

Dell™ One Identity Manager 7.1.3




Administrationshandbuch für Systemrollen



© 2016 Dell Inc. Alle Rechte vorbehalten.

Dieses Produkt ist durch US-amerikanische und internationale Urheberschutzgesetze und Gesetze zum Schutz geistigen Eigentums geschützt. Dell™, das Dell-Logo und Dell™ One Identity Manager, Active Roles, Dell™ One Identity Password Manager und Dell™ One Identity Cloud Access Manager sind Marken von Dell Inc. in den USA und/oder anderen Gerichtsbarkeiten. Microsoft, Outlook, Active Directory, Azure, SharePoint, SQL Server, Forefront, Internet Explorer, Visual Studio, Windows Server, Windows PowerShell, Windows Vista and Windows are either registered trademarks or trademarks of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries. SAP, SAP R/3, SAP NetWeaver Application Server, SAP HANA und BAPI sind Marken oder eingetragene Marken der SAP AG in Deutschland und vielen anderen Ländern. IBM, DB2, RACF, Notes, Domino and LotusScript are registered trademarks of International Business Machines Corporation. Linux is the registered trademark of Linus Torvalds in the U.S. and other countries. Oracle, MySQL and Java are trademarks or registered trademarks of Oracle and/or its affiliates. UNIX is a registered trademark of The Open Group. Mono ist eine eingetragene Marke von Novell, Inc. in den USA und anderen Ländern. Apache and Apache HTTP Server are trademarks of The Apache Software Foundation. Firefox is a registered trademark of the Mozilla Foundation. Safari is a registered trademark of Apple Inc. Chrome und Google sind eingetragene Marken von Google Inc., Verwendung mit Genehmigung. CA ACF2 and CA Top Secret are trademarks or registered trademarks of CA Technologies Inc. Alle anderen in diesem Dokument erwähnten Marken und Namen können Marken der jeweiligen Rechtsinhaber sein.

Legende

-  **VORSICHT:** Das Symbol VORSICHT weist auf eine mögliche Beschädigung von Hardware oder den möglichen Verlust von Daten hin, wenn die Anweisungen nicht befolgt werden.
-  **WARNUNG:** Das Symbol WARNUNG weist auf mögliche Personen- oder Sachschäden oder Schaden mit Todesfolge hin.
-  **WICHTIG, HINWEIS, TIPP, MOBIL, oder VIDEO:** Ein Informationssymbol weist auf Begleitinformationen hin.

One Identity Manager Administrationshandbuch für Systemrollen

Aktualisiert: November 2017

Version: 7.1.3

Inhalt

Verwaltung von Systemrollen	4
One Identity Manager Benutzer für die Verwaltung von Systemrollen	4
Wirksamkeit von Systemrollen	5
Systemrollentypen	7
Systemrollen bearbeiten	8
Unternehmensressourcen an Systemrollen zuweisen	10
Systemrollen an Personen und Arbeitsplätze zuweisen	11
Systemrolle an Abteilungen, Kostenstellen und Standorte zuweisen	12
Systemrolle an Geschäftsrollen zuweisen	12
Systemrolle in den IT Shop aufnehmen	13
Systemrolle direkt an Personen zuweisen	14
Systemrolle direkt an Arbeitsplätze zuweisen	14
Systemrolle in Systemrollen aufnehmen	15
Zusätzliche Aufgaben für die Verwaltung von Systemrollen	16
Überblick über die Systemrolle	16
Zusatzeigenschaften zuweisen	16
Systemrollen ausschließen	17
Anhang: Technische Details zur Vererbung von Systemrollen	18
Informationen zu Dell	20
Kontaktaufnahme zu Dell	20
Technische Supportressourcen	20
Index	21

Verwaltung von Systemrollen

Systemrollen vereinfachen die Zuweisung von häufig benötigten Unternehmensressourcen beziehungsweise Unternehmensressourcen, die immer gemeinsam zugewiesen werden müssen. Beispielsweise sollen neue Mitarbeiter im Bereich Finanzen eines Unternehmens standardmäßig mit bestimmten Systemberechtigungen für eine Active Directory®-Umgebung und ein SAP® R/3® System und mit bestimmter Software ausgestattet werden. Um zahlreiche Einzelzuweisungen zu vermeiden, fassen Sie diese Unternehmensressourcen zu einem Paket zusammen und weisen dieses den neuen Mitarbeitern zu. Solche Pakete werden im One Identity Manager als Systemrollen bezeichnet.

Mit Systemrollen können Sie beliebige Unternehmensressourcen zusammenzufassen. Diese Systemrollen können Sie an Personen, Arbeitsplätze oder Rollen zuweisen oder über den IT Shop bestellen. Unternehmensressourcen, die den Systemrollen zugewiesen sind, werden an die Personen und Arbeitsplätze vererbt. Indem Sie Systemrollen an Systemrollen zuweisen, können Sie Systemrollen strukturieren.

Die One Identity Manager Bestandteile für Verwaltung von Systemrollen sind verfügbar, wenn der Konfigurationsparameter "QER/ESet" aktiviert ist.

- Prüfen Sie im Designer, ob der Konfigurationsparameter aktiviert ist. Anderenfalls aktivieren Sie den Konfigurationsparameter und kompilieren Sie die Datenbank.

One Identity Manager Benutzer für die Verwaltung von Systemrollen

In die Verwaltung von Systemrollen sind folgende Benutzer eingebunden.

Tabelle 1: Benutzer

Benutzer	Aufgaben
Verantwortliche für die einzelnen Unternehmensressourcen	<p>Die Benutzer werden über die verschiedenen Anwendungsrollen für Administratoren und Verantwortliche definiert.</p> <p>Benutzer mit diesen Anwendungsrollen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Erstellen und Bearbeiten die Systemrollen. • Weisen Systemrollen an Abteilungen, Kostenstellen, Standorte, Geschäftsrollen oder den IT Shop zu. • Weisen Systemrollen an Personen zu. • Weisen Systemrollen an Arbeitsplätze zu.

