



One Identity Password Manager 5.8.0

ユーザーガイド

Copyright 2018 One Identity LLC.

ALL RIGHTS RESERVED.

このガイドは著作権により保護された専有情報を含んでいます。本ガイドで説明するソフトウェアは、ソフトウェアライセンス契約または機密情報保持契約に基づき供給されます。このソフトウェアは、適用される契約の諸要件に従った場合のみ、使用またはコピーすることができます。このガイドのいかなる部分であっても、One Identity LLCの書面による許可なしで購入者の個人的な使用以外の目的でコピーおよび記録などいかなる形式やいかなる方法でも複写することは禁止されています。

この文書に記載されている情報は、One Identity製品に関する情報です。この文書により、One Identity LLCの製品の販売に関して、明示または黙示、禁反言またはその他にかかわらず、一切のライセンス、知的財産権は付与されません。ご利用条件及びこの製品のライセンス契約に記載されている条件を除き、One Identityは、商品性に関する黙示の保証、特定目的への適合性、または権利の非侵害等(但し、これらに限らない)当社の製品に関する明示、黙示または法的表明についていかなる責任も負わず、責任を否定します。いかなる場合もOne Identityは、この製品の使用により生じるまたはこの製品を使用できないことにより生じる直接、二次的、間接、懲罰的、特別または付随的な損害(たとえば、利益の損失に対する損害、事業の中断または情報の損失等。ただし、これらに限らない)について、ONE IDENTITYがそのような損害の可能性について指摘されていたとしても、責任を負いません。One Identityは、この文書の内容に関して正確さまたは完全性についていかなる保証証明も行わず、事前に通知を行わずにいつでも仕様及び製品記述の変更を行う権利を留保します。One Identityは、この文書に記載されている情報の更新について公約しません。

この資料の使い方についてご質問がありましたら、以下までお問合せください。

One Identity LLC.

Attn: LEGAL Dept

4 Polaris Way

Aliso Viejo, CA 92656

日本国内および海外の事業所の情報に関しては、弊社のWebサイト(<http://www.OneIdentity.com>) を参照してください。

特許

One Identityは、高度な技術に誇りを持っています。本製品には特許および出願中の特許が適用されている場合があります。本製品に適用されている特許に関する最新情報については、弊社Webサイト <http://www.OneIdentity.com/legal/patents.aspx>をご覧ください。

商標

One Identity、One Identityロゴは、米国およびその他の国におけるOne Identity LLC.の商標および登録商標です。One Identityのすべての商標の一覧については、弊社Webサイト www.OneIdentity.com/legalをご覧ください。他のすべての商標は、各所有者の知的財産です。

凡例

 **警告:** 警告アイコンは、潜在的に所有物の損傷、人員の負傷や死亡の可能性を示しています。

 **注意:** 注意アイコンは、指示に従わないと、ハードウェアの損傷またはデータの損失につながる可能性があることを示しています。

 **重要、メモ、ヒント、モバイル、ビデオ:** 情報アイコンは参考情報を示しています。

Password Manager ユーザーガイド

更新日 - 5月 2018

バージョン - 5.8.0

目次

セルフサービスサイト	4
はじめに	4
セルフサービスサイトへの接続	4
Webブラウザを使用したセルフサービスサイトへの接続	4
ログオン画面からセルフサービスサイトへの接続	6
登録	6
マイプロフィールの管理	6
Q&Aプロフィールの作成と更新	7
パスコードを使用したQ&Aプロフィールの作成または更新	7
パスワードのリセット	8
認証方法	8
Q&A	9
携帯電話	9
電子メール	9
パスワードの変更	9
アカウントのロック解除	10
通知の設定	10
ユーザーインターフェイス言語の変更	11
ヘルプデスクサイト	12
ヘルプデスクサイトへの接続	12
管理対象ユーザーの変更	13
ユーザーの本人確認	13
一時パスコードの割り当て	14
ユーザーパスワードのリセット	14
ユーザー アカウントのロック解除	15
ユーザーのQ&Aプロフィールのロック解除	15
ユーザーのQ&Aプロフィール更新の強制	15
お問い合わせ	16
連絡先	16
テクニカルサポートリソース	16

セルフサービスサイト

- はじめに
- セルフサービスサイトへの接続
- 登録
- マイプロフィールの管理
- Q&Aプロフィールの作成と更新
- ユーザーパスワードのリセット
- パスワードの変更
- アカウントのロック解除
- 通知の設定
- ユーザーインターフェイス言語の変更

