

# Dell™ One Identity Manager 7.1.3




Administrationshandbuch für die Anbindung  
einer Microsoft® Exchange-Umgebung



© 2016 Dell Inc. Alle Rechte vorbehalten.

Dieses Produkt ist durch US-amerikanische und internationale Urheberschutzgesetze und Gesetze zum Schutz geistigen Eigentums geschützt. Dell™, das Dell-Logo und Dell™ One Identity Manager, Active Roles, Dell™ One Identity Password Manager und Dell™ One Identity Cloud Access Manager sind Marken von Dell Inc. in den USA und/oder anderen Gerichtsbarkeiten. Microsoft, Outlook, Active Directory, Azure, SharePoint, SQL Server, Forefront, Internet Explorer, Visual Studio, Windows Server, Windows PowerShell, Windows Vista and Windows are either registered trademarks or trademarks of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries. SAP, SAP R/3, SAP NetWeaver Application Server, SAP HANA und BAPI sind Marken oder eingetragene Marken der SAP AG in Deutschland und vielen anderen Ländern. IBM, DB2, RACF, Notes, Domino and LotusScript are registered trademarks of International Business Machines Corporation. Linux is the registered trademark of Linus Torvalds in the U.S. and other countries. Oracle, MySQL and Java are trademarks or registered trademarks of Oracle and/or its affiliates. UNIX is a registered trademark of The Open Group. Mono ist eine eingetragene Marke von Novell, Inc. in den USA und anderen Ländern. Apache and Apache HTTP Server are trademarks of The Apache Software Foundation. Firefox is a registered trademark of the Mozilla Foundation. Safari is a registered trademark of Apple Inc. Chrome und Google sind eingetragene Marken von Google Inc., Verwendung mit Genehmigung. CA ACF2 and CA Top Secret are trademarks or registered trademarks of CA Technologies Inc. Alle anderen in diesem Dokument erwähnten Marken und Namen können Marken der jeweiligen Rechtsinhaber sein.

#### Legende

-  **VORSICHT:** Das Symbol VORSICHT weist auf eine mögliche Beschädigung von Hardware oder den möglichen Verlust von Daten hin, wenn die Anweisungen nicht befolgt werden.
-  **WARNUNG:** Das Symbol WARNUNG weist auf mögliche Personen- oder Sachschäden oder Schaden mit Todesfolge hin.
-  **WICHTIG, HINWEIS, TIPP, MOBIL, oder VIDEO:** Ein Informationssymbol weist auf Begleitinformationen hin.

One Identity Manager Administrationshandbuch für die Anbindung einer Microsoft® Exchange-Umgebung

Aktualisiert: November 2017

Version: 7.1.3

# Inhalt

<b>Verwalten einer Microsoft® Exchange-Umgebung</b> .....	<b>6</b>
Architekturüberblick .....	6
One Identity Manager Benutzer für die Verwaltung einer Microsoft® Exchange-Umgebung .....	7
<b>Einrichten der Synchronisation mit einer Microsoft® Exchange-Umgebung</b> .....	<b>9</b>
Benutzer und Berechtigungen für die Synchronisation mit einer Microsoft® Exchange-Umgebung .....	10
Einrichten des Synchronisationsservers .....	12
Konfiguration der beteiligten Server für den Remotezugriff über Windows PowerShell® .....	15
Prüfen der Vertrauensstellungen der Active Directory® Domänen .....	16
Erweiterungen für die Erzeugung verbundener Postfächer innerhalb einer Microsoft® Exchange Ressourcengestamtstruktur .....	17
Erstellen eines Synchronisationsprojektes für die initiale Synchronisation einer Microsoft® Exchange-Umgebung .....	18
Synchronisationsergebnisse anzeigen .....	25
Empfehlungen zur Synchronisation von Microsoft® Exchange-Umgebungen .....	25
Anpassen einer Synchronisationskonfiguration .....	28
Synchronisation in die Microsoft® Exchange-Umgebung konfigurieren .....	29
Schema aktualisieren .....	30
Nachbehandlung ausstehender Objekte .....	31
Provisionierung von Mitgliedschaften konfigurieren .....	33
Unterstützung bei der Analyse von Synchronisationsproblemen .....	34
Deaktivieren der Synchronisation .....	34
<b>Basisdaten für die Verwaltung einer Microsoft® Exchange-Umgebung</b> .....	<b>36</b>
Einrichten von Kontendefinitionen .....	37
Erstellen einer Kontendefinition .....	37
Stammdaten einer Kontendefinition .....	37
Erstellen der Automatisierungsgrade .....	40
Stammdaten eines Automatisierungsgrades .....	41
Erstellen einer Abbildungsvorschrift für IT Betriebsdaten .....	42
Erfassen der IT Betriebsdaten .....	43
Ändern der IT Betriebsdaten .....	45
Zuweisen der Kontendefinition an Personen .....	46
Kontendefinition an Abteilungen, Kostenstellen und Standorte zuweisen .....	47
Kontendefinition an Geschäftsrollen zuweisen .....	47
Kontendefinition an alle Personen zuweisen .....	48
Kontendefinition direkt an Personen zuweisen .....	49

Kontendefinition an Systemrollen zuweisen .....	49
Kontendefinition in den IT Shop aufnehmen .....	49
Zuweisen der Kontendefinition an ein Zielsystem .....	51
Löschen einer Kontendefinition .....	51
Zielsystemverantwortliche .....	53
<b>Microsoft® Exchange Struktur .....</b>	<b>56</b>
Microsoft® Exchange Organisation .....	56
Microsoft® Exchange Postfachdatenbanken .....	58
Microsoft® Exchange Adresslisten .....	60
Microsoft® Exchange Öffentliche Ordner .....	61
Microsoft® Exchange Postfachserver .....	62
Microsoft® Exchange Datenverfügbarkeitsgruppen .....	63
Richtlinien für Freigaben .....	64
Aufbewahrungsrichtlinien .....	64
Richtlinien für die mobile E-Mail Abfrage .....	65
Richtlinien für Ordnerverwaltung .....	67
Richtlinien für Rollenzuweisungen .....	67
<b>Postfächer .....</b>	<b>69</b>
Erfassen der Stammdaten für Postfächer .....	70
Allgemeine Stammdaten eines Postfachs .....	71
Kalendereinstellungen für ein Postfach .....	73
Grenzwerte für ein Postfach .....	74
Postfacharchiv .....	76
Aufbewahrung eines Postfachs .....	76
Funktionen für ein Postfach .....	77
Buchung von Ressourcen .....	77
Deaktivieren von Postfächern .....	80
Löschen und Wiederherstellen von Postfächern .....	81
Empfangsbeschränkungen für Postfächer .....	82
Berechtigung "Senden im Auftrag von" für Postfächer .....	82
<b>E-Mail Benutzer und E-Mail Kontakte .....</b>	<b>84</b>
Erfassen der Stammdaten für E-Mail Benutzer .....	84
Erfassen der Stammdaten für E-Mail Kontakte .....	86
Löschen und Wiederherstellen von E-Mail Benutzern .....	89
Löschen und Wiederherstellen von E-Mail Kontakten .....	89
Empfangsbeschränkungen für E-Mail Benutzer .....	90
Empfangsbeschränkungen für E-Mail Kontakte .....	91
<b>E-Mail aktivierte Verteilergruppen .....</b>	<b>92</b>

Erfassen der Stammdaten für E-Mail aktivierte Verteilergruppen .....	92
Empfangsbeschränkungen für E-Mail aktivierte Verteilergruppen .....	95
Berechtigung "Senden im Auftrag von" für E-Mail aktivierte Verteilergruppen .....	95
Administratoren für E-Mail aktivierte Verteilergruppen .....	96
Dynamische Verteilergruppen in eine E-Mail aktivierte Verteilergruppe aufnehmen .....	96
Erweiterungen für moderierte Verteilergruppen .....	97
Löschen von E-Mail aktivierten Verteilergruppen .....	98
<b>Dynamische Verteilergruppen .....</b>	<b>99</b>
Stammdaten für dynamische Verteilergruppen .....	99
Empfangsbeschränkungen für dynamische Verteilergruppen .....	101
Berechtigung "Senden im Auftrag von" für dynamische Verteilergruppen .....	101
Dynamische Verteilergruppe in E-Mail aktivierte Verteilergruppen aufnehmen .....	102
<b>E-Mail aktivierte öffentliche Ordner .....</b>	<b>103</b>
<b>Anhang: Konfigurationsparameter für die Verwaltung einer Microsoft® Exchange-Umgebung .....</b>	<b>105</b>
<b>Anhang: Standardprojektvorlagen für Microsoft® Exchange .....</b>	<b>106</b>
Standardprojektvorlage für Microsoft® Exchange 2010 .....	106
Standardprojektvorlage für Microsoft® Exchange 2013 und 2016 .....	107
<b>Informationen zu Dell .....</b>	<b>109</b>
Kontaktaufnahme zu Dell .....	109
Technische Supportressourcen .....	109
<b>Index .....</b>	<b>110</b>

# Verwalten einer Microsoft® Exchange-Umgebung

Die Schwerpunkte der Verwaltung einer Microsoft® Exchange-Umgebung mit dem One Identity Manager liegen in der Abbildung von:

- Postfächern
- E-Mail Benutzer
- E-Mail Kontakte
- E-Mail aktivierte Verteilergruppen

Durch die Datensynchronisation werden die Systeminformationen zur Microsoft® Exchange Struktur in die One Identity Manager-Datenbank eingelesen. Aufgrund der komplexen Zusammenhänge und weitreichenden Auswirkungen von Änderungen ist die Anpassung dieser Systeminformationen im One Identity Manager nicht möglich.

## Architekturüberblick

Für die Verwaltung einer Microsoft® Exchange-Umgebung spielen im One Identity Manager folgende Server eine Rolle:

- Microsoft® Exchange Server  
Microsoft® Exchange Server, gegen den die Synchronisation der Microsoft® Exchange Objekte läuft. Der Synchronisationsserver verbindet sich gegen diesen Server, um auf die Microsoft® Exchange Objekte zuzugreifen.
- Synchronisationsserver  
Synchronisationsserver für den Abgleich zwischen der One Identity Manager-Datenbank und der Microsoft® Exchange-Umgebung. Auf diesem Server ist der One Identity Manager Service mit dem Microsoft® Exchange Konnektor installiert. Der Synchronisationsserver verbindet sich gegen den Microsoft® Exchange Server.

Der Microsoft® Exchange Konnektor des One Identity Manager verwendet Windows PowerShell® für die Kommunikation mit dem Microsoft® Exchange Server.

Abbildung 1: Architektur für die Synchronisation



# One Identity Manager Benutzer für die Verwaltung einer Microsoft® Exchange-Umgebung

In die Einrichtung und Verwaltung einer Microsoft® Exchange-Umgebung sind folgende Benutzer eingebunden.

Tabelle 1: Benutzer

Benutzer	Aufgaben
Zielsystemadministratoren	<p>Die Zielsystemadministratoren müssen der Anwendungsrolle <b>Zielsysteme   Administratoren</b> zugewiesen sein.</p> <p>Benutzer mit dieser Anwendungsrolle:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Administrieren die Anwendungsrollen für die einzelnen Zielsystemtypen.</li><li>• Legen die Zielsystemverantwortlichen fest.</li><li>• Richten bei Bedarf weitere Anwendungsrollen für Zielsystemverantwortliche ein.</li><li>• Legen sich fest, welche Anwendungsrollen für Zielsystemverantwortliche sich widersprechen.</li><li>• Berechtigen weitere Personen als Zielsystemadministratoren.</li><li>• Übernehmen keine administrativen Aufgaben innerhalb der Zielsysteme.</li></ul>

Benutzer	Aufgaben
Zielsystemverantwortliche	<p>Die Zielsystemverantwortlichen müssen der Anwendungsrolle <b>Zielsysteme   Exchange</b> oder einer untergeordneten Anwendungsrolle zugewiesen sein.</p> <p>Benutzer mit dieser Anwendungsrolle:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Übernehmen die administrativen Aufgaben für das Zielsystem.</li> <li>• Erzeugen, ändern oder löschen die Zielsystemobjekte, wie beispielsweise Benutzerkonten, Gruppen oder Containerstrukturen.</li> <li>• Bereiten zur Aufnahme in den IT Shop vor.</li> <li>• Konfigurieren im Synchronization Editor die Synchronisation und definieren das Mapping für den Abgleich von Zielsystem und One Identity Manager.</li> <li>• Bearbeiten Zielsystemtypen sowie die ausstehenden Objekte einer Synchronisation.</li> <li>• Berechtigen innerhalb ihres Verantwortungsbereiches weitere Personen als Zielsystemverantwortliche und erstellen bei Bedarf weitere untergeordnete Anwendungsrollen.</li> </ul>
One Identity Manager Administratoren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erstellen bei Bedarf im Designer kundenspezifische Rechtegruppen für Anwendungsrollen für die rollenbasierte Anmeldung an den Administrationswerkzeugen.</li> <li>• Erstellen bei Bedarf im Designer Systembenutzer und Rechtegruppen für die nicht-rollenbasierte Anmeldung an den Administrationswerkzeugen.</li> <li>• Aktivieren oder deaktivieren im Designer bei Bedarf zusätzliche Konfigurationsparameter.</li> <li>• Erstellen im Designer bei Bedarf unternehmensspezifische Prozesse.</li> <li>• Erstellen und konfigurieren bei Bedarf Zeitpläne.</li> </ul>



# Einrichten der Synchronisation mit einer Microsoft® Exchange-Umgebung

Der One Identity Manager unterstützt die Synchronisation mit Microsoft® Exchange 2010 ab Service Pack 3, Microsoft® Exchange 2013 ab Service Pack 1 und Microsoft® Exchange 2016.

Für den Abgleich der Informationen zwischen der One Identity Manager-Datenbank und der Microsoft® Exchange-Umgebung sorgt der One Identity Manager Service. Voraussetzungen für die Synchronisation sind:

- Die Synchronisation der Active Directory®-Umgebung wird regelmäßig ausgeführt.
- Die Active Directory® Gesamtstruktur ist im One Identity Manager bekannt.
- Die expliziten Vertrauensstellungen der Active Directory® Domänen sind im One Identity Manager bekannt.
- Die impliziten Zwei-Wege-Vertrauensstellungen zwischen Domänen innerhalb einer Active Directory® Gesamtstruktur sind im One Identity Manager bekannt.
- Für die Erzeugung von verbundenen Postfächern innerhalb einer Microsoft® Exchange Ressourcengesamtstruktur-Topologie sind das Benutzerkonto mit Kennwort und der Domänen-Controller an der Active Directory® Client-Domäne eingetragen.

## ***Um die Objekte einer Microsoft® Exchange-Umgebung initial in die One Identity Manager Datenbank einzulesen***

1. Stellen Sie ein Benutzerkonto für die Synchronisation mit ausreichenden Berechtigungen bereit.
2. Die One Identity Manager Bestandteile für die Verwaltung von Microsoft® Exchange-Umgebungen sind verfügbar, wenn der Konfigurationsparameter "TargetSystem\ADS\Exchange2000" aktiviert ist.
  - Prüfen Sie im Designer, ob der Konfigurationsparameter aktiviert ist. Anderenfalls aktivieren Sie den Konfigurationsparameter und kompilieren Sie die Datenbank.
  - Mit der Installation des Moduls werden weitere Konfigurationsparameter installiert. Prüfen Sie die Konfigurationsparameter und passen Sie die Konfigurationsparameter gegebenenfalls an das gewünschte Verhalten an.
3. Installieren und konfigurieren Sie einen Synchronisationsserver und geben Sie den Server im One Identity Manager als Jobserver bekannt.
4. Prüfen Sie, ob die Vertrauensstellungen der Domänen richtig eingetragen sind.
5. Erfassen Sie die Informationen für die Erzeugung verbundener Postfächer innerhalb einer

Ressourcengesamtstruktur.

6. Erstellen Sie mit dem Synchronization Editor ein Synchronisationsprojekt.

#### Detaillierte Informationen zum Thema

- [Benutzer und Berechtigungen für die Synchronisation mit einer Microsoft® Exchange-Umgebung auf Seite 10](#)
- [Einrichten des Synchronisationsservers auf Seite 12](#)
- [Konfiguration der beteiligten Server für den Remotezugriff über Windows PowerShell® auf Seite 15](#)
- [Prüfen der Vertrauensstellungen der Active Directory® Domänen auf Seite 16](#)
- [Erweiterungen für die Erzeugung verbundener Postfächer innerhalb einer Microsoft® Exchange Ressourcengesamtstruktur auf Seite 17](#)
- [Erstellen eines Synchronisationsprojektes für die initiale Synchronisation einer Microsoft® Exchange-Umgebung auf Seite 18](#)
- [Deaktivieren der Synchronisation auf Seite 34](#)
- [Empfehlungen zur Synchronisation von Microsoft® Exchange-Umgebungen auf Seite 25](#)
- [Anpassen einer Synchronisationskonfiguration auf Seite 28](#)
- [Anhang: Konfigurationsparameter für die Verwaltung einer Microsoft® Exchange-Umgebung auf Seite 105](#)
- [Standardprojektvorlage für Microsoft® Exchange 2010 auf Seite 106](#)
- [Standardprojektvorlage für Microsoft® Exchange 2013 und 2016 auf Seite 107](#)

## Benutzer und Berechtigungen für die Synchronisation mit einer Microsoft® Exchange-Umgebung

Bei der Synchronisation des One Identity Manager mit einer Microsoft® Exchange-Umgebung spielen folgende Benutzer eine Rolle.

Tabelle 2: Benutzer für die Synchronisation

Benutzer	Berechtigungen
Benutzer für den Zugriff auf das Microsoft® Exchange	<p>Für eine vollständige Synchronisation von Objekten einer Microsoft® Exchange-Umgebung mit der ausgelieferten One Identity Manager Standardkonfiguration stellen Sie ein Benutzerkonto bereit, das die folgenden Berechtigungen besitzt.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mitglied in der Rollengruppe "Organisationsverwaltung - nur Leserechte" (View-Only Organization Management)</li> <li>• Mitglied in der Rollengruppe "Verwaltung Öffentlicher Ordner" (Public Folder Management)</li> <li>• Mitglied in der Rollengruppe "Empfängerverwaltung" (Recipient Management)</li> </ul>
Benutzer zum Erstellen von verbundenen Postfächern	<p>Das Benutzerkonto wird zum Anlegen von verbundenen Postfächern benötigt. Das Benutzerkonto benötigt Leseberechtigungen im Active Directory® .</p>
Benutzerkonto des One Identity Manager Service	<p>Das Benutzerkonto für den One Identity Manager Service benötigt die Rechte, um die Operationen auf Dateiebene durchzuführen (Rechtevergabe, Verzeichnisse und Dateien anlegen und bearbeiten).</p> <p>Das Benutzerkonto muss der Gruppe "Domänen-Benutzer" (Domain Users) angehören.</p> <p>Das Benutzerkonto benötigt das erweiterte Benutzerrecht "Anmelden als Dienst" (Log on as a service).</p> <p>Das Benutzerkonto benötigt Rechte für den internen Webservice.</p> <p><b>HINWEIS:</b> Muss der One Identity Manager Service unter dem Benutzerkonto des Network Service (NT Authority\NetworkService) laufen, so können Sie die Rechte für den internen Webservice über folgenden Kommandozeilenauftrag vergeben:</p> <pre>netsh http add urlacl url=http://&lt;IP-Adresse&gt;:&lt;Portnummer&gt;/user="NT AUTHORITY\NETWORKSERVICE"</pre> <p>Für die automatische Aktualisierung des One Identity Manager Services benötigt das Benutzerkonto Vollzugriff auf das One Identity Manager-Installationsverzeichnis.</p> <p>In der Standardinstallation wird der One Identity Manager installiert unter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• %ProgramFiles(x86)%\Dell (auf 32-Bit Betriebssystemen)</li> <li>• %ProgramFiles%\Dell (auf 64-Bit Betriebssystemen)</li> </ul>
Benutzer für den Zugriff auf die One Identity Manager Datenbank	<p>Um die Synchronisation über einen Anwendungsserver auszuführen, wird der Standard-Systembenutzer "Synchronization" bereitgestellt.</p>

# Einrichten des Synchronisationservers

Für die Einrichtung der Synchronisation mit einer Microsoft® Exchange-Umgebung muss ein Server zur Verfügung gestellt werden, auf dem die nachfolgend genannte Software installiert ist:

- Windows® Betriebssystem
  - Unterstützt werden die Versionen:
    - Windows Server® 2008 (nicht-Itanium 64 bit) ab Service Pack 2
    - Windows Server® 2008 R2 (nicht-Itanium 64 bit) ab Service Pack 1
    - Windows Server® 2012
    - Windows Server® 2012 R2
    - Windows Server® 2016
- Microsoft® .NET Framework Version 4.5.2 oder 4.6.1
- Windows® Installer (MSI - Dienst)
- Windows® Management Framework 4.0
- One Identity Manager Service, Microsoft® Exchange Konnektor
  - Installieren Sie die One Identity Manager Komponenten mit dem Installationsassistenten.
    1. Wählen Sie die Option **Installationsmodule mit vorhandener Datenbank auswählen**.
    2. Wählen Sie die Maschinenrolle **Server | Jobserver | Microsoft® Exchange**.

