



One Identity Password Manager 5.9.3

사용자 가이드

Copyright 2020 One Identity LLC.

ALL RIGHTS RESERVED.

이 가이드는 저작권법의 보호를 받는 소유권 정보를 포함하고 있습니다. 이 가이드에 설명된 소프트웨어는 소프트웨어 라이선스 또는 비밀 유지 계약서 하에 제공됩니다. 따라서 해당 계약서의 내용에 따라서만 본 소프트웨어를 사용하거나 복사할 수 있습니다. 이 가이드의 어떤 부분도 One Identity LLC의 서면 승인 없이는 어떠한 형식이나 수단(전기적, 기계적, 복사기에 의한 복사, 디스크 복사 등)이나 개인적인 사용 외의 어떠한 목적으로 복제되거나 전송될 수 없습니다.

이 문서에 포함된 정보는 One Identity 제품과 관련되어 제공되는 것입니다. 이 문서에서 One Identity LLC 제품과 관련하여 명시적 또는 묵시적으로 지적 재산권에 대한 어떠한 라이선스도 부여되지 않습니다. 본 제품에 대한 라이선스 계약에 명시된 대로 사용 약관에 기술된 경우를 제외하고 ONE IDENTITY는 제품에 대한 어떠한 종류의 명시적, 묵시적 또는 법률적 보증을 부인합니다(상품성, 특정 목적에의 적합성 또는 비침해에 대한 보증을 포함하되 이에 제한되지 않음). ONE IDENTITY는 직접적, 간접적, 결과적, 우발적 또는 특수한 손해(영업 이익 손실, 영업 중단 또는 정보 손실을 포함하되 이에 제한되지 않음)에 대하여 어떠한 경우에도 책임을 지지 않으며 이는 ONE IDENTITY가 그와 같은 손해의 가능성을 사전에 알고 있었던 경우에도 마찬가지입니다. One Identity는 본 문서에 포함된 내용을 정확성이나 완벽성에 대하여 어떠한 보증이나 책임을 배제하며, 제품 사양과 설명에 관한 내용을 언제든지 예고 없이 변경할 수 있는 권한을 보유합니다. One Identity는 본 문서에 포함된 정보를 업데이트할 책임이 없습니다.

이러한 자료의 사용과 관련하여 의문 사항이 있으면 다음으로 연락하십시오.

One Identity LLC.
Attn: LEGAL Dept
4 Polaris Way
Aliso Viejo, CA 92656

국가별 및 국제 지사 정보에 대해서는 당사 웹 사이트(<http://www.OneIdentity.com>)를 참조하십시오.




특허

One Identity는 당사의 첨단 기술에 대한 자부심을 갖고 있습니다. 이 제품에는 특허와 출원 중인 특허가 적용될 수 있습니다. 이 제품에 적용되는 특허에 대한 최신 정보는 당사 웹사이트(<http://www.OneIdentity.com/legal/patents.aspx>)에서 확인하십시오.

상표

One Identity 및 One Identity 로고는 미국 및 기타 국가에서 One Identity LLC의 상표 및 등록 상표입니다. 의 상표 및 등록 상표입니다. One Identity 상표의 전체 목록은 당사 웹사이트(www.OneIdentity.com/legal)에서 확인하십시오. 그 외 모든 상표는 각 소유주의 재산입니다.

범례

-  **경고:** 경고 아이콘은 재산 피해, 신체적 상해 또는 사망이 발생할 수 있음을 나타냅니다.
-  **주의:** 주의 아이콘은 지침을 따르지 않을 경우 데이터 손실 또는 하드웨어의 손상이 발생할 수 있음을 나타냅니다.
-  **중요, 참고, 팁, 모바일 또는 동영상:** 이러한 정보 아이콘은 지원 정보를 나타냅니다.