はじめに

Password Managerを使用するには、まず個人用のQ&A(質問と回答)プロフィールを作成してPassword Managerに登録する必要があります。個人用Q&Aプロフィールの作成方法を示すステップバイステップの手順については、[Q&Aプロフィールの作成と更新 ページの「7」](#)を参照してください。

このセクションで説明するトピックでは、Password Managerのセルフサービスサイトを使用して個人用Q&Aプロフィールの作成やパスワードの管理を行うために必要な情報を提供します。

セルフサービスサイトへの接続

セルフサービスサイトへはWebブラウザを使用して接続するか、またはWindowsログオン画面からセルフサービスサイトを開けるよう管理者がPassword Managerを設定している場合はWindowsログオン画面から接続できます。

Webブラウザを使用したセルフサービスサイトへの接続

セルフサービスサイトを開くには、デスクトップまたは[スタート]メニューにあるセルフサービスサイトへのショートカットをクリックします。そのようなショートカットがコンピュータ上にない場合は、Webブラウザのアドレスバーにセ

セルフサービスサイトのURLを入力してセルフサービスサイトを開くことができます。セルフサービスサイトのURLパスはシステム管理者にお問い合わせください。

Webブラウザを使用してセルフサービスサイトに接続するには

1. WebブラウザのアドレスバーにセルフサービスサイトのURLを入力してセルフサービスサイトに接続します。デフォルトのURLはhttp://<コンピュータ名>/PMUser/(またはAD LDSバージョンのPassword Managerの場合はhttp://<コンピュータ名>/PMUserADLDS/)です。<コンピュータ名>はPassword Managerがインストールされているコンピュータの名前です。

使用するコンピュータ名はシステム管理者にお問い合わせください。

2. セルフサービスサイトで、表示されているテキストボックスにユーザー名、ユーザー名の一部、または電子メールを入力します。

① メモ: ユーザーアカウントを指定するときは、次のいずれかの形式を使用できます。

- <ユーザー名>
- <ドメイン>\<ユーザー名>
- <ユーザー名>@<ドメイン>
- ログインに使用するその他の値

3. **[場所]**リストボックスで場所を選択します。
4. この設定はオプションです。管理者が設定している場合にのみ表示されます。
5. 複数のアカウントが検出された場合は、**[検索結果]**から自分のアカウントを見つけて選択します。
6. デフォルトでは、**[ホーム]**ページで次のタスクを実行することができます。

表 1:
[ホーム] ページ

タスク	参照先
Password Managerに登録する、または個人用Q&Aプロフィールを更新する	Q&Aプロフィールの作成と更新ページの「7」
忘れたパスワードをリセットする	パスワードのリセットページの「8」
パスワードを変更する	パスワードの変更ページの「9」
アカウントをロック解除する	ユーザーアカウントのロック解除ページの「15」
電子メール通知を設定する	通知の設定ページの「10」

検索結果に自分のアカウントが見つからない場合は、画面上の指示に従います。

アカウント名の一部を入力すると、複数のアカウントが検出されることがあります。この場合は、ユーザー名のために説明が付いたリストが表示されます。このリストから自分のアカウント名を選択します。

① メモ: ユーザーインターフェイス言語を変更できます。詳細は、[ユーザーインターフェイス言語の変更ページの「11」](#)を参照してください。

ログオン画面からセルフサービスサイトへの接続

アカウントがロックされている場合、またはユーザー名とパスワードのいずれかを忘れた場合は、Windowsログオン画面からPassword Managerのセルフサービスサイトにアクセスできます(ただし、ユーザーがWindowsログオン画面からセルフサービスサイトを開けるよう管理者がPassword Managerを設定している場合に限ります)。

Windows 7オペレーティングシステムを実行しているコンピュータでWindowsログオン画面からセルフサービスサイトに接続するには

1. **Ctrl+Alt+Delete**を押します。
2. Windowsログオン画面で表示アイコンを選択し、[パスワードを忘れた]コマンドリンクをクリックします。

Windows 8以降のオペレーティングシステムを実行しているコンピュータでWindowsログオン画面からセルフサービスサイトに接続するには

1. **Ctrl+Alt+Delete**を押します。
2. Windowsログオン画面で表示アイコンを選択します。
3. **[サインインオプション]**をクリックし、Password Managerアイコンを選択します。