❗ **WICHTIG:** Der Microsoft® Exchange Konnektor des One Identity Manager verwendet Windows PowerShell® für die Kommunikation mit dem Microsoft® Exchange Server. Für die Kommunikation sind zusätzliche Konfigurationen auf dem Synchronisationsserver und dem Microsoft® Exchange Server vorzunehmen. Weitere Informationen finden Sie unter [Konfiguration der beteiligten Server für den Remotezugriff über Windows PowerShell®](#) auf Seite 15.

Vom Synchronisationsserver werden alle Aktionen des One Identity Manager Service gegen die Zielsystemumgebung ausgeführt. Die für die Synchronisation und Administration mit der One Identity Manager-Datenbank benötigten Einträge werden vom Synchronisationsserver bearbeitet. Der Synchronisationsserver muss im One Identity Manager als Jobserver bekannt sein.

❗ **HINWEIS:** Wenn mehrere gleichartige Zielsystemumgebungen über den selben Synchronisationsserver synchronisiert werden sollen, ist es aus Performancegründen günstig, für jedes einzelne Zielsystem einen eigenen Jobserver einzurichten. Dadurch wird ein unnötiger Wechsel der Verbindungen zum Zielsystem vermieden, da stets nur gleichartige Aufträge von einem Jobserver zu verarbeiten sind (Nachnutzung bestehender Verbindungen).

❗ **HINWEIS:** Wenn der Server, der die Synchronisation ausführt, keine direkte Verbindung zur One Identity Manager-Datenbank hat, wird die Synchronisation abgebrochen. Stellen Sie sicher, dass für diesen Server der Aufbau einer direkten Verbindung zur One Identity Manager-Datenbank möglich ist.

Um den One Identity Manager Service zu installieren, nutzen Sie das Programm Server Installer. Das Programm führt die folgenden Schritte aus.

- Erstellen eines Jobservers.
- Festlegen der Maschinenrollen und Serverfunktionen für den Jobserver.

- Remote-Installation der One Identity Manager Service Komponenten entsprechend der Maschinenrollen.
- Konfigurieren des One Identity Manager Service.
- Starten des One Identity Manager Service.

**HINWEIS:** Das Programm führt eine Remote-Installation des One Identity Manager Service aus. Eine lokale Installation des Dienstes ist mit diesem Programm nicht möglich. Die Remote-Installation wird nur innerhalb einer Domäne oder in Domänen mit Vertrauensstellung unterstützt.

### Um den One Identity Manager Service remote auf einem Server zu installieren und zu konfigurieren

1. Starten Sie das Programm Server Installer auf Ihrer administrativen Arbeitsstation.
2. Auf der Seite **Datenbankverbindung** geben Sie die gültigen Verbindungsdaten zur One Identity Manager-Datenbank ein und klicken Sie **Weiter**.
3. Auf der Seite **Servereigenschaften** legen Sie fest, auf welchem Server der One Identity Manager Service installiert werden soll.
  - a. Wählen Sie in der Auswahlliste **Server** einen Jobserver aus.  
- ODER -  
Um einen neuen Jobserver zur erstellen, klicken Sie **Hinzufügen**.
  - b. Bearbeiten Sie folgende Informationen für den Jobserver.

**Tabelle 3: Eigenschaften eines Jobservers**

Eigenschaft	Beschreibung
Server	Bezeichnung des Jobservers.
Queue	Bezeichnung der Queue, welche die Prozessschritte verarbeitet. Jeder One Identity Manager Service innerhalb des gesamten Netzwerkes muss eine eindeutige Queue-Bezeichnung erhalten. Mit exakt dieser Queue-Bezeichnung werden die Prozessschritte an der Jobqueue angefordert. Die Queue-Bezeichnung wird in die Konfigurationsdatei des One Identity Manager Service eingetragen.
Vollständiger Servername	Vollständiger Servername gemäß DNS Syntax. Beispiel: <Name des Servers>.<Vollqualifizierter Domänenname>

**HINWEIS:** Über die Option **Erweitert** können Sie weitere Eigenschaften für den Jobserver bearbeiten. Sie können die Eigenschaften auch zu einem späteren Zeitpunkt mit dem Designer bearbeiten.

4. Auf der Seite **Maschinenrollen** legen Sie fest, welche Rolle der Jobserver im One Identity Manager übernimmt. Abhängig von der gewählten Maschinenrolle werden die Installationspakete ermittelt, die auf dem Jobserver installiert werden.

Wählen Sie mindestens folgende Rollen:

- Microsoft Exchange

5. Auf der Seite **Serverfunktionen** legen Sie die Funktion des Servers in der One Identity Manager-Umgebung fest. Abhängig von der Serverfunktion wird die Verarbeitung der One Identity Manager-Prozesse ausgeführt.

Die Serverfunktionen sind abhängig von den gewählten Maschinenrollen bereits ausgewählt. Sie können die Serverfunktionen hier weiter einschränken.

Wählen Sie mindestens folgende Serverfunktionen:

- Microsoft® Exchange Konnektor

6. Auf der Seite **Dienstkonfiguration** prüfen Sie die Konfiguration des One Identity Manager Service.

**HINWEIS:** Die initiale Konfiguration des Dienstes ist bereits vordefiniert. Sollte eine erweiterte Konfiguration erforderlich sein, können Sie diese auch zu einem späteren Zeitpunkt mit dem Designer durchführen. Ausführliche Informationen zur Konfiguration des Dienstes finden Sie im Dell One Identity Manager Konfigurationshandbuch.

7. Zur Konfiguration der Remoteinstallation, klicken Sie **Weiter**.
8. Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit **Ja**.
9. Auf der Seite **Installationsquelle festlegen** wählen Sie das Verzeichnis mit den Installationsdateien.
10. Auf der Seite **Datenbankschlüsseldatei auswählen** wählen die Datei mit dem privaten Schlüssel.

**HINWEIS:** Diese Seite wird nur angezeigt, wenn die Datenbank verschlüsselt ist.

11. Auf der Seite **Serverzugang** erfassen Sie die Installationsinformationen für den Dienst.

**Tabelle 4: Installationsinformationen**

Eingabe	Beschreibung
Computer	<p>Server, auf dem der Dienst installiert und gestartet wird.</p> <p><b>Um einen Server auszuwählen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Erfassen Sie den Servernamen.</li> <li>-ODER-</li> <li>• Wählen Sie einen Eintrag in der Liste.</li> </ul>
Dienstkonto	<p>Angaben zum Benutzerkonto des One Identity Manager Service.</p> <p><b>Um ein Benutzerkonto für den One Identity Manager Service zu erfassen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktivieren Sie die Option <b>Lokales Systemkonto</b>.</li> <li>Damit wird der One Identity Manager Service unter dem Konto „NT AUTHORITY\SYSTEM“ gestartet.</li> <li>- ODER-</li> <li>• Erfassen Sie Benutzerkonto, Kennwort und Kennwortwiederholung.</li> </ul>

Eingabe	Beschreibung
Installationskonto	Angaben zum administrativen Benutzerkonto für die Installation des Dienstes.

#### **Um ein administratives Benutzerkonto für die Installation zu erfassen**

- Aktivieren Sie die Option **Erweitert**.
- Aktivieren Sie die Option **Angemeldeter Benutzer**.  
Es wird das Benutzerkonto des aktuell angemeldeten Benutzers verwendet.  
- ODER -
- Geben Sie Benutzerkonto, Kennwort und Kennwortwiederholung ein.

12. Um die Installation des Dienstes zu starten, klicken Sie **Weiter**.

Die Installation des Dienstes wird automatisch ausgeführt und kann einige Zeit dauern.

13. Auf der letzten Seite des Server Installer klicken Sie **Fertig**.

**HINWEIS:** Der One Identity Manager Service wird mit der Bezeichnung „Dell One Identity Manager Service“ in der Dienstverwaltung des Servers eingetragen.

#### **Verwandte Themen**

- [Konfiguration der beteiligten Server für den Remotezugriff über Windows PowerShell® auf Seite 15](#)

## Konfiguration der beteiligten Server für den Remotezugriff über Windows PowerShell®

**HINWEIS:** Führen Sie die Konfigurationsschritte auf dem Microsoft® Exchange Server und dem Synchronisationsserver aus.

#### **Um einen Server für den Remotezugriff über Windows PowerShell® zu konfigurieren**

1. Führen Sie eine Windows PowerShell® über das Kontextmenü **Als Administrator ausführen** mit administrativen Rechten aus.

2. Geben Sie in der Eingabeaufforderung den Befehl ein:

```
winrm quickconfig
```

Mit diesem Befehl wird die Nutzung des Remotezugriffs vorbereitet.

3. Geben Sie in der Eingabeaufforderung den Befehl ein:

```
Set-ExecutionPolicy RemoteSigned
```

Mit diesem Befehl wird die Ausführung von Windows PowerShell®-Befehle (Cmdlets) zugelassen. Die Skripte müssen von einem vertrauenswürdigen Herausgeber signiert sein.

4. Geben Sie in der Eingabeaufforderung den Befehl ein:

```
Set-Item wsman:\localhost\client\trustedhosts * -Force
```

Mit diesem Befehl wird die Liste der vertrauenswürdigen Hosts angepasst, um die Authentifizierung zu aktivieren.

Der Wert „\*“ lässt alle Verbindungen zu. Der One Identity Manager nutzt für die Verbindung den vollqualifizierten Domänennamen des Servers. Sie können den Wert einschränken.

### **Um den Remotezugriff über Windows PowerShell® vom Synchronisationsserver zum Microsoft® Exchange Server zu testen**

1. Führen Sie auf dem Microsoft® Exchange Synchronisationsserver eine Windows PowerShell® aus.
2. Geben Sie in der Eingabeaufforderung den Befehl ein:

```
$creds = New-Object System.Management.Automation.PSCredential  
("<Domäne>\<Benutzer>", (ConvertTo-SecureString "<Kennwort>" -AsPlainText -  
Force))
```

- ODER -

```
$creds = Get-Credential
```

Mit diesem Befehl werden die Zugangsdaten ermittelt, die für den Verbindungsaufbau benötigt werden.

3. Geben Sie in der Eingabeaufforderung den Befehl ein:

```
$session = New-PSSession -ConfigurationName Microsoft.Exchange -ConnectionUri  
http://<ServerName als FQDN>/powershell -Credential $creds -Authentication  
Kerberos
```

Mit diesem Befehl wird eine Remotesitzung erstellt.

① **HINWEIS:** Der One Identity Manager stellt eine Verbindung mit dem vollqualifizierten Domänennamen des Microsoft® Exchange Server her. Der Servername muss in der konfigurierten Liste der vertrauenswürdigen Hosts enthalten sein.

4. Geben Sie in der Eingabeaufforderung den Befehl ein:

```
Import-PsSession $session
```

Mit diesem Befehl wird die Remotesitzung importiert, damit auf die Verbindung zugegriffen werden kann.

5. Testen Sie die Funktion eines beliebigen Microsoft® Exchange-Befehls. Geben Sie in die Eingabeaufforderung beispielsweise folgenden Befehl ein:

```
Get-Mailbox
```

## **Prüfen der Vertrauensstellungen der Active Directory® Domänen**

Für die Synchronisation mit einer Microsoft® Exchange-Umgebung müssen die Vertrauensstellungen der Active Directory® Domänen im One Identity Manager bekannt sein. Abhängig von der Vertrauensstellung der Domänen können Benutzer auf Ressourcen anderer Domänen zugreifen.

- Die expliziten Vertrauensstellungen werden durch die Synchronisation mit der Active Directory® Umgebung in den One Identity Manager eingelesen. Es werden die Domänen ermittelt, die der aktuell



synchronisierten Domäne vertrauen.

- Um die impliziten Zwei-Wege-Vertrauensstellungen zwischen Domänen innerhalb einer Active Directory® Gesamtstruktur im One Identity Manager bekanntzugeben, stellen Sie sicher, dass an allen untergeordneten Domänen die übergeordnete Domäne eingetragen ist.

#### ***Um die übergeordnete Domäne einzutragen***

1. Wählen Sie die Kategorie **Active Directory® | Domänen**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste die Domäne.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Stammdaten bearbeiten**.
4. Erfassen Sie die übergeordnete Domäne.
5. Speichern Sie die Änderungen.

Die impliziten Vertrauensstellungen werden automatisch erzeugt.

#### ***Um die Vertrauensstellungen der Domänen zu prüfen***

1. Wählen Sie die Kategorie **Active Directory® | Domänen**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste die Domäne.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Vertrauensstellungen festlegen**.

Angezeigt werden die Domänen, die der gewählten Domäne vertrauen.

#### **Verwandte Themen**

- Dell One Identity Manager Administrationshandbuch für die Anbindung einer Active Directory®-Umgebung

## **Erweiterungen für die Erzeugung verbundener Postfächer innerhalb einer Microsoft® Exchange Ressourcengesamtstruktur**

Für die Erzeugung von verbundenen Postfächern innerhalb einer Microsoft® Exchange Ressourcengesamtstruktur muss für jede Active Directory® Client-Domäne das Benutzerkonto mit dem die verbundenen Postfächer erzeugt werden sollen sowie der Active Directory® Domänen-Controller bekannt sein.

#### ***Um die Stammdaten einer Domäne zu bearbeiten***

1. Wählen Sie die Kategorie **Active Directory® | Domänen**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste die Domäne und führen Sie die Aufgabe **Stammdaten bearbeiten** aus.

3. Erfassen Sie auf dem Tabreiter **Exchange** die folgenden Informationen.

**Tabelle 5: Stammdaten einer Domäne zur Erzeugung verbundener Postfächer**

Eigenschaft	Beschreibung
Benutzer (Verbundene Postfächer)	Benutzerkonto, das genutzt wird, um verbundene Postfächer zu erstellen.
Kennwort	Kennwort zum Benutzerkonto.
Kennwortwiederholung	Wiederholung des Kennwortes zum Benutzerkonto.
DC (verbundene Postfächer)	Active Directory® Domänen-Controller für die Erstellung verbundener Postfächer.

4. Speichern Sie die Änderungen.

#### Verwandte Themen

- [Benutzer und Berechtigungen für die Synchronisation mit einer Microsoft® Exchange-Umgebung](#) auf Seite 10
- [Dell One Identity Manager Administrationshandbuch für die Anbindung einer Active Directory®-Umgebung](#)

## Erstellen eines Synchronisationsprojektes für die initiale Synchronisation einer Microsoft® Exchange-Umgebung

Verwenden Sie den Synchronization Editor, um die Synchronisation zwischen One Identity Manager-Datenbank und Microsoft® Exchange-Umgebung einzurichten. Nachfolgend sind die Schritte für die initiale Einrichtung eines Synchronisationsprojektes beschrieben.

- ① **HINWEIS:** Beachten Sie bei der Einrichtung der Synchronisation die unter [Empfehlungen zur Synchronisation von Microsoft® Exchange-Umgebungen](#) auf Seite 25 beschriebenen Empfehlungen.
- ① **WICHTIG:** Erstellen Sie für jede Microsoft® Exchange-Umgebung ein eigenes Synchronisationsprojekt.

Nach der initialen Einrichtung können Sie innerhalb des Synchronisationsprojektes die Workflows anpassen und weitere Workflows konfigurieren. Nutzen Sie dazu den Workflow-Assistenten im Synchronization Editor. Der Synchronization Editor bietet zusätzlich verschiedene Konfigurationsmöglichkeiten für ein Synchronisationsprojekt an.

- ① **WICHTIG:** Für eine erfolgreiche Authentifizierung muss Microsoft® Exchange Server per DNS Anfrage erreicht werden können. Ist die DNS Auflösung nicht möglich, wird die Verbindung zum Zielsystem mit Fehlermeldung abgelehnt.

## Voraussetzungen für die Erstellung eines Synchronisationsprojektes

- Die Synchronisation der Active Directory®-Umgebung wird regelmäßig ausgeführt.
- Die Active Directory® Gesamtstruktur ist im One Identity Manager bekannt.
- Die expliziten Vertrauensstellungen der Active Directory® Domänen sind im One Identity Manager bekannt.
- Die impliziten Zwei-Wege-Vertrauensstellungen zwischen Domänen innerhalb einer Active Directory® Gesamtstruktur sind One Identity Manager bekannt.
- Für die Erzeugung von verbundenen Postfächern innerhalb einer Microsoft® Exchange Ressourcengesamtstruktur-Topologie sind das Benutzerkonto mit Kennwort und der Domänen-Controller an der Active Directory® Client-Domäne eingetragen.

Für die Einrichtung des Synchronisationsprojektes sollten Sie die folgenden Informationen bereit halten.

**Tabelle 6: Benötigte Informationen für die Erstellung eines Synchronisationsprojektes**

Angaben	Erläuterungen
Microsoft® Exchange Version	Der One Identity Manager unterstützt die Synchronisation mit den Microsoft® Exchange Versionen 2010 ab Service Pack 3 und 2013 ab Service Pack 1.
Server (vollqualifiziert)	Vollqualifizierter des Name (FQDN) des Microsoft® Exchange Servers, gegen den sich der Synchronisationsserver verbindet, um auf die Microsoft® Exchange Objekte zuzugreifen.  Beispiel: <code>Server.Doku.Testlab.dd</code>
Benutzerkonto und Kennwort zur Anmeldung	Vollqualifizierter Name (FQDN) des Benutzerkonto und Kennwort zur Anmeldung am Microsoft® Exchange.  Beispiel: <code>user@domain.com</code> <code>domain.com\user</code>  Stellen Sie ein Benutzerkonto mit ausreichend Berechtigungen bereit. Weitere Informationen finden Sie unter <a href="#">Benutzer und Berechtigungen für die Synchronisation mit einer Microsoft® Exchange-Umgebung</a> auf Seite 10.
Synchronisationsserver für das Microsoft® Exchange	Auf dem Synchronisationsserver muss der One Identity Manager Service mit dem Microsoft® Exchange Konnektor installiert sein.

**Tabelle 7: Zusätzliche Eigenschaften für den Jobserver**

Eigenschaft	Wert
Serverfunktion	Microsoft® Exchange Konnektor
Maschinenrolle	Server/Jobserver/Active Directory/Microsoft Exchange

Weitere Informationen finden Sie unter [Einrichten des Synchronisationservers](#) auf Seite 12.