Password Manager 사용자 가이드
업데이트 날짜 - 2월 2020
버전 - 5.9.3

목차

Self-Service 사이트	4
시작하기	4
Self-Service 사이트 연결	4
웹 브라우저를 사용하여 Self-Service 사이트에 연결	4
로그온 화면에서 Self-Service 사이트에 연결	6
등록	6
내 프로필 관리	6
사용자 프로필 작성 및 업데이트	7
패스코드를 사용하여 Q&A 프로필 만들기도는 업데이트	7
암호 재설정	8
암호 변경	8
계정 잠금 해제	9
내 알림 구성	9
사용자 인터페이스 언어 변경	10
헬프데스크 사이트	11
헬프데스크 사이트 연결	11
관리 사용자 변경	12
사용자 본인여부 확인	12
임시 패스코드 할당	13
사용자 암호 재설정	13
사용자 계정 잠금 해제	14
사용자 Q&A 프로필 잠금 해제	14
사용자 Q&A 프로필 강제 업데이트	15
회사 소개	16
연락처	16
기술 지원 리소스	16

Self-Service 사이트

- 시작하기
- Self-Service 사이트 연결
- 등록
- 내 프로필 관리
- 사용자 프로필 작성 및 업데이트
- 사용자 암호 재설정
- 암호 변경
- 계정 잠금 해제
- 내 알림 구성
- 사용자 인터페이스 언어 변경

시작하기

Password Manager를 사용하려면 먼저 개인 Q&A 프로필을 만들어서 Password Manager에 등록해야 합니다. 개인 Q&A 프로필을 만드는 단계별 절차는 [사용자 프로필 작성 및 업데이트](#) 페이지의 7를 참조하십시오.

이 절의 각 항목에서는 개인 Q&A 프로필을 만들고 Password Manager Self-Service 사이트를 사용하여 암호 관리 작업을 수행하는 데 필요한 정보를 제공합니다.

Self-Service 사이트 연결

Self-Service 사이트에는 웹 브라우저를 사용하여 연결하거나 Windows 로그인 화면에서 연결(관리자가 Windows 로그인 화면에서 Self-Service 사이트를 열 수 있도록 Password Manager를 구성한 경우)할 수 있습니다.

웹 브라우저를 사용하여 Self-Service 사이트에 연결

사이트로 바로 이동되는 바탕 화면 또는 시작 메뉴를 클릭하여 Self-Service 사이트를 열 수 있습니다. 컴퓨터에 해당하는 바로가기가 없으면 웹 브라우저에 Self-Service 사이트 URL을 입력하여 사이트를

열 수 있습니다. Self-Service 사이트의 URL 경로는 시스템 관리자로부터 얻을 수 있습니다.

웹 브라우저를 사용하여 Self-Service 사이트를 연결하려면

1. 웹 브라우저의 주소 표시줄에 Self-Service 사이트 URL을 입력하여 Self-Service 사이트를 연결합니다. 기본 URL은 `http://<ComputerName>/PMUser/(Password Manager for AD LDS 버전의 경우 http://<ComputerName>/PMUserADLDS/)`입니다. 여기서 `<ComputerName>`은 Password Manager가 설치되어 있는 컴퓨터의 이름입니다.
시스템 관리자로부터 컴퓨터 이름을 받을 수 있습니다.
2. Self-Service 사이트에서 표시되는 텍스트 상자에 사용자 이름이나 사용자 이름 또는 전자 메일 주소의 일부를 입력합니다.

참고: 사용자 계정을 지정할 때 다음 형식을 사용할 수 있습니다.

- `<user_name>`,
- `<domain>\<user_name>` 또는
- `<user_name>@<domain>`,
- 또는 로그인하기 위해 사용하는 다른 값.

3. 위치 목록 상자에서 해당 위치를 선택합니다.
4. 이 설정은 선택사항이며, 관리자가 구성한 경우에만 나타납니다.
5. 계정이 두 개 이상 검색될 경우 **검색 결과**에서 본인의 계정을 확인하고 선택합니다.
6. 홈 페이지에서 기본적으로 수행할 수 있는 작업은 다음과 같습니다.

