



Quest<sup>®</sup> NetVault<sup>®</sup> Plug-in *pour Microsoft  
Office 365 13.0*

## **Guide de l'utilisateur**



© 2020 Quest Software Inc.

## TOUS LES DROITS RÉSERVÉS.

Ce guide contient des informations exclusives protégées par le droit d'auteur. Le logiciel décrit dans ce guide est meublé en vertu d'une licence logicielle ou d'un accord de non-divulgateion. Ce logiciel ne peut être utilisé ou copié que conformément aux termes de l'accord applicable. Aucune partie de ce guide ne peut être reproduite ou transmise sous quelque forme que ce soit ou par quelque moyen que ce soit, électronique ou mécanique, y compris la photocopie et l'enregistrement à des fins autres que l'usage personnel de l'acheteur sans l'autorisation écrite de Quest Software Inc.

Les informations contenues dans ce Logiciel Quest document sont fournies en relation avec les produits. Aucune licence, expresse ou implicite, par estoppel ou autre, à un droit de Logiciel Quest propriété intellectuelle n'est accordée par ce document ou dans le cadre de la vente de produits. SAUF ÉNONCÉ DANS LES TERMES ET CONDITIONS ÉNONCÉS DANS LE CONTRAT DE LICENCE POUR CE PRODUIT, QUEST SOFTWARE N'ASSUME AUCUNE RESPONSABILITÉ ET DÉCLINE TOUTE GARANTIE EXPRESSE, IMPLICITE OU LÉGALE RELATIVE À SES PRODUITS, Y COMPRIS, SANS S'Y LIMITER, LA GARANTIE IMPLICITE DE MARCHANDABILITÉ, L'APTITUDE À UNE FIN PARTICULIÈRE OU LA NON-CONTREFAÇON. EN AUCUN CAS, LE LOGICIEL QUEST NE DOIT ÊTRE TENU RESPONSABLE DE TOUT DOMMAGE DIRECT, INDIRECT, CONSÉQUENT, PUNITIF, SPÉCIAL OU ACCESSOIRE (Y COMPRIS, SANS LIMITATION, DOMMAGES POUR PERTE DE PROFITS, INTERRUPTION D'ENTREPRISE OU PERTE D'INFORMATION) DÉCOULANT DE L'UTILISATION OU DE L'INCAPACITÉ D'UTILISER CE DOCUMENT, MÊME SI LE LOGICIEL QUEST A ÉTÉ INFORMÉ DE LA POSSIBILITÉ DE TELS DOMMAGES. Logiciel Quest ne fait aucune déclaration ou garantie en ce qui concerne l'exactitude ou l'exhaustivité du contenu de ce document et se réserve le droit d'apporter des modifications aux spécifications et aux descriptions de produits à tout moment sans préavis. Logiciel Quest ne s'engage pas à mettre à jour les informations contenues dans ce document.

Si vous avez des questions concernant votre utilisation potentielle de ce matériel, contactez :

Quest Software Inc.  
Attn: Département LEGAL.  
4 Voie Polaris  
Aliso Viejo, Ca 92656

Consultez notre site Web (<https://www.quest.com>) pour obtenir des informations régionales et internationales sur les bureaux.




### Brevets

Logiciel Quest est fier de notre technologie de pointe. Les brevets et les brevets en instance peuvent s'appliquer à ce produit. Pour les informations les plus actuelles sur les brevets applicables pour ce produit, s'il vous plaît visitez notre site Web à <https://www.quest.com/legal>.

### Marques

Logiciel Quest, Quest, Quest le NetVault logo, et sont des Quest Software Inc. marques de Quest commerce et des marques déposées de Quest Software Inc. Pour une liste complète de marques, visitez <https://www.quest.com/legal/trademark-information.aspx>. Toutes les autres marques et marques déposées sont la propriété de leurs propriétaires respectifs.

### Légende

-  **AVERTISSEMENT** : Une icône AVERTISSEMENT indique un risque de dommages matériels, de blessures corporelles ou de décès.
-  **CAUTION** : Une icône CAUTION indique des dommages potentiels au matériel ou à la perte de données si les instructions ne sont pas suivies.
-  **IMPORTANT** NOTE, NOTE, TIP, MOBILE, ou VIDEO: Une icône d'information indique des informations à l'appui.

NetVault Plug-in pour Microsoft Office 365 Guide de l'utilisateur  
Mise à jour - April 2020  
Version logicielle - 13.0

# Contenu

<b>Arrière plan NetVault Plug-in pour Microsoft Office 365</b> .....	<b>4</b>
NetVault Plug-in pour Microsoft Office 365: en un coup d'œil .....	4
Principaux avantages .....	4
Résumé des fonctionnalités .....	5
Public cible .....	6
Lecture supplémentaire recommandée .....	6
<b>Installation et suppression du plug-in</b> .....	<b>7</b>
Conditions préalables à l'installation .....	7
Limitations Azure AD et SharePoint Online .....	7
Installation ou mise à niveau du plug-in .....	8
Suppression du plug-in .....	8
<b>Configurer le plug-in</b> .....	<b>9</b>
Utilisation Bureau 365 du portail d'administration pour obtenir des détails de configuration ..	9
Saisie des détails de configuration dans le plug-in .....	11
Améliorer la sauvegarde et restaurer les performances en modifiant les paramètres du fichier de configuration .....	12
<b>Sauvegarde des données</b> .....	<b>14</b>
Définir une stratégie de sauvegarde et de récupération .....	14
Ajout de modèles à utiliser pour l'exclusion et l'inclusion des dossiers de boîtes aux lettres	15
Exécution de sauvegardes .....	16
Sélection des données pour une sauvegarde .....	16
Définir des options de sauvegarde .....	17
Finaliser et soumettre le poste de sauvegarde .....	18
<b>Restaurer les données</b> .....	<b>19</b>
Sélection des données pour une restauration .....	19
Définir des options de restauration pour Outlook .....	20
Option de restauration de réglage pour Azure AD .....	20
Finaliser et soumettre le travail de restauration .....	21
Relocalisation d'une boîte aux lettres ou d'un compte OneDrive pendant le processus de restauration .....	21
Recherche d'articles granulaires .....	22
<b>Dépannage</b> .....	<b>24</b>
<b>Qui sommes-nous</b> .....	<b>25</b>
Ressources de soutien technique .....	25

# À découvrir NetVault Plug-in pour Microsoft Office 365

- [NetVault Plug-in pour Microsoft Office 365: en un coup d'œil](#)
- [Principaux avantages](#)
- [Résumé des fonctionnalités](#)
- [Public cible](#)
- [Lecture supplémentaire recommandée](#)

## NetVault Plug-in pour Microsoft Office 365: en un coup d'œil

Quest® NetVault® Plug-in pour Microsoft Office 365 Plug-in pour Microsoft Office 365 augmente la confiance dans la récupération des Bureau 365 données que vous produisez à l'aide de Microsoft ( ). Bureau 365, qui fournit un logiciel en tant que service (SaaS), est un service basé sur le cloud. Le plug-in vous permet de créer des stratégies de sauvegarde flexibles qui peuvent tenir compte de plusieurs scénarios de récupération. Grâce à une interface utilisateur web (WebUI) et à un processus automatisé de flux de travail, le plug-in offre un moyen centralisé de configurer, configurer et définir des stratégies de sauvegarde et de restauration pour Bureau 365. Grâce à l'intégration à une gamme d'appareils de sauvegarde, vos données sont protégées et stockées hors site pour atteindre vos objectifs de récupération et de continuité des activités.

Le plug-in permet des sauvegardes et des restaurations complètes et incrémentales de vos Bureau 365 comptes Microsoft Outlook, OneDrive, SharePoint Online, Teams et Azure AD . L'utilisation du plug-in garantit que vous avez des sauvegardes stockées dans un emplacement accessible dans le cadre de votre processus de sauvegarde régulier. Pour gérer la taille des sauvegardes et accueillir la bande passante réseau, vos sauvegardes peuvent inclure ou exclure les différents éléments dans le cadre du processus de sauvegarde.

