ist, wird die Gruppe in den IT Shop aufgenommen und dem Regal **Identity & Access Lifecycle | Active Directory Gruppen** zugewiesen. Die Gruppe wird der Servicekategorie **Sicherheitsgruppe** beziehungsweise **Verteilergruppe** zugeordnet.

Tabelle 58: Standardobjekte für die Bestellung einer Active Directory Gruppe

Produkte:	Anlegen einer Active Directory Sicherheitsgruppe Anlegen einer Active Directory Verteilergruppe
Servicekategorie:	Active Directory Gruppen
Regal:	Identity & Access Lifecycle > Gruppen Lifecycle
Entscheidungsrichtlinie/ Entscheidungsworkflow:	Entscheidung der Bestellungen zur Neuanlage von Active Directory Gruppen

Detaillierte Informationen zum Thema

- Active Directory Gruppen automatisch in den IT Shop aufnehmen auf Seite 109

Ändern von Active Directory Gruppen

Produkteigner und Zielsystemverantwortliche können im Web Portal beantragen den Gruppentyp und den Gruppenbereich von Active Directory Gruppen zu ändern. Der Zielsystemverantwortliche muss diese Änderung genehmigen. Die Änderung wird in das Zielsystem publiziert.

Voraussetzungen

- Die Gruppe ist im IT Shop bestellbar.
- Der Anwendungsrolle **Zielsysteme | Active Directory** sind Personen zugewiesen.

Tabelle 59: Standardobjekte für das Ändern einer Active Directory Gruppe

Produkt:	Ändern einer Active Directory Gruppe
Servicekategorie:	nicht zugeordnet
Regal:	Identity & Access Lifecycle > Gruppen Lifecycle
Entscheidungsrichtlinie/ Entscheidungsworkflow:	Entscheidung der Bestellungen von Änderungen an Active Directory Gruppen

Löschen von Active Directory Gruppen

Produkteigner und Zielsystemverantwortliche können im Web Portal beantragen, dass eine Active Directory Gruppe gelöscht wird. Der Produkteigner oder der Zielsystemverantwortliche muss das Löschen genehmigen. Die Gruppe wird im One Identity Manager gelöscht und die Änderung in das Zielsystem publiziert.

Voraussetzungen

- Die Gruppe ist im IT Shop bestellbar.
- Der Anwendungsrolle **Zielsysteme | Active Directory** sind Personen zugewiesen.

Tabelle 60: Standardobjekte für das Löschen einer Active Directory Gruppe

Produkt:	Löschen einer Active Directory Gruppe
Servicekategorie:	nicht zugeordnet
Regal:	Identity & Access Lifecycle > Gruppen Lifecycle
Entscheidungsrichtlinie/ Entscheidungsworkflow:	Entscheidung der Bestellungen zum Löschen von Active Directory Gruppen

Active Directory Gruppenmitgliedschaften bestellen

Tabelle 61: Standardobjekte für das Bestellen von Gruppenmitgliedschaften

Regale:	Identity & Access Lifecycle > Active Directory Gruppen
Entscheidungsrichtlinien/ Entscheidungsworkflows:	Entscheidung der Bestellungen von Active Directory Gruppenmitgliedschaften

Produkteigner und Zielsystemverantwortliche können im Web Portal Mitgliedschaften für die Gruppen in diesem Regal bestellen. Der jeweilige Produkteigner oder Zielsystemverantwortliche muss diese Änderung genehmigen. Die Änderung wird in das Zielsystem publiziert.

Verwandte Themen

- Active Directory Gruppen automatisch in den IT Shop aufnehmen auf Seite 109
- Anlegen von Active Directory Gruppen auf Seite 218

Basisdaten für die Verwaltung einer Active Directory-Umgebung

Für die Verwaltung einer Active Directory-Umgebung im One Identity Manager sind folgende Basisdaten relevant.

- Kontendefinitionen

  Um Benutzerkonten automatisch an Personen zu vergeben, kennt der One Identity Manager Kontendefinitionen. Kontendefinitionen können für jedes Zielsystem erzeugt werden. Hat eine Person noch kein Benutzerkonto in einem Zielsystem, wird durch die Zuweisung der Kontendefinition an eine Person ein neues Benutzerkonto erzeugt.

  Weitere Informationen finden Sie unter Kontendefinitionen für Active Directory Benutzerkonten und Active Directory Kontakte auf Seite 59.

- Kennwortrichtlinien

  Der One Identity Manager unterstützt Sie beim Erstellen von komplexen Kennwortrichtlinien beispielsweise für Systembenutzerkennwörter, das zentrale Kennwort von Personen sowie für Kennwörter für die einzelnen Zielsysteme. Kennwortrichtlinien werden sowohl bei der Eingabe eines Kennwortes durch den Anwender als auch bei der Generierung von Zufallskennwörtern angewendet.

  In der Standardinstallation werden vordefinierte Kennwortrichtlinien mitgeliefert, die Sie nutzen können und bei Bedarf an Ihre Anforderungen anpassen können. Zusätzlich können Sie eigene Kennwortrichtlinien definieren.

  Weitere Informationen finden Sie unter Kennwortrichtlinien für Active Directory Benutzerkonten auf Seite 123.

- Initiales Kennwort für neue Benutzerkonten

  Um das initiale Kennwort für Benutzerkonten zu vergeben, stehen Ihnen verschiedene Möglichkeiten zur Verfügung. Tragen Sie beim Erstellen eines Benutzerkontos ein Kennwort ein oder verwenden Sie ein zufällig generiertes initiales Kennwort.

  Weitere Informationen finden Sie unter Initiales Kennwort für neue Active Directory Benutzerkonten auf Seite 136.

- E-Mail-Benachrichtigungen über die Anmeldeinformationen

Bei Erstellung eines neuen Benutzerkontos werden die Anmeldeinformationen an definierte Empfänger versendet. Dabei werden zwei Benachrichtigungen versendet, die den Benutzernamen und das initiale Kennwort enthalten. Zur Erzeugung der Benachrichtigungen werden Mailvorlagen genutzt.

Weitere Informationen finden Sie unter E-Mail-Benachrichtigungen über Anmeldeinformationen auf Seite 137.

- Benutzerkontennamen

  Für die Vergabe von Berechtigungen auf Verzeichnisse und Dateien ist es unter Umständen erforderlich die Benutzerkontennamen wie **Administrators** oder **Domain Users** sprachabhängig zu hinterlegen.

  Weitere Informationen finden Sie unter Benutzerkontennamen auf Seite 222.

- Zielsystemtypen

  Zielsystemtypen werden für die Konfiguration des Zielsystemabgleichs benötigt. An den Zielsystemtypen werden die Tabellen gepflegt, die ausstehende Objekte enthalten können. Es werden Einstellungen für die Provisionierung von Mitgliedschaften und die Einzelobjektsynchronisation vorgenommen. Zusätzlich dient der Zielsystemtyp zur Abbildung der Objekte im Unified Namespace.

  Weitere Informationen finden Sie unter Ausstehende Objekte nachbehandeln auf Seite 50.

- Zielsystemverantwortliche

  Im One Identity Manager ist eine Standardanwendungsrolle für die Zielsystemverantwortlichen vorhanden. Weisen Sie dieser Anwendungsrolle die Personen zu, die berechtigt sind, alle Domänen im One Identity Manager zu bearbeiten.

  Wenn Sie die Berechtigungen der Zielsystemverantwortlichen auf einzelne Domänen einschränken wollen, definieren Sie weitere Anwendungsrollen. Die Anwendungsrollen müssen der Standardanwendungsrolle untergeordnet sein.

  Weitere Informationen finden Sie unter Zielsystemverantwortliche auf Seite 223.

- Server

  Für die Verarbeitung der Active Directory-spezifischen Prozesse im One Identity Manager müssen die Server mit ihren Serverfunktionen bekannt sein. Dazu gehören beispielsweise der Synchronisationsserver, Homeserver oder Profilserver.

  Weitere Informationen finden Sie unter Jobserver für Active Directory-spezifische Prozessverarbeitung auf Seite 226.

Benutzerkontennamen

Für die Vergabe von Berechtigungen auf Verzeichnisse und Dateien ist es unter Umständen erforderlich die Benutzerkontennamen wie **Administrators** oder **Domain Users** sprachabhängig zu hinterlegen.

HINWEIS: Die Standardsprache für die Benutzerkontennamen ist Englisch.

Um Benutzerkontennamen zu bearbeiten

1. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Active Directory > Basisdaten zur Konfiguration > Benutzerkontennamen**.
2. Wählen Sie einen Eintrag in der Ergebnisliste aus. Wählen Sie die Aufgabe **Stammdaten bearbeiten**.

   - ODER-

   Klicken Sie in der Ergebnisliste .
3. Erfassen Sie die englische Bezeichnung des Benutzerkontennamens. Übersetzen Sie den eingegebenen Text über die Schaltfläche .
4. Speichern Sie die Änderungen.