표 1: 홈페이지

작업	참조
Password Manager에 등록 또는 개인 Q&A 프로필 업데이트	사용자 프로필 작성 및 업데이트페이지의 7
잊은 암호 재설정	암호 재설정페이지의 8
암호 변경	암호 변경페이지의 8
계정 잠금 해제	사용자 계정 잠금 해제페이지의 14
전자 메일 알림 설정	내 알림 구성페이지의 9

검색 결과에서 사용자 계정을 찾을 수 없으면 화면의 지시를 따르십시오.

계정 이름의 일부를 입력하면 일치하는 항목이 여러 개 검색될 수 있습니다. 이러한 경우 사용자 이름 목록과 설명이 표시됩니다. 해당 목록에서 계정 이름을 선택합니다.

참고: 사용자 인터페이스 언어를 변경할 수 있습니다. 자세한 내용은 [사용자 인터페이스 언어 변경 페이지의 10](#)을 참조하십시오.

로그온 화면에서 Self-Service 사이트에 연결

계정이 잠긴 경우 및 사용자 이름 또는 암호를 잊어버린 경우 Windows 로그인 화면에서 Self-Service 사이트에 액세스할 수 있습니다(관리자가 Windows 로그인 화면에서 Self-Service 사이트를 열 수 있도록 Password Manager를 구성한 경우).

Windows 7 운영 체제를 실행 중인 컴퓨터의 Windows 로그인 화면에서 Self-Service 사이트에 연결하려면

1. **Ctrl+Alt+Delete**를 누릅니다.
2. 해당 사용자 타일을 선택하고 Windows 로그인 화면에서 **암호를 잊은 경우** 명령 링크를 클릭합니다.

Windows 8 이상의 운영 체제를 실행 중인 컴퓨터의 Windows 로그인 화면에서 Self-Service 사이트에 연결하려면

1. **Ctrl+Alt+Delete**를 누릅니다.
2. Windows 로그인 화면에서 해당 사용자 타일을 선택합니다.
3. **로그인 옵션**을 클릭하고 Password Manager 아이콘을 선택합니다.

등록

이 워크플로우를 사용하여 등록 시 사용할 등록 방법을 선택합니다.

등록 워크플로우를 통해 사용자가 등록할 때 사용할 등록 방법을 선택할 수 있습니다. 그러나 등록 방법은 관리자가 Self-Service 사이트에 대해 활성화한 항목에 따라 다릅니다. 다음은 사용자가 사용자 사이트에서 등록할 때 사용할 수 있는 세 가지 방법입니다.

- 기업 인증
- 보안 질문
- 개인 연락 방법: 이메일 및 모바일

참고: 등록에는 방법을 하나만 사용하거나 여러 가지 방법을 사용할 수 있습니다.

사용자는 관리자가 등록 시 필수로 설정한 방법으로 등록해야 합니다. 필수 방법으로 등록한 후 사용자는 다른 사용 가능한 방법을 선택하여 업데이트할 수 있습니다.

내 프로필 관리

이 활동을 사용하여 Self-Service 사이트에서 Q&A, 회사 휴대폰 번호와 이메일 주소 또는 개인 연락처 세부 정보를 업데이트합니다. 등록 방법은 관리자가 Self-Service 사이트에 대해 활성화한 항목에 따라 다릅니다. 처음 사용하는 사용자의 경우 등록을 마칠 때까지 "등록" 워크플로우는 활성화되어 있고 "내 프로필 관리" 워크플로우는 비활성화되어 있습니다. 사용자는 다음 방법 중 하나를 선택할 수 있습니다.





- 기업 인증
- 보안 질문
- 개인 연락 방법: 이메일 및 모바일

기업 인증: Active Directory에서 휴대폰 번호와 이메일 주소를 확인할 수 없을 때 관리자가 업데이트 옵션을 활성화한 경우에만 기업 인증 방법을 업데이트합니다.

보안 질문: Q&A 모음을 업데이트합니다.

이메일: 텍스트 상자에서 이메일 ID를 업데이트한 후 다음을 클릭하여 이메일 주소를 업데이트합니다.