**i** | **Note:** Plug-in pour Microsoft Office 365 prend en charge SharePoint Online. Il ne prend pas en charge les sauvegardes ou les restaurations pour SharePoint Server.

## Principaux avantages

- **Augmente la confiance et réduit les Bureau 365 risques** lors de l'abonnement à : Le plug-in vous permet de créer des stratégies de sauvegarde suffisamment flexibles pour tenir compte de divers scénarios de récupération.

Les fonctionnalités de sauvegarde comprennent :

- Protection des boîtes aux lettres individuelles, partagées et ressources
- Protection des calendriers, des groupes de calendrier et des événements
- Protection des sites et sous-sites SharePoint Online
- Protection des équipes
- Sauvegardes complètes et incrémentielles pendant que les données sont en ligne et accessibles

**i** | **Note:** Pour les équipes, les sauvegardes complètes comprennent tous les éléments standard. Les sauvegardes incrémentales comprennent les sauvegardes complètes de la plupart des éléments et les sauvegardes incrémentielles des messages de chat.

- Protection des fichiers et dossiers situés sur OneDrive
- Sauvegardes complètes et incrémentielles des utilisateurs, des groupes et des directeurs de services
- Prise en charge des modèles d'authentification et d'autorisation d'applications pour locataires uniques

En vous fiant au plug-in pour mettre en œuvre des stratégies de sauvegarde, vous pouvez vous concentrer sur des tâches plus critiques sans risquer votre capacité à récupérer ce qui est nécessaire en cas de défaillance. En outre, la confiance du responsable informatique est accrue en sachant que le courrier électronique est protégé, quoi qu'il arrive.

- **Accélère les restaurations** pour réduire les temps d'arrêt : avec le plug-in, vous sélectionnez ce qui doit être restauré et l'ensemble de sauvegarde à restaurer, et le plug-in effectue automatiquement la restauration.

Les autres fonctionnalités de restauration comprennent :

- Restauration complète et incrémentale
  - Restauration de boîtes aux lettres individuelles, partagées et ressources
  - Restauration de calendriers, de groupes de calendrier et d'événements
  - Restauration de sites et de sous-sites
  - Restauration d'équipes et d'applications Microsoft prises en charge
  - Restauration des messages électroniques individuels
  - Restauration de fichiers et dossiers individuels
  - Restauration des utilisateurs, des groupes et des directeurs de services
- **Assurer la continuité de l'activité** : les sauvegardes hors site étant une partie importante de NetVault la protection des données pour les applications critiques pour l'entreprise, le plug-in tire parti de l'intégration de « s avec une gamme d'appareils de sauvegarde. NetVault vous permet de sélectionner l'appareil de sauvegarde sur lequel stocker la sauvegarde.

Pour pallier le manque de sauvegardes natives et les capacités de récupération flexibles pour les données utilisateur, telles que les 30 limites de l'e-mail supprimé, vous pouvez utiliser le plug-in pour implémenter une implémentation de sauvegarde et de récupération plus robuste. Le plug-in garantit également que vos données sont protégées si la boîte aux lettres d'un utilisateur ou OneDrive devient corrompue.

- **Éliminez les fenêtres** de sauvegarde et réduisez le stockage : le plug-in vous donne la confiance que votre environnement de messagerie est protégé et stocké hors site à des fins de récupération en cas de catastrophe. Dans le même temps, il libère les administrateurs d'avoir à être disponibles 24x7 parce que le personnel moins expérimenté peut initier des restaurations, réduisant ainsi les temps d'arrêt et d'améliorer la continuité des activités.

## Résumé des fonctionnalités

- Protection des boîtes aux lettres individuelles, partagées et ressources
- Protection des calendriers, des groupes de calendrier et des événements
- Protection des fichiers et dossiers situés sur OneDrive
- Protection des équipes
- Sauvegardes complètes et incrémentielles pendant que les données sont en ligne et accessibles

- Restauration complète et incrémentale
- Restauration de boîtes aux lettres individuelles, partagées et ressources
- Restauration de calendriers, de groupes de calendrier et d'événements
- Restauration d'équipes et d'applications Microsoft prises en charge
- Restauration des messages électroniques individuels
- Restauration de fichiers et dossiers individuels
- Restauration des documents et des modèles de formulaires
- Restauration des bibliothèques de style
- Restauration des pages du site et du sous-site
- Restaurer les utilisateurs, les groupes et les directeurs de services Azure AD
- Point-and-click WebUI
- Relocalisation de la boîte aux lettres pendant la restauration

## Public cible

Ce guide est destiné aux utilisateurs qui sont Bureau 365 responsables de la sauvegarde et la récupération de . La familiarité avec Bureau 365 l'administration est assumée. Une connaissance Bureau 365 avancée de est utile pour définir une stratégie de sauvegarde et de récupération efficace.

## Lecture supplémentaire recommandée

Questrecommande que vous ayez **Bureau 365** la documentation suivante disponible pour référence lors de la mise en place et l'utilisation de ce plug-in: <https://docs.microsoft.com/en-us/Office365/> et [https://technet.microsoft.com/fr-us/library/dn127064 \(v-office.14\).aspx](https://technet.microsoft.com/fr-us/library/dn127064(v-office.14).aspx)

La documentation suivante est également disponible :

- *Quest NetVault Guided* d'installation : Ce guide Netvault fournit des détails sur l'installation du logiciel Server et Client.
- *Quest NetVault Guided* de l'administrateur : Ce Netvault guide explique comment utiliser et décrit les fonctionnalités communes à tous les plug-ins.
- *Quest NetVault Guided* de référence CLI : Ce guide fournit une description des services publics de la ligne de commande.

Vous pouvez télécharger [ces guides](https://support.quest.com/technical-documents) à partir de <https://support.quest.com/technical-documents> .

# Installation et suppression du plug-in

- [Conditions préalables à l'installation](#)
- [Installation ou mise à niveau du plug-in](#)
- [Suppression du plug-in](#)

## Conditions préalables à l'installation

Vous pouvez installer le plug-in sur n'importe quel Netvault serveur ou client Windows Server pur 64 bits qui prend en charge le cadre Microsoft .NET, version 4.7.2 ou plus tard.

- **Vérifiez que Microsoft .NET Framework** est installé: Le serveur que vous utilisez doit prendre en charge la version 4.7.2 ou plus tard du cadre .NET.
- **Installer Netvault un logiciel** serveur ou client Netvault : Au minimum, le logiciel Client doit être installé sur le serveur. Pour obtenir des Netvault instructions sur l'installation *Quest Netvault du logiciel* Server ou Client, consultez le Guide d'installation .
- **Assurez-vous que le serveur ou le client a accès** à un niveau élevé de bande passante Internet: Parce que Quest les données qui sont sauvegardées réside sur un serveur basé sur le cloud et est téléchargé sur les supports de stockage locaux, vous recommande d'installer le plug-in sur un client ou un serveur qui a une bande passante Internet élevée.

## Limitations Azure AD et SharePoint Online

Les limitations suivantes doivent être Plug-in pour *Microsoft Office 365* prises en considération lors de l'installation dans le but de sauvegarder et de restaurer azure AD et SharePoint Online contenu.

Pour Azure AD :

- Le plug-in ne prend pas en charge la restauration des groupes de sécurité et de distribution postaux.
- Le plug-in ne peut pas restaurer les clés secrètes des clients pour les directeurs de service.
- Les licences héritées au moment de la sauvegarde sont restaurées en tant que licences directement attribuées.

Pour SharePoint Online:

- Le plug-in ne prend pas en charge la sauvegarde et la restauration des types suivants de listes de sites SharePoint Online :
  - Diagrammes de processus
  - Liens promus
  - Actions connexes
  - Bibliothèque de rapport
  - Page de partie Web avec statut
- Pour les sites d'équipe classiques seulement, le plug-in ne recule pas et ne restaure pas les listes de type bibliothèque d'actifs.