登録

使用する登録方法を選択するには、このワークフローを実行します。

登録ワークフローでは、ユーザーが使用する登録方法を設定できます。ユーザーがユーザーサイトで登録するには、以下の3つの方法を選択できます。

- Q&A
- 携帯電話
- 電子メール

① | メモ: 登録方法は1つのみ選択することも、複数選択することもできます。

ユーザーは、管理者が登録に使用することを義務付けている方法を使用して登録を行う必要があります。ユーザーはこの必須の方法を使用して登録を行った後で、選択可能な別の方法を使用して登録を行うことができます。

マイプロフィールの管理





セルフサービスサイトでコメント属性に対してQ&A、電子メールアドレス、および携帯電話番号を更新するには、このアクティビティを使用します。初めてのユーザーの場合、「登録」ワークフローを実行する必要があります。登録が完了するまで「マイプロフィールの管理」ワークフローを実行することはできません。ユーザーは以下のいずれかの方法を選択できます。

- Q&A
- 電子メール
- 携帯電話

Q&A: テキストボックスで質問と回答を設定し、**[次へ]**をクリックしてQ&Aを更新します。

電子メール: テキストボックスで電子メールIDを更新し、**[次へ]**をクリックして電子メールアドレスを更新します。

携帯電話: テキストボックスで携帯電話番号を更新し、**[次へ]**をクリックして携帯電話番号を更新します。

アップグレードシナリオ: **マイプロフィールの管理** ワークフローは、セルフサービスサイトで**Q&A**の方法を使用して登録が完了しているユーザーのみ実行できます。ユーザーが更新に使用できる方法は、 (緑) または  (赤) のアイコンで示されます。ユーザーが登録または**マイプロフィールの管理** ワークフローを実行して選択可能ないずれかの認証方法の値を設定すると、その認証方法に対して  (緑) のアイコンが表示されます。いずれかの認証方法に対して  (赤) のアイコンが表示されている場合、ユーザーがまだその認証方法を使用していないか、Active Directoryで値を設定していないことを示しています。この状態の認証方法は、いずれのワークフローでも使用できません。

Q&Aプロフィールの作成と更新

Password Managerに登録するには、個人用Q&Aプロフィールを作成する必要があります。Q&A(質問と回答)プロフィールとは、一連のセキュリティ質問とそれに対する個人的な回答をまとめたものです。後でセルフサービスサイトを使用して忘れたパスワードのリセットやアカウントのロック解除を行うときに、これらのセキュリティ質問に答えます。Q&Aプロフィールを作成または更新するときは、自分以外の誰もQ&Aプロフィール質問の正しい回答を知らないようにしてください。

個人用Q&Aプロフィールを作成または更新するには

1. [セルフサービスサイトへの接続ページ](#)の「4」で説明されている手順を使用して、セルフサービスサイトに接続します。
2. **[ホーム]**ページで、**[マイQ&Aプロフィール]**リンクをクリックします。
3. ウィザードの手順に従ってタスクを完了します。

パスワードを使用したQ&Aプロフィールの作成または更新

パスワードを忘れたユーザーがまだPassword Managerに登録されていない場合、またはセキュリティ質問の回答も忘れた場合、そのユーザーはヘルプデスクから一時的なパスワードを入手してから、Q&Aプロフィールを作成または更新し、忘れたパスワードをリセットする必要があります。

パスコードを使用してQ&Aプロフィールを作成または更新するには

1. [セルフサービスサイトへの接続 ページの「4」](#)で説明されている手順を使用して、セルフサービスサイトに接続します。
2. **[ホーム]**ページで、**[パスコードを持っている]**をクリックします。
3. ウィザードの手順に従ってタスクを完了します。

パスワードのリセット

適切な権限があるユーザーは、セルフサービスサイトを使用して忘れたパスワードをリセットできます。Password Managerでは、(Windowsログイン画面から)ネットワークにログインする前、およびシステムにログインした後にパスワードをリセットできます。

管理者が行った設定に応じて、1つまたは複数のシステムでパスワードをリセットし、選択したシステムに同じパスワードまたは別のパスワードのいずれかを入力できます。

パスワードをリセットするには

1. 1ページの「[セルフサービスサイトへの接続 ページの「4」](#)」で説明している手順に従い、セルフサービスサイトに接続します。
2. **[ホーム]**ページで、**[パスワードを忘れた]**をクリックします。
3. パスワードのリセット方法を以下の中から選択します。
 - **Q&A:** 登録中に設定した質問に回答することで認証およびパスワードのリセットを行うには、**[Q&A]**を選択します。
 - **携帯電話:** 登録済みの携帯電話番号でSMSまたは音声メッセージを受信して認証およびパスワードのリセットを行うには、**[携帯電話]**を選択します。
 - **電子メール:** 登録済みの電子メールアドレスでパスコードを受信するには、**[電子メール]**を選択し、**[パスコードの取得]**をクリックします。**[パスコード]**テキストボックスにパスコードを入力し、**[次へ]**をクリックして認証およびパスワードのリセットを行います。
4. **[次へ]**をクリックします。
5. 新しいパスワードを入力し、確認のために再入力します。**[次へ]**をクリックします。パスワードが正常にリセットされました。