모바일: 텍스트 상자에서 휴대폰 번호를 업데이트한 후 다음을 클릭하여 휴대폰 번호를 업데이트합니다.

업그레이드 시나리오: 내 프로필 관리 워크플로우는 Self-Service 사이트에서 사용 가능한 등록 방법을 사용하여 이미 등록을 마친 사용자만 사용할 수 있습니다. 사용자는  (녹색) 또는  (빨간색) 색상 아이콘을 통해 업데이트에 사용 가능한 방법을 확인할 수 있습니다. 사용자가 등록 또는 내 프로필 관리 워크플로를 통해 사용 가능한 인증 방법 값을 설정한 후 특정 등록 방법에  (녹색) 색상 아이콘이 표시됩니다.  (빨간색) 색상 아이콘이 표시되는 등록 방법이 있는 경우 사용자가 해당 등록 방법을 사용하지 않았거나 Active Directory에서 값을 설정하지 않았음을 의미합니다.

사용자 프로필 작성 및 업데이트

Password Manager에 등록하려면 사용자 프로필을 만들어야 합니다. 사용자 프로필은 일련의 보안 질문(Q&A), 회사 휴대폰 번호와 이메일 주소, 적절한 정보로 지정하는 개인 연락처 세부 정보입니다. 이 정보는 나중에 Self-Service 사이트를 통해 잊은 암호를 재설정하거나 계정 잠금을 해제할 때 사용자를 인증하는 데 사용됩니다. 사용자 프로필을 만들거나 업데이트할 때 자신 외에는 누구도 Q&A 프로필 질문에 대한 정확한 답을 알 수 없도록 합니다. 그러나 등록 방법은 관리자가 Self-Service 사이트에 대해 활성화한 항목에 따라 다릅니다.

사용자 프로필을 만들거나 업데이트하려면

1. Self-Service 사이트 연결페이지의 4에 설명된 절차에 따라 Self-Service 사이트에 연결합니다.
2. 홈 페이지에서 등록 또는 내 프로필 관리 링크를 클릭합니다.
3. 마법사의 지시에 따라 작업을 완료합니다.

패스코드를 사용하여 Q&A 프로필 만들기 또는 업데이트

Password Manager에 등록하지 않은 상태에서 암호를 잊은 경우 또는 보안 질문에 대한 답을 잊은 경우 Q&A 프로필을 작성 또는 업데이트하거나 암호를 재설정하려면 먼저 헬프데스크로부터 임시 패스코드를 받아야 합니다.

패스코드를 사용하여 Q&A 프로필을 만들거나 업데이트하려면

1. [Self-Service 사이트 연결](#) 페이지의 4에 설명된 절차에 따라 Self-Service 사이트에 연결합니다.
2. 홈 페이지에서 **패스코드 보유**를 클릭합니다.

① **참고:** 헬프데스크는 모바일 기기에서 Starling 2FA 애플리케이션을 통해 푸시 알림을 확인할 것을 요청할 수 있습니다.

1. 마법사의 지시에 따라 작업을 완료합니다.

암호 재설정

적절한 권한이 있으면 Self-Service 사이트를 통해 암호를 재설정할 수 있습니다. Password Manager를 사용하면 (Windows 로그인 화면에서) 네트워크에 로그인하기 전에 또는 시스템에 이미 로그인한 경우에 암호를 재설정할 수 있습니다.

관리자가 구성한 설정에 따라 하나 이상의 시스템에서 암호를 재설정하고 선택한 시스템에 동일한 암호나 서로 다른 암호를 지정할 수 있습니다.

암호를 재설정하려면

1. [Self-Service 사이트 연결](#) 페이지의 4에 설명된 절차에 따라 Self-Service 사이트에 연결합니다.
2. 홈 페이지에서 **암호를 잊은 경우**를 클릭합니다.
3. 다음 방법 중 하나를 선택하여 암호를 재설정합니다.