Angaben	Erläuterungen
Verbindungsdaten zur One Identity Manager Datenbank	<p data-bbox="515 264 660 286">SQL Server®:</p> <ul data-bbox="568 315 1350 477" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="568 315 783 338">• Datenbankserver</li> <li data-bbox="568 360 715 383">• Datenbank</li> <li data-bbox="568 405 975 427">• Datenbankbenutzer und Kennwort</li> <li data-bbox="568 450 1350 477">• Angabe, ob integrierte Windows® Authentifizierung verwendet wird.</li> </ul> <p data-bbox="595 499 1382 589">Die Verwendung dieser Authentifizierung wird nicht empfohlen. Sollten Sie dieses Verfahren dennoch einsetzen, stellen Sie sicher, dass Ihre Umgebung Windows® Authentifizierung unterstützt.</p> <p data-bbox="515 611 596 633">Oracle:</p> <ul data-bbox="568 663 1374 992" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="568 663 1257 685">• Angabe, ob der Zugriff direkt oder über Oracle Client erfolgt</li> </ul> <p data-bbox="595 707 1374 763">Die erforderlichen Verbindungsdaten sind abhängig von der Einstellung dieser Option.</p> <ul data-bbox="568 786 1054 992" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="568 786 783 808">• Datenbankserver</li> <li data-bbox="568 831 850 853">• Port der Oracle Instanz</li> <li data-bbox="568 875 743 898">• Service Name</li> <li data-bbox="568 920 1054 943">• Oracle Datenbankbenutzer und Kennwort</li> <li data-bbox="568 965 1182 992">• Datenquelle (TNS Alias Name aus der <code>TNSNames.ora</code>)</li> </ul>
Remoteverbindungsserver	<p data-bbox="515 1021 1382 1200">Um die Synchronisation mit einem Zielsystem zu konfigurieren, muss der One Identity Manager Daten aus dem Zielsystem auslesen. Dabei kommuniziert der One Identity Manager direkt mit dem Zielsystem. Wenn der direkte Zugriff von der Arbeitsstation, auf der der Synchronization Editor installiert ist, nicht möglich ist, beispielsweise aufgrund der Firewall-Konfiguration, kann eine Remoteverbindung eingerichtet werden.</p> <p data-bbox="515 1223 1334 1279">Der Remoteverbindungsserver und die Arbeitsstation müssen in der selben Active Directory® Domäne stehen.</p> <p data-bbox="515 1301 1018 1323">Konfiguration des Remoteverbindungservers:</p> <ul data-bbox="568 1352 1086 1469" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="568 1352 1054 1375">• One Identity Manager Service ist gestartet</li> <li data-bbox="568 1397 1010 1420">• <code>RemoteConnectPlugin</code> ist installiert</li> <li data-bbox="568 1442 1086 1469">• Microsoft® Exchange Konnektor ist installiert</li> </ul> <p data-bbox="515 1491 1334 1547">Der Remoteverbindungsserver muss im One Identity Manager als Jobserver bekannt sein. Es wird der Name des Jobservers benötigt.</p> <p data-bbox="539 1570 1350 1727"> <span data-bbox="539 1570 563 1592">i</span> <b>TIPP:</b> Der Remoteverbindungsserver benötigt dieselbe Konfiguration (bezüglich der installierten Software) wie der Synchronisationsserver. Nutzen Sie den Synchronisationsserver gleichzeitig als Remoteverbindungsserver, indem Sie lediglich das <code>RemoteConnectPlugin</code> zusätzlich installieren. </p> <p data-bbox="515 1749 1382 1836">Ausführliche Informationen zum Herstellen einer Remoteverbindung finden Sie im Dell One Identity Manager Referenzhandbuch für die Zielsystemsynchronisation.</p>

① **HINWEIS:** Der folgende Ablauf beschreibt die Einrichtung eines Synchronisationsprojekts, wenn der Synchronisation Editor

- im Standardmodus ausgeführt wird und
- aus dem Launchpad gestartet wird.

Wenn der Projektassistent im Expertenmodus ausgeführt wird oder direkt aus dem Synchronisation Editor gestartet wird, können zusätzliche Konfigurationseinstellungen vorgenommen werden. Folgen Sie in diesen Schritten den Anweisungen des Projektassistenten.

### **Um ein initiales Synchronisationsprojekt für eine Microsoft® Exchange-Umgebung einzurichten**

1. Starten Sie das Launchpad und melden Sie sich an der One Identity Manager-Datenbank an.

① **HINWEIS:** Wenn die Synchronisation über einen Anwendungsserver ausgeführt werden soll, stellen Sie die Datenbankverbindung über den Anwendungsserver her.

2. Wählen Sie den Eintrag **Zielsystemtyp Microsoft® Exchange** . Klicken Sie **Starten**.

Der Projektassistent des Synchronisation Editors wird gestartet.

3. Auf der Seite **Zielsystem auswählen** wählen Sie den Konnektor aus.

- Für die Synchronisation einer Microsoft® Exchange 2010-Umgebung wählen Sie **Microsoft® Exchange 2010 Konnektor**.
- Für die Synchronisation einer Microsoft® Exchange 2013-Umgebung wählen Sie **Microsoft® Exchange 2013 Konnektor**.
- Für die Synchronisation einer Microsoft® Exchange 2016-Umgebung wählen Sie **Microsoft® Exchange 2016 Konnektor**.

4. Auf der Seite **Systemzugriff** legen Sie fest, wie der One Identity Manager auf das Zielsystem zugreifen kann.

- Ist der Zugriff von der Arbeitsstation, auf der Sie den Synchronisation Editor gestartet haben, möglich, nehmen Sie keine Einstellungen vor.
- Ist der Zugriff von der Arbeitsstation, auf der Sie den Synchronisation Editor gestartet haben, nicht möglich, können Sie eine Remoteverbindung herstellen.

Aktivieren Sie die Option **Verbindung über einen Remoteverbindungsserver herstellen** und wählen Sie unter **Jobserver** den Server, über den die Verbindung hergestellt werden soll.

5. Auf der Seite **Auswahl Microsoft® Exchange Server** erfassen Sie Informationen zum Microsoft® Exchange Server, gegen den sich der Synchronisationsserver verbindet, um auf die Microsoft® Exchange Objekte zuzugreifen.

a. Tragen Sie unter **Server** den vollqualifizierten Namen (FQDN) des Microsoft® Exchange Servers ein. Um die Angabe zu überprüfen, klicken Sie **DNS Abfrage**.

① **HINWEIS:** Wenn Sie nur die IP-Adresse des Servers kennen, tragen Sie die IP-Adresse in das Eingabefeld **Server** ein und klicken Sie **DNS Abfrage**. Der vollqualifizierte Name des Servers wird ermittelt und übernommen.

b. Geben Sie unter **Max. gleichzeitige Verbindungen** die Anzahl der Verbindungen an, die maximal gleichzeitig genutzt werden sollen.

Es wird empfohlen maximal 4 gleichzeitige Verbindungen einzustellen. Die Synchronisation versucht diese Anzahl an Verbindungen zu nutzen. Abhängig von der Last kann jedoch diese Anzahl nicht immer erreicht werden. Es werden entsprechende Warnmeldungen ausgegeben.

Für die Verbindungen ist ein Standard-Timeout definiert. Das Timeout beträgt bei der ersten Verbindung 5 Minuten, bei allen weiteren Verbindungen 30 Sekunden. Erfolgt in dieser Zeitspanne keine Aktivität, werden die Verbindungen geschlossen.

6. Auf der Seite **Verbindungsinformationen eingeben** erfassen Sie die Anmeldeinformationen für die Verbindung zum Microsoft® Exchange.

**Tabelle 8: Verbindungsdaten zum Microsoft® Exchange**

Eigenschaft	Beschreibung
Benutzername (user@domain)	Vollqualifizierter Name (FQDN) des Benutzerkonto zur Anmeldung.  Beispiel: user@domain.com domain.com\user
Kennwort	Kennwort zum Benutzerkonto.

7. Auf der Seite **Empfängerbereich** legen Sie fest, ob die Empfänger einer beliebigen Domäne oder der kompletten Microsoft® Exchange Organisation berücksichtigt werden sollen.
  - Um die Empfänger der Microsoft® Exchange Organisation zu synchronisieren, wählen Sie die Option **Komplette Organisation** (empfohlen). Voraussetzung ist die Bekanntgabe der Vertrauensstellungen der Active Directory® Domänen im One Identity Manager.
  - Um die Empfänger einer bestimmten Domäne zu synchronisieren, wählen Sie die Option **Nur Empfänger der folgenden Domäne** und wählen Sie eine Domäne aus. Es wird mindestens die Domäne des Zielservers zur Auswahl angeboten.
8. Auf der Seite **One Identity Manager Verbindung** überprüfen Sie die Verbindungsdaten zur One Identity Manager-Datenbank. Die Daten werden aus der verbundenen Datenbank geladen. Geben Sie das Kennwort erneut ein.
 


① **HINWEIS:** Wenn Sie mit einer unverschlüsselten One Identity Manager-Datenbank arbeiten und noch kein Synchronisationsprojekt in der Datenbank gespeichert ist, erfassen Sie alle Verbindungsdaten neu. Wenn bereits ein Synchronisationsprojekt gespeichert ist, wird diese Seite nicht angezeigt.
9. Der Assistent lädt das Zielsystemschemata. Abhängig von der Art des Zielsystemzugriffs und der Größe des Zielsystems kann dieser Vorgang einige Minuten dauern.
10. Auf der Seite **Zielsystemzugriff einschränken** legen Sie fest, wie der Systemzugriff erfolgen soll. Zur Auswahl stehen:

Tabelle 9: Zielsystemzugriff festlegen


Option	Bedeutung
Das Zielsystem soll nur eingelesen werden.	<p>Angabe, ob nur ein Synchronisationsworkflow zum initialen Einlesen des Zielsystems in die One Identity Manager Datenbank eingerichtet werden soll.</p> <p>Der Synchronisationsworkflow zeigt folgende Besonderheiten:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Die Synchronisationsrichtung ist "In den One Identity Manager".</li><li>• In den Synchronisationsschritten sind die Verarbeitungsmethoden nur für die Synchronisationsrichtung "In den One Identity Manager" definiert.</li></ul>
Es sollen auch Änderungen im Zielsystem durchgeführt werden.	<p>Angabe, ob zusätzlich zum Synchronisationsworkflow zum initialen Einlesen des Zielsystems ein Provisionierungsworkflow eingerichtet werden soll.</p> <p>Der Provisionierungsworkflow zeigt folgende Besonderheiten:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Die Synchronisationsrichtung ist "In das Zielsystem".</li><li>• In den Synchronisationsschritten sind die Verarbeitungsmethoden nur für die Synchronisationsrichtung "In das Zielsystem" definiert.</li><li>• Synchronisationsschritte werden nur für solche Schemaklassen erstellt, deren Schematypen schreibbar sind.</li></ul>

11. Auf der Seite **Synchronisationsserver** wählen Sie den Synchronisationsserver, der die Synchronisation ausführen soll.

Wenn der Synchronisationsserver noch nicht als Jobserver in der One Identity Manager-Datenbank bekannt gegeben wurde, können Sie einen neuen Jobserver anlegen.

- Klicken Sie , um einen neuen Jobserver anzulegen.
- Erfassen Sie die Bezeichnung des Jobservers und den vollständigen Servernamen gemäß DNS-Syntax.
- Klicken Sie **OK**.


Der Synchronisationsserver wird als Jobserver für das Zielsystem in der One Identity Manager-Datenbank bekannt gegeben.

 **HINWEIS:** Stellen Sie nach dem Speichern des Synchronisationsprojekts sicher, dass dieser Server als Synchronisationsserver eingerichtet ist.

12. Um den Projektassistenten zu beenden, klicken Sie **Fertig**.

Es wird ein Standardzeitplan für regelmäßige Synchronisationen erstellt und zugeordnet.

Das Synchronisationsprojekt wird erstellt, gespeichert und sofort aktiviert.

 **HINWEIS:** Wenn das Synchronisationsprojekt nicht sofort aktiviert werden soll, deaktivieren Sie die Option **Synchronisationsprojekt speichern und sofort aktivieren**. In diesem Fall speichern Sie das Synchronisationsprojekt manuell vor dem Beenden des Synchronisation Editor.

- ① **HINWEIS:** Die Verbindungsdaten zum Zielsystem werden in einem Variablenset gespeichert und können bei Bedarf im Synchronization Editor in der Kategorie **Konfiguration | Variablen** angepasst werden.

### **Um den Inhalt des Synchronisationsprotokolls zu konfigurieren**

1. Um das Synchronisationsprotokoll für die Zielsystemverbindung zu konfigurieren, wählen Sie die Kategorie **Konfiguration | Zielsystem**.
2. Um das Synchronisationsprotokoll für die Datenbankverbindung zu konfigurieren, wählen Sie die Kategorie **Konfiguration | One Identity Manager Verbindung**.
3. Wählen Sie den Bereich **Allgemein** und klicken Sie **Konfigurieren...**
4. Wählen Sie den Bereich **Synchronisationsprotokoll** und aktivieren Sie **Synchronisationsprotokoll erstellen**.
5. Aktivieren Sie die zu protokollierenden Daten.

- ① **HINWEIS:** Einige Inhalte erzeugen besonders viele Protokolldaten!  
Das Synchronisationsprotokoll soll nur die für Fehleranalysen und weitere Auswertungen notwendigen Daten enthalten.

6. Klicken Sie **OK**.

### **Um regelmäßige Synchronisationen auszuführen**

1. Wählen Sie die Kategorie **Konfiguration | Startkonfigurationen**.
2. Wählen Sie in der Dokumentenansicht eine Startkonfiguration aus und klicken Sie **Zeitplan bearbeiten....**
3. Bearbeiten Sie die Eigenschaften des Zeitplans.
4. Um den Zeitplan zu aktivieren, klicken Sie **Aktiviert**.
5. Klicken Sie **OK**.

### **Um die initiale Synchronisation manuell zu starten**

1. Wählen Sie die Kategorie **Konfiguration | Startkonfigurationen**.
2. Wählen Sie in der Dokumentenansicht eine Startkonfiguration und klicken Sie **Ausführen**.
3. Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit **Ja**.

### **Verwandte Themen**


- [Einrichten des Synchronisationsservers auf Seite 12](#)
- [Benutzer und Berechtigungen für die Synchronisation mit einer Microsoft® Exchange-Umgebung auf Seite 10](#)
- [Prüfen der Vertrauensstellungen der Active Directory® Domänen auf Seite 16](#)
- [Synchronisationsergebnisse anzeigen auf Seite 25](#)
- [Empfehlungen zur Synchronisation von Microsoft® Exchange-Umgebungen auf Seite 25](#)
- [Anpassen einer Synchronisationskonfiguration auf Seite 28](#)
- [Standardprojektvorlage für Microsoft® Exchange 2010 auf Seite 106](#)
- [Standardprojektvorlage für Microsoft® Exchange 2013 und 2016 auf Seite 107](#)



# Synchronisationsergebnisse anzeigen

Die Ergebnisse der Synchronisation werden im Synchronisationsprotokoll zusammengefasst. Der Umfang des Synchronisationsprotokolls kann für jede Systemverbindung separat festgelegt werden. Der One Identity Manager stellt verschiedene Berichte bereit, in denen die Synchronisationsergebnisse nach verschiedenen Kriterien aufbereitet sind.

## **Um das Protokoll einer Synchronisation anzuzeigen**


1. Öffnen Sie das Synchronisationsprojekt im Synchronization Editor.
2. Wählen Sie die Kategorie **Protokolle**.
3. Klicken Sie in der Symbolleiste der Navigationsansicht .

In der Navigationsansicht werden die Protokolle aller abgeschlossenen Synchronisationsläufe angezeigt.

4. Wählen Sie per Maus-Doppelklick das Protokoll, das angezeigt werden soll.

Die Auswertung der Synchronisation wird als Bericht angezeigt. Sie können diesen Bericht speichern.

## **Um das Protokoll einer Provisionierung anzuzeigen**

1. Öffnen Sie das Synchronisationsprojekt im Synchronization Editor.
2. Wählen Sie die Kategorie **Protokolle**.
3. Klicken Sie in der Symbolleiste der Navigationsansicht .

In der Navigationsansicht werden die Protokolle aller abgeschlossenen Provisionierungsprozesse angezeigt.

4. Wählen Sie per Maus-Doppelklick das Protokoll, das angezeigt werden soll.

Die Auswertung der Provisionierung wird als Bericht angezeigt. Sie können diesen Bericht speichern.

Die Protokolle sind in der Navigationsansicht farblich gekennzeichnet. Die Kennzeichnung gibt den Ausführungsstatus der Synchronisation/Provisionierung wieder.

Synchronisationsprotokolle werden für einen festgelegten Zeitraum aufbewahrt. Im Konfigurationsparameter "DPR\Journal\LifeTime" ist der Aufbewahrungszeitraum festgelegt. Standardmäßig werden Synchronisationsprotokolle 30 Tage aufbewahrt und danach gelöscht.

## **Um den Aufbewahrungszeitraum für Synchronisationsprotokolle anzupassen**

- Bearbeiten Sie im Designer den Wert des Konfigurationsparameters "DPR\Journal\LifeTime". Geben Sie den Aufbewahrungszeitraum in Tagen an.

# Empfehlungen zur Synchronisation von Microsoft® Exchange-Umgebungen

Für die Synchronisation von Microsoft® Exchange-Umgebungen werden die folgenden Szenarien unterstützt.

## Szenario: Synchronisation der Microsoft® Exchange Infrastruktur inklusive aller Empfänger der Microsoft® Exchange Organisation

Grundsätzlich wird empfohlen, die Microsoft® Exchange Infrastruktur inklusiver aller Empfänger der Microsoft® Exchange Organisation in einer Synchronisation zu verarbeiten.

Es werden die Elemente der Microsoft® Exchange Infrastruktur (Server, Adresslisten, Richtlinien usw.) sowie die Empfänger (Postfächer, E-Mail aktivierte Verteilergruppen, E-Mail Benutzer, E-Mail Kontakte) der kompletten Microsoft® Exchange Organisation synchronisiert.

- Richten Sie ein Synchronisationsprojekt ein und verwenden Sie den Empfängerbereich **Komplette Organisation**.

Weitere Informationen finden Sie unter [Erstellen eines Synchronisationsprojektes für die initiale Synchronisation einer Microsoft® Exchange-Umgebung](#) auf Seite 18.

## Szenario: Synchronisation der Microsoft® Exchange Infrastruktur sowie der Empfänger einer gewählten Active Directory® Domäne der Microsoft® Exchange Organisation

Sollte die Synchronisation der kompletten Microsoft® Exchange Organisation aufgrund einer sehr großen Anzahl von Empfängern nicht möglich sein, so kann die getrennte Synchronisation der Microsoft® Exchange Infrastruktur und der Empfänger erfolgen.

Es werden zunächst die Elemente der Microsoft® Exchange Infrastruktur (beispielsweise Server, Adresslisten, Richtlinien) eingelesen. Danach erfolgt die Synchronisation der Empfänger (Postfächer, E-Mail aktivierte Verteilergruppen, E-Mail Benutzer, E-Mail Kontakte) aus einer angegebenen Active Directory® Domäne der Microsoft® Exchange Organisation.

Hierbei wird folgende Konfiguration der Synchronisationsprojekte empfohlen.

① | **HINWEIS:** Für die folgenden Konfigurationen verwenden Sie den Expertenmodus des Synchronisation Editor.

1. Richten Sie ein Synchronisationsprojekt für die Synchronisation der gesamten Microsoft® Exchange Infrastruktur ein.
  - Wählen Sie den Empfängerbereich **Komplette Organisation** aus.
  - Passen Sie den Workflow für die Synchronisation an.
    - Deaktivieren Sie die Synchronisationsschritte aller Schematypen, die Empfänger repräsentieren. Dies sind:
      - Mailbox
      - MailContact
      - MailUser
      - DistributionList
      - DynamicDistributionList
      - MailPublicFolder
    - Prüfen Sie, dass alle Schematypen synchronisiert werden, die keine Empfänger repräsentieren. Dies sind:

ActiveSyncMailboxPolicy  
DatabaseAvailabilityGroup  
MailboxDatabase  
ManagedFolderMailboxPolicy (Microsoft® Exchange 2010)  
OfflineAddressBook  
Organization  
PublicFolder  
PublicFolderDatabase (Microsoft® Exchange2010)  
RetentionPolicy  
RoleAssingmentPolicy  
Server  
SharingPolicy  
AddressList  
GlobalAddressList

2. Richten Sie ein Synchronisationsprojekt für die Synchronisation der Empfänger einer Active Directory® Domäne ein.

- Wählen Sie den Empfängerbereich **Nur Empfänger der folgenden Domäne** aus und wählen Sie eine Domäne der Microsoft® Exchange Organisation.
- Passen Sie den Workflow für die Synchronisation an.
  - Deaktivieren Sie die Synchronisationsschritte aller Schematypen, die keine Empfänger repräsentieren. Dies sind:

ActiveSyncMailboxPolicy  
DatabaseAvailabilityGroup  
MailboxDatabase  
ManagedFolderMailboxPolicy (Microsoft® Exchange 2010)  
OfflineAddressBook  
Organization  
PublicFolder  
PublicFolderDatabase (Microsoft® Exchange2010)  
RetentionPolicy  
RoleAssingmentPolicy  
Server  
SharingPolicy  
AddressList  
GlobalAddressList

- Prüfen Sie, dass alle Schematypen synchronisiert werden, die Empfänger repräsentieren. Dies sind:

Mailbox

MailContact

MailUser

DistributionList

DynamicDistributionList

MailPublicFolder

### 3. Legen Sie für die übrigen Active Directory® Domänen weitere Basisobjekte an.

- Öffnen Sie das erste Synchronisationsprojekt für die Synchronisation der Empfänger im Synchronization Editor.
- Erstellen Sie für jede weitere Domänen ein neues Basisobjekt. Verwenden Sie den Assistenten zur Anlage eines Basisobjektes.
  - Wählen Sie im Assistenten den Microsoft® Exchange Konnektor und geben Sie die Verbindungsparameter bekannt. Die Verbindungsparameter werden in einem spezialisierten Variablenset gespeichert.