Zielsystemverantwortliche

Im One Identity Manager ist eine Standardanwendungsrolle für die Zielsystemverantwortlichen vorhanden. Weisen Sie dieser Anwendungsrolle die Personen zu, die berechtigt sind, alle Domänen im One Identity Manager zu bearbeiten.

Wenn Sie die Berechtigungen der Zielsystemverantwortlichen auf einzelne Domänen einschränken wollen, definieren Sie weitere Anwendungsrollen. Die Anwendungsrollen müssen der Standardanwendungsrolle untergeordnet sein.

Ausführliche Informationen zum Einsatz und zur Bearbeitung von Anwendungsrollen finden Sie im *One Identity Manager Handbuch zur Autorisierung und Authentifizierung*.

Inbetriebnahme der Anwendungsrollen für Zielsystemverantwortliche

1. Der One Identity Manager Administrator legt Personen als Zielsystemadministratoren fest.
2. Die Zielsystemadministratoren nehmen die Personen in die Standardanwendungsrolle für die Zielsystemverantwortlichen auf.

   Zielsystemverantwortliche der Standardanwendungsrolle sind berechtigt alle Domänen im One Identity Manager zu bearbeiten.
3. Zielsystemverantwortliche können innerhalb ihres Verantwortungsbereiches weitere Personen als Zielsystemverantwortliche berechtigen und bei Bedarf weitere untergeordnete Anwendungsrollen erstellen und einzelnen Domänen zuweisen.

Tabelle 62: Standardanwendungsrolle für Zielsystemverantwortliche

Benutzer	Aufgaben
Zielsystemverantwortliche	Die Zielsystemverantwortlichen müssen der Anwendungsrolle **Zielsysteme | Active Directory** oder einer untergeordneten Anwendungsrolle zugewiesen sein.

Benutzer	Aufgaben
	Benutzer mit dieser Anwendungsrolle: • Übernehmen die administrativen Aufgaben für das Zielsystem. • Erzeugen, ändern oder löschen die Zielsystemobjekte. • Bearbeiten Kennwortrichtlinien für das Zielsystem. • Bereiten Gruppen zur Aufnahme in den IT Shop vor. • Können Personen anlegen, die eine andere Identität haben als den Identitätstyp **Primäre Identität**. • Konfigurieren im Synchronization Editor die Synchronisation und definieren das Mapping für den Abgleich von Zielsystem und One Identity Manager. • Bearbeiten Zielsystemtypen sowie die ausstehenden Objekte einer Synchronisation. • Berechtigen innerhalb ihres Verantwortungsbereiches weitere Personen als Zielsystemverantwortliche und erstellen bei Bedarf weitere untergeordnete Anwendungsrollen.

Um initial Personen als Zielsystemadministrator festzulegen

1. Melden Sie sich als One Identity Manager Administrator (Anwendungsrolle **Basisrollen | Administratoren**) am Manager an.
2. Wählen Sie die Kategorie **One Identity Manager Administration > Zielsysteme > Administratoren**.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Personen zuweisen**.
4. Weisen Sie die Person zu und speichern Sie die Änderung.

Um initial Personen in die Standardanwendungsrolle für Zielsystemverantwortliche aufzunehmen

1. Melden Sie sich als Zielsystemadministrator (Anwendungsrolle **Zielsysteme | Administratoren**) am Manager an.
2. Wählen Sie die Kategorie **One Identity Manager Administration > Zielsysteme > Active Directory**.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Personen zuweisen**.
4. Weisen Sie die Personen zu und speichern Sie die Änderungen.

Um als Zielsystemverantwortlicher weitere Personen als Zielsystemverantwortliche zu berechtigen

1. Melden Sie sich als Zielsystemverantwortlicher am Manager an.
2. Wählen Sie in der Kategorie **Active Directory > Basisdaten zur Konfiguration > Zielsystemverantwortliche** die Anwendungsrolle.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Personen zuweisen**.
4. Weisen Sie die Personen zu und speichern Sie die Änderungen.

Um Zielsystemverantwortliche für einzelne Domänen festzulegen

1. Melden Sie sich als Zielsystemverantwortlicher am Manager an.
2. Wählen Sie die Kategorie **Active Directory > Domänen**.
3. Wählen Sie in der Ergebnisliste die Domäne.
4. Wählen Sie die Aufgabe **Stammdaten bearbeiten**.
5. Wählen Sie auf dem Tabreiter **Allgemein** in der Auswahlliste **Zielsystemverantwortliche** die Anwendungsrolle.

   - ODER -

   Klicken Sie neben der Auswahlliste **Zielsystemverantwortliche** auf , um eine neue Anwendungsrolle zu erstellen.

   a. Erfassen Sie die Bezeichnung der Anwendungsrolle und ordnen Sie die übergeordnete Anwendungsrolle **Zielsysteme | Active Directory** zu.

   b. Klicken Sie **Ok**, um die neue Anwendungsrolle zu übernehmen.
6. Speichern Sie die Änderungen.
7. Weisen Sie der Anwendungsrolle die Personen zu, die berechtigt sind, die Domäne im One Identity Manager zu bearbeiten.

HINWEIS: Sie können Zielsystemverantwortliche auch für einzelne Container festlegen. Die Zielsystemverantwortlichen eines Container sind berechtigt, die Objekte dieses Containers zu bearbeiten.

Verwandte Themen

- One Identity Manager Benutzer für die Verwaltung einer Active Directory-Umgebung auf Seite 11
- Allgemeine Stammdaten für Active Directory Domänen auf Seite 140
- Stammdaten für Active Directory Container auf Seite 154

Jobserver für Active Directory-spezifische Prozessverarbeitung

Für die Verarbeitung der Active Directory spezifischen Prozesse im One Identity Manager müssen die Server mit ihren Serverfunktionen bekannt sein. Dazu gehören beispielsweise der Synchronisationsserver, Homeserver oder Profilserver.

Um die Funktion eines Servers zu definieren, haben Sie mehrere Möglichkeiten:

- Erstellen Sie im Designer in der Kategorie **Basisdaten > Installationen > Jobserver** einen Eintrag für den Jobserver. Ausführliche Informationen dazu finden Sie im *One Identity Manager Konfigurationshandbuch*.
- Wählen Sie im Manager in der Kategorie **Active Directory > Basisdaten zur Konfiguration > Server** einen Eintrag für den Jobserver und bearbeiten Sie die Stammdaten des Jobservers.

  Nutzen Sie dieses Verfahren, wenn der Jobserver bereits im One Identity Manager bekannt ist und Sie für den Jobserver spezielle Funktionen wie beispielsweise Homeserver oder Profilserver konfigurieren möchten.

HINWEIS: Damit ein Server seine Funktion im One Identity Manager Netzwerk ausführen kann, muss ein One Identity Manager Service installiert, konfiguriert und gestartet sein. Gehen Sie dazu wie im *One Identity Manager Installationshandbuch* beschrieben vor.

Um einen Jobserver und seine Funktionen zu bearbeiten

1. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Active Directory > Basisdaten zur Konfiguration > Server**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste den Jobserver-Eintrag.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Stammdaten bearbeiten**.
4. Bearbeiten Sie die Stammdaten für den Jobserver.
5. Wählen Sie die Aufgabe **Serverfunktionen zuweisen** und legen Sie die Serverfunktionen fest.
6. Speichern Sie die Änderungen.

Detaillierte Informationen zum Thema

- Allgemeine Stammdaten für Jobserver auf Seite 227
- Festlegen der Serverfunktionen auf Seite 230
- Vorbereiten eines Homeservers und Profilservers für die Anlage von Benutzerverzeichnissen auf Seite 231

Allgemeine Stammdaten für Jobserver

HINWEIS: Alle Bearbeitungsmöglichkeiten stehen Ihnen auch im Designer in der Kategorie **Basisdaten > Installationen > Jobserver** zur Verfügung.

HINWEIS: Abhängig von den installierten Modulen können weitere Eigenschaften verfügbar sein.

Tabelle 63: Eigenschaften eines Jobservers

Eigenschaft	Bedeutung
Server	Bezeichnung des Jobservers.
Vollständiger Servername	Vollständiger Servername gemäß DNS Syntax. Syntax: `<Name des Servers>.<Vollqualifizierter Domänenname>`
Zielsystem	Zielsystem des Computerkontos.
Sprachkultur	Sprache des Servers.
Server ist Cluster	Gibt an, ob der Server einen Cluster abbildet.
Server gehört zu Cluster	Cluster, zu dem der Server gehört. HINWEIS: Die Eigenschaften **Server ist Cluster** und **Server gehört zu Cluster** schließen einander aus.
Lokaler Active Directory DC	Für Homeserver oder Profilserver auf einem Memberserver, können Sie hier einen räumlich näher stehenden Domänen-Controller eintragen. Über diesen wird bei der Verarbeitung der Prozesse auf das Active Directory zugegriffen. Wird kein Server eingetragen, dann wird der zentrale Domänen-Controller der Domäne verwendet.
IP-Adresse (IPv6)	Internet Protokoll Version 6 (IPv6)-Adresse des Servers.
IP-Adresse (IPv4)	Internet Protokoll Version 4 (IPv4)-Adresse des Servers.
Max. Anzahl Homes	Maximale Anzahl der zu verwaltenden Homeverzeichnisse, wenn es sich um einen Homeserver handelt. Diese Anzahl wird bei Neuvergabe eines Homeverzeichnisses für einen Benutzer mit der Anzahl der (laut Datenbank) auf dem Server existierenden Homeverzeichnisse (Angelegte Homes) verglichen. Ist diese Anzahl kleiner als die angegebene maximale Anzahl der Homeverzeichnisse, wird die Anlage eines neuen Homeverzeichnisses zugelassen. Ansonsten wird die Anlage eines neuen Homeverzeichnisses verwehrt.
Angelegte Homes	Anzahl der bereits auf dem Homeserver vorhandenen Homeverzeichnisse.