# Installation ou mise à niveau du plug-in

Le sujet suivant décrit le processus d'installation du plug-in sur un seul client ou la mise à niveau d'un client existant. Si vous avez plusieurs clients du même Netvault type, vous pouvez utiliser le Magicien Configuration pour installer le plug-in sur plusieurs clients en même temps. Pour plus d'informations sur l'utilisation de l'installation push pour mettre à jour plusieurs clients en même temps, consultez le Guide de l'administrateur. *Quest Netvault*

- 1 Dans le volet Navigation, cliquez sur **Gérer les clients**.
  - 2 Sur la page Gérer les clients, sélectionnez le client applicable dans le tableau et cliquez sur Gérer .
  - 3 Sur la page Voir **+** le client, cliquez .
  - 4 Naviguez jusqu'à l'**emplacement du** fichier d'installation ".npx" pour le plug-in, par exemple, sur le CD d'installation ou l'annuaire auquel le fichier a été téléchargé à partir du site.  
Basé sur le système d'exploitation utilisé, le chemin pour ce logiciel peut varier sur le CD d'installation.
  - 5 Sélectionnez le **fichier intitulé "not-x-x-x-x-x.npx,"** où **xxxxx** représente le numéro de version et la plateforme, et cliquez sur Open .
- Une fois le plug-in installé avec succès, un message s'affiche.

## Suppression du plug-in

- 1 Dans le volet Navigation, cliquez sur **Gérer les clients**.
- 2 Sur la page Gérer les clients, **sélectionnez le client applicable et cliquez sur Gérer**.
- 3 Dans le tableau Du **logiciel** installé sur la page Voir **—** le client, sélectionnez le plug-in applicable et cliquez .
- 4 Dans la boîte de **dialogue** Confirm, cliquez sur Supprimer .



# Configurer le plug-in

- Utilisation Bureau 365 du portail d'administration pour obtenir des détails de configuration
- Saisie des détails de configuration dans le plug-in
- Améliorer la sauvegarde et restaurer les performances en modifiant les paramètres du fichier de configuration

## Utilisation Bureau 365 du portail d'administration pour obtenir des détails de configuration

Avant de lancer une sauvegarde, vous Bureau 365 devez obtenir des informations de configuration à partir de votre portail d'administration, et entrer les informations dans la section configuration pour le plug-in.

- 1 Accédez Bureau 365 à [votre portail](https://portal.microsoftonline.com/) d'administration à <https://portal.microsoftonline.com/> et ouvrez l'application Admin.
- 2 Dans le volet de navigation **sur** la gauche, **cliquez sur** les centres Admin, puis sélectionnez Azure Active Directory de la liste.
- 3 Dans le **centred'**administration Azure**Active** Directory ,**sous** tous les services , cliquez sur Azure Active Directory .
- 4 Dans **la** section **MANAGE**,cliquez sur **les**inscriptions sur l'application, puis cliquez sur Nouvelle inscription .
- 5 Terminer les champs suivants :
  - **Nom:** Entrez un Netvault nom pour le **plug-in, comme**PluginOffice365 .
  - **Type d'application :** **De la liste, sélectionnez l'application Web/API.**
  - **Url rediriger:** Entrez l'URL Netvaultque vous utilisez*pour interagir avec , comme*<https://<machineName>:8443>.
- 6 Cliquez sur Inscrivez-vous et notez l'**ID d'application** figurant sur la page qui apparaît.  
Quest recommande fortement que vous enregistriez ces informations, par exemple en les copiant à un fichier texte et en économisant ce fichier.
- 7 Dans **la** section **MANAGE**, cliquez à **nouveausur les**enregistrements de l'application, cliquez sur l'application Enregistrée et cliquez sur Authentification .
- 8 Dans **la** section Types de **compte pris en charge, sélectionnez les Comptes dans** n'importe quel répertoire organisationnel (tout répertoire Azure AD - Multitenant) si elle n'est pas déjà sélectionnée.
- 9 Dans **la** section Paramètres avancés, **sélectionnez Oui** pour activer l'application Treat en option client public.
- 10 Dans **la** section **Gérer**, **cliquez**sur les autorisations de l'API .
- 11 Dans **les** autorisations**API**, cliquez sur Ajouter une permission .
- 12 Choisissez l'une des options suivantes :
  - **Sélectionnez une API :** Pour **utilisercette** méthode, sélectionnez Microsoft Graph, puis cliquez sur **Select.**
  - **Sélectionnez les** autorisations : Pour utiliser cette option, remplissez les étapes suivantes :

a Sélectionnez **les** autorisations d'application, puis sélectionnez les éléments suivants :

- **Calendriers.Lire**
- **Calendriers.ReadWrite**
- **ChannelMessage.Read.All (en)**
- **Directory.ReadWrite.Tous**
- **Files.Read.All**
- **Files.ReadWrite.All**
- **Group.Read.All**
- **Group.ReadWrite.All**
- **Mail.Read (en)**
- **Mail.ReadWrite (en)**
- **Boîtes aux lettresSettings.Lire**
- **Boîtes aux lettresSettings.ReadWrite**
- **Sites.FullControl.All**
- **Sites.Manage.All**
- **Sites.Read.All**
- **Sites.ReadWrite.All**
- **User.Read.All**
- **User.ReadWrite.All534**

b Sélectionnez **les** autorisations déléguées, puis sélectionnez les éléments suivants :

- **ChannelMessage.Read.All (en)**
- **Group.ReadWrite.All**
- **User.Read (cette autorisation est ajoutée par défaut pour l'application enregistrée)**

c Cliquez sur **Ajouter** les autorisations .

d Pour attribuer des *Plug-in pour Microsoft Office 365* autorisations au plug-in après **que** le **plug-in** est configuré, cliquez sur les autorisations De subvention sur l'onglet autorisations requises, et cliquez sur **Oui** lorsque le message de confirmation s'affiche.

**i** | **Note:** Pour sauvegarder et restaurer les directeurs de service Azure AD, l'application enregistrée utilisée pour la configuration du plug-in doit être l'Administrateur Global et l'Administrateur d'Application.

13 Sur l'**onglet Gérer**, dans la section Certificats et secrets, cliquez sur **Nouveau secret** client pour créer des mots de passe pour le plug-in à utiliser.

14 Entrez une description, sélectionnez une date d'expiration, cliquez sur **Ajouter** et notez les informations dans la **case VALUE**.

Quest recommande fortement que vous enregistrez ces informations, par exemple en les copiant au même fichier texte que vous avez créé et enregistré plus tôt.

**i** | **Important:** Vous ne pouvez pas récupérer cette clé plus tard. Si vous ne l'enregistrez pas pour référence lorsque vous configurez le plug-in, vous devez générer une nouvelle clé.

15 Pour identifier le nom Bureau 365 de **domaine utilisé** pour , cliquez à nouveau sur Azure Active Directory dans la vitre de navigation sur la gauche.

16 Cliquez sur **Aperçu** , et notez le nom de domaine.

Quest vous recommande d'enregistrer ces informations, par exemple en les copiant à un fichier texte et en économisant ce fichier.

# Saisie des détails de configuration dans le plug-in

Une fois que vous avez identifié l'ID d'application, le mot de passe et le nom de domaine, vous devez saisir les informations dans la section configuration pour le plug-in.

**i** | **Note:** L'utilisateur configuré pour SharePoint Online devrait avoir accès à l'administrateur Global du site qu'il sauvegarde et l'emplacement auquel il a l'intention de restaurer le contenu sauvegardé.  
backs up and the location to which it intends to restore the backed-up contents.

L'utilisateur configuré pour le plug-in doit être membre de la plate-forme Des équipes pour générer des sauvegardes et restaurer des emplois pour les équipes.