Benutzer	Aufgaben
One Identity Manager Administratoren	<ul style="list-style-type: none"> • Erstellen bei Bedarf im Designer kundenspezifische Rechtegruppen für Anwendungsrollen für die rollenbasierte Anmeldung an den Administrationswerkzeugen. • Erstellen bei Bedarf im Designer Systembenutzer und Rechtegruppen für die nicht-rollenbasierte Anmeldung an den Administrationswerkzeugen. • Aktivieren oder deaktivieren im Designer bei Bedarf zusätzliche Konfigurationsparameter. • Erstellen im Designer bei Bedarf unternehmensspezifische Prozesse. • Erstellen und konfigurieren bei Bedarf Zeitpläne.

Wirksamkeit von Systemrollen

Durch die Zuweisung von Systemrollen an Personen, Arbeitsplätze oder hierarchische Rollen und die damit verbundene Vererbung der Unternehmensressourcen kann es vorkommen, dass eine Person verschiedene Unternehmensressourcen erhält, die in dieser Kombination nicht an ein und dieselbe Person zugewiesen sein dürfen. Um das zu verhindern, geben Sie die sich ausschließenden Systemrollen bekannt. Dabei legen Sie für zwei Systemrollen fest, welche der beiden Systemrollen wirksam sein soll, wenn beide zugewiesen sind. Über die unwirksame Systemrolle werden keine Unternehmensressourcen vererbt.

Voraussetzung

- Der Konfigurationsparameter "QER\Structures\ExcludeStructures" ist aktiviert.

Die Zuweisung von Personen, Arbeitsplätzen und Unternehmensressourcen an eine ausgeschlossene Systemrolle ist jederzeit direkt, indirekt oder per IT Shop-Bestellung möglich. Anschließend ermittelt der One Identity Manager, ob diese Zuweisung wirksam ist und die Unternehmensressourcen vererbt werden.

HINWEIS:

- Ein wechselseitiger Ausschluss zweier Systemrollen kann nicht definiert werden. Das heißt, die Festlegung "Systemrolle A schließt Systemrolle B aus" UND "Systemrolle B schließt Systemrolle A aus" ist nicht zulässig.
- Für eine Systemrolle muss jede auszuschließende Systemrolle einzeln bekannt gegeben werden. Ausschlussdefinitionen werden nicht vererbt.

Die Wirksamkeit der Zuweisungen wird in den Tabellen `PersonHasESet`, `BaseTreeHasESet` und `WorkdeskHasESet` über die Spalte `XIsInEffect` abgebildet.

Beispiel für die Wirksamkeit von Systemrollen

- Die Systemrolle "Marketing" enthält alle Applikationen und Berechtigungen zum Auslösen von Bestellungen.
- Die Systemrolle "Finanzen" enthält alle Applikationen und Berechtigungen zum Anweisen von Zahlungen.
- Die Systemrolle "Controlling" enthält alle Applikationen und Berechtigungen zum Prüfen von Rechnungen.

Clara Harris wird die Systemrolle "Marketing" direkt zugewiesen. Die Systemrolle "Finanzen" erhält sie über ihre Mitgliedschaft in einer Geschäftsrolle, die Systemrolle "Controlling" über eine IT Shop-Bestellung. Ohne Ausschlussdefinition erhält Clara Harris alle Systemrollen und die damit verbundenen Berechtigungen.

Durch geeignete Maßnahmen soll verhindert werden, dass eine Person sowohl Bestellungen auslösen als auch Rechnungen zur Zahlung anweisen kann. Das heißt, die Systemrollen "Finanzen" und "Marketing" schließen sich aus. Eine Person, die Rechnungen prüft, darf ebenfalls keine Rechnungen zur Zahlung anweisen. Das heißt, die Systemrollen "Finanzen" und "Controlling" schließen sich aus.

Tabelle 2: Festlegen der ausgeschlossenen Systemrollen (Tabelle `ESetExcludesESet`)

Wirksame Systemrolle	Ausgeschlossene Systemrolle
Marketing	
Finanzen	Marketing
Controlling	Finanzen

Tabelle 3: Wirksame Zuweisungen

Person	Mitglied in Systemrolle	Wirksame Systemrolle
Ben King	Marketing	Marketing
Jan Bloggs	Marketing, Finanzen	Finanzen
Clara Harris	Marketing, Finanzen, Controlling	Controlling
Jenny Basset	Marketing, Controlling	Marketing, Controlling

Für Clara Harris ist nur die Zuweisung der Systemrolle "Controlling" wirksam. Wird ihr die Systemrolle "Controlling" zu einem späteren Zeitpunkt entzogen, dann wird die Zuweisung der Systemrolle "Finanzen" wieder wirksam.

Für Jenny Basset bleiben die Zuweisungen der Systemrollen "Marketing" und "Controlling" erhalten, da zwischen beiden Systemrollen kein Ausschluss definiert wurde. Das heißt, die Person ist berechtigt Bestellungen auszulösen und Rechnungen zu prüfen. Soll auch das verhindert werden, definieren Sie einen weiteren Ausschluss für die Systemrolle "Controlling".

Tabelle 4: Ausgeschlossene Systemrollen und wirksame Zuweisungen

Person	Mitglied in Systemrolle	Ausgeschlossene Systemrolle (UID_ <code>ESetExcluded</code>)	Wirksame Systemrolle
Jenny Basset	Marketing		Controlling
	Controlling	Finanzen Marketing	


Verwandte Themen

- [Systemrollen ausschließen](#) auf Seite 17

Systemrollentypen


Systemrollentypen kennzeichnen die Art der Unternehmensressourcen, die in einer Systemrolle zusammengefasst werden. Sie können beispielsweise Systemrollentypen für Systemrollen definieren, in denen verschiedene Zielsystemgruppen zusammengefasst werden sollen.