① **HINWEIS:** Achten Sie bei der Einrichtung der Verbindung auf Folgendes:

- Wählen Sie als Server möglichst einen Microsoft® Exchange Server, der sich in der Domäne befindet.
- Wählen Sie wieder den Empfängerbereich **Nur Empfänger der folgenden Domäne**.

- Erstellen Sie für jede Domäne eine neue Startkonfiguration. Verwenden Sie in den Startkonfigurationen die neu angelegten Variablensets.
- Führen Sie eine Konsistenzprüfung durch.
- Aktivieren Sie das Synchronisationsprojekt.

### 4. Passen Sie die Zeitpläne für die Synchronisationen an.

① **WICHTIG:** Erstellen Sie die Synchronisationszeitpläne so, dass die Synchronisation der Microsoft® Exchange Infrastruktur vor der Synchronisation der Microsoft® Exchange Empfänger erfolgt.

Aufgrund von Referenzen zwischen den Domänen der Microsoft® Exchange Organisation, sind gegebenenfalls mehrere Synchronisationsdurchläufe nötig, bis alle Daten synchron sind.

## Anpassen einer Synchronisationskonfiguration

Mit dem Synchronization Editor haben Sie ein Synchronisationsprojekt für die initiale Synchronisation einer Microsoft® Exchange-Umgebung eingerichtet. Mit diesem Synchronisationsprojekt können Sie Microsoft® Exchange Objekte in die One Identity Manager-Datenbank einlesen. Wenn Sie Postfächer, E-Mail Benutzer, E-Mail Kontakte und iE-Mail aktivierte Verteilergruppen mit dem One Identity Manager verwalten, werden Änderungen in die Microsoft® Exchange-Umgebung provisioniert.

Um die One Identity Manager-Datenbank und die Microsoft® Exchange-Umgebung regelmäßig abzugleichen und Änderungen zu synchronisieren, passen Sie die Synchronisationskonfiguration an.

- Um allgemeingültige Synchronisationskonfigurationen zu erstellen, die erst beim Start der Synchronisation die notwendigen Informationen über die zu synchronisierenden Objekte erhalten, können Variablen eingesetzt werden. Variablen können beispielsweise in den Basisobjekten, den Schemaklassen oder den Verarbeitungsmethoden eingesetzt werden.
- Um festzulegen, welche Microsoft® Exchange Objekte und Datenbankobjekte bei der Synchronisation behandelt werden, bearbeiten Sie den Scope der Zielsystemverbindung und der One Identity Manager-Datenbankverbindung. Um Dateninkonsistenzen zu vermeiden, definieren Sie in beiden Systemen den gleichen Scope. Ist kein Scope definiert, werden alle Objekte synchronisiert.
- Wenn sich das One Identity Manager Schema oder das Zielsystemschemata geändert hat, aktualisieren Sie das Schema im Synchronisationsprojekt. Anschließend können Sie die Änderungen in das Mapping aufnehmen.

**WICHTIG:** Solange eine Synchronisation ausgeführt wird, sollte keine weitere Synchronisation für dasselbe Zielsystem gestartet werden. Das gilt insbesondere, wenn dieselben Synchronisationsobjekte verarbeitet werden.

- Wenn eine weitere Synchronisation mit derselben Startkonfiguration gestartet wird, wird dieser Prozess gestoppt und erhält den Ausführungsstatus "Froze". Es wird eine Fehlermeldung in die Protokolldatei des One Identity Manager Service geschrieben.
- Wenn eine weitere Synchronisation mit einer anderen Startkonfiguration gestartet wird, die dasselbe Zielsystem anspricht, kann das zu Synchronisationsfehlern oder Datenverlust führen. Planen Sie die Startzeiten sorgfältig. Wenn möglich, legen Sie die Startzeiten so fest, dass sich die Synchronisationen zeitlich nicht überschneiden.

#### Detaillierte Informationen zum Thema

- [Synchronisation in die Microsoft® Exchange-Umgebung konfigurieren](#) auf Seite 29
- [Schema aktualisieren](#) auf Seite 30
- Dell One Identity Manager Referenzhandbuch für die Zielsystemsynchronisation

## Synchronisation in die Microsoft® Exchange-Umgebung konfigurieren

Das Synchronisationsprojekt für die initiale Synchronisation stellt je einen Workflow zum initialen Einlesen der Microsoft® Exchange Objekte (Initial Synchronization) und für die Provisionierung von Objektänderungen aus der One Identity Manager-Datenbank in das Zielsystem (Provisioning) bereit. Um bei der Synchronisation den One Identity Manager als Mastersystem zu nutzen, benötigen Sie zusätzlich einen Workflow mit der Synchronisationsrichtung "In das Zielsystem".

### ***Um eine Synchronisationskonfiguration für die Synchronisation in die Microsoft® Exchange-Umgebung zu erstellen***

1. Öffnen Sie das Synchronisationsprojekt im Synchronization Editor.
2. Prüfen Sie, ob die bestehenden Mappings für die Synchronisation in das Zielsystem genutzt werden können. Erstellen Sie bei Bedarf neue Mappings.

3. Erstellen Sie mit dem Workflowassistenten einen neuen Workflow.  
Es wird ein Workflow mit der Synchronisationsrichtung "In das Zielsystem" angelegt.
4. Erstellen Sie eine neue Startkonfiguration. Nutzen Sie dabei den neu angelegten Workflow.
5. Speichern Sie die Änderungen.
6. Führen Sie eine Konsistenzprüfung durch.

## Schema aktualisieren

Während ein Synchronisationsprojekt bearbeitet wird, stehen alle Schemadaten (Schematypen und Schemaeigenschaften) des Zielsystemschemas und des One Identity Manager Schemas zur Verfügung. Für eine Synchronisationskonfiguration wird jedoch nur ein Teil dieser Daten benötigt. Wenn ein Synchronisationsprojekt fertig gestellt wird, werden die Schemas komprimiert, um die nicht benötigten Daten aus dem Synchronisationsprojekt zu entfernen. Dadurch kann das Laden des Synchronisationsprojekts beschleunigt werden. Die entfernten Schemadaten können zu einem späteren Zeitpunkt wieder in die Synchronisationskonfiguration aufgenommen werden.

Wenn sich das Zielsystemschemata oder das One Identity Manager Schema geändert hat, müssen diese Änderungen ebenfalls in die Synchronisationskonfiguration aufgenommen werden. Anschließend können die Änderungen in das Mapping der Schemaeigenschaften eingearbeitet werden.

Um Schemadaten, die beim Komprimieren entfernt wurden, und Schemaänderungen in der Synchronisationskonfiguration berücksichtigen zu können, aktualisieren Sie das jeweilige Schema im Synchronisationsprojekt. Das kann erforderlich sein, wenn:

- ein Schema geändert wurde, durch:
  - Änderungen am Zielsystemschemata
  - unternehmensspezifische Anpassungen des One Identity Manager Schemas
  - eine Update-Migration des One Identity Manager
- ein Schema im Synchronisationsprojekt komprimiert wurde, durch:
  - die Aktivierung des Synchronisationsprojekts
  - erstmaliges Speichern des Synchronisationsprojekts
  - Komprimieren eines Schemas

### ***Um das Schema einer Systemverbindung zu aktualisieren***

1. Öffnen Sie das Synchronisationsprojekt im Synchronisation Editor.
2. Wählen Sie die Kategorie **Konfiguration | Zielsystem**.  
- ODER -  
Wählen Sie die Kategorie **Konfiguration | One Identity Manager Verbindung**.
3. Wählen Sie die Ansicht **Allgemein** und klicken Sie **Schema aktualisieren**.
4. Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit **Ja**.  
Die Schemadaten werden neu geladen.

### Um ein Mapping zu bearbeiten

1. Öffnen Sie das Synchronisationsprojekt im Synchronization Editor.
2. Wählen Sie die Kategorie **Mappings**.
3. Wählen Sie in der Navigationsansicht das Mapping.

Der Mappingeditor wird geöffnet. Ausführliche Informationen zum Bearbeiten von Mappings finden Sie im Dell One Identity Manager Referenzhandbuch für die Zielsystemsynchronisation.

- ① **HINWEIS:** Wenn das Schema eines aktivierten Synchronisationsprojekts aktualisiert wird, wird das Synchronisationsprojekt deaktiviert. Damit Synchronisationen ausgeführt werden, aktivieren Sie das Synchronisationsprojekt erneut.

## Nachbehandlung ausstehender Objekte

Objekte, die im Zielsystem nicht vorhanden sind, können bei der Synchronisation in den One Identity Manager als ausstehend gekennzeichnet werden. Damit kann verhindert werden, dass Objekte aufgrund einer fehlerhaften Datensituation oder einer fehlerhaften Synchronisationskonfiguration gelöscht werden.

Objekte, die als ausstehend gekennzeichnet wurden,

- können im One Identity Manager nicht bearbeitet werden,
- werden bei jeder weiteren Synchronisation ignoriert,
- müssen im One Identity Manager einzeln nachbearbeitet werden.

Führen Sie dafür einen Zielsystemabgleich durch.

### Um ausstehende Objekte nachzubearbeiten

1. Wählen Sie die Kategorie **Active Directory® | Zielsystemabgleich: Exchange**.

In der Navigationsansicht werden alle Tabellen angezeigt, die dem Zielsystemtyp Microsoft® Exchange als Synchronisationstabellen zugewiesen sind.

2. Wählen Sie in der Navigationsansicht die Tabelle, für die sie ausstehende Objekte nachbearbeiten möchten.

Das Formular für den Zielsystemabgleich wird geöffnet. Hier werden alle Objekte angezeigt, die als ausstehend markiert sind.




① **TIPP:**

**Um die Objekteigenschaften eines ausstehenden Objekts anzuzeigen**

- a. Wählen Sie auf dem Formular für den Zielsystemabgleich das Objekt.
  - b. Öffnen Sie das Kontextmenü und klicken Sie **Objekt anzeigen**.
3. Wählen Sie die Objekte, die Sie nachbearbeiten möchten. Mehrfachauswahl ist möglich.
  4. Klicken Sie in der Formularelementeiste eins der folgenden Symbole, um die jeweilige Methode

auszuführen.

**Tabelle 10: Methoden zur Behandlung ausstehender Objekte**

Symbol	Methode	Beschreibung
	Löschen	Das Objekt wird sofort in der One Identity Manager Datenbank gelöscht. Eine Löschverzögerung wird nicht berücksichtigt. Die Markierung "Ausstehend" wird für das Objekt entfernt.  Indirekte Mitgliedschaften können nicht gelöscht werden.
	Publizieren	Das Objekt wird im Zielsystem eingefügt. Die Markierung "Ausstehend" wird für das Objekt entfernt.  Die Methode löst das Ereignis "HandleOutstanding" aus. Dadurch wird ein zielsystemspezifischer Prozess ausgeführt, der den Provisionierungsprozess für das Objekt anstößt.  Voraussetzungen: <ul style="list-style-type: none"><li>• Das Publizieren ist für die Tabelle, die das Objekt enthält, zugelassen.</li><li>• Der Zielsystemkonnektor kann schreibend auf das Zielsystem zugreifen.</li></ul>
	Zurücksetzen	Die Markierung "Ausstehend" wird für das Objekt entfernt.

5. Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit **Ja**.

**HINWEIS:** Standardmäßig werden die ausgewählten Objekte parallel verarbeitet. Damit wird die Ausführung der ausgewählten Methode beschleunigt. Wenn bei der Verarbeitung ein Fehler auftritt, wird die Aktion abgebrochen und alle Änderungen werden rückgängig gemacht.

Um den Fehler zu lokalisieren, muss die Massenverarbeitung der Objekte deaktiviert werden. Die Objekte werden damit nacheinander verarbeitet. Das fehlerhafte Objekt wird in der Fehlermeldung benannt. Alle Änderungen, die bis zum Auftreten des Fehlers vorgenommen wurden, werden gespeichert.

#### **Um die Massenverarbeitung zu deaktivieren**

- Deaktivieren Sie in der Formularelementleiste .

Für die Synchronisation in kundenspezifische Tabellen müssen Sie den Zielsystemabgleich anpassen.

#### **Um kundenspezifische Tabellen in den Zielsystemabgleich aufzunehmen**

1. Wählen Sie die Kategorie **Active Directory® | Basisdaten zur Konfiguration | Zielsystemtypen**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste den Zielsystemtyp **Microsoft® Exchange**.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Synchronisationstabellen zuweisen**.
4. Weisen Sie im Bereich **Zuordnungen hinzufügen** die kundenspezifischen Tabellen zu, für die Sie ausstehende Objekte behandeln möchten.
5. Speichern Sie die Änderungen.
6. Wählen Sie die Aufgabe **Konfigurieren der Tabellen zum Publizieren**.



7. Wählen Sie die kundenspezifischen Tabellen, für die ausstehende Objekte in das Zielsystem publiziert werden dürfen und aktivieren Sie die Option **Publizierbar**.
8. Speichern Sie die Änderungen.

① **HINWEIS:** Damit ausstehende Objekte in der Nachbehandlung publiziert werden können, muss der Zielsystemkonnektor schreibend auf das Zielsystem zugreifen können. Das heißt, an der Zielsystemverbindung ist die Option **Verbindung darf nur gelesen werden** deaktiviert.

#### Detaillierte Informationen zum Thema

- Dell One Identity Manager Referenzhandbuch für die Zielsystemsynchronisation

## Provisionierung von Mitgliedschaften konfigurieren

Mitgliedschaften, beispielsweise von Benutzerkonten in Gruppen, werden in der One Identity Manager-Datenbank in Zuordnungstabellen gespeichert. Bei der Provisionierung von geänderten Mitgliedschaften werden möglicherweise Änderungen, die im Zielsystem vorgenommen wurden, überschrieben. Dieses Verhalten kann unter folgenden Bedingungen auftreten:

- Mitgliedschaften werden im Zielsystem in Form einer Liste als Eigenschaft eines Objekts gespeichert (Beispiel: Liste von Postfächern in der Eigenschaft `AcceptMessagesOnlyFrom` einer Microsoft® Exchange Mailbox).
- Änderungen von Mitgliedschaften sind in beiden verbundenen Systemen zulässig.
- Ein Provisionierungsworkflow und Provisionierungsprozesse sind eingerichtet.

Wird eine Mitgliedschaft im One Identity Manager geändert, wird standardmäßig die komplette Mitgliederliste in das Zielsystem übertragen. Mitgliedschaften, die zuvor im Zielsystem hinzugefügt wurden, werden dabei entfernt; zuvor gelöschte Mitgliedschaften werden wieder eingefügt.

Um das zu verhindern, kann die Provisionierung so konfiguriert werden, dass nur die einzelne geänderte Mitgliedschaft in das Zielsystem provisioniert wird. Das entsprechende Verhalten wird für jede Zuordnungstabelle separat konfiguriert.

#### **Um die Einzelprovisionierung von Mitgliedschaften zu ermöglichen**

1. Starten Sie den Manager.
2. Wählen Sie die Kategorie **Active Directory® | Basisdaten zur Konfiguration | Zielsystemtypen**.
3. Wählen Sie in der Ergebnisliste den Zielsystemtyp Microsoft® Exchange.
4. Wählen Sie die Aufgabe **Konfigurieren der Tabellen zum Publizieren**.
5. Wählen Sie die Zuordnungstabellen, für die Sie die Einzelprovisionierung ermöglichen möchten. Mehrfachauswahl ist möglich.
  - Die Option kann nur für Zuordnungstabellen aktiviert werden, deren Basistabelle eine Spalte `XDateSubItem` hat.
  - Zuordnungstabellen, die im Mapping in einer virtuellen Schemaeigenschaft zusammengefasst sind, müssen identisch markiert werden.

6. Klicken Sie **Änderungen zusammenführen**.
7. Speichern Sie die Änderungen.

Für jede Zuordnungstabelle, die so gekennzeichnet ist, werden Änderungen, die im One Identity Manager vorgenommen werden, in einer separaten Tabelle gespeichert. Bei der Provisionierung der Änderungen wird die Mitgliederliste im Zielsystem mit den Einträgen in dieser Tabelle abgeglichen. Damit wird nicht die gesamte Mitgliederliste überschrieben, sondern nur die einzelne geänderte Mitgliedschaft provisioniert.

**HINWEIS:** Bei einer Synchronisation wird immer die komplette Mitgliederliste aktualisiert. Dabei werden Objekte mit Änderungen, deren Provisionierung noch nicht abgeschlossen ist, nicht verarbeitet. Diese Objekte werden im Synchronisationsprotokoll aufgezeichnet.

Ausführliche Informationen zur Provisionierung von Mitgliedschaften finden Sie im Dell One Identity Manager Referenzhandbuch für die Zielsystemsynchronisation.

## Unterstützung bei der Analyse von Synchronisationsproblemen

Für die Analyse von Problemen während der Synchronisation, beispielsweise unzureichender Performance, kann ein Bericht erzeugt werden. Der Bericht enthält Informationen wie beispielsweise:

- Ergebnisse der Konsistenzprüfung
- Einstellungen zur Revisionsfilterung
- Verwendeter Scope
- Analyse des Synchronisationspuffers
- Zugriffszeiten auf die Objekte in der One Identity Manager Datenbank und im Zielsystem

### **Um den Synchronisationsanalysebericht zu erstellen**

1. Öffnen Sie das Synchronisationsprojekt im Synchronization Editor.
2. Wählen Sie das Menü **Hilfe | Synchronisationsanalysebericht erstellen** und beantworten Sie die Sicherheitsabfrage mit **Ja**.  
Die Generierung des Berichts nimmt einige Zeit in Anspruch. Er wird in einem separaten Fenster angezeigt.
3. Drucken Sie den Bericht oder Speichern Sie ihn in einem der verschiedenen Ausgabeformate.

## Deaktivieren der Synchronisation

Regelmäßige Synchronisationen können nur gestartet werden, wenn das Synchronisationsprojekt und der Zeitplan aktiviert sind.

### **Um regelmäßige Synchronisationen zu verhindern**

- Wählen Sie die Startkonfiguration und deaktivieren Sie den hinterlegten Zeitplan.  
Synchronisationen können nun nur noch manuell gestartet werden.

Ein aktiviertes Synchronisationsprojekt kann nur eingeschränkt bearbeitet werden. Sind Schemaänderungen notwendig, muss das Schema im Synchronisationsprojekt aktualisiert werden. Dabei wird das Synchronisationsprojekt deaktiviert und kann erneut bearbeitet werden.

Des Weiteren muss das Synchronisationsprojekt deaktiviert werden, wenn keinerlei Synchronisationen gestartet werden dürfen (auch nicht manuell).

### ***Um das geladene Synchronisationsprojekt zu deaktivieren***

1. Wählen Sie auf der Startseite die Ansicht **Allgemein**.
2. Klicken Sie **Projekt deaktivieren**.

### **Detaillierte Informationen zum Thema**

- [Erstellen eines Synchronisationsprojektes für die initiale Synchronisation einer Microsoft® Exchange-Umgebung](#) auf Seite 18

# Basisdaten für die Verwaltung einer Microsoft® Exchange-Umgebung

Für die Verwaltung einer Microsoft® Exchange-Umgebung im One Identity Manager sind folgende Basisdaten relevant.

- Konfigurationsparameter

Über Konfigurationsparameter konfigurieren Sie die Grundeinstellungen zum Systemverhalten. Der One Identity Manager stellt für verschiedene Konfigurationsparameter Standardeinstellungen zur Verfügung. Prüfen Sie die Konfigurationsparameter und passen Sie die Konfigurationsparameter gegebenenfalls an das gewünschte Verhalten an.

Die Konfigurationsparameter sind in den One Identity Manager Modulen definiert. Jedes One Identity Manager Modul kann zusätzliche Konfigurationsparameter installieren. Einen Überblick über alle Konfigurationsparameter finden Sie im Designer in der Kategorie **Basisdaten | Konfigurationsparameter**.

Weitere Informationen finden Sie unter [Anhang: Konfigurationsparameter für die Verwaltung einer Microsoft® Exchange-Umgebung](#) auf Seite 105.