- 1 Dans le volet navigation, **cliquez** sur **+** Créer le **travail** de sauvegarde et cliquez à côté de la liste de sélections.
- 2 Dans l'arbre de sélection, ouvrez le nœud client applicable.
- 3 **Plug-in pour Microsoft Office 365** Cliquez, et sélectionnez Configurer à partir du menu contextuelle.
- 4 Sur le dialogue Configure, remplissez les champs suivants à l'aide des informations que vous avez enregistrées au cours du processus [Utilisation Bureau 365 du portail d'administration pour obtenir des détails de configuration](#) de configuration .
  - **Domaine d'application**
  - **ID d'application**
  - **Mot de passe de l'application**

**!** | **Attention:** N'utilisez pas l'option Paramètres de modification dans le WebUI pour entrer ou mettre à jour ces paramètres.

- 5 Si vous protégez SharePoint Online ou Les **équipes**, ou les deux, sélectionnez la case à cocher Enter Global Administrator Credentials et entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'administrateur.

Vérifiez que l'administrateur a le **rôle d'administrateur** global assigné et est un propriétaire ou un membre des sites ou des équipes que vous souhaitez protéger. Complétez le champ de nom d'utilisateur de l'administrateur à l'aide du format **Nom principal de l'utilisateur (UPN)**, par exemple, **user1@testdomain.onmicrosoft.com**.

- 6 Pour enregistrer les **paramètres**, cliquez sur **OK**.

Avec le compte correctement configuré, **Plug-in pour Microsoft Office 365** vous pouvez cliquer sur le nœud pour afficher les boîtes aux lettres disponibles et les utilisateurs et groupes OneDrive.

# Améliorer la sauvegarde et restaurer les performances en modifiant les paramètres du fichier de configuration

Si vous souhaitez gérer les performances des sauvegardes et restaurer les tâches pour les **comptes Microsoft Outlook et OneDrive**, vous pouvez modifier les paramètres suivants dans le fichier "nvoffice.cfg". L'emplacement par défaut de ce fichier Quest NetVault est C: 'Fichiers de programme' ' 'config .

Les valeurs que vous utilisez dépendent de la valeur que vous sélectionnez pour les options de diffusion multi-streaming Enable pour les travaux de sauvegarde et de restauration, ainsi que de la bande passante supportée par votre réseau.

Les tableaux suivants répertorient les paramètres, leurs paramètres par défaut et une description de leur impact.

Tableau 1. Paramètres pris en charge pour la résilience du réseau

Paramètre	Par défaut	Description
Résilience: Compte de réaération	3	Indique le nombre de fois que le plug-in exécute l'API GRAPH après une défaillance.
Résilience: Retard de la tentative	5 (en quelques secondes)	Indique combien de temps le plug-in doit attendre avant d'exécuter l'API GRAPH à nouveau après une défaillance se produit.

Tableau 2. Paramètres pris en charge pour Outlook

Paramètre	Par défaut	Description
MsOutlook: Mails sans pièce jointe	1000	Indique le nombre de messages électroniques qu'un appel GRAPH API peut rapporter aux e-mails qui n'ont pas de pièces jointes. La valeur de 1000 est le maximum autorisé.
MsOutlook: Mails avec pièce jointe	10	Indique le nombre de messages électroniques qu'un appel GRAPH API peut rapporter aux e-mails qui ont des pièces jointes. Vous pouvez augmenter cette valeur pour augmenter le taux de transfert de données, en fonction de la taille des pièces jointes et de la bande passante réseau.
MsOneDrive: Restaurer la taille de morceau	5 (en Mb)	Indique la taille de chunk qui peut être utilisée pour restaurer — télécharger — envoyer des pièces jointes et des pièces jointes de type Événement en morceaux sur OneDrive. La taille de chunk doit être un multiple de 320 KiB (327 680 octets). L'utilisation d'une taille de morceau qui ne se divise pas uniformément par 320 KiB entraîne des erreurs lors de la perpétration de certains fichiers. Vous pouvez augmenter cette valeur pour augmenter le taux de transfert de données, en fonction de la bande passante réseau. Si vous dépassez un taux pris en charge, l'API GRAPH peut générer une exception TIMEOUT.

Tableau 3. Paramètres pris en charge pour OneDrive

Paramètre	Par défaut	Description
MsOneDrive: Taille de morceau de sauvegarde	5 (en Mb)	Indique la taille de chunk qui peut être utilisée pour sauvegarder les fichiers. La taille de chunk doit être un multiple de 320 KiB (327 680 octets). L'utilisation d'une taille de morceau qui ne se divise pas uniformément par 320 KiB entraîne des erreurs lors de la perpétration de certains fichiers. Vous pouvez augmenter cette valeur pour augmenter le taux de transfert de données, en fonction de la bande passante réseau. Si vous dépassez un taux pris en charge, l'API GRAPH peut générer une exception TIMEOUT.
MsOneDrive:Parallel Files Metadata par dossier	1000	Indique le nombre de fichiers avec métadonnées qu'un appel GRAPH API peut aller chercher. La valeur de 1000 est le maximum autorisé.
MsOneDrive: Restaurer la taille de morceau	5 (en Mb)	Indique la taille de morceau qui peut être utilisée pour restaurer les fichiers de téléchargement. La taille de chunk doit être un multiple de 320 KiB (327 680 octets). L'utilisation d'une taille de morceau qui ne se divise pas uniformément par 320 KiB entraîne des erreurs lors de la perpétration de certains fichiers. Vous pouvez augmenter cette valeur pour augmenter le taux de transfert de données, en fonction de la bande passante réseau. Si vous dépassez un taux pris en charge, l'API GRAPH peut générer une exception TIMEOUT.

# Sauvegarde des données

- Définir une stratégie de sauvegarde et de récupération
- Ajout de modèles à utiliser pour l'exclusion et l'inclusion des dossiers de boîtes aux lettres
- Exécution de sauvegardes

## Définir une stratégie de sauvegarde et de récupération

Le but Bureau 365 de la création de sauvegardes est de récupérer une boîte aux lettres ou le contenu du site qui sont endommagés par une défaillance des médias ou la corruption de données. L'utilisation fiable de la sauvegarde pour la récupération nécessite une stratégie qui maximise la disponibilité des données et minimise la perte de données, tout en tenant compte des exigences définies de l'entreprise.

Une stratégie est divisée en deux pièces : une pièce de sauvegarde et une pièce de restauration.

- La pièce de sauvegarde définit le type et la fréquence des sauvegardes qui sont nécessaires pour atteindre les objectifs de disponibilité de la base de données et pour minimiser la perte de données.
- La pièce de restauration définit qui est responsable de l'exécution des restaurations, et comment les restaurations doivent être effectuées pour récupérer du type particulier de dommages ou de défaillance.

Votre plan de sauvegarde doit définir à quels intervalles les sauvegardes sont effectuées, comment les sauvegardes sont stockées, combien de temps les sauvegardes sont conservées et comment les supports de sauvegarde sont réutilisés.

Le plug-in fournit les types suivants de sauvegarde:

- **Sauvegardes complètes** seulement : vous pouvez choisir d'effectuer uniquement des sauvegardes complètes si la taille de sauvegarde est petite, que la fenêtre de sauvegarde n'est pas un problème, ou le support de stockage n'est pas une contrainte. Dans de tels scénarios, vous pouvez planifier des sauvegardes complètes tous les soirs ou toutes les heures N en fonction de la fréquence des mises à jour.

En cas de défaillance, le plug-in n'est nécessaire que pour restaurer un seul économiseur.

- **Sauvegardes complètes** et incrémentales : Pour des sauvegardes plus rapides et une utilisation minimale des supports de stockage, vous pouvez inclure des sauvegardes complètes et incrémentales dans votre stratégie. Par exemple, vous pouvez planifier des sauvegardes complètes tous les dimanches et des sauvegardes incrémentielles tous les jours ou toutes les heures N en fonction de la fréquence des mises à jour.