- **기업 인증:** 관리자가 인증 옵션을 활성화한 경우에만 기업 인증 방법을 사용하여 사용자를 인증합니다.
- **보안 질문:** 등록 과정에서 구성한 질문에 답하여 암호를 인증하고 재설정하려면 **보안 질문**을 선택합니다.
- **개인 연락 방법:** 등록된 이메일 주소로 패스코드를 받으려면 **이메일**을 선택하고 **패스코드 받기**를 클릭합니다. **패스코드** 텍스트 상자에 패스코드를 입력한 후 **다음**을 클릭하여 암호를 인증하고 재설정합니다.

① **참고:** 관리자가 인증 방법에서 선택하는 방법만 표시되고 암호를 재설정하는 데 이 방법을 사용할 수 있습니다.

① **참고:** 헬프데스크는 모바일 기기에서 Starling 2단계 애플리케이션을 통해 푸시 알림을 확인할 것을 요청할 수 있습니다.

4. **다음**을 클릭합니다.
5. 새 암호를 입력하고 확인합니다. **다음**을 클릭합니다. 암호가 성공적으로 재설정되었습니다.

암호 변경

적절한 권한이 있으면 암호를 변경할 수 있습니다.

관리자가 구성한 설정에 따라 하나 이상의 시스템에서 암호를 변경하고 선택한 시스템에 동일한 암호나 서로 다른 암호를 지정할 수 있습니다.

암호를 변경하려면

1. [Self-Service 사이트 연결](#) 페이지의 4에 서술된 절차에 따라 Self-Service 사이트에 연결합니다.
2. 홈 페이지에서 **내 암호 관리**를 클릭합니다.
3. 마법사의 지시에 따라 작업을 완료합니다.

계정 잠금 해제

올바른 암호를 입력할 수 있는 허용된 시도 횟수를 초과할 때와 같이 계정이 잠겨있는 경우 해당 계정의 잠금을 해제할 수 있습니다.

- 1 **참고:** 사용자가 계정의 잠금을 해제할 수 있도록 관리자가 Password Manager를 구성한 경우에만 해당 계정의 잠금을 해제할 수 있습니다.

계정의 잠금을 해제하려면

1. Windows 로그인 화면에서 **암호를 잊은 경우** 단추 또는 명령 링크를 클릭하여 Self-Service 사이트를 엽니다.
2. **사용자 이름 입력** 페이지에서 사용자 이름을 입력합니다.
사용자 이름의 일부만 입력하면 계정을 선택하거나 검색할 수 있는 계정 찾기 페이지가 나타납니다.
3. 홈 페이지에서 **내 계정 잠금 해제**를 클릭합니다.
4. 마법사의 지시에 따라 작업을 완료합니다.

내 알림 구성

지정된 이벤트가 발생할 때 Self-Service 사이트에서 자동으로 전자 메일 알림을 보내도록 구성할 수 있습니다.

- 1 **참고:** 사용자가 알림 설정을 변경할 수 있도록 관리자가 Password Manager를 구성한 경우에만 알림 설정을 변경할 수 있습니다.

이벤트 알림을 구독하려면

1. [Self-Service 사이트 연결](#) 페이지의 4에서 설명한 절차에 따라 Self-Service 사이트를 엽니다.
2. 홈 페이지에서 **내 알림**을 클릭합니다.
3. 마법사의 지시에 따라 작업을 완료합니다.

사용자 인터페이스 언어 변경

Password Manager의 사용자 인터페이스 리소스는 다양한 언어로 완벽하게 지원됩니다. 사용자는 사용자 인터페이스 언어를 쉽게 변경할 수 있습니다.

참고: 이 기능은 Password Manager 다국어 버전에서만 사용할 수 있습니다.

사용자 인터페이스 언어를 변경하려면

1. 탐색 표시줄에서 **언어 링크**를 클릭합니다.
2. **언어 선택** 대화 상자에서 원하는 언어를 선택합니다.