Eigenschaft	Bedeutung
Kopierverfahren (Quellserver)	Zulässige Kopierverfahren, die genutzt werden können, wenn dieser Server Quelle einer Kopieraktion ist. Derzeit werden nur Kopierverfahren über die Programme `Robocopy` und `rsync` unterstützt. Wird kein Verfahren angegeben, ermittelt der One Identity Manager Service zur Laufzeit das Betriebssystem des Servers, auf dem die Kopieraktion ausgeführt wird. Die Replikation erfolgt dann zwischen Servern mit einem Windows Betriebssystem mit dem Programm `Robocopy` und zwischen Servern mit einem Linux Betriebssystem mit dem Programm `rsync`. Unterscheiden sich die Betriebssysteme des Quellservers und des Zielservers, so ist für eine erfolgreiche Replikation die Angabe der zulässigen Kopierverfahren zwingend erforderlich. Es wird das Kopierverfahren eingesetzt, das beide Server unterstützen.
Kopierverfahren (Zielserver)	Zulässige Kopierverfahren, die genutzt werden können, wenn dieser Server Ziel einer Kopieraktion ist.
Max. Homespeicherplatz [MB]	Maximal zulässiger Speicherplatz für Homeverzeichnisse in MB auf dem Homeserver. Diese Angabe wird bei der Vergabe der Homeverzeichnisse berücksichtigt.
Codierung	Codierung des Zeichensatzes mit der Dateien auf dem Server geschrieben werden.
Übergeordneter Jobserver	Bezeichnung des übergeordneten Jobservers.
Ausführender Server	Bezeichnung des ausführenden Servers. Eingetragen wird der Name des physisch vorhandenen Servers, auf dem die Prozesse verarbeitet werden. Diese Angabe wird bei der automatischen Aktualisierung des One Identity Manager Service ausgewertet. Verarbeitet ein Server mehrere Queues, wird mit der Auslieferung von Prozessschritten solange gewartet, bis alle Queues, die auf demselben Server abgearbeitet werden, die automatische Aktualisierung abgeschlossen haben.
Queue	Bezeichnung der Queue, welche die Prozessschritte verarbeitet. Mit dieser Queue-Bezeichnung werden die Prozessschritte an der Jobqueue angefordert. Die Queue-Bezeichnung wird in die Konfigurationsdatei des One Identity Manager Service eingetragen.
Serverbetriebssystem	Betriebssystem des Servers. Diese Angabe wird für die Pfadauslösung bei der Replikation von Softwareprofilen benötigt. Zulässig sind die Werte **Win32**, **Windows**, **Linux** und **Unix**. Ist die Angabe leer, wird **Win32** angenommen.

Eigenschaft	Bedeutung
Angaben zum Dienst-konto	Benutzerkonteninformationen des One Identity Manager Service. Für die Replikation zwischen nicht vertrauenden Systemen (beispielsweise non-trusted Domänen, Linux-Server) müssen für die Server die Benutzerkonteninformationen des One Identity Manager Service in der Datenbank bekannt-gegeben werden. Dazu sind das Dienstkonto, die Domäne des Dienstkontos und das Kennwort des Dienstkontos für die Server entsprechend einzutragen.
One Identity Manager Service installiert	Gibt an, ob auf diesem Server ein One Identity Manager Service installiert und aktiv ist. Die Option wird durch die Prozedur `QBM_PJobQueueLoad` aktiviert, sobald die Queue das erste Mal angefragt wird. Die Option wird nicht automatisch entfernt. Für Server, deren Queue nicht mehr aktiv ist, können Sie diese Option im Bedarfsfall manuell zurücksetzen.
Stopp One Identity Manager Service	Gibt an, ob der One Identity Manager Service gestoppt ist. Wenn diese Option für den Jobserver gesetzt ist, wird der One Identity Manager Service keine Aufträge mehr verarbeiten. Den Dienst können Sie mit entsprechenden administrativen Berechtigungen im Programm Job Queue Info stoppen und starten. Ausführliche Informationen finden Sie im *One Identity Manager Handbuch zur Prozessüberwachung und Fehlersuche*.
Pausiert wegen Nicht-verfügbarkeit eines Zielsystems	Gibt an, ob die Verarbeitung von Aufträgen für diese Queue angehalten wurde, weil das Zielsystem, für den dieser Jobserver der Synchronisationsserver ist, vorübergehend nicht erreichbar ist. Sobald das Zielsystem wieder erreichbar ist, wird die Verarbeitung gestartet und alle anstehenden Aufträge werden ausgeführt. Ausführliche Informationen zum Offline-Modus finden Sie im *One Identity Manager Referenzhandbuch für die Zielsystemsynchronisation*.
Kein automatisches Softwareupdate	Gibt an, ob der Server von der automatischen Softwareaktualisierung auszuschließen ist. HINWEIS: Server, für welche die Option aktiviert ist, müssen Sie manuell aktualisieren.
Softwareupdate läuft	Gibt an, ob gerade eine Softwareaktualisierung ausgeführt wird.
Serverfunktion	Funktion des Servers in der One Identity Manager-Umgebung. Abhängig von der Serverfunktion wird die Verarbeitung der One Identity Manager-Prozesse ausgeführt.

Verwandte Themen

- Festlegen der Serverfunktionen auf Seite 230

Festlegen der Serverfunktionen

HINWEIS: Alle Bearbeitungsmöglichkeiten stehen Ihnen auch im Designer in der Kategorie **Basisdaten > Installationen > Jobserver** zur Verfügung.

Die Serverfunktion definiert die Funktion eines Servers in der One Identity Manager-Umgebung. Abhängig von der Serverfunktion wird die Verarbeitung der One Identity Manager-Prozesse ausgeführt.

HINWEIS: Abhängig von den installierten Modulen können weitere Serverfunktionen verfügbar sein.

Tabelle 64: Zulässige Serverfunktionen

Serverfunktion	Anmerkungen
Active Directory Konnektor	Server, auf dem der Active Directory Konnektor installiert ist. Dieser Server führt die Synchronisation mit dem Zielsystem Active Directory aus.
CSV Konnektor	Server, auf dem der CSV Konnektor für die Synchronisation installiert ist.
Domänen-Controller	Active Directory Domänen-Controller. Server, die nicht als Domänen-Controller gekennzeichnet sind, werden als Memberserver betrachtet.
Druckserver	Server, der als Druckserver arbeitet.
Generischer Server	Server für die generische Synchronisation mit einem kundendefinierten Zielsystem.
Homeserver	Server zur Anlage von Homeverzeichnissen für Benutzerkonten.
Aktualisierungsserver	Der Server führt die automatische Softwareaktualisierung aller anderen Server aus. Der Server benötigt eine direkte Verbindung zum Datenbankserver, auf dem die One Identity Manager-Datenbank installiert ist. Der Server kann SQL Aufträge ausführen. Bei der initialen Schemainstallation wird der Server, auf dem die One Identity Manager-Datenbank installiert ist, mit dieser Serverfunktion gekennzeichnet.
SQL Ausführungsserver	Der Server kann SQL Aufträge ausführen. Der Server benötigt eine direkte Verbindung zum Datenbankserver, auf dem die One Identity Manager-Datenbank installiert ist.

Serverfunktion	Anmerkungen
	Für eine Lastverteilung der SQL Prozesse können mehrere SQL Ausführungsserver eingerichtet werden. Das System verteilt die erzeugten SQL Prozesse über alle Jobserver mit dieser Serverfunktion.
CSV Skriptserver	Der Server kann CSV-Dateien per Prozesskomponente `ScriptComponent` verarbeiten.
Generischer Datenbankkonnektor	Der Server kann sich mit einer ADO.Net Datenbank verbinden.
One Identity Manager-Datenbankkonnektor	Server, auf dem der One Identity Manager Konnektor installiert ist. Dieser Server führt die Synchronisation mit dem Zielsystem One Identity Manager aus.
One Identity Manager Service installiert	Server, auf dem ein One Identity Manager Service installiert werden soll.
Primärer Domänen-Controller	Primärer Domänen-Controller.
Profilserver	Server für die Einrichtung von Profilverzeichnissen für Benutzerkonten.
SAM Synchronisationsserver	Server für die Synchronisation mit einem SMB-basierten Zielsystem.
SMTP Host	Server, auf dem durch den One Identity Manager Service E-Mail Benachrichtigungen verschickt werden. Voraussetzung zum Versenden von Mails durch den One Identity Manager Service ist ein konfigurierter SMTP Host.
Standard Berichtsserver	Server, auf dem die Berichte generiert werden.
Windows PowerShell Konnektor	Der Server kann Windows PowerShell Version 3.0 oder neuer ausführen.