En cas de défaillance, le plug-in est nécessaire pour restaurer les données de la récente sauvegarde complète et de chaque sauvegarde incrémentielle dans la séquence de sauvegarde. La restauration peut prendre plus de temps si plusieurs sauvegardes incrémentielles doivent être restaurées. Par exemple, si la panne se produit le samedi, le plug-in est nécessaire pour restaurer la sauvegarde complète prise le dimanche et les sauvegardes incrémentales prises du lundi au vendredi.

- **Note:** Le plug-in ne prend pas en charge les sauvegardes incrémentielles pour SharePoint Online. Pour les équipes, les sauvegardes complètes comprennent tous les éléments standard, tandis que les sauvegardes incrémentielles comprennent des sauvegardes complètes de la plupart des éléments et des sauvegardes incrémentielles des messages de chat.

# Ajout de modèles à utiliser pour l'exclusion et l'inclusion des dossiers de boîtes aux lettres

En plus de sélectionner les boîtes aux lettres de l'arbre de sélection de sauvegarde, vous pouvez créer et stocker des modèles de dossiers de boîtes aux lettres que vous souhaitez inclure et exclure pour toutes les boîtes aux lettres utilisateur sélectionnées que vous sauvegardez. Lorsque vous spécifiez des modèles pour exclure ou inclure, ou les deux, le plug-in les stocke avec un ensemble de sélection de sauvegarde. Lorsque vous soumettez un travail de sauvegarde, vous pouvez sélectionner l'ensemble avec les modèles stockés. Le plug-in remplit ensuite la liste de sauvegarde avec des boîtes aux lettres dont les noms de dossier répondent aux modèles d'inclusion et d'exclusion spécifiés. Il n'y a pas de limite au nombre de modèles que vous pouvez spécifier. Sachez que le plug-in donne la priorité aux exclusions.

**i** | **Note:** Cette fonctionnalité n'est prise en charge que pour les dossiers de boîtes aux lettres; il ne prend pas en charge les utilisateurs et groupes OneDrive, SharePoint Online ou Azure AD.

## *Pour ajouter des modèles :*

- 1 Dans le volet navigation, **cliquez** sur **+** Créer le **travail** de sauvegarde et cliquez à côté de la liste de sélections.
- 2 Dans l'arbre de sélection, ouvrez le nœud client applicable.
- 3 **Plug-in pour Microsoft Office 365** Cliquez, et sélectionnez Afficher l'inclusion/exclusion du menu contextuelle.

Le plug-in ajoute deux **sous-nodes**, inclure **des modèles Bureau 365** et exclure les modèles , au nœud.

- 4 Pour spécifier un modèle d'exclusion, qui privilégie les modèles d'inclusion, remplissez les étapes suivantes :
  - a Cliquez **sur** Exclure les **modèles**, puis sélectionnez Ajouter le modèle de plieur .
  - b Dans **la boîte** de dialogue d'exclusion d'entrée, **tapez le modèle pour exclure, et cliquez OK** .  
Utilisez une expression régulière d'interface système d'exploitation portable (POSIX) pour créer un modèle d'exclusion. Par exemple, si vous **souhaitez exclure** le dossier **JunkE-Mail**, tapez **JunkMD** .
- 5 Pour spécifier un modèle d'inclusion, remplissez les étapes suivantes :
  - a Cliquez **sur** Inclure des **modèles** , puis sélectionnez Ajouter le modèle de plieur .
  - b Dans **la boîte** de dialogue de modèle d'entrée, tapez le modèle pour inclure, et cliquez **OK**.  
Utilisez un regex POSIX pour créer un modèle d'inclusion. Par exemple, si vous **souhaitez inclure tous** les dossiers **FolderXXX**, type **Folder???**.

Le plug-in répertorie un nœud d'information avec les nouveaux modèles en dessous des sous-nodes correspondantes. Lorsque vous configurez un travail de sauvegarde, vous pouvez sélectionner ou effacer les modèles applicables.

- 6 Lorsque vous avez **terminé**, **cliquez** sur **Enregistrer**, entrez un nom dans la boîte de dialogue Create New Set, et cliquez sur Enregistrer .

Le nom peut contenir des caractères alphanumériques et non anphanumériques, mais il ne peut pas contenir de caractères non latins. Sur Windows, il n'y a pas de restriction de longueur. Cependant, un maximum de 40 caractères est recommandé sur toutes les plates-formes.

# Exécution de sauvegardes

Une sauvegarde utilisant le plug-in comprend les étapes décrites dans les sujets suivants :

- [Sélection des données pour une sauvegarde](#)
- [Définir des options de sauvegarde](#)
- [Finaliser et soumettre le poste de sauvegarde](#)

## Sélection des données pour une sauvegarde

Vous devez utiliser des ensembles — Ensemble de sélection de sauvegarde, ensemble d'options de sauvegarde, ensemble d'annexes, ensemble de cibles et ensemble d'options avancées , pour créer un travail de sauvegarde.

Les ensembles de sélection de sauvegarde sont essentiels pour les sauvegardes incrémentielles. Créez l'ensemble de sélection de sauvegarde lors d'une sauvegarde complète et utilisez-le pour des sauvegardes complètes et incrémentielles. Le travail de sauvegarde signale une erreur si vous n'utilisez pas un ensemble de sélection pour la sauvegarde incrémentielle. Pour plus d'informations, consultez le *Quest NetVault Guidede* l'administrateur .

- 1 Dans le volet Navigation, cliquez sur **Créer le travail** de sauvegarde .

Vous pouvez également démarrer l'assistant à partir du lien Configuration Guidée. Dans le volet navigation, cliquez sur **Guided Configuration**. Sur **NetVault la** page Configuration **Wizard**, cliquez sur **Créer des tâches de sauvegarde** .

- 2 Dans **JobName** , spécifiez un nom pour le travail.

Attribuez un nom descriptif qui vous permet d'identifier facilement le travail lors du suivi de ses progrès ou de la restauration des données. Le nom du travail peut contenir des caractères alphanumériques et non anphanumériques, mais il ne peut pas contenir de caractères non latins. Sur Windows, il n'y a pas de restriction de longueur; cependant, un maximum de 40 caractères est recommandé.

- 3 À côté de la **+** liste des sélections, cliquez .

- 4 Dans la liste des plug-ins, ouvrez, **Plug-in pour Microsoft Office 365** ouvrez le nœud locataire et remplissez les actions suivantes applicables :

- Si vous créez un poste de sauvegarde pour Outlook, OneDrive, **Bureau 365** SharePoint Online ou Teams, élargissez le nœud Apps et sélectionnez les éléments applicables.
- Si vous créez un poste de sauvegarde pour **Azure AD**, sélectionnez le nœud AzureAD pour les utilisateurs, les groupes ou les directeurs de service.

**i** **Note:** Dans un seul ensemble de sélection, vous pouvez sélectionner des éléments à partir d'applications Bureau 365 ou d'éléments d'Azure AD, mais pas les deux. Vous devez Bureau 365 restaurer les éléments et les éléments Azure AD dans des ensembles de sélection distincts. Lors de l'édition d'un ensemble de sélection Bureau 365 existant d'éléments Azure AD, si vous souhaitez ajouter des éléments d'application, vous devez effacer les éléments Azure AD ; de même, pour un ensemble Bureau 365 de sélection existant d'éléments à partir de Bureau 365 , si vous souhaitez ajouter des éléments Azure AD, vous devez effacer les autres éléments.

- 5 Cliquez sur Enregistrer , **entrez** un nom dans **la**boîte de dialogue Créer un nouvel ensemble, et cliquez sur Enregistrer .

Le nom peut contenir des caractères alphanumériques et non anphanumériques, mais il ne peut pas contenir de caractères non latins. Sur Windows, il n'y a pas de restriction de longueur. Cependant, un maximum de 40 caractères est recommandé sur toutes les plates-formes.