- Kontendefinitionen

Um im laufenden Betrieb Benutzerkonten automatisch an Personen zu vergeben, kennt der One Identity Manager Kontendefinitionen. Kontendefinitionen können für jedes Zielsystem erzeugt werden. Hat eine Person noch kein Benutzerkonto im Zielsystem, wird durch die Zuweisung der Kontendefinition an eine Person über die integrierten Vererbungsmechanismen und anschließende Prozessverarbeitung ein neues Benutzerkonto erzeugt.

Weitere Informationen finden Sie unter [Einrichten von Kontendefinitionen](#) auf Seite 37.

- Zielsystemtypen

Zielsystemtypen werden für die Konfiguration des Zielsystemabgleichs benötigt. An den Zielsystemtypen werden die Tabellen gepflegt, die ausstehende Objekte enthalten können.

Weitere Informationen finden Sie unter [Nachbehandlung ausstehender Objekte](#) auf Seite 31.

- Zielsystemverantwortliche

Im One Identity Manager ist eine Standardanwendungsrolle für die Zielsystemverantwortlichen vorhanden. Weisen Sie dieser Anwendungsrolle die Personen zu, die berechtigt sind, alle Microsoft® Exchange Organisationen im One Identity Manager zu bearbeiten.

Wenn Sie die Bearbeitungsrechte der Zielsystemverantwortlichen auf einzelne Microsoft® Exchange Organisationen einschränken wollen, definieren Sie weitere Anwendungsrollen. Die Anwendungsrollen müssen der Standardanwendungsrolle untergeordnet sein.

Weitere Informationen finden Sie unter [Zielsystemverantwortliche](#) auf Seite 53.

# Einrichten von Kontendefinitionen

Um im laufenden Betrieb Benutzerkonten automatisch an Personen zu vergeben, kennt der One Identity Manager Kontendefinitionen. Kontendefinitionen können für jedes Zielsystem erzeugt werden. Hat eine Person noch kein Benutzerkonto im Zielsystem, wird durch die Zuweisung der Kontendefinition an eine Person über die integrierten Vererbungsmechanismen und anschließende Prozessverarbeitung ein neues Benutzerkonto erzeugt.

Aus den Personenstammdaten resultieren die Daten für das Benutzerkonto im jeweiligen Zielsystem. Über die primäre Zuordnung der Person zu einem Standort, einer Abteilung, einer Kostenstelle oder einer Geschäftsrolle und die Zuweisung der IT Betriebsdaten zu diesen Unternehmensstrukturen wird automatisch die Zuteilung der IT Betriebsdaten zum Benutzerkonto der Person geregelt. Die Verarbeitung erfolgt über Bildungsregeln. In der Standardinstallation sind vordefinierte Bildungsregeln zur Ermittlung der benötigten Daten für die Benutzerkonten enthalten. Bei Bedarf können Sie die Bildungsregeln kundenspezifisch anpassen.


Ausführliche Informationen zu den Grundlagen finden Sie im Dell One Identity Manager Administrationshandbuch für das Zielsystem-Basismodul.

Für die Einsatz einer Kontendefinition sind die folgenden Schritte erforderlich:

- [Erstellen einer Kontendefinition](#)
- [Erstellen der Automatisierungsgrade](#)
- [Erstellen einer Abbildungsvorschrift für IT Betriebsdaten](#)
- [Erfassen der IT Betriebsdaten](#)
- [Zuweisen der Kontendefinition an Personen](#)
- [Zuweisen der Kontendefinition an ein Zielsystem](#)

## Erstellen einer Kontendefinition

### *Um eine Kontendefinition zu erstellen*

1. Wählen Sie die Kategorie **Active Directory® | Basisdaten zur Konfiguration | Kontendefinitionen | Kontendefinitionen**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste eine Kontendefinition. Wählen Sie die Aufgabe **Stammdaten bearbeiten**.  
-ODER-  
Klicken Sie in der Ergebnisliste .
3. Bearbeiten Sie die Stammdaten der Kontendefinition.
4. Speichern Sie die Änderungen.

### **Detaillierte Informationen zum Thema**

- [Stammdaten einer Kontendefinition](#) auf Seite 37

## Stammdaten einer Kontendefinition

Für eine Kontendefinition erfassen Sie die folgenden Stammdaten.

**Tabelle 11: Stammdaten einer Kontendefinition**

<b>Eigenschaft</b>	<b>Beschreibung</b>
Kontendefinition	Bezeichnung der Kontendefinition.
Benutzerkontentabelle	Tabelle im One Identity Manager Schema, welche die Benutzerkonten abbildet.
Zielsystem	Zielsystem für das die Kontendefinition gelten soll.
Vorausgesetzte Kontendefinition	Vorausgesetzte Kontendefinition. Definieren Sie Abhängigkeiten zwischen Kontendefinitionen. Wenn die Kontendefinition bestellt oder zugeordnet wird, wird die vorausgesetzte Kontendefinition automatisch mitbestellt oder zugeordnet.  Geben Sie die Kontendefinition der zugehörigen Active Directory® Domäne an.
Beschreibung	Freitextfeld für zusätzliche Erläuterungen.
Automatisierungsgrad (initial)	Standardautomatisierungsgrad, der bei Neuanlage von Benutzerkonten standardmäßig verwendet werden soll.
Risikoindex	Wert zur Bewertung des Risikos von Zuweisungen der Kontendefinition an Personen. Erfassen Sie einen Wert zwischen 0 und 1. Das Eingabefeld ist nur sichtbar, wenn der Konfigurationsparameter "QER\CalculateRiskIndex" aktiviert ist.  Weitere Informationen finden Sie im Dell One Identity Manager Administrationshandbuch für Risikobewertungen.
Leistungsposition	Leistungsposition, über welche die Kontendefinition im IT Shop bestellt wird. Weisen Sie eine vorhandene Leistungsposition zu oder legen Sie eine neue Leistungsposition an.
IT Shop	Angabe, ob die Kontendefinition über den IT Shop bestellbar ist. Die Kontendefinition kann über das Web Portal von ihren Mitarbeitern bestellt werden und über definierte Genehmigungsverfahren zugeteilt werden. Die Kontendefinition kann weiterhin direkt an Personen und Rollen außerhalb des IT Shop zugewiesen werden.
Verwendung nur im IT Shop	Angabe, ob die Kontendefinition ausschließlich über den IT Shop bestellbar ist. Die Kontendefinition kann über das Web Portal von den Mitarbeitern bestellt werden und über definierte Genehmigungsverfahren zugeteilt werden. Eine direkte Zuweisung der Kontendefinition an Rollen außerhalb des IT Shop ist nicht zulässig.

Eigenschaft	Beschreibung
Automatische Zuweisung zu Personen	<p>Angabe, ob die Kontendefinition automatisch an alle internen Personen zugewiesen werden soll. Beim Speichern wird die Kontendefinition an jede Person zugewiesen, die nicht als extern markiert ist. Sobald eine Person neu angelegt wird, erhält sie ebenfalls automatisch diese Kontendefinition.</p> <p><b>WICHTIG:</b> Aktivieren Sie diese Option nur, wenn sichergestellt ist, dass alle aktuell in der Datenbank vorhandenen internen Personen sowie alle zukünftig neu hinzuzufügenden internen Personen ein Benutzerkonto in diesem Zielsystem erhalten sollen!</p> <p>Um die automatische Zuweisung der Kontendefinition an alle Personen zu entfernen, deaktivieren Sie die Option. Ab diesem Zeitpunkt wird die Kontendefinition nicht neu an Personen zugewiesen. Bestehende Zuweisungen der Kontendefinition bleiben jedoch erhalten.</p>
Kontendefinition bei dauerhafter Deaktivierung beibehalten	<p>Angabe zur Zuweisung der Kontendefinition an dauerhaft deaktivierte Personen.</p> <p>Option aktiviert: Die Zuweisung der Kontendefinition bleibt wirksam. Das Benutzerkonto bleibt erhalten.</p> <p>Option nicht aktiviert: Die Zuweisung der Kontendefinition ist nicht wirksam. Das zugehörige Benutzerkonto wird gelöscht.</p>
Kontendefinition bei zeitweiliger Deaktivierung beibehalten	<p>Angabe zur Zuweisung der Kontendefinition an zeitweilig deaktivierte Personen.</p> <p>Option aktiviert: Die Zuweisung der Kontendefinition bleibt wirksam. Das Benutzerkonto bleibt erhalten.</p> <p>Option nicht aktiviert: Die Zuweisung der Kontendefinition ist nicht wirksam. Das zugehörige Benutzerkonto wird gelöscht.</p>
Kontendefinition bei verzögertem Löschen beibehalten	<p>Angabe zur Zuweisung der Kontendefinition bei verzögertem Löschen von Personen.</p> <p>Option aktiviert: Die Zuweisung der Kontendefinition bleibt wirksam. Das Benutzerkonto bleibt erhalten.</p> <p>Option nicht aktiviert: Die Zuweisung der Kontendefinition ist nicht wirksam. Das zugehörige Benutzerkonto wird gelöscht.</p>
Kontendefinition bei Sicherheitsgefährdung beibehalten	<p>Angabe zur Zuweisung der Kontendefinition an sicherheitsgefährdende Personen.</p> <p>Option aktiviert: Die Zuweisung der Kontendefinition bleibt wirksam. Das Benutzerkonto bleibt erhalten.</p> <p>Option nicht aktiviert: Die Zuweisung der Kontendefinition ist nicht wirksam. Das zugehörige Benutzerkonto wird gelöscht.</p>
Ressourcentyp	Ressourcentyp zur Gruppierung von Kontendefinitionen.
Freies Feld 01- Freies Feld 10	Zusätzliche unternehmensspezifische Informationen. Die Anzeigenamen, Formate und Bildungsregeln für die Eingabefelder können Sie mit dem Designer an Ihre Anforderungen anpassen.

# Erstellen der Automatisierungsgrade

Für eine Kontendefinition legen Sie Automatisierungsgrade für die Behandlung der Benutzerkonten fest. Der Automatisierungsgrad eines Benutzerkontos entscheidet über den Umfang der vererbten Eigenschaften der Person an das Benutzerkonto. So kann beispielsweise eine Person mehrere Benutzerkonten in einem Zielsystem besitzen:

- Standardbenutzerkonto, welches alle Eigenschaften über die Person erbt
- Administratives Benutzerkonto, das zwar mit der Person verbunden ist, aber keine Eigenschaften von der Person erben soll

Der One Identity Manager liefert eine Standardkonfiguration für die Automatisierungsgrade:

- Unmanaged

Benutzerkonten mit dem Automatisierungsgrad „Unmanaged“ erhalten eine Verbindung zur Person, erben jedoch keine weiteren Eigenschaften. Beim Erstellen eines neuen Benutzerkontos mit diesem Automatisierungsgrad und Zuordnen einer Person werden initial einige der Personeneigenschaften übernommen. Werden die Personeneigenschaften zu einem späteren Zeitpunkt geändert, dann werden diese Änderungen nicht an das Benutzerkonto weitergereicht.

- Full managed

Benutzerkonten mit dem Automatisierungsgrad „Full managed“ erben definierte Eigenschaften der zugeordneten Person.

**HINWEIS:** Die Automatisierungsgrade „Full managed“ und „Unmanaged“ werden in Bildungsregeln ausgewertet. Die mitgelieferten Bildungsregeln können Sie im Designer unternehmensspezifisch anpassen.

Abhängig von Ihren Anforderungen können Sie weitere Automatisierungsgrade definieren. Die Bildungsregeln müssen Sie um die Vorgehensweise für die zusätzlichen Automatisierungsgrade erweitern.

Legen Sie für jeden Automatisierungsgrad fest, wie sich die zeitweilige Deaktivierung, die dauerhafte Deaktivierung, das Löschen und die Sicherheitsgefährdung einer Person auf deren Benutzerkonten und die Gruppenmitgliedschaften auswirken soll. Ausführliche Informationen zu Automatisierungsgraden finden Sie im Dell One Identity Manager Administrationshandbuch für das Zielsystem-Basismodul.

- Um die Berechtigungen zu entziehen, wenn eine Person deaktiviert, gelöscht oder als sicherheitsgefährdend eingestuft wird, können die Benutzerkonten der Person gesperrt werden. Wird die Person zu einem späteren Zeitpunkt wieder aktiviert, werden ihre Benutzerkonten ebenfalls wieder freigeschaltet.
- Zusätzlich kann die Vererbung der Gruppenmitgliedschaften definiert werden. Die Unterbrechung der Vererbung kann beispielsweise gewünscht sein, wenn die Benutzerkonten einer Person gesperrt sind und somit auch nicht in Gruppen Mitglied sein dürfen. Während dieser Zeit sollen keine Vererbungsvorgänge für diese Personen berechnet werden. Bestehende Gruppenmitgliedschaften werden dann gelöscht!

## Um Automatisierungsgrade an eine Kontendefinition zuzuweisen


1. Wählen Sie die Kategorie **Active Directory® | Basisdaten zur Konfiguration | Kontendefinitionen | Kontendefinitionen**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste eine Kontendefinition.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Automatisierungsgrade zuweisen**.



4. Weisen Sie im Bereich **Zuordnungen hinzufügen** die Automatisierungsgrade zu.  
- ODER -  
Entfernen Sie im Bereich **Zuordnungen entfernen** die Automatisierungsgrade.
5. Speichern Sie die Änderungen.

① **WICHTIG:** Der Automatisierungsgrad "Unmanaged" wird beim Erstellen einer Kontendefinition automatisch zugewiesen und kann nicht entfernt werden.

#### **Um einen Automatisierungsgrad zu bearbeiten**

1. Wählen Sie die Kategorie **Active Directory® | Basisdaten zur Konfiguration | Kontendefinitionen | Automatisierungsgrade**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste einen Automatisierungsgrad aus. Wählen Sie die Aufgabe **Stammdaten bearbeiten**.  
-ODER-  
Klicken Sie in der Ergebnisliste .
3. Bearbeiten Sie die Stammdaten des Automatisierungsgrades.
4. Speichern Sie die Änderungen.

#### **Um Kontendefinitionen an einen Automatisierungsgrad zuzuweisen**

1. Wählen Sie die Kategorie **Active Directory® | Basisdaten zur Konfiguration | Kontendefinitionen | Automatisierungsgrade**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste einen Automatisierungsgrad.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Kontendefinitionen zuweisen**.
4. Weisen Sie im Bereich **Zuordnungen hinzufügen** die Kontendefinitionen zu.  
- ODER -  
Entfernen Sie im Bereich **Zuordnungen entfernen** die Kontendefinitionen.
5. Speichern Sie die Änderungen.

#### **Detaillierte Informationen zum Thema**

- [Stammdaten eines Automatisierungsgrades auf Seite 41](#)

## **Stammdaten eines Automatisierungsgrades**

Für einen Automatisierungsgrad erfassen Sie die folgenden Stammdaten.

**Tabelle 12: Stammdaten eines Automatisierungsgrades**

<b>Eigenschaft</b>	<b>Beschreibung</b>
Automatisierungsgrad	Bezeichnung des Automatisierungsgrades.
Beschreibung	Freitextfeld für zusätzliche Erläuterungen.

Eigenschaft	Beschreibung
IT Betriebsdaten überschreibend	Angabe, ob Daten an Benutzerkonten, die sich aus den IT Betriebsdaten bilden, automatisch aktualisiert werden. Zulässige Werte sind: <ul style="list-style-type: none"> <li>Niemals Die Daten werden nicht aktualisiert.</li> <li>Immer Die Daten werden immer aktualisiert</li> <li>Nur initial Die Daten werden nur initial ermittelt.</li> </ul>
Gruppen bei zeitweiliger Deaktivierung beibehalten	Angabe, ob die Benutzerkonten zeitweilig deaktivierter Personen ihre Gruppenmitgliedschaften behalten sollen.
Benutzerkonten bei zeitweiliger Deaktivierung sperren	Angabe, ob die Benutzerkonten zeitweilig deaktivierter Personen gesperrt werden sollen.
Gruppen bei dauerhafter Deaktivierung beibehalten	Angabe, ob die Benutzerkonten dauerhaft deaktivierter Personen ihre Gruppenmitgliedschaften behalten sollen.
Benutzerkonten bei dauerhafter Deaktivierung sperren	Angabe, ob die Benutzerkonten dauerhaft deaktivierter Personen gesperrt werden sollen.
Gruppen bei verzögertem Löschen beibehalten	Angabe, ob die Benutzerkonten zum Löschen markierter Personen ihre Gruppenmitgliedschaften behalten sollen.
Benutzerkonten bei verzögertem Löschen sperren	Angabe, ob die Benutzerkonten zum Löschen markierter Personen gesperrt werden sollen.
Gruppen bei Sicherheitsgefährdung beibehalten	Angabe, ob die Benutzerkonten von sicherheitsgefährdenden Personen ihre Gruppenmitgliedschaften behalten sollen.
Benutzerkonten bei Sicherheitsgefährdung sperren	Angabe, ob die Benutzerkonten von sicherheitsgefährdenden Personen gesperrt werden sollen.
Gruppen bei deaktiviertem Benutzerkonto beibehalten	Angabe, ob deaktivierte Benutzerkonten ihre Gruppenmitgliedschaften behalten sollen.

## Erstellen einer Abbildungsvorschrift für IT Betriebsdaten

Eine Kontendefinition legt fest, nach welchen Regeln die IT Betriebsdaten für die Benutzerkonten gebildet werden und welche Standardwerte genutzt werden, wenn keine IT Betriebsdaten über die primären Rollen einer Person ermittelt werden können.

Die folgenden IT Betriebsdaten werden in der Standardkonfiguration des One Identity Manager für das automatische Erzeugen und Ändern von Benutzerkonten für eine Person im Zielsystem verwendet.

- Microsoft® Exchange Postfachdatenbank

## Um eine Abbildungsvorschrift für die IT Betriebsdaten zu erstellen

1. Wählen Sie die Kategorie **Active Directory® | Basisdaten zur Konfiguration | Kontendefinitionen | Kontendefinitionen**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste eine Kontendefinition.
3. Wählen Sie die Aufgabe **IT Betriebsdaten Mapping bearbeiten**.
4. Erfassen Sie die folgenden Daten.

**Tabelle 13: Abbildungsvorschrift für IT Betriebsdaten**

Eigenschaft	Beschreibung
Spalte	Eigenschaft des Benutzerkontos, für die der Wert gesetzt wird.
Quelle	Angabe, welche Rolle verwendet wird, um die Eigenschaften für das Benutzerkonto zu ermitteln. Zur Auswahl stehen: <ul style="list-style-type: none"><li>• Primäre Abteilung</li><li>• Primärer Standort</li><li>• Primäre Kostenstelle</li><li>• Primäre Geschäftsrolle</li></ul> <p><b>HINWEIS:</b> Verwenden Sie die primäre Geschäftsrolle nur, wenn das Geschäftsrollenmodul vorhanden ist.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• keine Angabe</li></ul> Wenn Sie keine Rolle auswählen, müssen Sie einen Standardwert festlegen und die Option <b>Immer Standardwert verwenden</b> setzen.
Standardwert	Standardwert der Eigenschaft für das Benutzerkonto einer Person, wenn der Wert nicht dynamisch aus den IT Betriebsdaten einer Rolle ermittelt werden kann.
Immer Standardwert verwenden	Angabe, ob die Eigenschaft des Benutzerkontos immer mit dem Standardwert besetzt wird. Es erfolgt keine dynamische Ermittlung der IT Betriebsdaten aus einer Rolle.
Benachrichtigung bei Verwendung des Standards	Angabe, ob bei Verwendung des Standardwertes eine E-Mail Benachrichtigung an ein definiertes Postfach versendet wird. Es wird die Mailvorlage "Person - Erstellung neues Benutzerkontos mit Standardwerten" verwendet. Um die Mailvorlage zu ändern, passen Sie den Konfigurationsparameter "TargetSystem\ADS\Exchange2000\Accounts\MailTemplateDefaultValues" an.

5. Speichern Sie die Änderungen.

### Verwandte Themen

- [Erfassen der IT Betriebsdaten](#) auf Seite 43

## Erfassen der IT Betriebsdaten

Um für eine Person Benutzerkonten mit dem Automatisierungsgrad „Full managed“ zu erzeugen, müssen die benötigten IT Betriebsdaten ermittelt werden. Welche IT Betriebsdaten für welches Zielsystem konkret verwendet werden sollen, wird an den Abteilungen, Kostenstellen, Standorten und Geschäftsrollen definiert.

Einer Person wird eine primäre Abteilung, eine primäre Kostenstelle, ein primärer Standort oder eine primäre Geschäftsrolle zugeordnet. Abhängig von dieser Zuordnung werden die gültigen IT Betriebsdaten ermittelt und für die Erstellung des Benutzerkontos verwendet. Können über die primären Rollen keine gültigen IT Betriebsdaten ermittelt werden, werden die Standardwerte verwendet.