Verwandte Themen

- Allgemeine Stammdaten für Jobserver auf Seite 227

Vorbereiten eines Homeservers und Profilservers für die Anlage von Benutzerverzeichnissen

Bei der Anlage der Homeverzeichnisse und der Profilverzeichnissse der Benutzerkonten werden ein Homeserver und ein Profilserver erwartet.

Um Homeserver und Profilserver bekanntzugeben

- Aktivieren Sie im Designer die Konfigurationsparameter **TargetSystem | ADS | AutoCreateServers** und **TargetSystem | ADS | AutoCreateServers | PreferredLanguage**.

  Sind die Konfigurationsparameter aktiviert, werden bei der Synchronisation von Benutzerkonten automatisch Einträge für fehlende Homeserver und Profilserver erstellt.

- ODER -

1. Wählen Sie im Manager die Kategorie **Active Directory > Basisdaten zur Konfiguration > Server**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste den Jobserver-Eintrag.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Stammdaten bearbeiten**.
4. Bearbeiten Sie die Stammdaten für den Jobserver.
5. Wählen Sie die Aufgabe **Serverfunktionen zuweisen** und legen Sie die Serverfunktionen **Homeserver** und **Profilserver** fest.
6. Speichern Sie die Änderungen.

Für die Erzeugung der Homeverzeichnisse und Profilverzeichnisse können Sie weitere Konfigurationseinstellungen nutzen.

- Wenn das Homeverzeichnis eines Benutzers beim Anmelden verbunden werden soll, aktivieren Sie im Designer den Konfigurationsparameter **QER | Person | User | ConnectHomeDir**.
- Um das Benutzerprofil im Homeverzeichnis des Benutzers anzulegen, aktivieren Sie im Designer den Konfigurationsparameter **QER | Person | User | PropertyMapping | ProfileFromHome**.
- Für die Erzeugung der Homeverzeichnisse können Sie eine Batchdatei einsetzen, von deren Ausführungsergebnis letztendlich die Aktivierung des Homeverzeichnisses abhängig ist.
- Für die Erzeugung der Profilverzeichnisse können Sie auf dem Profilserver eine Vorlagenstruktur erstellen, die bei der Erzeugung der Profilverzeichnisse genutzt wird.
- Die Vergabe von Berechtigungen auf die Homeverzeichnisse und Profilverzeichnisse kann durch den One Identity Manager Service erfolgen.

Verwandte Themen

- Erzeugen von Homeverzeichnissen über Batchdateien auf Seite 233
- Unterstützung von mehreren Profilverzeichnissen auf Seite 234
- Zugriffsberechtigungen auf Homeverzeichnisse und Profilverzeichnisse auf Seite 235
- Allgemeine Stammdaten für Jobserver auf Seite 227
- Festlegen der Serverfunktionen auf Seite 230

Erzeugen von Homeverzeichnissen über Batchdateien

Um speziellen Anforderungen einzelner Netzwerkumgebungen gerecht zu werden, können Sie bei der Erstellung eines Homeverzeichnisses durch den One Identity Manager Service eine Batchdatei einsetzen, deren Ausführung beim Erstellen des Verzeichnisses erfolgt und von deren Ausführungsergebnis die letztendliche Aktivierung des Homeverzeichnisses abhängig ist.

Um diese Funktion zu nutzen, muss auf allen Homeservern eine Netlogonfreigabe vorhanden sein. In der Netlogonfreigabe werden Unterverzeichnisse angelegt, welche dem NetBIOS Namen der Domäne entsprechen. Ist in diesen Verzeichnissen eine Batchdatei mit dem Namen `HomePre.CMD` vorhanden, wird diese vor dem Anlegen des Homeverzeichnisses ausgeführt. Endet die Ausführung dieser Batchdatei mit einem Fehler (das heißt, mit einem Errorlevel <> 0), wird das Anlegen des Homeverzeichnisses abgebrochen.

Der Batchdatei `HomePre.CMD` übergeben Sie die folgenden Kommandozeilenparameter, die innerhalb der Ausführung weiter verwendet werden können (in der Reihenfolge der Aufzählung, es werden die Spaltennamen der Datenbank verwendet):

`SAMAccountName (aus Tabelle ADSAccount)`

`Ident_Domain (aus Tabelle ADSAccount)`

`Ident_Server (aus Tabelle QBMServer)`

`SharedAs (aus Tabelle ADSAccount)`

`HomeDirPath (aus Tabelle ADSAccount)`

`HomeShare (aus Tabelle ADSAccount)`

Nach dem Anlegen eines Homeverzeichnisses können Sie nochmals eine Batchdatei ausführen. Diese muss sich an derselben Stelle, wie oben erwähnt, befinden und den Namen `HomePost.CMD` tragen. Die Stellung der Parameter geschieht identisch zur `HomePre.CMD`. Es erfolgt lediglich keine Verarbeitung des Exitcodes (Errorlevels).

Beispiel:

Es wird ein Benutzerkonto **Test1** in der Domäne **Dom2** angelegt. Sein Homeverzeichnis soll auf den Server **Serv3** in der Freigabe **Share7** mit dem Namen **TestHome6** angelegt und als **TestShare5** freigegeben werden. Auf dem ausführenden Homeserver **ServHome** befinden sich die Dateien `HomePre.CMD` und `HomePost.CMD` im Verzeichnis `\\ServHome\Netlogon\Dom2`.

Batchaufruf vor dem Erzeugen des Homes:

```
\\ServHome\Netlogon\Dom2\HomePre.CMD  Test1  Dom2  Serv3  TestShare5
TestHome6  Share7
```

Gibt die Batchausführung einen Exitcode 0 zurück, wird das Homeverzeichnis erzeugt. Sonst wird die Verarbeitung mit einem Protokolleintrag abgebrochen.

Batchaufruf nach dem Erzeugen des Homes:

```
\\ServHome\Netlogon\Dom2\HomePost.CMD Test1 Dom2 Serv3 TestShare5
TestHome6 Share7
```

Unterstützung von mehreren Profilverzeichnissen

Die unterschiedlichen Windows Betriebssystemversionen verwenden unterschiedliche Speicherorte für Roamingbenutzerprofile. Genaue Informationen zur Ablage der Roamingbenutzerprofile finden Sie in der Microsoft TechNet Library.

Um die Abbildung der Roamingbenutzerprofile im One Identity Manager zu erreichen.

- Stellen Sie auf dem Profilserver eine Vorlagenstruktur für die Benutzerprofile zur Verfügung.

  Beispiel für eine Vorlagenstruktur für Benutzerprofile auf dem Profilserver

  ```
  PROFILE
      UserProfile
          All required folders/files
      UserProfile.V2
          All required folders/files
      UserProfile.V3
          All required folders/files
      UserProfile.V4
          All required folders/files
  ```

- Aktivieren Sie im Designer den Konfigurationsparameter **TargetSystem | ADS | Accounts | ProfileFixedString** und legen Sie den Teil des Benutzerprofilverzeichnispfades fest, der an den Standardprofilpfad angehängt werden soll. Der Standardwert ist **UserProfile**.

Als Ergebnis werden die Verzeichnispfade für die Benutzerprofile in der Standardinstallation folgendermaßen gebildet.

- Wenn das Profilverzeichnis im Homeverzeichnis erzeugt wird:

  ```
  \\Servername\HOMES\Username$\PROFILES\UserProfile
  ```

- Wenn das Profilverzeichnis nicht im Homeverzeichnis erzeugt wird:

  ```
  \\Servername\PROFILES\Username\UserProfile
  ```

Nach Verarbeitung der Prozesse sind die folgenden Verzeichnisse vorhanden.

- Wenn das Profilverzeichnis im Homeverzeichnis erzeugt wird:

  ```
  \\Servername\HOMES\Username$\PROFILES\UserProfile
  \\Servername\HOMES\Username$\PROFILES\UserProfile.v2
  \\Servername\HOMES\Username$\PROFILES\UserProfile.v3
  \\Servername\HOMES\Username$\PROFILES\UserProfile.v4
  ```

- Wenn das Profilverzeichnis nicht im Homeverzeichnis erzeugt wird:

  ```
  \\Servername\PROFILES\Username\UserProfile
  \\Servername\PROFILES\Username\UserProfile.v2
  \\Servername\PROFILES\Username\UserProfile.v3
  \\Servername\PROFILES\Username\UserProfile.v4
  ```

Die Verzeichnispfade für die Ablage auf einem Terminalserver werden analog gebildet. Passen Sie für diesen Fall im Designer den Konfigurationsparameter **TargetSystem | ADS | Accounts | TProfileFixedString** an. Legen Sie im Konfigurationsparameter den Teil des Benutzerprofilverzeichnispfades fest, der an den Standardprofilpfad auf einem Terminalserver angehängt werden soll. Der Standardwert ist **UserProfile**.