認証方法

使用する認証方法を選択するには、このアクティビティを使用します。ユーザーが選択できる認証方法は、以下のように3つのタイプがあります。

- Q&A
- 携帯電話
- 電子メール

- ① **メモ:** 認証方法は1つのみ選択することも、複数選択することもできます。

Q&A

個人用Q&Aプロフィールを使用して認証するには、このアクティビティを使用します。Q&Aを使用して認証する方法は2つあります。

- **Q&A プロファイルによる認証 (ランダムな質問):** この方法では、ユーザーはQ&Aプロフィールから出題されるランダムな質問に回答する必要があります。
- **Q&A プロファイルによる認証 (特定の質問):** この方法では、ユーザーはQ&Aプロフィールから出題される特定の質問に回答する必要があります。

携帯電話

携帯電話を使用して認証するには、このアクティビティを使用します。携帯電話を使用して認証する方法は3つあります。

- **Starlingの2要素認証での認証:** Starlingの2要素認証を使用してPassword Managerを認証するには、このアクティビティを使用します。
- **RADIUSの2要素認証での認証:** 2要素認証用のRADIUSサーバーを使用してPassword Managerを認証するには、このアクティビティを使用します。
- **電話による認証:** 電話ベースの認証を使用してPassword Managerを認証するには、このアクティビティを使用します。

電子メール

ユーザーの登録済み電子メールIDに送信されたパスコードを使用して認証するには、このアクティビティを使用します。ユーザーは登録ワークフローの実行中、登録にこの電子メールアドレスを使用する必要があります。パスコードの受信には、任意の個人用電子メールアドレスを使用できます。詳細は、「[パスワードのリセット](#)」を参照してください。

パスワードの変更

適切な権限があるユーザーは、自分のパスワードを変更できます。

管理者が行った設定に応じて、1つまたは複数のシステムでパスワードを変更し、選択したシステムに同じパスワードまたは別のパスワードのいずれかを入力できます。

パスワードを変更するには

1. [セルフサービスサイトへの接続ページの「4」](#)で説明されている手順を使用して、セルフサービスサイトに接続します。
2. **[ホーム]**ページで、**[マイパスワードの管理]**をクリックします。
3. ウィザードの手順に従ってタスクを完了します。

アカウントのロック解除

許可されている正しいパスワードの入力試行回数を超えたときなど、アカウントがロックされた場合にアカウントをロック解除できます。

- ① **メモ:** アカウントをロック解除できるのは、ユーザーがアカウントをロック解除できるよう管理者が Password Managerを設定している場合のみです。

アカウントをロック解除するには

1. Windowsログオン画面で、**[パスワードを忘れた]**ボタンまたはコマンドリンクをクリックしてセルフサービスサイトを開きます。
2. **[ユーザー名の入力]**ページで、ユーザー名を入力します。
ユーザー名の一部のみを入力した場合は、**[アカウントの検索]**ページにリダイレクトされ、そこでアカウントを選択または検索できます。
3. **[ホーム]**ページで、**[マイアカウントのロック解除]**をクリックします。
4. ウィザードの手順に従ってタスクを完了します。

通知の設定

指定したイベントが発生したときに自動的に電子メール通知が送信されるよう設定できます。

- ① **メモ:** 通知設定を変更できるのは、ユーザーが通知設定を変更できるよう管理者が Password Managerを設定している場合のみです。

イベント通知を受けるには

1. 「[セルフサービスサイトへの接続ページの「4」](#)」で説明している手順に従い、セルフサービスサイトを開きます。
2. **[ホーム]**ページで、**[マイ通知]**をクリックします。
3. ウィザードの手順に従ってタスクを完了します。