# Définir des options de sauvegarde

L'étape suivante consiste à créer l'ensemble d'options de sauvegarde ou à en sélectionner un existant.

**i** | **Pointe:** Pour utiliser un ensemble **existant**, dans la liste Des options Plugin, sélectionnez l'ensemble que vous souhaitez utiliser.

- 1 À côté de la liste **+** Des options Plugin, cliquez .
- 2 Dans la section Type de sauvegarde, sélectionnez l'option applicable :
  - **Sauvegarde complète** : Pour effectuer une sauvegarde complète de la boîte aux lettres sélectionnée, y compris ses dossiers, ses messages, ses paramètres de boîte aux lettres et ses règles, ou le nœud OneDrive ou Teams sélectionné, sélectionnez cette option.
  - **Sauvegarde incrémentale** : Pour sauvegarder toutes les données modifiées dans la boîte aux lettres sélectionnée, OneDrive ou Teams nœud depuis la dernière occurrence d'une sauvegarde complète ou incrémentale, sélectionnez cette option.

**i** | **Note:** L'option de sauvegarde incrémentale n'est pas disponible pour les sauvegardes SharePoint Online. Pour les équipes, les sauvegardes complètes comprennent tous les éléments standard, tandis que les sauvegardes incrémentielles comprennent des sauvegardes complètes de la plupart des éléments et des sauvegardes incrémentielles des messages de chat.

Pour plus d'informations, voir [Définir une stratégie de sauvegarde et de récupération](#) une stratégie de sauvegarde et de récupération .

- 3 Dans la section Options supplémentaires, sélectionnez les options applicables :
  - **Activez Granular Restore** : Pour effectuer une récupération au niveau du dossier et du niveau de messagerie individuel pour Outlook et la récupération au niveau des fichiers et au niveau du dossier pour OneDrive, sélectionnez cette option.
    - i** | **Note:** La récupération granulaire au niveau d'attribut ou d'article n'est pas disponible pour Azure AD. Il n'est disponible qu'au niveau du site pour SharePoint Online. La récupération au niveau des fichiers n'est disponible que pour OneDrive. La récupération au niveau du courrier est disponible pour Outlook. Il n'est pas disponible pour les équipes.
  - **Activez le multi-streaming** : si vous souhaitez utiliser des flux parallèles pour augmenter la vitesse des tâches de sauvegarde, sélectionnez cette option, puis indiquez le nombre de flux. La valeur que vous entrez dépend de votre configuration et de votre bande passante réseau. La valeur maximale est de 30.

Si le nombre de boîtes aux lettres incluses dans un ensemble de sélection est inférieur au nombre spécifié de flux, le plug-in ajuste automatiquement le nombre de flux paramètre.

    - i** | **Note:** La récupération granulaire au niveau d'attribut ou d'article n'est pas disponible pour Azure AD. Il n'est disponible qu'au niveau du site pour SharePoint Online. La récupération au niveau des fichiers n'est disponible que pour OneDrive. La récupération au niveau du courrier est disponible pour Outlook.
- 4 Si vous configurez un poste de **sauvegarde** pour Outlook, dans la section Options Outlook, sélectionnez les options applicables :
  - **Activez la sauvegarde redémarrante** : si vous souhaitez être en mesure de faire une pause dans une sauvegarde et de la faire reprendre à partir du moment où elle a été arrêtée, sélectionnez cette option.

Cette option vous permet d'interrompre manuellement un travail de sauvegarde; il ne redémarre pas un travail de sauvegarde qui a échoué.
  - **Exclure les pièces jointes en sauvegarde** : si vous souhaitez exclure les pièces jointes et les images en ligne des messages, sélectionnez cette option.

Par défaut, le plug-in inclut les pièces jointes et les images en ligne dans les travaux de sauvegarde. L'exclusion des pièces jointes réduit la taille de la sauvegarde et augmente la vitesse à laquelle elle est traitée.

- **Exclure la sauvegarde du calendrier** : si vous souhaitez exclure des calendriers, sélectionnez cette option.

**i** | **Note:** Même si les calendriers et les événements sont inclus dans le travail de sauvegarde, le plug-in exclut les pièces jointes d'événements de type Article.

- 5 Dans **SetName** , spécifiez un nom pour l'ensemble, et cliquez sur Enregistrer .

Le nom peut contenir des caractères alphanumériques et non anphanumériques, mais il ne peut pas contenir de caractères non latins. Sur Windows, il n'y a pas de restriction de longueur; cependant, un maximum de 40 caractères est recommandé.

## Finaliser et soumettre le poste de sauvegarde

- 1 Utilisez l'**annexe**, le **stockage cible et les listes d'options** avancées pour configurer toutes les options supplémentaires requises.
- 2 Cliquez sur **Enregistrer ou enregistrer et soumettre** , selon le cas qui est applicable.

**i** | **Pointe:** Pour exécuter un emploi que vous avez **déjà créé** et sauvegardé, sélectionnez **Gérer les définitions d'emploi** sur le volet Navigation, sélectionnez le travail applicable et cliquez sur **Run Now** .

Vous pouvez suivre **les** progrès de la page **Statut d'emploi et afficher les journaux sur la** page Afficher les journaux. Pour plus d'informations, consultez le *Quest NetVault Guided* de l'administrateur .

**i** | **Important:** La fonction Redémarrer est disponible pour les travaux de sauvegarde liés à la boîte aux lettres; il n'est pas disponible pour les travaux de sauvegarde liés à OneDrive.

# Restaurer les données

- Sélection des données pour une restauration
- Finaliser et soumettre le travail de restauration
- Relocalisation d'une boîte aux lettres ou d'un compte OneDrive pendant le processus de restauration
- Recherche d'articles granulaires

## Sélection des données pour une restauration


**i** | **Note:** Plug-in pour Microsoft Office 365 n'est pas en faveur de la restauration des clés secrètes client pour les directeurs de service.

- 1 Sur le volet navigation, cliquez sur **Créer restaurer le travail**.
- 2 Pour filtrer les éléments affichés **dans** ▼ le tableau d'enregistrement, cliquez sur Filtre .  
Le tableau affiche le nom d'enregistrement (titre d'emploi et ID saveset), date et heure de création, taille et statut de catalogue. Par défaut, la liste est triée par date de création.
- 3 Dans le tableau d'enregistrement, sélectionnez l'enregistrement applicable.  
Lorsque vous sélectionnez un enregistrement, les **détails suivants** s'affichent dans la zone d'information Saveset : ID d'emploi, titre d'emploi, nom du serveur, nom du client, nom du plug-in, date et heure d'enregistrement, paramètre de retraite, sauvegarde incrémentale ou non, Archive ou non, taille d'enregistrement et sauvegarde instantanée ou non.
- 4 Sélectionnez l'une des options suivantes :
  - **Restaurer tous les** défauts d'utilisation: Pour restaurer à l'aide **Étape6** défauts prépopulés, cliquez sur ce bouton, et procédez à l'étape 6 .
  - **Restaurer** : Pour **utiliser** la page d'ensemble de sélection de création pour sélectionner les éléments que vous souhaitez restaurer, cliquez sur ce bouton et passez à l'étape suivante.
- 5 Sur la **page** Création d'ensemble de sélection, sélectionnez les données que vous souhaitez restaurer.  
Si vous **avez sélectionné** l'option Enable Granular Restore pour le poste de sauvegarde correspondant, vous pouvez étendre les nœuds applicables pour sélectionner des dossiers individuels et des e-mails pour la récupération dans Outlook ou des fichiers et dossiers individuels pour la récupération dans OneDrive.

**i** | **Note:** Bien que la relocalisation soit généralement prise en charge pour Outlook et OneDrive, elle n'est pas prise en charge pour les comptes Teams ou Azure AD.  
Teams or Azure AD accounts.