Zugriffsberechtigungen auf Homeverzeichnisse und Profilverzeichnisse

Tabelle 65: Konfigurationsparameter für die Einrichtung von Benutzerverzeichnissen

Konfigurationsparameter	Bedeutung
QER | Person | User | AccessRights	Konfiguration der Zugriffsberechtigungen auf Benutzerverzeichnisse.

HINWEIS: Für die Vergabe von Berechtigungen auf Verzeichnisse und Dateien ist es unter Umständen erforderlich die Benutzerkontennamen wie **Administrators** oder **Domain Users** sprachabhängig zu hinterlegen. Die Standardsprache für die Benutzerkontennamen ist Englisch.

HINWEIS: Stellen Sie sicher, dass in den Basisverzeichnissen, beispielsweise dem Homeverzeichnis, keine Berechtigungen für die Benutzergruppe **Jeder** (**Everyone**) an die untergeordneten Verzeichnisse vererbt werden. Andernfalls besteht die Möglichkeit, dass die Benutzergruppe ungewollte Berechtigungen auf alle Homeverzeichnisse erhält.

Um Zugriffsberechtigungen auf das Homeverzeichnis zu vergeben

- Aktivieren Sie im Designer den Konfigurationsparameter **QER | Person | User | AccessRights | HomeDir** und seine untergeordneten Konfigurationsparameter und tragen Sie die Zugriffsberechtigungen in den Konfigurationsparametern ein.

  Die Vergabe der Zugriffsberechtigungen auf das Homeverzeichnis erfolgt durch den One Identity Manager Service.

Tabelle 66: Konfigurationsparameter für Zugriffsberechtigungen auf das Homeverzeichnis

Konfigurationsparameter	Wirkung bei Aktivierung
QER | Person | User | AccessRights | HomeDir	Konfiguration der Zugriffsberechtigungen auf das Homeverzeichnis eines Benutzers. Die Berechtigungen werden über die untergeordneten Parameter festgelegt.
QER | Person | User | AccessRights | HomeDir | User	Berechtigung des Benutzers auf sein Homeverzeichnis. Standard: **+r+w-x**

Um Zugriffsberechtigungen auf das Profilverzeichnis zu vergeben

- Aktivieren Sie im Designer den Konfigurationsparameter **QER | Person | User | AccessRights | ProfileDir** und sein untergeordneten Konfigurationsparameter und tragen Sie die Zugriffsberechtigungen in den Konfigurationsparametern ein.

  Die Vergabe der Zugriffsberechtigungen auf das Profilverzeichnis erfolgt durch den One Identity Manager Service.

Tabelle 67: Konfigurationsparameter für Zugriffsberechtigungen auf das Profilverzeichnis

Konfigurationsparameter	Wirkung bei Aktivierung
QER | Person | User | AccessRights | ProfileDir	Konfiguration der Zugriffsberechtigungen auf das Profilverzeichnis eines Benutzers. Die Berechtigungen werden über die untergeordneten Parameter festgelegt.
QER | Person | User | AccessRights | ProfileDir | User	Berechtigung des Benutzers auf sein Profilverzeichnis. Standard: **+r+w-x**

Um Zugriffsberechtigungen auf das Homeverzeichnis auf einem Terminalserver zu vergeben

- Aktivieren Sie im Designer den Konfigurationsparameter **QER | Person | User | AccessRights | TerminalHomeDir** und seine untergeordneten Konfigurationsparameter und tragen Sie die Zugriffsberechtigungen in den Konfigurationsparametern ein.

  Die Vergabe der Zugriffsberechtigungen auf das Homeverzeichnis erfolgt durch den One Identity Manager Service.

Tabelle 68: Konfigurationsparameter für Zugriffsberechtigungen auf das Homeverzeichnis auf einem Terminalserver

Konfigurationsparameter	Wirkung bei Aktivierung
QER | Person | User | AccessRights | TerminalHomeDir	Konfiguration der Zugriffsberechtigungen auf das Terminalserver-Homeverzeichnis eines Active Directory Benutzerkontos. Die Berechtigungen werden über die untergeordneten Parameter festgelegt.
QER | Person | User | AccessRights | TerminalHomeDir | User	Berechtigung des Benutzers auf sein Terminalserver-Homeverzeichnis. Standard: **+r+w-x**

Um Zugriffsberechtigungen auf das Profilverzeichnis auf einem Terminalserver zu vergeben

- Aktivieren Sie im Designer den Konfigurationsparameter **QER | Person | User | AccessRights | TerminalProfileDir** und seine untergeordneten Konfigurationsparameter und tragen Sie die Zugriffsberechtigungen in den Konfigurationsparametern ein.

  Die Vergabe der Zugriffsberechtigungen auf das Profilverzeichnis erfolgt durch den One Identity Manager Service.

Tabelle 69: Konfigurationsparameter für Zugriffsberechtigungen auf das Profilverzeichnis auf einem Terminalserver

Konfigurationsparameter	Wirkung bei Aktivierung
QER | Person | User | AccessRights | TerminalProfileDir	Konfiguration der Zugriffsberechtigungen auf das TerminalServer-Profilverzeichnis eines Active Directory Benutzerkontos. Die Berechtigungen werden über die untergeordneten Parameter festgelegt.
QER | Person | User | AccessRights | TerminalProfileDir | User	Berechtigung des Benutzers auf sein Terminalserver-Profilverzeichnis. Standard: **+r+w-x**

Verwandte Themen

- Benutzerkontennamen auf Seite 222

Anhang A

Konfigurationsparameter für die Verwaltung einer Active Directory-Umgebung

Mit der Installation des Moduls sind zusätzlich folgende Konfigurationsparameter im One Identity Manager verfügbar.

Tabelle 70: Konfigurationsparameter

Konfi-gurationsparameter	Beschreibung
QER | ITShop | AutoPublish | ADSGroup	Präprozessorrelevanter Konfigurationsparameter zur Steuerung der automatischen Übernahme von Active Directory Gruppen in den IT Shop. Ist der Parameter aktiviert, werden alle Gruppen automatisch als Produkte dem IT Shop zugewiesen. Die Änderung des Parameters erfordert eine Kompilierung der Datenbank. Wenn Sie den Konfigurationsparameter zu einem späteren Zeitpunkt deaktivieren, werden die nicht benötigten Modellbestandteile und Skripte deaktiviert. SQL Prozeduren und Trigger werden weiterhin ausgeführt. Ausführliche Informationen zum Verhalten präprozessorrelevanter Konfigurationsparameter und zur bedingten Kompilierung finden Sie im *One Identity Manager Konfigurationshandbuch*.
QER | ITShop | AutoPub-lish | ADSGroup | AutoFillDisplayName	Der Konfigurationsparameter legt fest, ob die Bildungsregel für die Spalte `ADSGroup.DisplayName` angewendet werden soll.
QER | ITShop | AutoPublish | ADSGroup | ExcludeList	Auflistung aller Active Directory Gruppen, für die keine automatische Zuordnung zum IT Shop erfolgen soll. Jeder Eintrag ist Bestandteil eines regulären Suchmusters und unterstützt die Notation für reguläre Ausdrücke. Beispiel: `.*Administrator.*|Exchange.*|.*Admins|.*Operators|IIS_`

Konfi-gurationsparameter	Beschreibung
	`IUSRS`
TargetSystem | ADS	Präprozessorrelevanter Konfigurationsparameter zur Steuerung der Modellbestandteile für die Verwaltung des Zielsystems Active Directory. Ist der Parameter aktiviert, sind die Bestandteile des Zielsystems verfügbar. Die Änderung des Parameters erfordert eine Kompilierung der Datenbank. Wenn Sie den Konfigurationsparameter zu einem späteren Zeitpunkt deaktivieren, werden die nicht benötigten Modellbestandteile und Skripte deaktiviert. SQL Prozeduren und Trigger werden weiterhin ausgeführt. Ausführliche Informationen zum Verhalten präprozessorrelevanter Konfigurationsparameter und zur bedingten Kompilierung finden Sie im *One Identity Manager Konfigurationshandbuch*.
TargetSystem | ADS | Accounts	Erlaubt die Konfiguration der Angaben zu Benutzerkonten.
TargetSystem | ADS | Accounts | InitialRandomPassword	Gibt an, ob bei Neuanlage von Benutzerkonten ein zufällig generiertes Kennwort vergeben wird. Das Kennwort muss mindestens die Zeichenklassen enthalten, die in der zugewiesenen Kennwortrichtlinie definiert sind.
TargetSystem | ADS | Accounts | InitialRandomPassword | SendTo	Person, die eine E-Mail mit dem zufällig generierten Kennwort erhalten soll (Verantwortlicher der Kostenstelle/Abteilung/Standort/Geschäftsrolle, Verantwortlicher der Person oder `XUserInserted`). Ist kein Empfänger ermittelbar, dann wird an die im Konfigurationsparameter **TargetSystem | ADS | DefaultAddress** hinterlegte Adresse versandt.
TargetSystem | ADS | Accounts | InitialRandomPassword | SendTo | MailTemplateAccountName	Name der Mailvorlage, welche versendet wird, um Benutzer mit den Anmeldeinformationen zum Benutzerkonto zu versorgen. Es wird die Mailvorlage **Person - Erstellung neues Benutzerkonto** verwendet.
TargetSystem | ADS | Accounts | InitialRandomPassword | SendTo | MailTemplatePassword	Name der Mailvorlage, welche versendet wird, um Benutzer mit den Informationen zum initialen Kennwort zu versorgen. Es wird die Mailvorlage **Person - Initiales Kennwort für neues Benutzerkonto** verwendet.
TargetSystem | ADS | Accounts | MailTem-plateDefaultValues	Mailvorlage, die zum Senden von Benachrichtigungen genutzt wird, wenn bei der automatischen Erstellung eines Benutzerkontos Standardwerte der IT Betriebsdatenabbildung