Wenn in einem Zielsystem mehrere Kontendefinitionen für die Abbildung der Benutzerkonten verwendet werden, können Sie die IT Betriebsdaten auch direkt für eine konkrete Kontendefinition festlegen.

Beispiel:

In der Regel erhält jede Person der Abteilung A ein Standardbenutzerkonto in der Domäne A. Zusätzlich erhalten einige Personen der Abteilung A administrative Benutzerkonten in der Domäne A.

Erstellen Sie eine Kontendefinition A für die Standardbenutzerkonten der Domäne A und eine Kontendefinition B für die administrativen Benutzerkonten der Domäne A. In der Abbildungsvorschrift der IT Betriebsdaten für die Kontendefinitionen A und B legen Sie die Eigenschaft "Abteilung" zur Ermittlung der gültigen IT Betriebsdaten fest.

Für die Abteilung A legen Sie die wirksamen IT Betriebsdaten für die Domäne A fest. Diese IT Betriebsdaten werden für die Standardbenutzerkonten verwendet. Zusätzlich legen Sie für die Abteilung A die wirksamen IT Betriebsdaten für die Kontendefinition B fest. Diese IT Betriebsdaten werden für administrative Benutzerkonten verwendet.

### ***Um IT Betriebsdaten festzulegen***

1. Wählen Sie in der Kategorie **Organisationen** bzw. **Geschäftsrollen** die Rolle.
2. Wählen Sie die Aufgabe **IT Betriebsdaten bearbeiten**.

3. Erfassen Sie die folgenden Daten.

**Tabelle 14: IT Betriebsdaten**

Eigenschaft	Beschreibung
Organisation/Geschäftsrolle	Abteilung, Kostenstelle, Standort oder Geschäftsrolle, für die die IT Betriebsdaten gelten sollen.
Wirksam für	Anwendungsbereich der IT Betriebsdaten. Die IT Betriebsdaten können für ein Zielsystem oder für eine definierte Kontendefinition verwendet werden.  <b>Um den Anwendungsbereich festzulegen</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Klicken Sie auf die Schaltfläche  neben dem Eingabefeld.</li> <li>Wählen Sie unter <b>Tabelle</b> die Tabelle, die das Zielsystem abbildet oder für eine Kontendefinition die Tabelle <code>TSBAccountDef</code>.</li> <li>Wählen Sie unter <b>Wirksam für</b> das konkrete Zielsystem oder die konkrete Kontendefinition.</li> <li>Klicken Sie <b>OK</b>.</li> </ol>
Spalte	Eigenschaft des Benutzerkontos, für die der Wert gesetzt wird.  In der Auswahlliste werden die Spalten angeboten, die in ihrer Bildungsregel das Skript <code>TSB_ITDataFromOrg</code> verwenden. Ausführliche Informationen dazu finden Sie im Dell One Identity Manager Administrationshandbuch für das Zielsystem-Basismodul.
Wert	Konkreter Wert, welcher der Eigenschaft des Benutzerkontos zugewiesen werden soll.

4. Speichern Sie die Änderungen.

#### Verwandte Themen

- [Erstellen einer Abbildungsvorschrift für IT Betriebsdaten](#) auf Seite 42

## Ändern der IT Betriebsdaten

Sobald sich die IT Betriebsdaten ändern, müssen diese Änderungen für bestehende Benutzerkonten übernommen werden. Dafür müssen die Bildungsregeln an den betroffenen Spalten erneut ausgeführt werden. Bevor die Bildungsregeln ausgeführt werden, können Sie prüfen, welche Auswirkungen eine Änderung der IT Betriebsdaten auf bestehende Benutzerkonten hat. Für jede betroffene Spalte an jedem betroffenen Benutzerkonto können Sie entscheiden, ob die Änderung in die Datenbank übernommen werden soll.

#### Voraussetzungen

- Die IT Betriebsdaten einer Abteilung, Kostenstelle, Geschäftsrolle oder eines Standorts wurden geändert.
- ODER -

- Die Standardwerte in der IT Betriebsdaten Abbildungsvorschrift für eine Kontendefinition wurden geändert.

① **HINWEIS:** Ändert sich die Zuordnung einer Person zu einer primären Abteilung, Kostenstelle, Geschäftsrolle oder zu einem primären Standort, werden die Bildungsregeln automatisch ausgeführt.

### Um die Bildungsregeln auszuführen

1. Wählen Sie die Kategorie **Active Directory® | Basisdaten zur Konfiguration | Kontendefinitionen | Kontendefinitionen**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste eine Kontendefinition.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Bildungsregeln ausführen**.

Es wird eine Liste aller Benutzerkonten angezeigt, die über die gewählte Kontendefinition entstanden sind und deren Eigenschaften durch die Änderung der IT Betriebsdaten geändert werden.

Alter Wert: Aktueller Wert der Objekteigenschaft.

Neuer Wert: Wert, den die Objekteigenschaft durch die Änderung an den IT Betriebsdaten annehmen würde.

Auswahl: Angabe, ob die Änderung für das Benutzerkonto übernommen werden soll.

4. Markieren Sie in der Spalte **Auswahl** alle Objekteigenschaften, für die der neue Wert übernommen werden soll.
5. Klicken Sie **Übernehmen**.

Für alle markierten Benutzerkonten und Eigenschaften werden die Bildungsregeln ausgeführt.

## Zuweisen der Kontendefinition an Personen

Kontendefinitionen werden an die Personen des Unternehmens zugewiesen. Das Standardverfahren für die Zuweisung von Kontendefinitionen an Personen ist die indirekte Zuweisung. Die Kontendefinitionen werden an die Abteilungen, Kostenstellen, Standorte oder Geschäftsrollen zugewiesen. Die Personen werden gemäß ihrer Funktion im Unternehmen in diese Abteilungen, Kostenstellen, Standorte oder Geschäftsrollen eingeordnet und erhalten so ihre Kontendefinitionen. Um auf Sonderanforderungen zu reagieren, können einzelne Kontendefinitionen direkt an Personen zugewiesen werden. Kontendefinitionen können automatisch an alle Personen eines Unternehmens zugewiesen werden. Es ist möglich, die Kontendefinitionen als bestellbare Produkte dem IT Shop zuzuordnen. Der Abteilungsleiter kann dann für seine Mitarbeiter Benutzerkonten über das Web Portal bestellen. Zusätzlich ist es möglich, Kontendefinitionen in Systemrollen aufzunehmen. Diese Systemrollen können über hierarchische Rollen oder direkt an Personen zugewiesen werden oder als Produkte in den IT Shop aufgenommen werden.

In den Prozessen der One Identity Manager Standardinstallation wird zunächst überprüft, ob die Person bereits ein Benutzerkonto im Zielsystem der Kontendefinition besitzt. Ist kein Benutzerkonto vorhanden, so wird ein neues Benutzerkonto mit dem Standardautomatisierungsgrad der zugewiesenen Kontendefinition erzeugt.

① **HINWEIS:** Ist bereits ein Benutzerkonto vorhanden und ist es deaktiviert, dann wird dieses Benutzerkonto entsperrt. Den Automatisierungsgrad des Benutzerkontos müssen Sie in diesem Fall nachträglich ändern.

## Voraussetzungen für die indirekte Zuweisung von Kontendefinitionen an Personen

- Für die Rollenklasse (Abteilung, Kostenstelle, Standort oder Geschäftsrolle) ist die Zuweisung von Personen und Kontendefinitionen erlaubt.

Ausführliche Informationen zur Vorbereitung der Rollenklassen für die Zuweisung finden Sie im Dell One Identity Manager Administrationshandbuch für das Identity Management Basismodul.

### Detaillierte Informationen zum Thema

- [Kontendefinition an Abteilungen, Kostenstellen und Standorte zuweisen](#) auf Seite 47
- [Kontendefinition an Geschäftsrollen zuweisen](#) auf Seite 47
- [Kontendefinition an alle Personen zuweisen](#) auf Seite 48
- [Kontendefinition direkt an Personen zuweisen](#) auf Seite 49
- [Zuweisen der Kontendefinition an ein Zielsystem](#) auf Seite 51

## Kontendefinition an Abteilungen, Kostenstellen und Standorte zuweisen

### *Um Kontendefinitionen in eine hierarchische Rolle aufzunehmen*

1. Wählen Sie die Kategorie **Active Directory® | Basisdaten zur Konfiguration | Kontendefinitionen | Kontendefinitionen**.
  2. Wählen Sie in der Ergebnisliste die Kontendefinition.
  3. Wählen Sie die Aufgabe **Organisationen zuweisen**.
  4. Weisen Sie im Bereich **Zuordnungen hinzufügen** die Organisationen zu.
    - Weisen Sie auf dem Tabreiter **Abteilungen** die Abteilungen zu.
    - Weisen Sie auf dem Tabreiter **Standorte** die Standorte zu.
    - Weisen Sie auf dem Tabreiter **Kostenstellen** die Kostenstellen zu.
- ODER -
- Entfernen Sie im Bereich **Zuordnungen entfernen** die Organisationen.
5. Speichern Sie die Änderungen.

### Verwandte Themen

- [Kontendefinition an Geschäftsrollen zuweisen](#) auf Seite 47
- [Kontendefinition an alle Personen zuweisen](#) auf Seite 48
- [Kontendefinition direkt an Personen zuweisen](#) auf Seite 49

## Kontendefinition an Geschäftsrollen zuweisen

Installierte Module: Geschäftsrollenmodul

### Um Kontendefinitionen in eine hierarchische Rolle aufzunehmen

1. Wählen Sie die Kategorie **Active Directory® | Basisdaten zur Konfiguration | Kontendefinitionen | Kontendefinitionen**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste eine Kontendefinition.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Geschäftsrollen zuweisen**.
4. Weisen Sie im Bereich **Zuordnungen hinzufügen** die Geschäftsrollen zu.  
- ODER -  
Entfernen Sie im Bereich **Zuordnungen entfernen** die Geschäftsrollen.
5. Speichern Sie die Änderungen.

### Verwandte Themen

- [Kontendefinition an Abteilungen, Kostenstellen und Standorte zuweisen](#) auf Seite 47
- [Kontendefinition an alle Personen zuweisen](#) auf Seite 48
- [Kontendefinition direkt an Personen zuweisen](#) auf Seite 49

## Kontendefinition an alle Personen zuweisen

### Um eine Kontendefinition an alle Personen zuzuweisen

1. Wählen Sie die Kategorie **Active Directory® | Basisdaten zur Konfiguration | Kontendefinitionen | Kontendefinitionen**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste eine Kontendefinition.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Stammdaten bearbeiten**.
4. Aktivieren Sie auf dem Tabreiter **Allgemein** die Option **Automatische Zuweisung zu Personen**.  
**!** **WICHTIG:** Aktivieren Sie diese Option nur, wenn sichergestellt ist, dass alle aktuell in der Datenbank vorhandenen internen Personen sowie alle zukünftig neu hinzuzufügenden internen Personen ein Benutzerkonto in diesem Zielsystem erhalten sollen!
5. Speichern Sie die Änderungen.

Die Kontendefinition wird an jede Person zugewiesen, die nicht als extern markiert ist. Sobald eine Person neu angelegt wird, erhält sie ebenfalls automatisch diese Kontendefinition. Die Zuweisung wird durch den DBQueue Prozessor berechnet.

- !** **HINWEIS:** Um die automatische Zuweisung der Kontendefinition an alle Personen zu entfernen, deaktivieren Sie die Option **Automatische Zuweisung zu Personen**. Ab diesem Zeitpunkt wird die Kontendefinition nicht neu an Personen zugewiesen. Bestehende Zuweisungen bleiben jedoch erhalten.

### Verwandte Themen

- [Kontendefinition an Abteilungen, Kostenstellen und Standorte zuweisen](#) auf Seite 47
- [Kontendefinition an Geschäftsrollen zuweisen](#) auf Seite 47
- [Kontendefinition direkt an Personen zuweisen](#) auf Seite 49



## Kontendefinition direkt an Personen zuweisen

### *Um eine Kontendefinition direkt an Personen zuzuweisen*

1. Wählen Sie die Kategorie **Active Directory® | Basisdaten zur Konfiguration | Kontendefinitionen | Kontendefinitionen**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste eine Kontendefinition.
3. Wählen Sie die Aufgabe **An Personen zuweisen**.
4. Weisen Sie im Bereich **Zuordnungen hinzufügen** die Personen zu.  
- ODER -  
Entfernen Sie im Bereich **Zuordnungen entfernen** die Personen.
5. Speichern Sie die Änderungen.

### Verwandte Themen

- [Kontendefinition an Abteilungen, Kostenstellen und Standorte zuweisen](#) auf Seite 47
- [Kontendefinition an Geschäftsrollen zuweisen](#) auf Seite 47
- [Kontendefinition an alle Personen zuweisen](#) auf Seite 48

## Kontendefinition an Systemrollen zuweisen

Installierte Module: Systemrollenmodul

**HINWEIS:** Kontendefinitionen, bei denen die Option **Verwendung nur im IT Shop** aktiviert ist, können Sie nur an Systemrollen zuweisen, bei denen diese Option ebenfalls aktiviert ist.

### *Um Kontendefinitionen in eine Systemrolle aufzunehmen*

1. Wählen Sie die Kategorie **Active Directory® | Basisdaten zur Konfiguration | Kontendefinitionen | Kontendefinitionen**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste eine Kontendefinition.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Systemrollen zuweisen**.
4. Weisen Sie im Bereich **Zuordnungen hinzufügen** die Systemrollen zu.  
- ODER -  
Entfernen Sie im Bereich **Zuordnungen entfernen** die Systemrollen.
5. Speichern Sie die Änderungen.

## Kontendefinition in den IT Shop aufnehmen

Mit der Zuweisung einer Kontendefinition an ein IT Shop Regal kann sie von den Kunden des Shops bestellt werden. Für die Bestellbarkeit sind weitere Voraussetzungen zu gewährleisten.

- Die Kontendefinition muss mit der Option **IT Shop** gekennzeichnet sein.
- Der Kontendefinition muss eine Leistungsposition zugeordnet sein.

- Soll die Kontendefinition nur über IT Shop-Bestellungen an Personen zugewiesen werden können, muss sie zusätzlich mit der Option **Verwendung nur im IT Shop** gekennzeichnet sein. Eine direkte Zuweisung an hierarchische Rollen ist dann nicht mehr zulässig.

**HINWEIS:** Bei rollenbasierter Anmeldung können die IT Shop Administratoren Kontendefinitionen an IT Shop Regale zuweisen. Zielsystemadministratoren sind nicht berechtigt Kontendefinition in den IT Shop aufzunehmen.

### ***Um eine Kontendefinition in den IT Shop aufzunehmen***

1. Wählen Sie die Kategorie **Active Directory® | Basisdaten zur Konfiguration | Kontendefinitionen | Kontendefinitionen** (bei nicht-rollenbasierter Anmeldung).
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste die Kontendefinition.
3. Wählen Sie die Aufgabe **In IT Shop aufnehmen**.
4. Weisen Sie im Bereich **Zuordnungen hinzufügen** die Kontendefinition an die IT Shop Regale zu.
5. Speichern Sie die Änderungen.

### ***Um eine Kontendefinition aus einzelnen Regalen des IT Shops zu entfernen***

1. Wählen Sie die Kategorie **Active Directory® | Basisdaten zur Konfiguration | Kontendefinitionen | Kontendefinitionen** (bei nicht-rollenbasierter Anmeldung).
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste die Kontendefinition.
3. Wählen Sie die Aufgabe **In IT Shop aufnehmen**.
4. Entfernen Sie im Bereich **Zuordnungen entfernen** die Kontendefinition aus den IT Shop Regalen.
5. Speichern Sie die Änderungen.

### ***Um eine Kontendefinition aus allen Regalen des IT Shops zu entfernen***

1. Wählen Sie die Kategorie **Active Directory® | Basisdaten zur Konfiguration | Kontendefinitionen | Kontendefinitionen** (bei nicht-rollenbasierter Anmeldung).
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste die Kontendefinition.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Entfernen aus allen Regalen (IT Shop)**.
4. Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit **Ja**.
5. Klicken Sie **OK**.

Die Kontendefinition wird durch den One Identity Manager Service aus allen Regalen entfernt. Dabei werden sämtliche Bestellungen und Zuweisungsbestellungen mit dieser Kontendefinition abbestellt.

Ausführliche Informationen zur Bestellung von Unternehmensressourcen über den IT Shop finden Sie im Dell One Identity Manager Administrationshandbuch für IT Shop.

### **Verwandte Themen**

- [Stammdaten einer Kontendefinition](#) auf Seite 37
- [Kontendefinition an Abteilungen, Kostenstellen und Standorte zuweisen](#) auf Seite 47
- [Kontendefinition an Geschäftsrollen zuweisen](#) auf Seite 47
- [Kontendefinition direkt an Personen zuweisen](#) auf Seite 49
- [Kontendefinition an Systemrollen zuweisen](#) auf Seite 49

# Zuweisen der Kontendefinition an ein Zielsystem

Wenn Sie die automatische Zuordnung von Benutzerkonten und Personen einsetzen und dabei bereits verwaltete Benutzerkonten (Zustand "Linked configured") entstehen sollen, sind folgende Voraussetzungen zu gewährleisten:

- Die Kontendefinition ist dem Zielsystem zugewiesen.
- Die Kontendefinition besitzt einen Standardautomatisierungsgrad.

Ist keine Kontendefinition angegeben, werden die Benutzerkonten nur mit der Person verbunden (Zustand "Linked"). Dies ist beispielsweise bei der initialen Synchronisation der Fall.

## *Um die Kontendefinition an ein Zielsystem zuzuweisen*


1. Wählen Sie in der Kategorie **Active Directory® | Domänen** die Domäne.
2. Wählen Sie die Aufgabe **Stammdaten bearbeiten**.
3. Erfassen Sie auf dem Tabreiter **Exchange** die Kontendefinitionen.
  - a. Wählen Sie in der Auswahlliste **Postfachdefinition (initial)** die Kontendefinition für die Postfächer.
  - b. Wählen Sie in der Auswahlliste **E-Mail Kontaktdefinition (initial)** die Kontendefinition für die E-Mail Kontakte.
  - c. Wählen Sie in der Auswahlliste **E-Mail Benutzerdefinition (initial)** die Kontendefinition für die E-Mail Benutzer.
4. Speichern Sie die Änderungen.

## Verwandte Themen

- [Zuweisen der Kontendefinition an Personen auf Seite 46](#)

# Löschen einer Kontendefinition


Sie können Kontendefinitionen löschen, wenn diese keinem Zielsystem, keiner Person, keiner hierarchischen Rolle und keiner anderen Kontendefinition als Vorgänger zugeordnet sind.

 **HINWEIS:** Wird eine Kontendefinition gelöscht, dann werden die Benutzerkonten, die aus dieser Kontendefinition entstanden sind, gelöscht.

## *Um eine Kontendefinition zu löschen*

1. Entfernen Sie die automatische Zuweisung der Kontendefinition an alle Personen.
  - a. Wählen Sie die Kategorie **Active Directory® | Basisdaten zur Konfiguration | Kontendefinitionen | Kontendefinitionen**.
  - b. Wählen Sie in der Ergebnisliste die Kontendefinition.
  - c. Wählen Sie die Aufgabe **Stammdaten bearbeiten**.