ユーザーインターフェイス言語の変更

Password Managerのユーザーインターフェイスのリソースは完全にローカライズされています。ユーザーインターフェイスの言語は簡単に変更できます。

① | **メモ:** この機能は、Password Managerの多言語バージョンでのみ使用できます。

ユーザーインターフェイス言語を変更するには

1. ナビゲーションバーで、**言語リンク**をクリックします。
2. **[言語の選択]**ダイアログボックスで、使用する言語を選択します。

- ヘルプデスクサイトへの接続
- 管理対象ユーザーの変更
- ユーザーの本人確認
- 一時パスワードの割り当て
- ユーザーパスワードのリセット
- ユーザーアカウントのロック解除
- ユーザーのQ&Aプロファイルのロック解除
- ユーザーのQ&Aプロファイル更新の強制

ヘルプデスクサイトへの接続

ヘルプデスクに接続するには

- WebブラウザのアドレスバーにヘルプサイトのURLを入力してヘルプデスクに接続します。デフォルトのURLはhttp://<コンピュータ名>/PMHelpdesk/(またはAD LDSバージョンのPassword Managerの場合はhttp://<コンピュータ名>/PMHelpdeskADLDS/)です。<コンピュータ名>はPassword Managerがインストールされているコンピュータの名前です。ヘルプデスクサイトのURLパスは、システム管理者にお問い合わせください。
- ログオンページで、ユーザー名とパスワードを入力し、**[ログオン]**をクリックします。

ユーザーを管理するには

1. 上記の手順を使用してヘルプデスクサイトに接続します。
2. **[ユーザーアカウントの検索]**ページで、ユーザーの名前の一部、姓、または両方を入力します。
3. **[検索結果]**から検索条件に一致するユーザーアカウントをクリックします。
4. **[ホーム]**ページでは、デフォルトで次のタスクを実行することができます。

① **メモ:** ユーザーインターフェイス言語を変更できます。詳細は、[ユーザーインターフェイス言語の変更ページの「11」](#)を参照してください。

表 2:

タスク	参照先
ユーザーの本人確認を行う	ユーザーの本人確認ページの「13」
一時パスワードをユーザーに割り当てる	一時パスワードの割り当てページの「14」
ユーザーのパスワードをリセットする	ユーザーパスワードのリセットページの「14」
ユーザーのアカウントをロック解除する	ユーザーアカウントのロック解除ページの「15」
ユーザーのQ&Aプロフィールをロック解除する	ユーザーのQ&Aプロフィールのロック解除ページの「15」
ユーザーに自分のQ&Aプロフィールを更新するよう求める	ユーザーのQ&Aプロフィール更新の強制ページの「15」

管理対象ユーザーの変更

管理対象ユーザーを変更するには

1. 実行するタスク名の横に表示されるユーザー名をクリックします。
2. [\[ユーザーの変更\]](#)リンクをクリックします。
3. [\[ユーザーアカウントの検索\]](#)ページで、ユーザーの名前の一部、姓、または両方を入力します。
4. [\[検索結果\]](#)から検索条件に一致するユーザーアカウントをクリックします。

ユーザーの本人確認

パスワード管理タスクを実行する前に、ユーザーの本人確認を行う必要があります。

ユーザーの本人確認を行うには

1. [ヘルプデスクサイトへの接続ページの「12」](#)で説明されている手順を使用して、[\[ホーム\]](#)ページを開きます。
2. [\[ホーム\]](#)ページで、[\[ユーザーの本人確認\]](#)をクリックします。
3. [\[ユーザーの本人確認\]](#)ページで、次のいずれかを行います。
 - ユーザーから認証質問への回答を聞き、その回答を対応するテキストボックスに入力します。
 - ユーザーから認証質問への回答を聞き、その回答が対応するテキストボックスに表示されている回答と正確に一致しているかどうかを確認します。
 - ユーザーから認証質問への回答の特定番号の文字を聞き、その文字を該当する位置番号に入力します。
4. [\[次へ\]](#)をクリックし、ステータスページで結果を確認します。

一時パスコードの割り当て

パスワードを忘れたユーザーがまだPassword Managerに登録されていない場合、またはセキュリティ質問の回答も忘れた場合、そのユーザーは個人用Q&Aプロファイルを作成または更新することも、その他のPassword Managerの機能を使用することもできません。このようなユーザーがPassword Managerに登録してセルフサービス機能にアクセスするためには、個人用の一時的なパスコードを取得し、指定された期間内にそのパスコードを使用して登録手続きを完了する必要があります。