Konfi-gurationsparameter	Beschreibung
	verwendet werden. Es wird die Mailvorlage **Person - Erstellung neues Benutzerkonto mit Standardwerten** verwendet.
TargetSystem | ADS | Accounts | NotRequirePassword	Gibt an, ob bei der Neuanlage von Active Directory Benutzerkonten im One Identity Manager die Angabe eines Kennwortes erforderlich ist. Ist der Konfigurationsparameter deaktiviert, wird bei der Neuanlage eines Active Directory Benutzerkontos die Eingabe eines Kennworts entsprechend der definierten Kennwortrichtlinien gefordert. Ist der Konfigurationsparameter aktiviert, ist bei der Neuanlage von Active Directory Benutzerkonten die Angabe eines Kennwortes nicht erforderlich.
TargetSystem | ADS | Accounts | PrivilegedAccount	Erlaubt die Konfiguration der Einstellungen für privilegierte Active Directory Benutzerkonten.
TargetSystem | ADS | Accounts | PrivilegedAccount | SAMAccountName_ Postfix	Postfix zur Bildung des Anmeldenamens für privilegierte Benutzerkonten.
TargetSystem | ADS | Accounts | Privi-legedAccount | SAMAccountName_ Prefix	Präfix zur Bildung des Anmeldenamens für privilegierte Benutzerkonten.
TargetSystem | ADS | Accounts | ProfileFixedString	Feste Zeichenkette, die an den Standardprofilpfad eines Benutzerprofils angehängt wird.
TargetSystem | ADS | Accounts | TransferJPegPhoto	Gibt an, ob bei Änderung des Bildes in den Stammdaten der Person dieses an bestehende Benutzerkonten publiziert wird. Das Bild ist nicht Bestandteil der normalen Synchronisation, es wird nur bei Änderung der Personenstammdaten publiziert.
TargetSystem | ADS | Accounts | TransferSIDHistory	Gibt an, ob die Historie einer SID aus dem Zielsystem gelesen werden soll.
TargetSystem | ADS | Accounts | TSProfileFixedString	Feste Zeichenkette, die an den Standardprofilpfad eines Benutzerprofils auf einem Terminalserver angehängt wird.
TargetSystem | ADS |	Gibt an, ob das Active Directory Benutzerkonto der Person bei

Konfi-gurationsparameter	Beschreibung
Accounts | UnlockByCentralPassword	der Synchronisation des zentralen Kennworts ebenfalls entsperrt wird.
TargetSystem | ADS | Accounts | UserMustChangePassword	Gibt an, ob bei Neuanlage von Benutzerkonten die Option **Kennwort bei der nächsten Anmeldung ändern** gesetzt wird.
TargetSystem | ADS | AuthenticationDomains	Pipe (|) getrennte Liste von Domänen, gegen die manuelle Active Directory Authentifizierungsmodule die Benutzer authentifizieren sollen. Die Liste wird in der Reihenfolge abgearbeitet, in der sie hier angegeben ist. Die Liste sollte nur Domänen enthalten, die synchronisiert werden. Beispiel: `MyDomain|MyOtherDomain` Ausführliche Informationen zu den One Identity Manager Authentifizierungsmodulen finden Sie im *One Identity Manager Handbuch zur Autorisierung und Authentifizierung*.
TargetSystem | ADS | AutoCreateDepartment	Gibt an, ob beim Synchronisieren oder Ändern von Benutzerkonten automatisch Abteilungen erzeugt werden.
TargetSystem | ADS | AutoCreateLocality	Gibt an, ob beim Synchronisieren oder Ändern von Benutzerkonten automatisch Standorte erzeugt werden.
TargetSystem | ADS | AutoCreateHardwaretype	Gibt an, ob für importierte Druckerobjekte automatisch entsprechende Gerätetypen in der Datenbank erzeugt werden.
TargetSystem | ADS | AutoCreateServers	Gibt an, ob bei der Synchronisation der Benutzerkonten automatisch Einträge für fehlende Homeserver und Profileserver erstellt werden.
TargetSystem | ADS | AutoCreateServers | PreferredLanguage	Sprache der automatisch angelegten Server.
TargetSystem | ADS | DefaultAddress	Standard-E-Mail-Adresse des Empfängers von Benachrichtigungen über Aktionen im Zielsystem.
TargetSystem | ADS | HardwareInGroupFromOrg	Gibt an , ob Computer aufgrund von Gruppenzuordnung zu Rollen in Gruppen aufgenommen werden.
TargetSystem | ADS | MaxFullsyncDuration	Maximale Laufzeit in Minuten für eine Synchronisation. Während dieser Zeit erfolgt keine Neuberechnung der

Konfi-gurationsparameter	Beschreibung
	Gruppenmitgliedschaften durch den DBQueue Prozessor. Bei Überschreitung der festgelegten maximalen Laufzeit werden die Berechnungen von Gruppenmitgliedschaften wieder ausgeführt.
TargetSystem | ADS | MembershipAssignCheck	Gibt an, ob bei Zuweisungen von Gruppenmitgliedschaften in der One Identity Manager-Datenbank bereits beim Speichern die Zulässigkeit dieser Mitgliedschaft geprüft wird. Sollen in der Datenbank mehrere getrustete Domänen mit übergreifenden Mitgliedschaften verwaltet werden, so ist dieser Konfigurationsparameter zu deaktivieren.
TargetSystem | ADS | MemberShipRestriction	Allgemeiner Konfigurationsparameter zur Einschränkung der Mitgliedschaften für Active Directory.
TargetSystem | ADS | MemberShipRestriction | Container	Anzahl von Active Directory Objekten pro Container, bei deren Überschreitung eine Warnmail gesendet werden soll.
TargetSystem | ADS | MemberShipRestriction | Group	Anzahl von Active Directory Objekten pro Gruppe, bei deren Überschreitung eine Warnmail gesendet werden soll.
TargetSystem | ADS | MemberShipRestriction | MailNotification	Standard-Mailadresse zum Versenden von Warnmails.
TargetSystem | ADS | PersonAutoDefault	Modus für die automatische Personenzuordnung für Benutzerkonten, die außerhalb der Synchronisation in der Datenbank angelegt werden.
TargetSystem | ADS | PersonAutoDisabledAccounts	Gibt an, ob an deaktivierte Benutzerkonten automatisch Personen zugewiesen werden. Die Benutzerkonten erhalten keine Kontendefinition.
TargetSystem | ADS | PersonAutoFullSync	Modus für die automatische Personenzuordnung für Benutzerkonten, die durch die Synchronisation in der Datenbank angelegt oder aktualisiert werden.
TargetSystem | ADS | PersonExcludeList	Auflistung aller Benutzerkonten, für die keine automatische Personenzuordnung erfolgen soll. Angabe der Namen in einer Pipe (|) getrennten Liste, die als reguläres Suchmuster verarbeitet wird. Beispiel: `ADMINISTRATOR|GUEST|KRBTGT|TSINTERNETUSER|IUSR_.*|IWAM_.* |SUPPORT_.*|.* | $`

Konfi-gurationsparameter	Beschreibung
TargetSystem | ADS | PersonUpdate	Gibt an, ob Personen bei Änderung ihrer Benutzerkonten aktualisiert werden. Aktivieren Sie diesen Konfigurationsparameter, um eine fortlaufende Aktualisierung von Personenobjekten aus verbundenen Benutzerkonten zu erreichen.
TargetSystem | ADS | ReplicateImmediately	Beschleunigung der Synchronisation von Änderungen zwischen den Domänen-Controllern. Bei Aktivierung werden die aufgelaufenen Änderungen im Active Directory sofort zwischen den Domänen-Controllern repliziert.
TargetSystem | ADS | VerifyUpdates	Gibt an, ob bei einem Update geänderte Eigenschaften im Zielsystem überprüft werden. Ist der Parameter aktiviert, werden nach jedem Update die Eigenschaften des Objektes im Zielsystem verifiziert.