Um Systemrollentypen zu bearbeiten

1. Wählen Sie die Kategorie **Berechtigungen | Basisdaten zur Konfiguration | Systemrollentypen**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste einen Systemrollentyp aus. Wählen Sie die Aufgabe **Stammdaten bearbeiten**.
- ODER -
Klicken Sie in der Ergebnisliste .
3. Erfassen Sie eine Bezeichnung und eine Beschreibung für den Systemrollentyp.
4. Speichern Sie die Änderungen.

Systemrollen bearbeiten


Um Systemrollen zu bearbeiten

1. Wählen Sie die Kategorie **Berechtigungen | Systemrollen**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste eine Ressource aus. Wählen Sie die Aufgabe **Stammdaten bearbeiten**.
- ODER -
Klicken Sie in der Ergebnisliste .
3. Bearbeiten Sie die Stammdaten der Systemrolle.
4. Speichern Sie die Änderungen.

Für Systemrollen erfassen Sie folgende Stammdaten.

Tabelle 5: Stammdaten einer Systemrolle

Eigenschaft	Beschreibung
Anzeigename	Bezeichnung unter der die Systemrolle in den Werkzeugen des One Identity Manager angezeigt werden soll.
Systemrolle	Eindeutige Bezeichnung für die Systemrolle.
Interner Produktname	Zusätzliche interne Bezeichnung für die Systemrolle.
Systemrollentyp	Gibt an, welcher Art Unternehmensressourcen in der Systemrolle zusammengefasst werden.
Leistungsposition	Um eine Systemrolle innerhalb des IT Shops zu verwenden, weisen Sie ihr eine Leistungsposition zu oder legen Sie eine neue Leistungsposition an. Weitere Informationen finden Sie im Dell One Identity Manager Administrationshandbuch für IT Shop.
Verantwortlicher der Systemrolle	Sie können eine beliebige Person als Verantwortlichen für die Systemrolle zuordnen. Diese Person kann die Stammdaten der Systemrolle bearbeiten. Sie kann als Attestierer für die Eigenschaften der Systemrolle ermittelt werden.

Eigenschaft	Beschreibung
Freigabedatum	<p>Legen Sie einen Zeitpunkt fest, an dem die Systemrolle aktiviert werden soll. Liegt das Freigabedatum in der Zukunft, wird die Systemrolle als deaktivierte Systemrolle behandelt. Ist das Freigabedatum erreicht wird die Systemrolle aktiviert. Unternehmensressourcen, die der Systemrolle zugewiesen sind, werden an Personen vererbt.</p> <p>Ist das Freigabedatum überschritten oder ist kein Datum eingetragen, wird die Systemrolle als aktivierte Systemrolle behandelt. Die Vererbung der Unternehmensressourcen kann in diesen Fällen über die Option Deaktiviert gesteuert werden.</p> <p> HINWEIS: Konfigurieren und aktivieren Sie im Designer den Zeitplan „Systemrollen freigeben“, um das Freigabedatum zu überprüfen. Weitere Informationen finden Sie im Dell One Identity Manager Konfigurationshandbuch.</p>
Risikoindex (berechnet)	Maximalwert der Risikoindexwerte aller zugeordneten Unternehmensressourcen. Die Eigenschaft ist nur sichtbar, wenn der Konfigurationsparameter „QER\CalculateRiskIndex“ aktiviert ist. Weitere Informationen finden Sie im Dell One Identity Manager Administrationshandbuch für Risikobewertungen.
Kommentar	Freitextfeld für zusätzliche Erläuterungen.
Bemerkungen	Freitextfeld für zusätzliche Erläuterungen.
Beschreibung	Freitextfeld für zusätzliche Erläuterungen.
Deaktiviert	<p>Angabe, ob die Unternehmensressourcen, die in der Systemrolle zusammengefasst sind, an die Personen vererbt werden.</p> <p>Ist die Option aktiviert, kann die Systemrolle an Personen zugewiesen werden. Die enthaltenen Unternehmensressourcen werden jedoch nicht vererbt.</p> <p>Ist die Option deaktiviert, werden die Unternehmensressourcen, die der Systemrolle zugewiesen sind, sofort an die Personen vererbt, denen die Systemrolle zugewiesen wird.</p> <p>Wird die Option zu einem späteren Zeitpunkt aktiviert, werden bestehende Zuweisungen entfernt.</p>
IT Shop	Angabe, ob die Systemrolle über den IT Shop bestellbar ist. Die Systemrolle kann über das Web Portal von Ihren Mitarbeitern bestellt und über definierte Genehmigungsverfahren zugeteilt werden. Die Systemrolle kann weiterhin direkt an Personen und hierarchische Rollen zugewiesen werden. Weitere Informationen finden Sie im Dell One Identity Manager Administrationshandbuch für IT Shop.
Verwendung im IT Shop	Angabe, ob die Systemrolle ausschließlich über den IT Shop bestellbar ist. Die Systemrolle kann über das Web Portal von Ihren Mitarbeitern bestellt und über definierte Genehmigungsverfahren zugeteilt werden. Eine direkte Zuweisung der Systemrolle an hierarchische Rollen ist nicht zulässig. Weitere Informationen finden Sie im Dell One Identity Manager Administrationshandbuch für IT Shop.
Freies Feld Nr. 01 ... Freies Feld Nr. 10	Zusätzliche unternehmensspezifische Informationen. Die Anzeigenamen, Formate und Bildungsregeln für die Eingabefelder können Sie mit dem Designer an Ihre Anforderungen anpassen.