- d. Deaktivieren Sie auf dem Tabreiter **Allgemein** die Option **Automatische Zuweisung zu Personen**.
  - e. Speichern Sie die Änderungen.
2. Entfernen Sie die direkte Zuordnung der Kontendefinition zu Personen.
    - a. Wählen Sie die Kategorie **Active Directory® | Basisdaten zur Konfiguration | Kontendefinitionen | Kontendefinitionen**.
    - b. Wählen Sie in der Ergebnisliste die Kontendefinition.
    - c. Wählen Sie die Aufgabe **An Personen zuweisen**.
    - d. Entfernen Sie im Bereich **Zuordnungen entfernen** die Personen.
    - e. Speichern Sie die Änderungen.
  3. Entfernen Sie die Zuordnung der Kontendefinition zu Abteilungen, Kostenstellen und Standorte.
    - a. Wählen Sie die Kategorie **Active Directory® | Basisdaten zur Konfiguration | Kontendefinitionen | Kontendefinitionen**.
    - b. Wählen Sie in der Ergebnisliste die Kontendefinition.
    - c. Wählen Sie die Aufgabe **Organisationen zuweisen**.
    - d. Entfernen Sie im Bereich **Zuordnungen entfernen** die Abteilungen, Kostenstellen und Standorte.
    - e. Speichern Sie die Änderungen.
  4. Entfernen Sie die Zuordnung der Kontendefinition zu Geschäftsrollen.
    - a. Wählen Sie die Kategorie **Active Directory® | Basisdaten zur Konfiguration | Kontendefinitionen | Kontendefinitionen**.
    - b. Wählen Sie in der Ergebnisliste die Kontendefinition.
    - c. Wählen Sie die Aufgabe **Geschäftsrollen zuweisen**.  
Entfernen Sie im Bereich **Zuordnungen entfernen** die Geschäftsrollen.
    - d. Speichern Sie die Änderungen.
  5. Wenn die Kontendefinition über den IT Shop bestellt wurde, muss sie abbestellt und aus allen IT Shop Regalen entfernt werden. Ausführliche Informationen dazu finden Sie im Dell One Identity Manager Administrationshandbuch für IT Shop.
  6. Entfernen Sie die Zuordnung der Kontendefinition als vorausgesetzte Kontendefinition einer anderen Kontendefinition. Solange die Kontendefinition Voraussetzung einer anderen Kontendefinition ist, kann sie nicht gelöscht werden. Prüfen Sie alle Kontendefinitionen.
    - a. Wählen Sie die Kategorie **Active Directory® | Basisdaten zur Konfiguration | Kontendefinitionen | Kontendefinitionen**.
    - b. Wählen Sie in der Ergebnisliste die Kontendefinition.
    - c. Wählen Sie die Aufgabe **Stammdaten bearbeiten**.
    - d. Entfernen Sie in der Auswahlliste **Vorausgesetzte Kontendefinition** die Kontendefinition.
    - e. Speichern Sie die Änderungen.

7. Entfernen Sie die Zuordnung der Kontendefinition zum Zielsystem.
  - a. Wählen Sie in der Kategorie **Active Directory® | Domänen** die Domäne.
  - b. Wählen Sie die Aufgabe **Stammdaten bearbeiten**.
  - c. Entfernen Sie auf dem Tabreiter **Allgemein** die zugewiesenen Kontendefinitionen.
  - d. Speichern Sie die Änderungen.
8. Löschen Sie die Kontendefinition.
  - a. Wählen Sie die Kategorie **Active Directory® | Basisdaten zur Konfiguration | Kontendefinitionen | Kontendefinitionen**.
  - b. Wählen Sie in der Ergebnisliste die Kontendefinition.
  - c. Klicken Sie , um die Kontendefinition zu löschen.

## Zielsystemverantwortliche

Ausführliche Informationen zum Einsatz und zur Bearbeitung von Anwendungsrollen finden Sie im Dell One Identity Manager Administrationshandbuch für das Identity Management Basismodul.

### Inbetriebnahme der Anwendungsrollen für Zielsystemverantwortliche

1. Der One Identity Manager Administrator legt Personen als Zielsystemadministratoren fest.
2. Die Zielsystemadministratoren nehmen die Personen in die Standardanwendungsrolle für die Zielsystemverantwortlichen auf.

Zielsystemverantwortliche der Standardanwendungsrolle sind berechtigt alle Microsoft® Exchange Organisationen im One Identity Manager zu bearbeiten.
3. Zielsystemverantwortliche können innerhalb ihres Verantwortungsbereiches weitere Personen als Zielsystemverantwortliche berechtigen und bei Bedarf weitere untergeordnete Anwendungsrollen erstellen und einzelnen Microsoft® Exchange Organisationen zuweisen.

Tabelle 15: Standardanwendungsrolle für Zielsystemverantwortliche

Benutzer	Aufgaben
Zielsystemverantwortliche	<p>Die Zielsystemverantwortlichen müssen der Anwendungsrolle <b>Zielsysteme   Exchange</b> oder einer untergeordneten Anwendungsrolle zugewiesen sein.</p> <p>Benutzer mit dieser Anwendungsrolle:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Übernehmen die administrativen Aufgaben für das Zielsystem.</li><li>• Erzeugen, ändern oder löschen die Zielsystemobjekte, wie beispielsweise Benutzerkonten, Gruppen oder Containerstrukturen.</li><li>• Bereiten zur Aufnahme in den IT Shop vor.</li><li>• Konfigurieren im Synchronization Editor die Synchronisation und definieren das Mapping für den Abgleich von Zielsystem und One Identity Manager.</li><li>• Bearbeiten Zielsystemtypen sowie die ausstehenden Objekte einer Synchronisation.</li><li>• Berechtigen innerhalb ihres Verantwortungsbereiches weitere Personen als Zielsystemverantwortliche und erstellen bei Bedarf weitere untergeordnete Anwendungsrollen.</li></ul>

#### ***Um initial Personen als Zielsystemadministrator festzulegen***

1. Melden Sie sich als One Identity Manager Administrator (Anwendungsrolle **Basisrollen | Administratoren**) am Manager an.
2. Wählen Sie die Kategorie **One Identity Manager Administration | Zielsysteme | Administratoren**.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Personen zuweisen**.
4. Weisen Sie die Person zu und speichern Sie die Änderung.

#### ***Um initial Personen in die Standardanwendungsrolle für Zielsystemverantwortliche aufzunehmen***

1. Melden Sie sich als Zielsystemadministrator (Anwendungsrolle **Zielsysteme | Administratoren**) am Manager an.
2. Wählen Sie die Kategorie **One Identity Manager Administration | Zielsysteme | Exchange**.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Personen zuweisen**.
4. Weisen Sie die Personen zu und speichern Sie die Änderungen.


#### ***Um als Zielsystemverantwortlicher weitere Personen als Zielsystemverantwortliche zu berechtigen***

1. Melden Sie sich als Zielsystemverantwortlicher am Manager an.
2. Wählen Sie in der Kategorie **Active Directory® | Basisdaten zur Konfiguration | Zielsystemverantwortliche** die Anwendungsrolle.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Personen zuweisen**.
4. Weisen Sie die Personen zu und speichern Sie die Änderungen.

### **Um Zielsystemverantwortliche für einzelne Microsoft® Exchange Organisationen festzulegen**

1. Melden Sie sich als Zielsystemverantwortlicher am Manager an.
2. Wählen Sie die Kategorie **Active Directory® | Exchange Systemadministration**.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Stammdaten bearbeiten**.
4. Wählen Sie auf dem Tabreiter **Allgemein** in der Auswahlliste **Zielsystemverantwortliche** die Anwendungsrolle.

- ODER -

Klicken Sie neben der Auswahlliste **Zielsystemverantwortliche** auf , um eine neue Anwendungsrolle zu erstellen.

- Erfassen Sie die Bezeichnung der Anwendungsrolle und ordnen Sie die übergeordnete Anwendungsrolle **Zielsysteme | Exchange** zu.
  - Klicken Sie **Ok**, um die neue Anwendungsrolle zu übernehmen.
5. Speichern Sie die Änderungen.
  6. Weisen Sie der Anwendungsrolle die Personen zu, die berechtigt sind, im One Identity Manager zu bearbeiten.

### **Verwandte Themen**

- [One Identity Manager Benutzer für die Verwaltung einer Microsoft® Exchange-Umgebung](#) auf Seite 7
- [Microsoft® Exchange Organisation](#) auf Seite 56

# Microsoft® Exchange Struktur

Strukturelemente, die im Microsoft® Exchange nicht serverabhängig sind, werden von jedem Microsoft® Exchange Server abgeglichen. Das betrifft die Organisation, die globalen Adresslisten, die Offlineadresslisten und die Ordner. Dabei werden doppelte Einträge durch eine Überprüfungsroutine unmittelbar vor der Übernahme in die One Identity Manager-Datenbank vermieden. Microsoft® Exchange Strukturobjekte unterhalb der Serverebene werden nur durch den jeweiligen Server selbst abgeglichen. Das betrifft die Postfachdatenbanken und die Datenbanken für öffentliche Ordner.

Abhängig von der Version des eingesetzten Microsoft® Exchange Servers können die Bezeichnungen und das Vorkommen der nachfolgend aufgeführten Strukturobjekte variieren.

- ① **HINWEIS:** Durch die Datensynchronisation werden die Systeminformationen zur Microsoft® Exchange Struktur in die One Identity Manager-Datenbank eingelesen. Aufgrund der komplexen Zusammenhänge und weitreichenden Auswirkungen von Änderungen ist die Anpassung dieser Systeminformationen im One Identity Manager nicht möglich.

## Detaillierte Informationen zum Thema

- [Microsoft® Exchange Organisation](#) auf Seite 56
- [Microsoft® Exchange Postfachdatenbanken](#) auf Seite 58
- [Microsoft® Exchange Adresslisten](#) auf Seite 60
- [Microsoft® Exchange Öffentliche Ordner](#) auf Seite 61
- [Microsoft® Exchange Postfachserver](#) auf Seite 62
- [Microsoft® Exchange Datenverfügbarkeitsgruppen](#) auf Seite 63
- [Richtlinien für Freigaben](#) auf Seite 64
- [Aufbewahrungsrichtlinien](#) auf Seite 64
- [Richtlinien für die mobile E-Mail Abfrage](#) auf Seite 65
- [Richtlinien für Ordnerverwaltung](#) auf Seite 67
- [Richtlinien für Rollenzuweisungen](#) auf Seite 67

## Microsoft® Exchange Organisation


Die Microsoft® Exchange Organisation wird während der Installation des Microsoft® Exchange Servers festgelegt. Die globalen Einstellungen für die Nachrichtenübermittlung werden nicht im One Identity Manager geführt.



## Um die Stammdaten einer Organisation zu bearbeiten

1. Wählen Sie die Kategorie **Active Directory® | Exchange Systemadministration**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste die Organisation.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Stammdaten bearbeiten**.
4. Speichern Sie die Änderungen.

**Tabelle 16: Stammdaten einer Organisation**

<b>Eigenschaft</b>	<b>Beschreibung</b>
Bezeichnung	Bezeichnung der Organisation.
Definierter Name	Definierter Name der Organisation.
Kanonischer Name	Kanonischer Name der Organisation.
Administrative Beschreibung	Administrative Beschreibung zur Organisation.
LDAP Pfad	Pfad zur Organisation in LDAP Notation.
Exchange Version	Version des eingesetzten Microsoft® Exchange.
Gesamtstruktur	Name der Gesamtstruktur, zu dem die Domäne gehört.
Organisation im Mixed Mode	Angabe, ob die Organisation im gemischten oder im einheitlichen Modus arbeitet.
Zielsystemverantwortlicher	<p>Anwendungsrolle, in der die Zielsystemverantwortlichen der Organisation festgelegt sind. Die Zielsystemverantwortlichen bearbeiten nur die Objekte der Organisation, der sie zugeordnet sind. Jeder Organisation können somit andere Zielsystemverantwortliche zugeordnet werden.</p> <p>Wählen Sie die One Identity Manager Anwendungsrolle aus, deren Mitglieder verantwortlich für die Administration dieser Organisation sind. Über die Schaltfläche  neben dem Eingabefeld können Sie eine neue Anwendungsrolle erstellen.</p>

Eigenschaft	Beschreibung												
Synchronisiert durch	<p><b>HINWEIS:</b> Die Art der Synchronisation können Sie nur festlegen, wenn Sie eine Organisation neu anlegen. Nach dem Speichern sind keine Änderungen möglich.</p> <p>Beim Erstellen einer Organisation mit dem Synchronization Editor wird "One Identity Manager" verwendet.</p> <p>Art der Synchronisation, über welche die Daten zwischen der Organisation und dem One Identity Manager synchronisiert werden.</p> <p><b>Tabelle 17: Zulässige Werte</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Wert</th> <th>Synchronisation durch</th> <th>Provisionierung durch</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>One Identity Manager</td> <td>Microsoft® Exchange Konnektor</td> <td>Microsoft® Exchange Konnektor</td> </tr> <tr> <td>FIM</td> <td>Microsoft® Forefront® Identity Manager</td> <td>Microsoft® Forefront® Identity Manager</td> </tr> <tr> <td>Keine Synchronisation</td> <td>keine</td> <td>keine</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>HINWEIS:</b> Wenn Sie „Keine Synchronisation“ festlegen, definieren Sie unternehmensspezifische Prozesse, um Daten zwischen dem One Identity Manager und der Organisation auszutauschen.</p>	Wert	Synchronisation durch	Provisionierung durch	One Identity Manager	Microsoft® Exchange Konnektor	Microsoft® Exchange Konnektor	FIM	Microsoft® Forefront® Identity Manager	Microsoft® Forefront® Identity Manager	Keine Synchronisation	keine	keine
Wert	Synchronisation durch	Provisionierung durch											
One Identity Manager	Microsoft® Exchange Konnektor	Microsoft® Exchange Konnektor											
FIM	Microsoft® Forefront® Identity Manager	Microsoft® Forefront® Identity Manager											
Keine Synchronisation	keine	keine											

## Verwandte Themen

- [Zielsystemverantwortliche](#) auf Seite 53

# Microsoft® Exchange Postfachdatenbanken

In der Postfachdatenbank werden die Informationen zu Postfächern (empfangene Nachrichten, Nachrichtenanhänge, Ordner, Dokumente) abgelegt werden.

## Um die Stammdaten einer Postfachdatenbank anzuzeigen

1. Wählen Sie die Kategorie **Active Directory® | Exchange Systemadministration | <Organisation> | Organisationskonfiguration | Postfachdatenbanken** .
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste die Postfachdatenbank.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Stammdaten bearbeiten**.

## Um den Postfachserver einer Postfachdatenbank anzuzeigen

1. Wählen Sie die Kategorie **Active Directory® | Exchange Systemadministration | <Organisation> | Organisationskonfiguration | Postfachdatenbanken** .

2. Wählen Sie in der Ergebnisliste die Postfachdatenbank.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Stammdaten bearbeiten**.

**Tabelle 18: Stammdaten einer Postfachdatenbank**

<b>Eigenschaft</b>	<b>Beschreibung</b>
Exchange Organisation	Bezeichnung der Organisation.
Bezeichnung	Bezeichnung der Postfachdatenbank.
Administrative Beschreibung	Administrative Beschreibung der Postfachdatenbank.
Master	Angabe, wo sich der aktive Master der Postfachdatenbank befindet. Es kann ein Server oder eine Datenverfügbarkeitsgruppe eingetragen sein. Diese Eigenschaft ist ab Microsoft® Exchange Server 2010 verfügbar.
Mastertyp	Typ des Masters der Postfachdatenbank. Diese Eigenschaft ist ab Microsoft® Exchange Server 2010 verfügbar.
Exchange Datenbank	Ablageort der Datenbank.
Speichergruppe	Bezeichnung der Speichergruppe.
Datenbank für öffentliche Ordner	Bezeichnung der Datenbank für öffentliche Ordner.
Offlineadressliste	Bezeichnung der Standard-Offlineadressliste.
Gelöschte Postfächer lagern [Tage]	Anzahl der Tage, die gelöschte Postfächer auf dem Server verbleiben, bevor sie endgültig entfernt werden.
Gelöschte Objekte lagern [Tage]	Anzahl der Tage, die gelöschte Objekte (beispielsweise E-Mail Nachrichten) auf dem Server verbleiben, bevor sie endgültig entfernt werden.
Warnen ab [KB]	Globale Einstellung für die maximale Größe der Postfächer in KB. Bei Überschreitung dieser Größe erhält der Benutzer eine Warnung, dass Nachrichten in seinem Postfach gelöscht werden müssen.
Senden verbieten ab [KB]	Globale Einstellung für die Größe der Postfächer in KB, ab der das Senden von Nachrichten verboten ist. Bei Überschreitung dieser Größe erhält der Benutzer eine Nachricht, dass Nachrichten in seinem Postfach gelöscht werden müssen. Der Benutzer ist nicht in der Lage weitere Nachrichten zu versenden bis die Größe seines Postfaches reduziert wurde.
Transfer verbieten ab [KB]	Globale Einstellung für die Größe der Postfächer in KB, ab der das Senden und Empfangen von Nachrichten verboten ist.
Warnungsintervall	Intervall für Warnmeldungen für die Postfachdatenbank.
Nicht permanent löschen, bevor eine Sicherungskopie erstellt wurde	Angabe, ob das Löschen der Objekte erst erlaubt ist, nachdem eine letzte Sicherung durchgeführt wurde.
Journalempfänger	Postfach oder Verteilergruppe, in dem sämtliche über die Postfachdatenbank versendete Nachrichten protokolliert werden.
Wartungszeitplan	Wartungszeitplan für die Postfachdatenbank.
Mounted	Status der Datenbank. Angabe, ob die Datenbank eingebunden oder nicht eingebunden ist.
Umlaufprotokollierung	Angabe, ob Protokolldateien wiederverwendet oder neu erzeugt werden.

# Microsoft® Exchange Adresslisten

Microsoft® Exchange bietet Ihnen die Möglichkeit Adresslisten für Ihre Microsoft® Exchange Organisation zu verwalten. Mitglieder in Adresslisten können Postfächer, E-Mail Benutzer, E-Mail Kontakte oder E-Mail aktivierte Verteilergruppen und E-Mail aktivierte öffentliche Ordner sein. Offlineadresslisten erlauben es einem Postfachbenutzer die Informationen der Adressliste abzurufen und Offline damit zu arbeiten.

## Um die Stammdaten einer Adressliste anzuzeigen

1. Wählen Sie die Kategorie **Active Directory® | Exchange Systemadministration | <Organisation> | Organisationskonfiguration | Adresslisten**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste die Adressliste.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Stammdaten bearbeiten**.

Tabelle 19: Stammdaten einer Adressliste

Eigenschaft	Beschreibung
Exchange Organisation	Bezeichnung der Organisation.
Bezeichnung	Bezeichnung der Adressliste.
Übergeordnete Adressliste	Bezeichnung der übergeordneten Adressliste.
Anzeigename	Anzeigename der Adressliste. Dieser Name wird verwendet, um die Adressliste in Clients, zum Beispiel Outlook® anzuzeigen.
Administrative Beschreibung	Administrative Beschreibung der Postfachdatenbank.
Container	Container für die Adressliste.
Bedingung	Zusätzliche Bedingung für die Filterregel.
Filterregeln	Filterregel zur Bestimmung der Mitglieder in der Adressliste.
Globale Adressliste	Angabe, ob es sich um eine globale Adressliste handelt.
Alle Empfängertypen	Angabe, ob alle Empfängertypen in der Adressliste zulässig sind.
Benutzerpostfächer	Angabe, ob Benutzerpostfächer in der Adressliste zulässig sind.
E-Mail Benutzer	Angabe, ob E-Mail Benutzer in der Adressliste zulässig sind.
E-Mail Kontakte	Angabe, ob E-Mail Kontakte in der Adressliste zulässig sind.
E-Mail aktivierte Verteilergruppen	Angabe, ob E-Mail aktivierte Verteilergruppen in der Adressliste zulässig sind.
Ressourcenpostfächer	Angabe, ob Ressourcenpostfächer in der Adressliste zulässig sind.
Leer	Angabe, ob keine Empfänger in der Adressliste zulässig sind.

## Um die Stammdaten einer Offlineadressliste anzuzeigen

1. Wählen Sie die Kategorie **Active Directory® | Exchange Systemadministration | <Organisation> | Organisationskonfiguration | Offlineadresslisten**.

2. Wählen Sie in der Ergebnisliste die Offlineadressliste.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Stammdaten bearbeiten**.

**Tabelle 20: Stammdaten einer Offlineadressliste**

Eigenschaft	Beschreibung
Exchange Organisation	Bezeichnung der Organisation.
Bezeichnung	Bezeichnung der Offlineadressliste.
Administrative Beschreibung	Administrative Beschreibung der Offlineadressliste.
Standard Offlineadressliste	Kennzeichnung als Standard Offlineadressliste.
Server	Microsoft® Exchange Server, auf dem die Offlineadressliste gespeichert wird.
Outlook Unterstützung	Angaben zu unterstützten Outlook® Versionen.
Zeitplan	Aktualisierungsintervall der Offlineadressliste.

## Microsoft® Exchange Öffentliche Ordner

Öffentliche Ordner werden eingesetzt, um den Personen den gemeinsamen Zugriff auf Informationen zu ermöglichen. Öffentliche Ordner können hierarchisch aufgebaut sein und sind mit einer Datenbank für öffentliche Ordner verbunden.