Si vous souhaitez déplacer la sauvegarde du modèle portail de publication d'un site SharePoint Online plutôt que de le restaurer à son emplacement **d'origine, créez un site pour ce modèle et fournissez le nom du nouveau site à l'emploi de restauration dans l'option Relocate**. then restore it to its original location, create a site for this template and provide the new site's name to the restore job in the **Relocate** option.


Le plug-in ne prend pas en charge la restauration de calendriers ou d'événements créés par un autre utilisateur, ni ne prend en charge une restauration granulaire des calendriers ou des événements.

- 6 Si vous souhaitez augmenter la vitesse du travail de restauration, remplissez les étapes suivantes :
- Sur la **page** d'ensemble de sélection **De**  création, **cliquez Bureau 365, et sélectionnez l'onglet** général de la boîte de dialogue Restore Options.
  - Sélectionnez **Activez** multi-streaming , entrez le nombre de flux, et cliquez sur OK . La valeur que vous entrez dépend de votre configuration et de votre bande passante réseau. La valeur maximale est de 30.
- 7 Passez aux étapes du sujet applicable :
- Si vous créez un travail de restauration pour [Définir des options de restauration pour Outlook](#).
  - Si vous créez un emploi de restauration pour [Option de restauration de réglage pour Azure AD](#).
  - Si vous créez un emploi de restauration pour OneDrive, [Finaliser et soumettre le travail de restauration](#) des équipes, passez à finaliser et soumettre le travail de restauration .

**i** | **Note:** Plug-in pour Microsoft Office 365 ne prend pas en charge la restauration des utilisateurs et des groupes synchronisés sur place pendant que la synchronisation est activée.

Lorsque vous supprimez sur place des utilisateurs d'Annuaire actifs (AD) de Windows Server Active Directory (AD) d'Azure AD après avoir désactivé la synchronisation AD, les utilisateurs restaurés sous forme d'utilisateurs Azure AD. L'administrateur reçoit ensuite un e-mail d'attributs en double pour les utilisateurs qui ont changé pour les utilisateurs Azure AD sur chaque synchronisation. Si l'administrateur veut les synchroniser à nouveau en tant qu'utilisateurs de Windows Server AD, vous devez supprimer les utilisateurs d'Azure AD et synchroniser à nouveau.

## Définir des options de restauration pour Outlook

Sur la **page** d'ensemble de sélection Create, cliquez  et configurez les paramètres suivants sur l'onglet **Bureau 365 Outlook** de la boîte de dialogue Restore Options :

- Restaurer la boîte aux lettres** dans un dossier particulier : si vous souhaitez spécifier un emplacement spécifique pour restaurer le dossier de boîte aux lettres sélectionné, sélectionnez cette option et entrez le nom du dossier.
- Restaurer les paramètres** de la boîte aux lettres : Pour inclure les paramètres et les règles associés aux boîtes aux lettres sélectionnées, sélectionnez cette option.
- Exclure le calendrier** : Si vous souhaitez exclure des calendriers, sélectionnez cette option.
- Exclure les pièces jointes** : Si des pièces jointes et des images en ligne ont été incluses dans la sauvegarde, sélectionnez cette option si vous souhaitez exclure les pièces jointes et les images de la restauration.

**i** | **Important:** Si les pièces jointes sont incluses, vous devez avoir une licence SharePoint Online pour effectuer une restauration sur un compte OneDrive.

## Option de restauration de réglage pour Azure AD

Sur la **page** d'ensemble de sélection  Create, **cliquez et configurez les paramètres suivants sur l'onglet Azure Active Directory** de la **Bureau 365 boîte de dialogue Restore Options** :

- Définir le mot de passe** pour l'utilisateur(s) : Le plug-in attribue le mot de passe par défaut nvbu123\$\$du **fichier "config"** à l'utilisateur. En tant qu'administrateur, vous pouvez utiliser cette option pour affecter à l'utilisateur un mot de passe différent lors de la restauration pour correspondre aux stratégies de domaine. Ce mot de passe est défini pour tous les utilisateurs qui sont restaurés après avoir été supprimés de l'Azure AD.

- **Skip licence assignée( s):** Par défaut, toutes les licences qui sont sauvegardées pour l'utilisateur Azure AD sont attribuées par une opération de restauration. Si vous ne souhaitez pas attribuer ces licences, sélectionnez cette option.
- **Supprimer l'application existante(s) :** Par défaut, l'application précédente associée à un principal de service n'est pas supprimée d'Azure AD sur la restauration d'un principal de service. Si vous souhaitez supprimer l'application existante d'Azure AD après la restauration du principal du service, sélectionnez cette option.

## Finaliser et soumettre le travail de restauration

Les dernières étapes comprennent la définition d'options supplémentaires sur les pages Calendrier, Options Source et Options avancées, la soumission du poste et le suivi des progrès réalisés dans les pages De l'État de l'emploi et de la vue des journaux. Ces pages et options Netvault sont communes à tous les plug-ins. Pour plus d'informations, consultez le *Quest Netvault Guide* de l'administrateur .

- 1 Pour enregistrer les **paramètres, cliquez sur OK**, puis cliquez sur **Next**.
- 2 Dans **JobName** , spécifiez un nom pour le travail si vous ne voulez pas utiliser le paramètre par défaut.  
Attribuez un nom descriptif qui vous permet d'identifier facilement le travail lors du suivi de ses progrès. Le nom du travail peut contenir des caractères alphanumériques et non anphanumériques, mais il ne peut pas contenir de caractères non latins. Sur Windows, il n'y a pas de restriction de longueur; cependant, un maximum de 40 caractères est recommandé.
- 3 Utilisez l'annexe , **les options** de source et **les listes d'options** avancées pour configurer toutes les options supplémentaires requises.
- 4 Cliquez sur **Enregistrer ou enregistrer et soumettre** , selon le cas qui est applicable.  
Vous pouvez suivre **les progrès** de la page **Statut d'emploi et afficher les journaux sur la** page Afficher les journaux. Pour plus d'informations, consultez le *Quest Netvault Guide* de l'administrateur .

## Relocalisation d'une boîte aux lettres ou d'un compte OneDrive pendant le processus de restauration

La relocalisation est prise en charge à la boîte aux lettres ou au niveau de l'utilisateur OneDrive; il n'est pas pris en charge au niveau de l'e-mail, du fichier ou du dossier.

Pour compléter le processus de relocalisation d'une boîte aux lettres ou d'un compte OneDrive, effectuez les étapes suivantes.

- 1 Une fois les conditions préalables remplies, cliquez sur **Create Restore Job**.
- 2 Pour filtrer les éléments affichés **dans ▼** le tableau d'enregistrement, cliquez sur **Filtre** .
- 3 Dans le coffret de sauvegarde, sélectionnez l'enregistrement applicable.
- 4 Pour utiliser **la** page Créer l'ensemble de sélection pour sélectionner la **boîte** aux lettres ou le compte utilisateur OneDrive que vous souhaitez restaurer, cliquez sur **Restaurer** .
- 5 Sur **la page** Création d'ensemble de sélection, sélectionnez la boîte aux **lettres** ou le compte utilisateur OneDrive que vous souhaitez déplacer, et sélectionnez **Renommez** dans le menu contextuelle.

**i** | **Important:** Même si vous avez saisi un identifiant de courriel plus tôt, le plug-in ne sélectionne pas la case à cocher pour la boîte aux lettres applicable ou le compte utilisateur OneDrive; vous devez sélectionner manuellement la boîte aux lettres ou le compte utilisateur OneDrive.

- 6 Dans la **boîte de** dialogue Rename/Relocate, entrez le nouvel emplacement **pour** la boîte **aux lettres** ou le compte utilisateur OneDrive dans la boîte Relocate, et cliquez sur OK .
- 7 Continuer avec la procédure [Définir des options de restauration pour Outlook](#) Finaliser et soumettre le [travail de restauration](#) de restauration .