Unternehmensressourcen an Systemrollen zuweisen

Weisen Sie der Systemrolle die Unternehmensressourcen zu, die Sie zu einem Paket zusammenfassen wollen. Wenn Sie die Systemrolle an Personen und Arbeitsplätze zuweisen, werden diese Unternehmensressourcen an die Personen und Arbeitsplätze vererbt. In der nachfolgenden Tabelle sind die Unternehmensressourcen aufgeführt, die Sie an Systemrollen zuweisen können.

- ① **HINWEIS:** Unternehmensressourcen, bei denen die Option **Verwendung nur im IT Shop** aktiviert ist, können nur an Systemrollen zugewiesen werden, bei denen diese Option ebenfalls aktiviert ist.
- ① **HINWEIS:** Die Unternehmensressourcen sind in den One Identity Manager Modulen definiert und stehen erst zur Verfügung, wenn die Module installiert sind.

Tabelle 6: Mögliche Zuweisungen von Unternehmensressourcen an Systemrollen

Unternehmensressource	Verfügbar im Modul
Ressourcen	immer
Kontendefinitionen	Zielsystem Basismodul
Gruppen kundendefinierter Zielsysteme	Zielsystem Basismodul
Active Directory® Gruppen	Active Directory Modul
SharePoint® Gruppen	SharePoint Modul
SharePoint® Rollen	SharePoint Modul
LDAP Gruppen	LDAP Modul
Notes Gruppen	IBM Notes Modul
SAP Gruppen	SAP R/3 Benutzermanagement-Modul
SAP Profile	SAP R/3 Benutzermanagement-Modul
SAP Rollen	SAP R/3 Benutzermanagement-Modul
Strukturelle Profile	Modul SAP R/3 Strukturelle Profile Add-on
BI Analyseberechtigungen	Modul SAP R/3 Analyseberechtigungen Add-on
Systemrollen	Systemrollenmodul
Abonnierbare Berichte	Modul Berichtsabonnement
Applikationen	Modul Applikationsmanagement
Azure® Active Directory® Gruppen	Azure Active Directory Modul
Azure® Active Directory® Administratorrollen	Azure Active Directory Modul

Um Unternehmensressourcen in eine Systemrolle aufzunehmen

1. Wählen Sie die Kategorie **Berechtigungen | Systemrollen**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste die Systemrolle.
3. Wählen Sie die Aufgabe zum Zuweisen der entsprechenden Unternehmensressource.

4. Weisen Sie im Bereich **Zuordnungen hinzufügen** die Unternehmensressourcen zu.
- ODER -
Entfernen Sie im Bereich **Zuordnungen entfernen** die Unternehmensressourcen.
5. Speichern Sie die Änderungen.

Systemrollen an Personen und Arbeitsplätze zuweisen

Systemrollen können direkt oder indirekt an Personen oder Arbeitsplätze zugewiesen werden. Bei der indirekten Zuweisung werden Personen (Arbeitsplätze) und Systemrollen in hierarchische Rollen eingeordnet. Aus der Position innerhalb der Hierarchie und der Vererbungsrichtung berechnet sich die Menge der Systemrollen, die einer Person (einem Arbeitsplatz) zugewiesen ist.

Voraussetzung für die indirekte Zuweisung an Personen

- Für die Rollenklasse (Abteilung, Kostenstelle, Standort oder Geschäftsrolle) ist die Zuweisung von Personen und Systemrollen erlaubt.

Voraussetzungen für die indirekte Zuweisung an Arbeitsplätze

- Für die Rollenklasse (Abteilung, Kostenstelle, Standort oder Geschäftsrolle) ist die Zuweisung von Arbeitsplätzen und Systemrollen erlaubt.

Damit Systemrollen über IT Shop-Bestellungen zugewiesen werden können, werden Personen als Kunden in einen Shop aufgenommen. Alle Systemrollen, die als Produkte diesem Shop zugewiesen sind, können von den Kunden bestellt werden. Bestellte Systemrollen werden nach erfolgreicher Genehmigung den Personen zugewiesen.

- ① **HINWEIS:** Ist die Systemrolle deaktiviert oder liegt das Freigabedatum in der Zukunft, werden die Unternehmensressourcen nicht vererbt.

Detaillierte Informationen zum Thema

- [Systemrolle an Abteilungen, Kostenstellen und Standorte zuweisen](#) auf Seite 12
- [Systemrolle an Geschäftsrollen zuweisen](#) auf Seite 12
- [Systemrolle in den IT Shop aufnehmen](#) auf Seite 13
- [Systemrolle direkt an Personen zuweisen](#) auf Seite 14
- [Systemrolle direkt an Arbeitsplätze zuweisen](#) auf Seite 14
- [Systemrolle in Systemrollen aufnehmen](#) auf Seite 15

Verwandte Themen

- [Unternehmensressourcen an Systemrollen zuweisen](#) auf Seite 10
- [Anhang: Technische Details zur Vererbung von Systemrollen](#) auf Seite 18
- Dell One Identity Manager Administrationshandbuch für das Identity Management Basismodul

Systemrolle an Abteilungen, Kostenstellen und Standorte zuweisen

Weisen Sie die Systemrolle an Abteilungen, Kostenstellen oder Standorte zu, damit die Systemrolle über diese Organisationen an Personen und Arbeitsplätze zugewiesen wird.

Um eine Systemrolle an Abteilungen, Kostenstellen oder Standorte zuzuweisen

1. Wählen Sie die Kategorie **Berechtigungen | Systemrollen**.
 2. Wählen Sie in der Ergebnisliste die Systemrolle.
 3. Wählen Sie die Aufgabe **Organisationen zuweisen**.
 4. Weisen Sie im Bereich **Zuordnungen hinzufügen** die Organisationen zu.
 - Weisen Sie auf dem Tabreiter **Abteilungen** die Abteilungen zu.
 - Weisen Sie auf dem Tabreiter **Standorte** die Standorte zu.
 - Weisen Sie auf dem Tabreiter **Kostenstellen** die Kostenstellen zu.
- ODER -
- Entfernen Sie im Bereich **Zuordnungen entfernen** die Organisationen.
5. Speichern Sie die Änderungen.