- 헬프데스크 사이트 연결
- 관리 사용자 변경
- 사용자 본인여부 확인
- 임시 패스코드 할당
- 사용자 암호 재설정
- 사용자 계정 잠금 해제
- 사용자 Q&A 프로필 잠금 해제
- 사용자 Q&A 프로필 강제 업데이트

헬프데스크 사이트 연결

헬프데스크 사이트에 연결하려면

- 웹 브라우저의 주소 표시줄에 헬프데스크 사이트의 URL을 입력하여 헬프데스크 사이트에 연결합니다. 기본 URL은 `http://<ComputerName>/PMHelpdesk/(Password Manager for AD LDS 버전의 경우 http://<ComputerName>/PMHelpdeskADLDS/)`입니다. 여기서 `<ComputerName>`은 Password Manager가 설치되어 있는 컴퓨터의 이름입니다. 헬프데스크 사이트로 연결되는 URL 경로는 시스템 관리자에게 문의하십시오.
- 로그인 페이지에서 사용자 이름 및 암호를 입력하고 **로그온**을 클릭합니다.

참고: 헬프데스크 사이트에 대해 Starling 2단계 인증 조인이 활성화된 경우, Starling 2FA 푸시 알림을 사용해 헬프데스크 사용자에게 두 번째 인증 단계를 요청합니다.

사용자를 관리하려면

1. 위에 설명된 절차에 따라 헬프데스크 사이트에 연결합니다.
2. **사용자 계정 찾기** 페이지에서 사용자의 성 및/또는 이름의 일부를 입력합니다.
3. **검색 결과**에서 검색 기준과 일치하는 사용자 계정을 클릭합니다.
4. **홈** 페이지에서 기본적으로 수행할 수 있는 작업은 다음과 같습니다.

참고: 사용자 인터페이스 언어를 변경할 수 있습니다. 자세한 내용은 [사용자 인터페이스 언어 변경](#) 페이지의 10을 참조하십시오.

표 2:

작업	참조
사용자 본인여부 확인	사용자 본인여부 확인 페이지의 12
사용자에게 임시 패스코드 할당	임시 패스코드 할당 페이지의 13
사용자 암호 재설정	사용자 암호 재설정 페이지의 13
사용자 계정 잠금 해제	사용자 계정 잠금 해제 페이지의 14
사용자 Q&A 프로필 잠금 해제	사용자 Q&A 프로필 잠금 해제 페이지의 14
사용자 Q&A 프로필 강제 업데이트	사용자 Q&A 프로필 강제 업데이트 페이지의 15

관리 사용자 변경

관리 사용자를 변경하려면

1. 수행할 작업 이름 옆에 표시된 사용자 이름을 클릭합니다.
2. **사용자 변경** 링크를 클릭합니다.
3. **사용자 계정 찾기** 페이지에서 사용자의 성 및/또는 이름의 일부를 입력합니다.
4. **검색 결과**에서 검색 기준과 일치하는 사용자 계정을 클릭합니다.

사용자 본인여부 확인

암호 관리 작업을 수행하기 전에 사용자가 본인인지 확인해야 합니다.

사용자 본인여부를 확인하려면

1. [헬프데스크 사이트 연결](#)페이지의 11에 서술된 절차에 따라 **홈** 페이지를 엽니다.
2. **홈** 페이지에서 **사용자 본인여부 확인**을 클릭합니다.
3. **사용자 본인여부 확인** 페이지에서 다음 방법 중 하나를 선택하여 인증합니다.
 - **기업 인증:** 관리자가 인증 옵션을 활성화한 경우에만 기업 인증 방법을 사용하여 사용자를 인증합니다.
 - **보안 질문:** 등록 과정에서 구성한 질문에 답하여 암호를 인증하고 재설정하려면 **보안 질문**을 선택합니다.
 - **개인 연락 방법:** 등록된 이메일 주소로 패스코드를 받으려면 **이메일**을 선택하고 **패스코드 받기**를 클릭합니다. **패스코드** 텍스트 상자에 패스코드를 입력한 후 **다음**을 클릭하여 암호를 인증하고 재설정합니다.