La boîte aux lettres est restaurée avec son nouveau nom à l'emplacement d'origine comme un sous-ensemble de la boîte aux lettres d'origine.

## Recherche d'articles granulaires

L'option **de recherche** sur la page Créer restaurer le **travail** — **Choisissez Save** et vous permet de trouver des fichiers ou des éléments de données spécifiques sans ouvrir d'enregistrements ou naviguer dans leur contenu. Vous pouvez utiliser des noms de fichiers, des expressions régulières ou des noms d'équipe pour trouver les éléments de données que vous souhaitez restaurer. En outre, si **vous avez** activé l'option Enable Granular Restore, vous pouvez rechercher des sauvegardes Outlook à l'aide du sujet, de l'expéditeur, du destinataire et recevoir la date et l'heure des messages électroniques. Vous pouvez également rechercher dans la sauvegarde Azure AD pour les utilisateurs, les groupes ou les directeurs de services Azure AD ; et recherchez des enregistrements En ligne SharePoint par nom de site en utilisant le critère nom.

Pour configurer ou activer la recherche de catalogue, sélectionnez La recherche de catalogue à partir du volet Navigation. La recherche de catalogue prend en charge la syntaxe d'expression régulière utilisée par Elasticsearch. Pour plus d'informations sur [Elasticsearch](#), voir <https://www.elastic.co/guide/en/elasticsearch/reference/current/query-dsl-regexp-query.html>. Pour plus d'informations sur *Quest NetVault la recherche de catalogue*, consultez le *Guide de l'Administrateur*.

### **Pour rechercher des éléments dans les enregistrements :**

- 1 Sur le **travail de restauration** de **créer**— Choisissez la page Save et, cliquez sur Recherche .
- 2 Dans la **recherche de** fichiers dans la boîte de dialogue des enregistrements, configurez les options suivantes :
  - **Chaîne de** recherche : tapez la chaîne de recherche.
  - **Recherche d'expression régulière** : Pour **utiliser** des expressions régulières de POSIX dans la boîte de chaîne de recherche, sélectionnez cette case à cocher.
  - **Utilisez la** méthode de recherche héritée : Si des sauvegardes cataloguées et non cataloguées sont incluses dans la recherche, le plug-in affiche cette case à cocher.

Si seuls les sauvegardes non cataloguées **sont incluses** dans la recherche ou si la méthode de recherche héritée d'utilisation est sélectionnée, la recherche héritée est utilisée.

Si seuls les save sets catalogués **sont inclus** dans la recherche ou si la méthode de recherche héritée d'utilisation est effacée, la recherche de catalogue est utilisée.

**i** | **Note:** Pour une sauvegarde Outlook, vous pouvez filtrer votre recherche à l'aide du sujet ou du nom. Si la restauration granulaire a été activée pour la sauvegarde, vous pouvez filtrer votre recherche à l'aide de sujet, d'expéditeur, de destinataire et de date et d'heure reçues.

- 3 Pour rechercher dans un ou plusieurs enregistrements spécifiques, sélectionnez les enregistrements applicables et cliquez sur **Search**.

Si vous ne sélectionnez pas un enregistrement, tous les enregistrements sont inclus dans la recherche. Sur la page Résultats de recherche, vous pouvez afficher les enregistrements qui contiennent les fichiers ou les éléments de données spécifiés.

- 4 Sélectionnez les éléments que vous souhaitez restaurer.

Vous ne pouvez restaurer les éléments d'un seul enregistrement.

- 5 Cliquez **sur** Restaurer les éléments sélectionnés .
- 6 Terminer **Étape 6** dans **Sélection des données pour une restauration** la sélection des données pour une restauration .

# Dépannage

Ce sujet décrit certaines erreurs courantes et leurs solutions.

Tableau 4. Dépannage

Question	Explication
<ul style="list-style-type: none"><li>• Échec de l'ajout d'enregistrement de sauvegarde</li><li>• Échec de l'écriture de l'index de sauvegarde à la base de données</li></ul> <p>Ces messages indiquent que les données sélectionnées ont été sauvegardées, Netvault mais les informations indiciels du travail n'ont pas été correctement ajoutées par sa base de données. Sans ces informations indiciels, les données ne peuvent pas être correctement restaurées.</p>	<p><b>Méthode 1:</b></p> <p>Ouvrez la page Manage Devices, sélectionnez le support de sauvegarde et cliquez sur <b>Scan</b>. Netvault stocke des informations d'index pour Netvault les travaux de sauvegarde dans deux endroits : dans la base de données et sur les médias ciblés par la sauvegarde. Lorsque vous numérisez le support Netvault de sauvegarde, les informations indiciels sont ajoutées à la base de données. Pour vérifier que l'information <b>a été</b> ajoutée, ouvrez la page Définitions d'emploi de gestion et localisez le travail spécifique. Si vous pouvez exécuter le travail maintenant, le processus d'analyse a corrigé le problème.</p> <p><b>Méthode 2:</b></p> <p>Si l'analyse a échoué, exécutez à nouveau le travail de sauvegarde.</p>
<p>Les messages de canal ne sont pas sauvegardés, et l'onglet Conversation n'est pas visible dans l'arbre de sélection de restauration pour le canal de l'équipe.</p>	<p>Si le Canal ne contient <b>aucun</b> message, l'onglet Conversation ne doit pas être visible dans l'arbre de sélection. Toutefois, si la Manche contient <b>des messages, consultez la</b> page Afficher les journaux pour les entrées suivantes et implémentez l'une des solutions.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• « L'utilisateur n'a pas accès aux messages de canal. S'il vous plaît assurez-vous que l'utilisateur configuré a l'accès et la nouvelle tentative requis." <b>Solution</b> : Pour éviter ce problème, assurez-vous que l'utilisateur configuré est soit un créateur d'équipes, soit un membre ou un propriétaire de l'équipe spécifique pour laquelle le problème s'est produit.</li><li>• «L'utilisateur configuré a activé l'authentification multifactorite. S'il vous plaît désactiver et ensuite réessayer (pour les messages de canal de sauvegarde)." <b>Solution</b> : Désactiver l'authentification multifaction (AMF) pour l'utilisateur configuré et exécuter le travail à nouveau.</li></ul>



# Qui sommes-nous

Quest fournit des solutions logicielles pour le monde en évolution rapide de l'informatique d'entreprise. Nous aidons à simplifier les défis causés par l'explosion des données, l'expansion du cloud, les centres de données hybrides, les menaces à la sécurité et les exigences réglementaires. Nous sommes un fournisseur mondial de 130 000 entreprises dans 100 pays, dont 95 % du Fortune 500 et 90 % du Global 1000. Depuis 1987, nous avons construit un portefeuille de solutions qui comprend maintenant la gestion des bases de données, la protection des données, la gestion de l'identité et de l'accès, la gestion des plates-formes Microsoft et la gestion unifiée des points de terminaison. Avec Quest, les organisations passent moins de temps sur l'administration informatique et plus de temps sur l'innovation des entreprises. Pour plus d'informations, visitez [www.quest.com](http://www.quest.com).

## Ressources de soutien technique

Le support technique Quest est disponible pour les clients ayant un contrat de maintenance valide et les clients qui ont des versions d'essai. Vous pouvez Quest accéder au [portail desupport](https://support.quest.com) à <https://support.quest.com>.

Le portail de soutien fournit des outils d'auto-assistance que vous pouvez utiliser pour résoudre les problèmes rapidement et indépendamment, 24 heures par jour, 365 jours par an. Le portail de support vous permet de :

- Soumettez et gérez une demande de service.
- Voir les articles de la Base du Savoir.
- Inscrivez-vous aux notifications de produits.
- Téléchargez des logiciels et de la documentation technique.
- Voir comment faire des vidéos.
- Participez à des discussions communautaires.
- Discutez avec les ingénieurs de soutien en ligne.
- Consultez les services pour vous aider avec votre produit.