Verwandte Themen

- [Systemrolle an Geschäftsrollen zuweisen](#) auf Seite 12
- [Systemrolle in den IT Shop aufnehmen](#) auf Seite 13
- [Systemrolle direkt an Personen zuweisen](#) auf Seite 14
- [Systemrolle direkt an Arbeitsplätze zuweisen](#) auf Seite 14

Systemrolle an Geschäftsrollen zuweisen

Installierte Module: Geschäftsrollenmodul

Weisen Sie die Systemrolle an Geschäftsrollen zu, damit die Systemrolle über diese Geschäftsrollen an Personen und Arbeitsplätze zugewiesen wird.

Um eine Systemrolle an Geschäftsrollen zuzuweisen

1. Wählen Sie die Kategorie **Berechtigungen | Systemrollen**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste die Systemrolle.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Geschäftsrollen zuweisen**.
4. Weisen Sie im Bereich **Zuordnungen hinzufügen** die Geschäftsrollen zu.
 - ODER -Entfernen Sie im Bereich **Zuordnungen entfernen** die Geschäftsrollen.
5. Speichern Sie die Änderungen.

Verwandte Themen

- [Systemrolle an Abteilungen, Kostenstellen und Standorte zuweisen](#) auf Seite 12
- [Systemrolle in den IT Shop aufnehmen](#) auf Seite 13
- [Systemrolle direkt an Personen zuweisen](#) auf Seite 14
- [Systemrolle direkt an Arbeitsplätze zuweisen](#) auf Seite 14

Systemrolle in den IT Shop aufnehmen

Mit der Zuweisung einer Systemrolle an ein IT Shop Regal kann die Systemrolle von den Kunden des Shops bestellt werden. Für die Bestellbarkeit einer Systemrolle sind weitere Voraussetzungen zu gewährleisten.

- Die Systemrolle muss mit der Option **IT Shop** gekennzeichnet sein.
- Der Systemrolle muss eine Leistungsposition zugeordnet sein.
- Soll die Systemrolle nur über IT Shop-Bestellungen an Personen zugewiesen werden können, muss die Systemrolle zusätzlich mit der Option **Verwendung nur im IT Shop** gekennzeichnet sein. Eine direkte Zuweisung der Systemrolle an hierarchische Rollen ist dann nicht mehr zulässig.

Um eine Systemrolle in den IT Shop aufzunehmen

1. Wählen Sie die Kategorie **Berechtigungen | Systemrollen**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste die Systemrolle.
3. Wählen Sie die Aufgabe **In IT Shop aufnehmen**.
4. Weisen Sie im Bereich **Zuordnungen hinzufügen** die Systemrolle an die IT Shop Regale zu.
5. Speichern Sie die Änderungen.

Um eine Systemrolle aus einzelnen Regalen des IT Shops zu entfernen

1. Wählen Sie die Kategorie **Berechtigungen | Systemrollen**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste die Systemrolle.
3. Wählen Sie die Aufgabe **IT Shop aufnehmen**.
4. Entfernen Sie im Bereich **Zuordnungen entfernen** die Systemrolle aus den IT Shop Regalen.
5. Speichern Sie die Änderungen.

Um eine Systemrolle aus allen Regalen des IT Shops zu entfernen

1. Wählen Sie die Kategorie **Berechtigungen | Systemrollen**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste die Systemrolle.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Entfernen aus allen Regalen (IT Shop)**.
4. Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit **Ja**.
5. Klicken Sie **OK**.

Die Systemrolle wird durch den One Identity Manager Service aus allen Regalen entfernt. Dabei werden sämtliche Bestellungen und Zuweisungsbestellungen mit dieser Systemrolle abbestellt.

Detaillierte Informationen zum Thema

- [Dell One Identity Manager Administrationshandbuch für IT Shop](#)

Verwandte Themen

- [Systemrollen bearbeiten](#) auf Seite 8
- [Systemrolle an Abteilungen, Kostenstellen und Standorte zuweisen](#) auf Seite 12
- [Systemrolle an Geschäftsrollen zuweisen](#) auf Seite 12
- [Systemrolle direkt an Personen zuweisen](#) auf Seite 14
- [Systemrolle direkt an Arbeitsplätze zuweisen](#) auf Seite 14

Systemrolle direkt an Personen zuweisen

Systemrollen können direkt oder indirekt an Personen zugewiesen werden. Die indirekte Zuweisung erfolgt über die Einordnung der Person und der Systemrollen in Unternehmensstrukturen, wie Abteilungen, Kostenstellen, Standorten oder Geschäftsrollen.

Um auf Sonderanforderungen schnell zu reagieren, können Sie die Systemrolle direkt an Personen zuweisen. Die Personen erhalten alle Unternehmensressourcen, die der Systemrolle zugewiesen sind.

- ① **HINWEIS:** Ist die Systemrolle deaktiviert oder liegt das Freigabedatum in der Zukunft, werden die Unternehmensressourcen nicht vererbt.

Um eine Systemrolle direkt an Personen zuzuweisen

1. Wählen Sie die Kategorie **Berechtigungen | Systemrollen**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste die Systemrolle.
3. Wählen Sie die Aufgabe **An Personen zuweisen**.
4. Weisen Sie im Bereich **Zuordnungen hinzufügen** die Personen zu.
- ODER -
Entfernen Sie im Bereich **Zuordnungen entfernen** die Personen.
5. Speichern Sie die Änderungen.