- ① **참고:** 관리자가 인증 방법에서 선택하는 방법만 표시되고 사용자 계정을 확인하는 데 이 방법을 사용할 수 있습니다.

4. 다음을 클릭하여 상태 페이지에서 결과를 확인합니다.

임시 패스코드 할당

사용자가 아직 Password Manager에 등록하지 않은 상태에서 암호를 잊은 경우 또는 보안 질문에 대한 대답을 잊은 경우 개인 Q&A 프로필을 만들거나 업데이트할 수 없거나 Password Manager를 사용할 수 없습니다. Password Manager에 등록하고 셀프 서비스 기능에 액세스하려면 지정된 기간에 등록 절차를 마치는 데 사용할 수 있는 임시 패스코드를 받아야 합니다.

적절한 권한이 있으면 임시 패스코드를 사용자들에게 지정할 수 있습니다.

사용자에게 임시 패스코드를 지정하려면

1. [헬프데스크 사이트 연결](#) 페이지의 11에 설명된 절차에 따라 홈 페이지를 엽니다.
2. 홈 페이지에서 **패스코드 할당**을 클릭합니다.
3. **패스코드 할당** 페이지에서 사용자에게 제공되는 임시 패스코드를 확인합니다. 사용자에게 패스코드 만료 기간을 알립니다.

- ① **참고:** Password Manager 관리 사이트에서 관리자가 **Starling 푸시 알림**을 사용해 패스코드 전송 옵션을 활성화한 경우 푸시 알림을 통해 패스코드가 사용자의 모바일 기기로 전송됩니다. 헬프데스크 사용자는 패스코드가 Starling 2FA 애플리케이션에서 푸시 알림을 통해 전송될 것임을 사용자에게 알려야 합니다.

4. 다음을 클릭하여 상태 페이지에서 결과를 확인합니다.

- ① **참고:** 패스코드 만료 기간은 새로 생성된 패스코드가 유효한 기간 이내의 기간입니다. 사용자는 정해진 기간 내에 이 패스코드를 사용하여 Q&A 프로필을 업데이트하거나 만들어야 합니다.

사용자 암호 재설정

사용자가 암호를 잊어버린 경우 적절한 권한이 있으면 해당 사용자의 암호를 재설정할 수 있습니다.

사용자 암호를 재설정하려면

1. [헬프데스크 사이트 연결](#) 페이지의 11에 서술된 절차에 따라 헬프데스크 사이트에 연결합니다.
2. 홈 페이지에서 **암호 재설정**을 클릭합니다.
3. 사용자의 답변을 입력하고 다음을 클릭합니다. **암호 재설정** 페이지가 나타납니다.

4. 암호 재설정 페이지에서 다음 옵션 중 하나를 선택하여 암호를 재설정합니다.
 - a. **다음 자동 생성 암호 사용:** 자동 생성된 암호 제안이 텍스트 상자에 표시됩니다. 사용자는 이 암호를 사용할 수 있고 안전한 위치에 저장했다가 나중에 사용할 수 있습니다.
 - b. **수동으로 암호 입력:** 사용자는 이 옵션을 선택하여 암호를 수동으로 설정할 수 있습니다. 이 옵션을 선택한 후 텍스트 상자에 암호를 입력한 다음 해당 암호를 확인합니다. 다음을 클릭합니다.
- ① **참고:** Password Manager 관리 사이트에서 관리자가 **Starling 푸시 알림을 사용해 암호 전송** 옵션을 활성화한 경우 푸시 알림을 통해 암호가 사용자의 모바일 기기로 전송됩니다. 이 경우 헬프데스크 사용자는 위 옵션을 사용하여 암호를 재설정하지 않아도 됩니다. 하지만 헬프데스크 사용자는 암호가 Starling 2FA 애플리케이션에서 푸시 알림을 통해 전송될 것임을 사용자에게 알려야 합니다.
5. 암호 재설정이 완료되면 **암호가 성공적으로 재설정되었습니다** 메시지가 나타납니다.