該当する権限を持っている場合に限り、ユーザーに一時的なパスコードを割り当てることが可能です。

一時パスコードをユーザーに割り当てるには

1. [ヘルプデスクサイトへの接続ページ](#)の「12」で説明されている手順を使用して、**[ホーム]**ページを開きます。
2. **[ホーム]**ページで、**[パスコードの割り当て]**をクリックします。
3. **[パスコードの割り当て]**ページで、一時パスコードを読み上げてユーザーに伝えます。パスコードの有効期間をユーザーに知らせます。
4. **[次へ]**をクリックし、ステータスページで結果を確認します。

① メモ: パスコードの有効期限とは、新しく生成されたパスコードが有効である期間です。ユーザーは、指定された期間内にこのパスコードを使用して、Q&Aプロファイルを更新または作成する必要があります。

ユーザーパスワードのリセット

ユーザーがパスワードを忘れた場合、適切な権限がある場合は、このユーザーのパスワードをリセットすることができます。

ユーザーのパスワードをリセットするには

1. [ヘルプデスクサイトへの接続ページ](#)の「12」で説明されている手順を使用して、ヘルプデスクサイトに接続します。
2. **[ホーム]**ページで、**[パスワードのリセット]**をクリックします。
3. ユーザーの回答を入力し、**[次へ]**をクリックします。**[パスワードのリセット]**ページが表示されます。
4. **[パスワードのリセット]**ページで、パスワードをリセットするためのオプションを以下の中から選択します。
 - a. **次の自動生成されたパスワードを使用:** 自動生成パスワードの推奨がテキストボックスに表示されます。ユーザーはこのパスワードを使用することも、後で使用するために安全な場所に保存することもできます。
 - b. **パスワードを手動で入力:** ユーザーがこのオプションを選択すると、パスワードを手動で設定できます。このオプションを選択した後で、テキストボックスにパスワードを入力し、確認のために再入力します。**[次へ]**をクリックします。
5. パスワードのリセットに成功すると、「**パスワードが正常にリセットされました**」というメッセージが表示されます。

ユーザー アカウントのロック解除

ユーザーアカウントがロックされている場合、適切な権限がある場合は、このアカウントのロックを解除することができます。

ユーザーのアカウントをロック解除するには

1. [ヘルプデスクサイトへの接続](#)で説明されている手順を使用して、**[ホーム]**ページを開きます。
2. **[ホーム]**ページで、**[アカウントのロック解除]**をクリックします。
3. ウィザードの手順に従ってタスクを完了します。

ユーザーのQ&Aプロファイルのロック解除

ユーザーのQ&Aプロファイルがロックされている場合、適切な権限がある場合は、このプロファイルのロックを解除することができます。

ユーザーのQ&Aプロファイルをロック解除するには

1. [ヘルプデスクサイトへの接続ページ](#)の「12」で説明されている手順を使用して、**[ホーム]**ページを開きます。
2. **[ホーム]**ページで、**[Q&Aプロファイルのロック解除]**をクリックします。
3. ウィザードの手順に従ってタスクを完了します。

ユーザーのQ&Aプロファイル更新の強制

ユーザーのQ&Aプロファイルが現在のQ&Aプロファイルポリシーに準拠しない場合、適切な権限がある場合は、このQ&Aプロファイルの更新をユーザーに要求することができます。

ユーザーのQ&Aプロファイルの更新を強制するには

1. [ヘルプデスクサイトへの接続ページ](#)の「12」で説明されている手順を使用して、**[ホーム]**ページを開きます。
2. **[ホーム]**ページで、**[Q&Aプロファイルの更新を強制]**をクリックします。
3. ウィザードの手順に従ってタスクを完了します。

連絡先

販売 其他のお問い合わせは、<https://www.oneidentity.com/company/contact-us.aspx>にアクセスしていただくか、+1-800-306-9329にお電話ください。

テクニカルサポートリソース

テクニカルサポートは、有効なメンテナンス契約をお持ちのOne Identityのお客様、およびトライアルバージョンをご使用のお客様がご利用いただけます。サポートポータルは<https://support.oneidentity.com/>からアクセスできます。

サポートポータルには、問題を自分ですばやく解決するために24時間365日ご利用いただけるセルフヘルプツールが用意されています。サポートポータルでは次のことができます。

- サービスリクエストをサブミットして管理する
- ナレッジベース記事を参照する
- サインアップして製品に関する通知を受け取る
- ソフトウェアドキュメントおよび技術ドキュメントをダウンロードする
- 使用方法に関するビデオを視聴する
- コミュニティディスカッションに参加する
- サポートエンジニアとオンラインでチャットする
- 製品の使用に役立つサービスを確認する