Verwandte Themen

- [Systemrolle an Abteilungen, Kostenstellen und Standorte zuweisen](#) auf Seite 12
- [Systemrolle an Geschäftsrollen zuweisen](#) auf Seite 12
- [Systemrolle in den IT Shop aufnehmen](#) auf Seite 13
- [Systemrolle direkt an Arbeitsplätze zuweisen](#) auf Seite 14

Systemrolle direkt an Arbeitsplätze zuweisen

Systemrollen können direkt oder indirekt an Arbeitsplätze zugewiesen werden. Die indirekte Zuweisung erfolgt über die Einordnung des Arbeitsplatzes und der Systemrollen in Unternehmensstrukturen, wie Abteilungen, Kostenstellen, Standorten oder Geschäftsrollen.

Um auf Sonderanforderungen schnell zu reagieren, können Sie die Systemrolle direkt an Arbeitsplätze zuweisen. Die Arbeitsplätze erhalten alle Unternehmensressourcen, die der Systemrolle zugewiesen sind.

- ① **HINWEIS:** Ist die Systemrolle deaktiviert oder liegt das Freigabedatum in der Zukunft, werden die Unternehmensressourcen nicht vererbt.

Um eine Systemrolle direkt an Arbeitsplätze zuzuweisen

1. Wählen Sie die Kategorie **Berechtigungen | Systemrollen**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste die Systemrolle.
3. Wählen Sie die Aufgabe **An Arbeitsplätze zuweisen**.
4. Weisen Sie im Bereich **Zuordnungen hinzufügen** die Arbeitsplätze zu.
- ODER -
Entfernen Sie im Bereich **Zuordnungen entfernen** die Arbeitsplätze.
5. Speichern Sie die Änderungen.

Verwandte Themen

- [Systemrolle an Abteilungen, Kostenstellen und Standorte zuweisen](#) auf Seite 12
- [Systemrolle an Geschäftsrollen zuweisen](#) auf Seite 12
- [Systemrolle in den IT Shop aufnehmen](#) auf Seite 13
- [Systemrolle direkt an Personen zuweisen](#) auf Seite 14

Systemrolle in Systemrollen aufnehmen

Mit dieser Aufgabe können Sie verschiedene Systemrollen zu einem Paket zusammenfassen. Systemrollen lassen sich damit nach verschiedenen Aspekten strukturieren.

- ① **HINWEIS:** Systemrollen, bei denen die Option **Verwendung nur im IT Shop** aktiviert ist, können nur an Systemrollen zugewiesen werden, bei denen diese Option ebenfalls aktiviert ist.

Um eine Systemrolle an Systemrollen zuzuordnen

1. Wählen Sie die Kategorie **Berechtigungen | Systemrollen**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste die Systemrolle.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Systemrollen zuweisen**.
4. Wählen Sie den Tabreiter **Systemrolle ist enthalten in**, um übergeordnete Systemrollen zuzuweisen.
 - Weisen Sie im Bereich **Zuordnungen hinzufügen** die Systemrollen zu.
- ODER -
Entfernen Sie im Bereich **Zuordnungen entfernen** die Systemrollen.
5. Wählen Sie den Tabreiter **Systemrolle enthält**, um untergeordnete Systemrolle zuzuweisen.
 - Weisen Sie im Bereich **Zuordnungen hinzufügen** die Systemrollen zu.
- ODER -
Entfernen Sie im Bereich **Zuordnungen entfernen** die Systemrollen.

6. Speichern Sie die Änderungen.

Zusätzliche Aufgaben für die Verwaltung von Systemrollen

Nachdem Sie die Stammdaten erfasst haben, können Sie verschiedene Aufgaben anwenden. Über die Aufgabenansicht stehen verschiedene Formulare zur Verfügung, mit denen Sie folgende Aufgaben ausführen können.

Überblick über die Systemrolle

Über diese Aufgabe erhalten Sie einen Überblick über die wichtigsten Informationen zu einer Systemrolle.

Um einen Überblick über eine Systemrolle zu erhalten

1. Wählen Sie die Kategorie **Berechtigungen | Systemrollen**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste die Systemrolle.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Überblick über die Systemrolle**.

Zusatzeigenschaften zuweisen

Zusatzeigenschaften sind Meta-Objekte, für die es im One Identity Manager-Datenmodell keine direkte Abbildung gibt, wie beispielsweise Buchungskreise, Kostenrechnungskreise oder Kostenstellenbereiche.

Um Zusatzeigenschaften für eine Systemrolle festzulegen

1. Wählen Sie die Kategorie **Berechtigungen | Systemrollen**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste die Systemrolle.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Zusatzeigenschaften zuweisen**.
4. Weisen Sie im Bereich **Zuordnungen hinzufügen** die Zusatzeigenschaften zu.
- ODER -
Entfernen Sie im Bereich **Zuordnungen entfernen** die Zusatzeigenschaften.
5. Speichern Sie die Änderungen.

Detaillierte Informationen zum Thema

- Dell One Identity Manager Administrationshandbuch für das Identity Management Basismodul

Systemrollen ausschließen

Tabelle 7: Konfigurationsparameter für die Bearbeitung sich ausschließender Rollen

Konfigurationsparameter	Wirkung bei Aktivierung
QER\Structures\ExcludeStructures	Präprozessorrelevanter Konfigurationsparameter zur Definition der Wirksamkeit von Rollenmitgliedschaften. Ist der Parameter aktiviert, können sich ausschließende Rollen definiert werden (AERoleExcludesAERole, DepartmentExcludesDepartment, LocalityExcludesLocality, OrgExcludesOrg, ProfitCenterExcludesProf, ESetExcludesESet). Die Änderung des Parameters erfordert eine Kompilierung der Datenbank.