사용자 계정 잠금 해제

사용자 계정이 잠겨서 사용할 수 없는 경우 적절한 권한이 있으면 계정을 잠금 해제할 수 있습니다.

사용자 계정 잠금을 해제하려면

1. [헬프데스크 사이트 연결](#)에 설명된 절차에 따라 **홈** 페이지를 엽니다.
 2. 홈 페이지에서 **계정 잠금 해제**를 클릭합니다.
 3. **계정 잠금 해제** 페이지에서 다음 방법 중 하나를 선택하여 인증합니다.
 - **기업 인증:** 관리자가 인증 옵션을 활성화한 경우에만 기업 인증 방법을 사용하여 사용자를 인증합니다.
 - **보안 질문:** 등록 과정에서 구성한 질문에 답하여 암호를 인증하고 재설정하려면 **보안 질문**을 선택합니다.
 - **개인 연락 방법:** 등록된 이메일 주소로 패스코드를 받으려면 **이메일**을 선택하고 **패스코드 받기**를 클릭합니다. **패스코드** 텍스트 상자에 패스코드를 입력한 후 **다음**을 클릭하여 암호를 인증하고 재설정합니다.
- ① **참고:** 관리자가 인증 방법에서 선택하는 방법만 표시되고 계정을 잠금 해제하는 데 이 방법을 사용할 수 있습니다.

사용자 Q&A 프로필 잠금 해제

사용자의 Q&A 프로필이 잠겼을 경우, 적절한 권한이 있으면 프로필을 잠금 해제할 수 있습니다.

사용자 Q&A 프로필 잠금을 해제하려면

1. 1페이지의 [헬프데스크 사이트 연결](#) 페이지의 11에 서술된 절차에 따라 홈 페이지를 엽니다.
2. 홈 페이지에서 **Q&A 프로필 잠금 해제**를 클릭합니다.
3. 마법사의 지시에 따라 작업을 완료합니다.

사용자 Q&A 프로필 강제 업데이트

사용자의 Q&A 프로필이 현재 시행 중인 Q&A 프로필 정책을 준수하지 않는 경우, 적절한 권한이 있으면 사용자에게 Q&A 프로필을 업데이트할 것을 요구할 수 있습니다.

사용자 Q&A 프로필 강제 업데이트를 하려면

1. [헬프데스크 사이트 연결](#) 페이지의 11에 서술된 절차에 따라 홈 페이지를 엽니다.
2. 홈 페이지에서 **Q&A 프로필 강제 업데이트**를 클릭합니다.
3. 마법사의 지시에 따라 작업을 완료합니다.

One Identity 솔루션을 사용하면 본인여부 확인, 권한이 있는 계정 관리 및 액세스 제어에 필요한 복잡한 작업과 시간이 걸리는 프로세스가 사라집니다. 이 솔루션은 비즈니스 민첩성을 개선하는 동시에 온프레미스, 클라우드 및 하이브리드 환경에서 발생하는 IAM 문제를 해결합니다.

연락처

판매 관련 또는 기타 문의 사항이 있는 경우 <https://www.oneidentity.com/company/contact-us.aspx>를 참조하거나 +1-800-306-9329로 전화해 주십시오.

기술 지원 리소스

기술 지원은 유효한 유지관리 계약을 보유한 One Identity 고객과 평가판을 보유한 고객에게 제공됩니다. <https://support.oneidentity.com/>에서 Support Portal에 액세스할 수 있습니다.

Support Portal에서는 문제를 직접 신속히 해결하기 위해 사용할 수 있는 자가 지원 도구를 연중 365일 하루 24시간 제공합니다. Support Portal에서는 다음 작업을 수행할 수 있습니다.

- 서비스 요청 제출 및 관리
- 기술 자료 문서 보기
- 제품 알림 신청
- 소프트웨어 및 기술 문서 다운로드
- www.YouTube.com/OneIdentity에서 사용 방법 동영상 시청
- 커뮤니티 토론에 참여
- 지원 엔지니어와 온라인 채팅
- 제품 지원 서비스 확인