Anhang B

Standardprojektvorlage für Active Directory

Eine Standardprojektvorlage sorgt dafür, dass alle benötigten Informationen im One Identity Manager angelegt werden. Dazu gehören beispielsweise die Mappings, Workflows und das Basisobjekt der Synchronisation. Wenn Sie keine Standardprojektvorlage verwenden, müssen Sie das Basisobjekt der Synchronisation selbst im One Identity Manager bekannt geben.

Verwenden Sie eine Standardprojektvorlage für die initiale Einrichtung des Synchronisationsprojektes. Für kundenspezifische Implementierungen können Sie das Synchronisationsprojekt mit dem Synchronization Editor erweitern.

Die Projektvorlage verwendet Mappings für die folgenden Schematypen.

Tabelle 71: Abbildung der Active Directory Schematypen auf Tabellen im One Identity Manager Schema

Schematyp im Active Directory	Tabelle im One Identity Manager Schema
builtInDomain	ADSContainer
computer	ADSMachine
contact	ADSContact
container	ADSContainer
domainDNS	ADSDomain
forest (Virtueller Schematyp)	ADSForest
group	ADSGroup
inetOrgPerson	ADSAccount
msDS-PasswordSettings	ADSPolicy
organizationalUnit	ADSContainer
printQueue	ADSPrinter

Schematyp im Active Directory	Tabelle im One Identity Manager Schema
serverInSite	ADSMachineInADSSite
site	ADSSite
trustedDomain	DomainTrustsDomain
user	ADSAccount

Anhang C

Verarbeitungsmethoden von Active Directory Systemobjekten

Folgende Tabelle beschreibt die zulässigen Verarbeitungsmethoden für die Active Directory Schematypen und benennt notwendige Einschränkungen bei der Verarbeitung der Systemobjekte.

Tabelle 72: Zulässige Verarbeitungsmethoden für Active Directory Schematypen

Typ	Lesen	Hinzufügen	Löschen	Aktualisieren
Domäne (`domainDNS`)	Ja	Nein	Nein	Ja
Gesamtstruktur (`forest`)	Ja	Nein	Nein	Nein
Kennwortrichtlinien (`msDS-PasswordSettings`)	Ja	Ja	Ja	Ja
Vertrauensstellung (`trustedDomain`)	Ja	Nein	Nein	Nein
Container (`container`)	Ja	Ja	Ja	Ja
Container (`builtInDomain`)	Ja	Ja	Ja	Ja
Container (`organizationalUnit`)	Ja	Ja	Ja	Ja
Benutzerkonten (`user`)	Ja	Ja	Ja	Ja
Benutzerkonten (`inetOrgPerson`)	Ja	Ja	Ja	Ja
Kontakte (`contact`)	Ja	Ja	Ja	Ja
Gruppen (`group`)	Ja	Ja	Ja	Ja
Computer, Server (`computer`)	Ja	Ja	Ja	Ja
Computer: Zuweisungen zu Standorten (`serverInSite`)	Ja	Nein	Nein	Nein
Standort (`site`)	Ja	Nein	Nein	Nein
Drucker (`printQueue`)	Ja	Nein	Nein	Nein

Anhang D

Einstellungen des Active Directory Konnektors

Für die Systemverbindung mit dem Active Directory Konnektor werden die folgenden Einstellungen konfiguriert.

Tabelle 73: Einstellungen des Active Directory Konnektors

Einstellung	Bedeutung
Domäne	Vollständiger Name der Domäne. Variable: `CP_ADRootdn`
Benutzerkonto	Benutzerkonto zur Anmeldung am Zielsystem. Variable: `CP_BASELoginaccount` Wenn das Benutzerkonto des aktuell angemeldeten Benutzers genutzt werden soll, lassen Sie die Angaben leer. Das Benutzerkonto, unter dem der One Identity Manager Service läuft, benötigt die unter Benutzer und Berechtigungen für die Synchronisation mit dem Active Directory auf Seite 17 beschriebenen Berechtigungen. HINWEIS: Wenn Sie kein Benutzerkonto angeben, dann wird während der Konfiguration im Synchronization Editor ebenfalls das Benutzerkonto des aktuell angemeldeten Benutzers verwendet. Dieses Benutzerkonto weicht gegebenenfalls vom Benutzerkonto des One Identity Manager Service ab. In diesem Fall wird empfohlen, das **RemoteConnectPlugin** zu verwenden. Damit ist sichergestellt, dass das gleiche Benutzerkonto während Konfiguration im Synchronization Editor als auch im Dienstkontext verwendet wird.
Kennwort	Kennwort zum Benutzerkonto. Variable: `CP_BASEPassword`
Authentifizierungsart	Authentifizierungsart für die Anmeldung am Zielsystem. Als Standard wird die Authentifizierungsart **Secure** verwendet.

Einstellung	Bedeutung
	Ausführliche Informationen zu den Authentifizierungsarten finden Sie in der MSDN Library. Variable: `CP_ADAuthentication`
Domänen-Controller	Vollständiger Name des Domänen-Controllers, gegen den sich der Synchronisationsserver verbindet, um auf die Active Directory Objekte zuzugreifen. Beispiel: `<Name des Servers>.<Vollqualifizierter Domänenname>` Variable: `CP_ADServer`
Port	Kommunikationsport auf dem Domänen-Controller. Standardwert: **389** Variable: `CP_ADPort`
SSL verwenden	Gibt an, ob eine sichere Verbindung verwendet werden soll.
Bei Anlage Objekte mit gleichem Distinguished Name oder GUID aus dem Papierkorb wiederherstellen.	Gibt an, ob gelöschte Active Directory Objekte beim Einfügen berücksichtigt werden sollen. Aktivieren Sie diese Option, wenn beim Einfügen eines Objektes zunächst geprüft werden soll, ob sich das Objekt im Active Directory Papierkorb befindet und von dort wiederhergestellt werden soll. Standardwert: **False** Variable: `CP_ADEnableTombstone`
Erlaube das Lesen und Schreiben von Eigenschaften des Remote Access Service (RAS).	Gibt an, ob Remote Access Service (RAS) Eigenschaften synchronisiert werden sollen. Standardwert: **False** Variable: `CP_ADEnableras`
Erlaube das Lesen und Schreiben von Eigenschaften des Terminal-Dienstes.	Gibt an, ob die Terminalserver-Eigenschaften synchronisiert werden sollen. Standardwert: **True** Variable: `CP_ADEnableterminal`
Erweiterungen	(Nur im Expertenmodus) Das bei der Synchronisation verwendete Schema kann angepasst werden, indem zusätzliche Hilfsklassen zu strukturellen Klassen hinzufügt werden. Die Erweiterungsmethoden gelten für die strukturelle Klasse und abgeleitete Klassen.

Über uns

One Identity Lösungen eliminieren die Komplexität und die zeitaufwendigen Prozesse, die häufig bei der Identity Governance, der Verwaltung privilegierter Konten und dem Zugriffsmanagement aufkommen. Unsere Lösungen fördern die Geschäftsagilität und bieten durch lokale, hybride und Cloud-Umgebungen eine Möglichkeit zur Bewältigung Ihrer Herausforderungen beim Identitäts- und Zugriffsmanagement.

Kontaktieren Sie uns

Bei Fragen zum Kauf oder anderen Anfragen, wie Lizenzierungen, Support oder Support-Erneuerungen, besuchen Sie https://www.oneidentity.com/company/contact-us.aspx.

Technische Supportressourcen

Technische Unterstützung steht für Kunden von One Identity mit einem gültigen Wartungsvertrag und Kunden mit Testversionen zur Verfügung. Sie können auf das Support Portal unter https://support.oneidentity.com/ zugreifen.

Das Support Portal bietet Selbsthilfe-Tools, die Sie verwenden können, um Probleme schnell und unabhängig zu lösen, 24 Stunden am Tag, 365 Tage im Jahr. Das Support Portal ermöglicht Ihnen:

- Senden und Verwalten von Serviceanfragen
- Anzeigen von Knowledge-Base-Artikeln
- Anmeldung für Produktbenachrichtigungen
- Herunterladen von Software und technischer Dokumentation
- Anzeigen von Videos unter www.YouTube.com/OneIdentity
- Engagement in der One Identity-Community
- Chat mit Support-Ingenieuren
- Anzeigen von Diensten, die Sie bei Ihrem Produkt unterstützen