Durch die Zuweisung von Systemrollen an Personen, Arbeitsplätze oder hierarchische Rollen und die damit verbundene Vererbung der Unternehmensressourcen kann es vorkommen, dass eine Person verschiedene Unternehmensressourcen erhält, die in dieser Kombination nicht an ein und dieselbe Person zugewiesen sein dürfen. Um das zu verhindern, geben Sie die sich ausschließenden Systemrollen bekannt. Dabei legen Sie für zwei Systemrollen fest, welche der beiden Systemrollen wirksam sein soll, wenn beide zugewiesen sind. Über die unwirksame Systemrolle werden keine Unternehmensressourcen vererbt.

Voraussetzung

- Der Konfigurationsparameter "QER\Structures\ExcludeStructures" ist aktiviert.

Die Zuweisung von Personen, Arbeitsplätzen und Unternehmensressourcen an eine ausgeschlossene Systemrolle ist jederzeit direkt, indirekt oder per IT Shop-Bestellung möglich. Anschließend ermittelt der One Identity Manager, ob diese Zuweisung wirksam ist und die Unternehmensressourcen vererbt werden.

HINWEIS:

- Ein wechselseitiger Ausschluss zweier Systemrollen kann nicht definiert werden. Das heißt, die Festlegung "Systemrolle A schließt Systemrolle B aus" UND "Systemrolle B schließt Systemrolle A aus" ist nicht zulässig.
- Für eine Systemrolle muss jede auszuschließende Systemrolle einzeln bekannt gegeben werden. Ausschlussdefinitionen werden nicht vererbt.

Um Systemrollen auszuschließen

1. Wählen Sie die Kategorie **Berechtigungen | Systemrollen**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste eine Systemrolle.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Systemrollen ausschließen**.
4. Weisen Sie im Bereich **Zuordnungen hinzufügen** die Systemrollen zu, die sich mit der gewählten Systemrolle ausschließen.
- ODER -
Entfernen Sie im Bereich **Zuordnungen entfernen** die Systemrollen, die sich nicht länger ausschließen.
5. Speichern Sie die Änderungen.

Detaillierte Informationen zum Thema

- [Wirksamkeit von Systemrollen](#) auf Seite 5

Anhang: Technische Details zur Vererbung von Systemrollen

Die Zuweisungen von Unternehmensressourcen an Systemrollen werden in der Tabelle `ESetHasEntitlement` abgebildet. Die Zuweisungen von Systemrollen an Rollen werden in den `<BaseTree>HasESet`-Tabellen abgebildet.

Eine Person kann Systemrollen direkt erhalten. Weiterhin erbt eine Person alle (auch vererbte) Systemrollen aller Rollen, in denen sie Mitglied ist (Tabelle `PersonIn<Basetree>`) sowie die Systemrollen aller Rollen, die über Fremdschlüssel-Beziehungen referenziert werden (Tabelle `Person`, Spalte `UID_<BaseTree>`). Die direkten und indirekten Zuweisungen der Systemrollen an Personen werden in der Tabelle `PersonHasESet` abgebildet.

Ein Arbeitsplatz kann Systemrollen direkt erhalten. Weiterhin erbt ein Arbeitsplatz alle (auch vererbte) Systemrollen aller Rollen, in denen er Mitglied ist (Tabelle `WorkDeskIn<Basetree>`) sowie die Systemrollen aller Rollen, die über Fremdschlüssel-Beziehungen referenziert werden (Tabelle `WorkDesk`, Spalte `UID_<BaseTree>`). Die direkten und indirekten Zuweisungen der Systemrollen an Arbeitsplätze werden in der Tabelle `WorkDeskHasESet` abgebildet.

Systemrollen werden bei der Vererbung aufgelöst. Ihre Einzelbestandteile werden Mitglied in der Vereinigungsmenge der Unternehmensressourcen. Voraussetzung ist, dass die einzelne Unternehmensressource tatsächlich vererbt werden kann.

Beispiel

Eine Systemrolle enthält eine Active Directory® Gruppe und ein SAP Rolle. Eine Person besitzt nur ein Active Directory® Benutzerkonto (Tabelle `ADSAccount`, Spalte `UID_Person`). Wird die Systemrolle der Person zugewiesen (Tabelle `PersonHasESet`), erbt das Active Directory® Benutzerkonto die Active Directory® Gruppe (Tabelle `ADSAccountInADSGroup`). Die SAP Rolle wird nicht vererbt. Erhält die Person zu einem späteren Zeitpunkt ein SAP Benutzerkonto (Tabelle `SAPUser`, Spalte `UID_Person`), wird die SAP Rolle an das SAP Benutzerkonto vererbt (Tabelle `SAPUserInSAPGroup`).

Abbildung 1: Beispiel für die direkte Zuweisung von Systemrollen an Personen

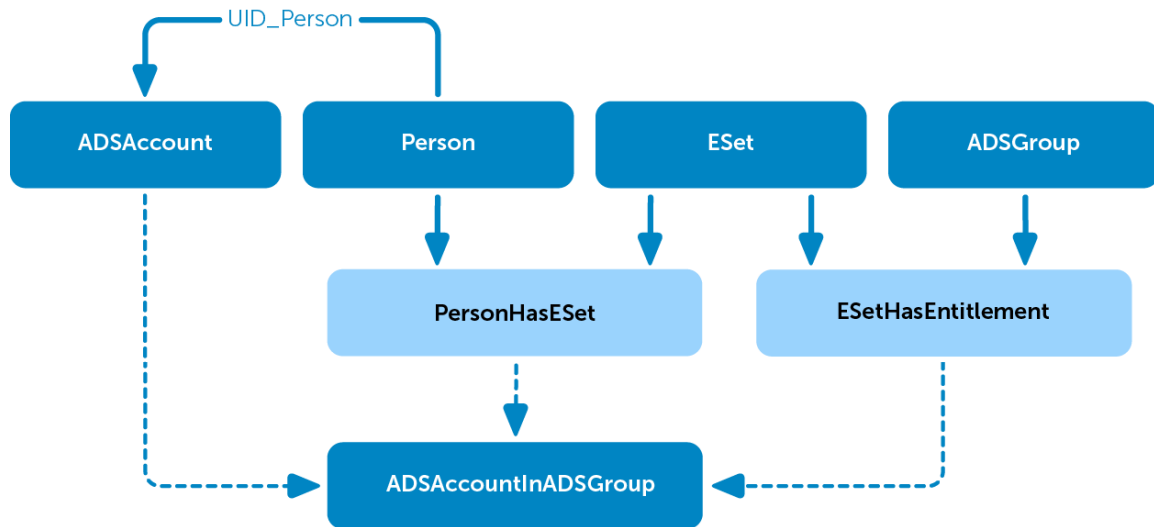
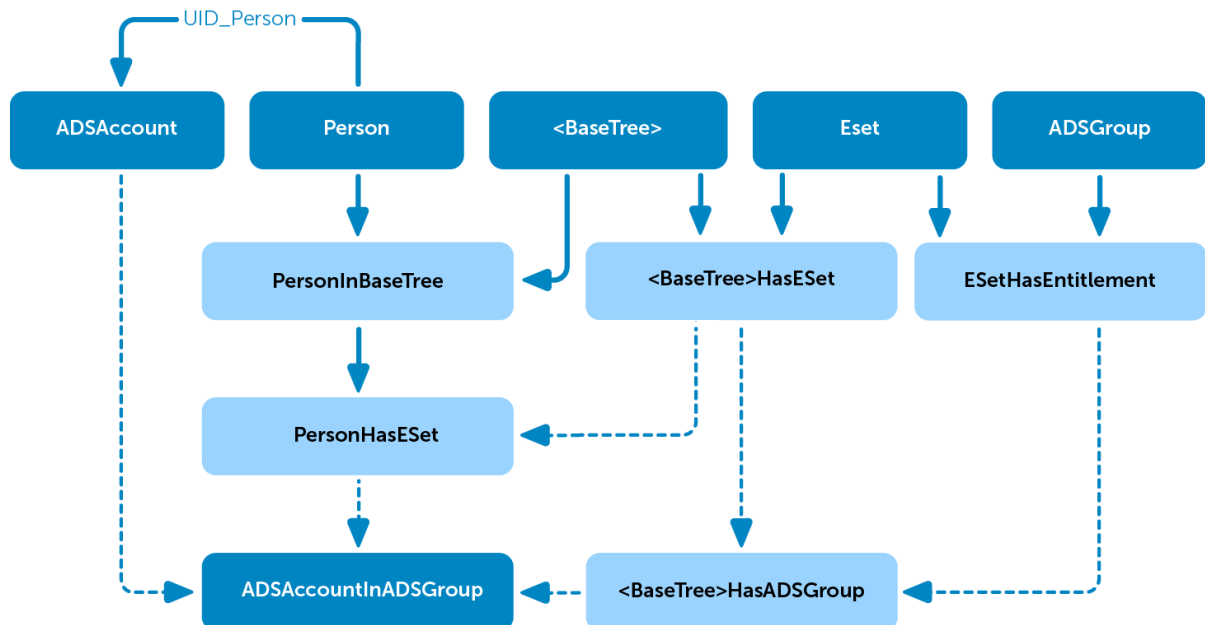


Abbildung 2: Beispiel für die indirekte Zuweisung von Systemrollen an Personen



Dell berücksichtigt die Wünsche seiner Kunden und liefert auf der ganzen Welt innovative Technologien, Geschäftslösungen und Dienstleistungen, die anerkannt und geschätzt werden. Weitere Informationen finden Sie unter www.quest.com.

Kontaktaufnahme zu Dell

Bei Fragen zum Kauf von Dell Produkten oder anderen Fragen besuchen Sie <http://quest.com/company/contact-us.aspx> oder rufen Sie +1 949 754 8000 an.

Technische Supportressourcen

Der technische Support steht Kunden, die Dell-Software mit einem gültigen Wartungsvertrag gekauft haben, und Kunden zur Verfügung, die über eine Testversion verfügen. Das Support Portal ist unter <https://support.quest.com/> erreichbar.

Das Support Portal stellt Selbsthilfetools bereit, mit denen Sie Probleme schnell und eigenständig lösen können - 24 Stunden am Tag, 365 Tage im Jahr. Darüber hinaus ermöglicht das Portal über ein Online-Serviceanforderungssystem auch direkten Zugang zu unseren Produktsupporttechnikern.

Das Portal bietet folgende Möglichkeiten:

- Erstellen, Aktualisieren und Verwalten von Serviceanforderungen (Supportfälle)
- Anzeigen von Knowledge Base-Artikeln
- Erhalten von Produktbenachrichtigungen
- Herunterladen von Software. Testsoftware finden Sie unter <http://quest.com/trials>.
- Anzeigen von Videos zur Vorgehensweise
- Teilnahme an Communitydiskussionen
- Chatten mit einem Supporttechniker

A

Abteilung 12
Arbeitsplatz zuweisen 14
Ausschlussdefinition 17

B

bearbeiten 8

F

Freigabe 8
Freigabedatum 8

G

Geschäftsrolle 12

I

IT Shop 8, 13

K

Kostenstelle 12

L

Leistungsposition 8

P

Person zuweisen 14

S

Standort 12
Systemrolle 4
 an Arbeitsplatz zuweisen 11
 an Person zuweisen 11
 in Systemrolle aufnehmen 15
Systemrolle ausschließen 17

Systemrollentyp 7-8

U

Unternehmensressource 10

V

Verantwortlicher 8

Vererbung 11

W

Wirksame Systemrolle 17

Z

Zusatzeigenschaft 16