Index

A

Active Directory Benutzerkonto
- Abteilung 97, 174
- administratives Benutzerkonto 91-93
- Anmeldename 160
- Anmeldeskript 168
- Anmeldezeit 169
- Applikationen erben 160
- Arbeitsstation 169
- Assistent 177
- Automatisierungsgrad 87, 160
- Azure Active Directory Benutzerkonto 184
- Bevorzugtes Konto 160
- Bild 160
- Container 160
- Container ändern 183
- deaktivieren 178
- Domäne 160
- E-Mail-Adresse 160
- einrichten 158
- entsperren 160, 183
- Erweiterungsdaten 174
- Gruppe zuweisen 111-112
- Gruppen erben 160
- Homeserver 168
- Homeverzeichnis 168, 231, 233-235
- Identifikation 174
- Identität 93, 160
- Kategorie 119, 160
- Kennwort 166
  - initial 136
- Kennworteinstellungen 166
- Kontaktdaten 176
- Kontendefinition 79, 160
- Kontenrichtlinie 166, 176
- Kontomanager 174
- Kontoverfallsdatum 160
- Letzte Anmeldung 169
- löschen 180-182
- Löschverzögerung 98
- Objektklasse 160
- Ort 97, 174
- Person 160
- Person aktualisieren 96
- Person zuweisen 58, 82, 158, 160
- primäre Gruppe 111-112, 160
- privilegiertes Benutzerkonto 94, 160
- Profilserver 168
- Profilverzeichnis 168, 231, 234-235
- Remote-Einwahlrechte 170
- Remote Access Service 170
- Risikoindex 160
- Rückrufoptionen 170
- sperren 178
- Standardbenutzerkonto 90
- Standort 97, 174
- Terminalserverprofil 171
- verschieben 183
- verwalten 157
- wiederherstellen 180-181
- Zusatzeigenschaft zuweisen 178

Active Directory Computer
bearbeiten 206
Computername 207
Container 207
Container ändern 209
Diagnose 208
DNS Host 207
Domäne 207
Gerät 207
Gruppe zuweisen 115-116
Kontomanager 207
primäre Gruppe 115-116, 207
verschieben 209
Active Directory Container
bearbeiten 154
Container ändern 157
Domäne 154
Kontomanager 154
löschen 156
Mitgliedschaften überwachen 152
Objektklasse 154
verschieben 157
verwalten 153
Zielsystemverantwortlicher 154, 223
Active Directory Domäne
Anwendungsrollen 11
bearbeiten 139
Berichte 213
Domänenname 144
Domänentyp 140
einrichten 140
Funktionsebene 140
Gesamtstruktur 144
Kategorie 119, 146
Kontaktdefinition 140
Kontaktdefinition (initial) 79
Kontendefinition 140
Kontendefinition (initial) 79
Kontenrichtlinien 143, 148
Kontomanager 144
NetBIOS-Name 140
Papierkorb 140
Personenzuordnung 85
Synchronisation 140
Übersicht aller Zuweisungen 121
Vertrauensstellung 147
Zielsystemverantwortlicher 11, 140, 223
Active Directory Drucker
anzeigen 211
Active Directory Gesamtstruktur 146
Active Directory Gruppe
an Abteilung zuweisen 104
an Geschäftsrollen zuweisen 105
an Kostenstelle zuweisen 104
an Standort zuweisen 104
Assistent 203
ausschließen 117
Azure Active Directory Gruppe 206
bearbeiten 196
Benutzerkonto zuweisen 100, 111-112
Computer zuweisen 100, 115-116
Container 196
Container ändern 205
Domäne 196
Global 194, 196
Gruppe verschieben 205
Gruppe zuweisen 202
Gruppenbereich 194
Gruppentyp 194

in IT Shop aufnehmen 107
in IT Shop aufnehmen (automatisch) 109
in Systemrolle aufnehmen 106
Kategorie 119, 196
Kontakt zuweisen 100, 113
Kontenrichtlinie zuweisen 203
Kontomanager 196
Leistungsposition 196
Lokale Domäne 194, 196
löschen 204
Mitgliedschaften überwachen 152
Objektklasse 196
Risikoindex 196
Sicherheitsgruppe 194, 196
Universal 194, 196
Verteilergruppe 194, 196
verwalten 194
wirksam 117
zulässige Mitgliedschaften 199
Zusatzeigenschaft zuweisen 204
Active Directory Kontakt
Abteilung 190
Assistent 191
Automatisierungsgrad 88, 186
Container 186
Container ändern 193
Domäne 186
einrichten 185
Erweiterungsdaten 191
Gruppe zuweisen 113-114
Gruppen erben 186
Identifikation 190
Identität 186
Kategorie 186
Kontaktdaten 190
Kontendefinition 79, 186
Kontomanager 190
löschen 193
Löschverzögerung 98
Name 186
Ort 190
Person 186
Person zuweisen 185-186
primäre Gruppe 186
Risikoindex 186
sperren 193
verschieben 193
verwalten 185
wiederherstellen 193
Zusatzeigenschaft zuweisen 192
Active Directory Kontenrichtlinie 143
an Benutzerkonten zuweisen 151, 176
an Gruppen zuweisen 151, 203
einrichten 148
Active Directory Papierkorb 144, 181
Active Directory Sicherheits-ID 210
Active Directory SID 210
Active Directory Standort 212
Anmeldeinformationen 137
Architekturüberblick 10
Ausschlussdefinition 117
Ausstehendes Objekt 50

B

Basisobjekt 38, 44
Benachrichtigung 137
Benutzerkontennamen 222

Benutzerkonto
administratives Benutzerkonto 91-93
Bildungsregeln ausführen 71
Identität 88
Kennwort
Benachrichtigung 137
privilegiertes Benutzerkonto 88, 94
Standardbenutzerkonto 90
Typ 88
Bestellung
Gruppen 217-218
Gruppenmitgliedschaft 220
Bildungsregel
IT Betriebsdaten ändern 71

E

E-Mail-Benachrichtigung 137
Einzelobjekt synchronisieren 49
Einzelobjektsynchronisation 44, 49
beschleunigen 45

F

Firewall Konfiguration 20

G

Gruppe
ändern 217, 219
bestellen 217-218
löschen 219

H

HomePost.cmd 233
HomePre.cmd 233
Homeserver 231
Homeverzeichnis 231, 233-235

I

Identität 88
Installationsvoraussetzungen
Firewall 20
Ports 20
IT Betriebsdaten
ändern 71
IT Shop Regal
Kontendefinitionen zuweisen 77

J

Jobserver
bearbeiten 21-22
Lastverteilung 45

K

Kennwort
initial 137
Kennwortrichtlinie 123
Anzeigename 128
Ausschlussliste 135
bearbeiten 127-128
Fehlanmeldungen 129
Fehlermeldung 128
Generierungsskript 132, 134
initiales Kennwort 129
Kennwort generieren 136
Kennwort prüfen 135
Kennwortalter 129
Kennwortlänge 129
Kennwortstärke 129

Kennwortzyklus 129
Namensbestandteile 129
Prüfskript 132
Standardrichtlinie 125, 128
Vordefinierte 124
Zeichenklassen 131
zuweisen 125
Konfigurationsparameter 238
Kontendefinition 59
an Abteilung zuweisen 73
an Active Directory Domäne zuweisen 79
an alle Personen zuweisen 75
an Geschäftsrolle zuweisen 74
an Kostenstelle zuweisen 73
an Person zuweisen 72, 75
an Standort zuweisen 73
an Systemrollen zuweisen 76
automatisch zuweisen 75
Automatisierungsgrad 64-65
bearbeiten 61
erstellen 60
in IT Shop aufnehmen 77
IT Betriebsdaten 68-69
löschen 80

L

Lastverteilung 45

M

Mitgliedschaft
Änderung provisionieren 42

O

Objekt
ausstehend 50
publizieren 50
sofort löschen 50
Offline-Modus 56
One Identity Manager
Administrator 11
Benutzer 11
Zielsystemadministrator 11
Zielsystemverantwortlicher 11, 154, 223

P

Personenzuordnung
automatisch 82
entfernen 86
manuell 86
Suchkriterium 85
Tabellenspalte 85
Ports 20
Produkteigner 109
Gruppe ändern 219
Gruppe bestellen 218
Gruppe löschen 219
Profilserver 231
Profilverzeichnis 231, 234-235
Projektvorlage 244
Provisionierung
beschleunigen 45
Mitgliederliste 42

R

Revisionsfilter 41

S

Schema
- aktualisieren 40
- Änderungen 40
- komprimieren 40

Startkonfiguration 38
Synchronisation
- Basisobjekt
  - erstellen 36
- Benutzer 17
- Berechtigungen 17
- beschleunigen 41
- einrichten 15
- Erweitertes Schema 36
- konfigurieren 26, 35
- Scope 35
- starten 26, 47
- Synchronisationsprojekt
  - erstellen 26
- Variable 35
- Variablenset 36
- Verbindungsparameter 26, 35-36
- verhindern 48
- verschiedene Domänen 36
- Workflow 26, 36
- Zeitplan 47
- Zielsystemschema 36

Synchronisationskonfiguration
- anpassen 35-36

Synchronisationsprojekt
- bearbeiten 151
- deaktivieren 48
- erstellen 26
- Projektvorlage 244

Synchronisationsprotokoll 48
- erstellen 34
- Inhalt 34

Synchronisationsrichtung
- In das Zielsystem 26, 36
- In den Manager 26

Synchronisationsserver
- installieren 21-22
- Jobserver 21-22
- konfigurieren 21

Synchronisationsworkflow
- erstellen 26, 36

Systemverbindung
- aktives Variablenset 39
- ändern 37

V

Variablenset 38
- aktiv 39

Verbindungsparameter umwandeln 38

Z

Zeitplan 47
- deaktivieren 48

Zielsystem
- nicht verfügbar 56

Zielsystemabgleich 50