### *Um die Stammdaten eines öffentlichen Ordners anzuzeigen*

1. Wählen Sie die Kategorie **Active Directory® | Exchange Systemadministration | <Organisation> | Organisationskonfiguration | Öffentliche Ordner**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste den öffentlichen Ordner.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Stammdaten bearbeiten**.

**Tabelle 21: Stammdaten eines öffentlichen Ordners**

Eigenschaft	Beschreibung
Exchange Organisation	Bezeichnung der Organisation.
Bezeichnung	Bezeichnung des öffentlichen Ordners.
Übergeordneter öffentlicher Ordner	Bezeichnung des übergeordneten öffentlichen Ordners.
Pfad	Pfad des öffentliche Ordners.
Gelesen/Ungelesen-Informationen pro Benutzer	Angabe, ob Benutzer Informationen über gelesene und ungelesene Nachrichten anzeigen können.

## Um die Stammdaten einer Datenbank für öffentliche Ordner anzuzeigen

1. Wählen Sie die Kategorie **Active Directory® | Exchange Systemadministration | <Organisation> | Organisationskonfiguration | Datenbank für öffentliche Ordner**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste die Datenbank für öffentliche Ordner.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Stammdaten bearbeiten**.

**Tabelle 22: Stammdaten einer Datenbank für öffentliche Ordner**

Eigenschaft	Beschreibung
Exchange Organisation	Bezeichnung der Organisation.
Bezeichnung	Bezeichnung der Datenbank.
Administrative Beschreibung	Administrative Beschreibung der Datenbank.
Speicherguppe	Bezeichnung der Speicherguppe.
Masterserver	Handelt es sich bei der Datenbank um eine Kopie, dann ist hier der Server eingetragen, auf dem die Originalkopie befindet. Diese Eigenschaft ist ab Microsoft® Exchange Server 2010 verfügbar.
Mounted	Status der Datenbank. Angabe, ob die Datenbank eingebunden oder nicht eingebunden ist.
Replikationsintervall [min]	Intervall für die Replikation der Datenbank in Minuten.
Max Sendegröße [KB]	Maximale Größe der Replikationsnachrichten in KB.
Max. Elementgröße[KB]	Maximale Größe von Elementen in KB.
Warnen ab [KB]	Einstellung für die maximale Größe der Datenbank in KB. Bei Überschreitung dieser Größe wird eine Warnung verschickt.
Bereitstellen verbieten ab [KB]	Einstellung für die Größe der Nachrichten in KB. Nachrichten, die diese Größe überschreiten können nicht veröffentlicht werden.
Datenbankpfad	Ablageort der Datenbank.
Ordner laufen ab nach [Tage]	Verfallszeiten für Ordner in diesem öffentlichen Ordner in Tagen.
Gelöschte Objekte lagern [Tage]	Anzahl der Tage, die gelöschte Objekte (beispielsweise Nachrichten) auf dem Server verbleiben, bevor sie endgültig entfernt werden.
Nicht permanent löschen, bevor eine Sicherungskopie erstellt wurde	Angabe, ob das Löschen der Objekte erst erlaubt ist, nachdem eine letzte Sicherung durchgeführt wurde.
Definierter Name	Definierter Name der Datenbank.
Umlaufprotokollierung	Angabe, ob Protokolldateien wiederverwendet oder neu erzeugt werden. Diese Eigenschaft ist ab Microsoft® Exchange Server 2010 verfügbar.

# Microsoft® Exchange Postfachserver

Der Postfachserver ist für die Clientverarbeitung zuständig. Auf dem Postfachserver ist eine Kopie der Postfachdatenbank vorhanden.

### **Um die Stammdaten eines Servers anzuzeigen**

1. Wählen Sie die Kategorie **Active Directory® | Exchange Systemadministration | <Organisation> | Serverkonfiguration**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste den Server.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Stammdaten bearbeiten**.

### **Um die Postfachdatenbanken eines Postfachservers anzuzeigen**

1. Wählen Sie die Kategorie **Active Directory® | Exchange Systemadministration | <Organisation> | Serverkonfiguration**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste den Server.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Postfachdatenbank anzeigen**.

**Tabelle 23: Stammdaten eines Server**

<b>Eigenschaft</b>	<b>Beschreibung</b>
Exchange Organisation	Bezeichnung der Organisation.
Active Directory® Computer	Computer, auf dem der Microsoft® Exchange Server installiert ist.
Server	Bezeichnung des Servers.
Definierter Name	Definierter Name des Servers.
Funktion	Exchange Serverrollen des Servers.
Exchange Server Version	Installierte Microsoft® Exchange Server Version.

## **Microsoft® Exchange Datenverfügbarkeitsgruppen**

Ab Microsoft® Exchange Server 2010 werden Datenverfügbarkeitsgruppen (DAG) für die hohe Verfügbarkeit und Ausfallsicherheit eingesetzt.

### **Um die Stammdaten einer Datenverfügbarkeitsgruppe anzuzeigen**

1. Wählen Sie die Kategorie **Active Directory® | Exchange Systemadministration | <Organisation> | Organisationskonfiguration | Datenverfügbarkeitsgruppen**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste die Datenverfügbarkeitsgrupper.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Stammdaten bearbeiten**.

**Tabelle 24: Stammdaten einer Datenverfügbarkeitsgruppe**

<b>Eigenschaft</b>	<b>Beschreibung</b>
Exchange Organisation	Bezeichnung der Organisation.
Datenverfügbarkeitsgruppe	Bezeichnung der Datenverfügbarkeitsgruppe.
Administrative Beschreibung	Administrative Beschreibung der Postfachdatenbank.

# Richtlinien für Freigaben

Ab Microsoft® Exchange Server 2010 werden Richtlinien für Freigaben eingesetzt, um externen Benutzern Kalenderinformationen und Kontaktdaten zur Verfügung zu stellen. Mit der Zuweisung einer Freigaberichtlinie an ein Postfach wird geregelt, wie dieses Kalenderinformationen und Kontaktdaten für Benutzer außerhalb der Microsoft® Exchange Organisation freigeben kann.

## Um die Richtlinie an Postfächer zuzuweisen

1. Wählen Sie die Kategorie **Active Directory® | Exchange Systemadministration | <Organisation> | Richtlinien | Freigaberichtlinien**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste die Richtlinie.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Postfächer zuweisen**.
4. Weisen Sie im Bereich **Zuordnungen hinzufügen** die Postfächer zu.  
- ODER -  
Entfernen Sie im Bereich **Zuordnungen entfernen** die Postfächer.
5. Speichern Sie die Änderungen.

## Um die Stammdaten einer Freigaberichtlinie anzuzeigen

1. Wählen Sie die Kategorie **Active Directory® | Exchange Systemadministration | <Organisation> | Richtlinien | Freigaberichtlinien**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste die Richtlinie.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Stammdaten bearbeiten**.

Tabelle 25: Stammdaten einer Freigaberichtlinie

Eigenschaft	Beschreibung
Exchange Organisation	Bezeichnung der Organisation.
Bezeichnung	Bezeichnung der Richtlinie.
Freigabedomäne	Domänen und Aktionen, die für diese Freigaberichtlinie gelten.
Aktiviert	Angabe, ob die Richtlinie aktiviert ist. Die Kalenderinformationen und Kontaktdaten sind für die Benutzerkonten der angegebenen Domänen freigegeben.
Standard	Angabe, ob es sich um eine Standardrichtlinie handelt.

# Aufbewahrungsrichtlinien

Ab Microsoft® Exchange Server 2010 werden Aufbewahrungsrichtlinien eingesetzt, um Einstellungen für die Aufbewahrung von Ordnern und E-Mail Benachrichtigungen zusammenzufassen und auf Postfächer anzuwenden.



### **Um die Richtlinie an Postfächer zuzuweisen**

1. Wählen Sie die Kategorie **Active Directory® | Exchange Systemadministration | <Organisation> | Richtlinien | Aufbewahrungsrichtlinien**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste die Richtlinie.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Postfächer zuweisen**.
4. Weisen Sie im Bereich **Zuordnungen hinzufügen** die Postfächer zu.  
- ODER -  
Entfernen Sie im Bereich **Zuordnungen entfernen** die Postfächer.
5. Speichern Sie die Änderungen.

### **Um die Stammdaten einer Aufbewahrungsrichtlinie anzuzeigen**

1. Wählen Sie die Kategorie **Active Directory® | Exchange Systemadministration | <Organisation> | Richtlinien | Aufbewahrungsrichtlinien**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste die Richtlinie.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Stammdaten bearbeiten**.

**Tabelle 26: Stammdaten einer Aufbewahrungsrichtlinie**

<b>Eigenschaft</b>	<b>Beschreibung</b>
Exchange Organisation	Bezeichnung der Organisation.
Bezeichnung	Bezeichnung der Richtlinie.
Administrative Beschreibung	Administrative Beschreibung der Richtlinie.

## **Richtlinien für die mobile E-Mail Abfrage**

Postfachrichtlinien für die mobile E-Mail Abfrage enthalten Einstellungen, die beim Zugriff auf die Daten der Microsoft® Exchange Organisation mit mobilen Geräten über das Synchronisationsprotokoll Exchange ActiveSync wirksam werden. Die Einstellungen umfassen beispielsweise Kennwortanforderungen, Festlegungen für E-Mail Anlagen, Angaben zur Geräteverschlüsselung und Zugriffsregelungen auf Dateifreigaben.

### **Um die Richtlinie an Postfächer zuzuweisen**

1. Wählen Sie die Kategorie **Active Directory® | Exchange Systemadministration | <Organisation> | Richtlinien | E-Mail Richtlinien**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste die Richtlinie.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Postfächer zuweisen**.
4. Weisen Sie im Bereich **Zuordnungen hinzufügen** die Postfächer zu.  
- ODER -

Entfernen Sie im Bereich **Zuordnungen entfernen** die Postfächer.

5. Speichern Sie die Änderungen.

### **Um die Stammdaten einer Richtlinie für die mobile E-Mail Abfrage anzuzeigen**

1. Wählen Sie die Kategorie **Active Directory® | Exchange Systemadministration | <Organisation> | Richtlinien | E-Mail Richtlinien**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste die Richtlinie.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Stammdaten bearbeiten**.

**Tabelle 27: Stammdaten einer E-Mail Richtlinie**

<b>Eigenschaft</b>	<b>Beschreibung</b>
Exchange Organisation	Bezeichnung der Organisation.
Bezeichnung	Bezeichnung der Richtlinie.
Geräte ohne vollständige Policy erlaubt	Angabe, ob ältere Geräte über Exchange ActiveSync eine Verbindung mit dem Microsoft® Exchange Server herstellen dürfen.
Dateifreigabe	Angabe, ob der Zugriff auf Dateifreigaben zulässig ist.
SharePoint® Dienste	Angabe, ob der Zugriff auf SharePoint® Service Dateien zulässig ist.
Kennwort erforderlich	Angabe, ob ein Gerätekenwort erforderlich ist.
Kennwort verschlüsseln	Angabe, ob die Geräteverschlüsselung erforderlich ist.
Einfaches Kennwort erlauben	Angabe, ob ein einfaches Kennwort zulässig ist.
Min. Kennwortlänge	Minimale Länge des Kennwortes. Minimale Anzahl von Zeichen, die ein Kennwort haben muss.
Kennwortzyklus	Anzahl der neuen Kennwörter, die ein Benutzer verwenden muss, bevor er ein „altes“ Kennwort wieder benutzen darf.
Kennwortverfallszeit	Zeitspanne, in der ein Kennwort verwendet werden kann, bevor ein neues Kennwort erwartet wird.
Kennwort wiederherstellbar	Angabe, ob ein Wiederherstellungskennwort generiert wird, mit dem das Gerät entsperrt werden kann.
Alphanumerische Zeichen erforderlich	Angabe, ob numerische und nicht numerische Zeichen im Kennwort erwartet werden.
Fehlanmeldungen	Anzahl der ungültigen Kennworteingaben an. Hat ein Benutzer diese Anzahl erreicht, wird das Benutzerkonto gesperrt.
Sperrungen bei Inaktivität nach [min]	Zeit ohne Benutzeraktivität in Minuten, nach der das Gerät gesperrt wird.
Anhänge herunterladen erlaubt	Angabe, ob Anlagen automatisch heruntergeladen werden können.
Max. Größe Mailanhang	Maximale Größe von Anlagen, die automatisch heruntergeladen werden darf.
Standard	Angabe, ob es sich um eine Standardrichtlinie handelt.

# Richtlinien für Ordnerverwaltung

Postfachrichtlinien für Ordnerverwaltung werden verwendet, um verwaltete Ordner zusammenzufassen. Mit der Zuweisung einer Richtlinie an die Postfächer der Microsoft® Exchange Organisation, werden die verwalteten Ordner in den Postfächern bereitgestellt.

## *Um die Richtlinie an Postfächer zuzuweisen*

1. Wählen Sie die Kategorie **Active Directory® | Exchange Systemadministration | <Organisation> | Richtlinien | Richtlinien zur Ordnerverwaltung**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste die Richtlinie.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Postfächer zuweisen**.
4. Weisen Sie im Bereich **Zuordnungen hinzufügen** die Postfächer zu.  
- ODER -  
Entfernen Sie im Bereich **Zuordnungen entfernen** die Postfächer.
5. Speichern Sie die Änderungen.

## *Um die Stammdaten einer Richtlinie für Ordnerverwaltung anzuzeigen*

1. Wählen Sie die Kategorie **Active Directory® | Exchange Systemadministration | <Organisation> | Richtlinien | Richtlinien zur Ordnerverwaltung**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste die Richtlinie.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Stammdaten bearbeiten**.

**Tabelle 28: Stammdaten einer Richtlinie für Ordnerverwaltung**

<b>Eigenschaft</b>	<b>Beschreibung</b>
Exchange Organisation	Bezeichnung der Organisation.
Bezeichnung	Bezeichnung der Richtlinie.

# Richtlinien für Rollenzuweisungen

Ab Microsoft® Exchange Server 2010 werden Richtlinien für Rollenzuweisungen eingesetzt, um Benutzern Funktionen und Aufgaben für die Verwaltung ihrer Postfächer zur Verfügung zu stellen.

## *Um die Richtlinie an Postfächer zuzuweisen*

1. Wählen Sie die Kategorie **Active Directory® | Exchange Systemadministration | <Organisation> | Richtlinien | Rollenzuweisungsrichtlinien**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste die Richtlinie.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Postfächer zuweisen**.
4. Weisen Sie im Bereich **Zuordnungen hinzufügen** die Postfächer zu.  
- ODER -

Entfernen Sie im Bereich **Zuordnungen entfernen** die Postfächer.

5. Speichern Sie die Änderungen.

### **Um die Stammdaten einer Richtlinie für Rollenzuweisungen anzuzeigen**

1. Wählen Sie die Kategorie **Active Directory® | Exchange Systemadministration | <Organisation> | Richtlinien | Rollenzuweisungsrichtlinien**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste die Richtlinie.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Stammdaten bearbeiten**.

**Tabelle 29: Stammdaten einer Richtlinie für Rollenzuweisungen**

<b>Eigenschaft</b>	<b>Beschreibung</b>
Exchange Organisation	Bezeichnung der Organisation.
Bezeichnung	Bezeichnung der Richtlinie.
Administrative Beschreibung	Administrative Beschreibung der Richtlinie.
Beschreibung	Ausführliche Beschreibung der Richtlinie.
Standardrichtlinie	Angabe, ob die Richtlinie die Standardrichtlinie ist.

# Postfächer

Postfachaktivierte Empfänger können Nachrichten senden, empfangen und speichern. Microsoft® Exchange kennt verschiedene Postfachtypen. Nachfolgend sind die im One Identity Manager unterstützten Typen von Postfächern aufgeführt.

**Tabelle 30: Unterstützte Postfachtypen**

Postfachtyp	Beschreibung
Benutzerpostfach	Benutzerpostfächer werden den Active Directory® Benutzerkonten in einer Microsoft® Exchange Organisation zugeordnet.
Gerätepostfach	Gerätepostfächer sind Ressourcenpostfächer, die zur Planung von Ressourcen, wie beispielsweise Computer oder Laptops verwendet werden. Dieser Postfachtyp kann nur für deaktivierte Benutzerkonten erzeugt werden.
Raumpostfach	Raumpostfächer sind Ressourcenpostfächer, die zur Planung von Besprechungsorten verwendet werden. Dieser Postfachtyp kann nur für deaktivierte Benutzerkonten erzeugt werden.
Verknüpftes Postfach	Verknüpfte Postfächer werden an Active Directory® Benutzerkonten in einer vertrauenden Domänenstruktur zugewiesen. Dabei wird die Microsoft® Exchange Organisation in einer Domäne bereitgestellt. Active Directory® Benutzerkonten in vertrauenswürdigen Domänen ohne eigene Exchangestruktur können ein verknüpftes Postfach in dieser Microsoft® Exchange Organisation erhalten. Dieser Postfachtyp kann nur für deaktivierte Benutzerkonten erzeugt werden.
Freigegebenes Postfach	Freigegebene Postfächer sind Postfächer, die von mehreren Benutzern verwendet werden.
Legacypostfach	Legacypostfächer sind Postfächer aus Microsoft® Exchange Vorgängerversionen. Diese Postfächer werden im One Identity Manager durch die Synchronisation eingelesen und sind nicht bearbeitbar.
Discoverypostfach	Ab Microsoft® Exchange Server 2013 wird standardmäßig ein Discoverypostfach erstellt, welches als Zielpostfach für Suchen mittels eDiscovery im Microsoft® Exchange eingesetzt wird. Diese Postfächer werden im One Identity Manager durch die Synchronisation eingelesen und sind nicht bearbeitbar.

## Detaillierte Informationen zum Thema

- [Erfassen der Stammdaten für Postfächer](#) auf Seite 70
- [Deaktivieren von Postfächern](#) auf Seite 80
- [Löschen und Wiederherstellen von Postfächern](#) auf Seite 81

- [Empfangsbeschränkungen für Postfächer](#) auf Seite 82
- [Berechtigung "Senden im Auftrag von" für Postfächer](#) auf Seite 82

# Erfassen der Stammdaten für Postfächer

Postfächer erzeugen Sie immer für Active Directory® Benutzerkonten. Ein Active Directory® Benutzerkonto kann entweder ein Postfach oder einen E-Mail Benutzer besitzen. Besitzt ein Benutzerkonto bereits einen E-Mail Benutzer, müssen Sie den E-Mail Benutzer löschen, bevor Sie für dieses Benutzerkonto ein Postfach einrichten.

- ① **HINWEIS:** Gerätepostfächer, Raumpostfächer und verknüpfte Postfächer können nur für deaktivierte Benutzerkonten erzeugt werden.
- ① **HINWEIS:** Um Postfächer für die Personen eines Unternehmens einzurichten, wird der Einsatz von Kontendefinitionen empfohlen.
  - Um Postfächer über Kontendefinitionen zu erzeugen, müssen die Personen ein zentrales Benutzerkonto und eine Standard-E-Mail-Adresse besitzen und über die Zuordnung zu einer primären Abteilung, einem primären Standort oder einer primären Kostenstelle ihre IT Betriebsdaten erhalten.
  - Einige der nachfolgend beschriebenen Stammdaten werden über Bildungsregeln aus den Personenstammdaten gebildet.

## Um ein Postfach für ein Active Directory® Benutzerkonto manuell zu erzeugen

1. Wählen Sie in der Ergebnisliste das Benutzerkonto und führen Sie die Aufgabe **Postfach erstellen** aus.
2. Speichern Sie die Änderungen.

## Um ein Postfach zu bearbeiten

1. Wählen Sie die Kategorie **Active Directory® | Postfächer**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste das Postfach und führen Sie die Aufgabe **Stammdaten bearbeiten** aus.
3. Bearbeiten Sie die Stammdaten des Postfachs.
4. Speichern Sie die Änderungen.

- ① **HINWEIS:** Abhängig von der Version des eingesetzten Microsoft® Exchange Servers und vom Postfachtyp des Microsoft® Exchange Postfachs können die Bezeichnungen und das Vorkommen der aufgeführten Stammdaten und Aufgaben variieren.

## Detaillierte Informationen zum Thema

- [Allgemeine Stammdaten eines Postfachs](#) auf Seite 71
- [Kalendereinstellungen für ein Postfach](#) auf Seite 73
- [Grenzwerte für ein Postfach](#) auf Seite 74
- [Postfacharchiv](#) auf Seite 76
- [Aufbewahrung eines Postfachs](#) auf Seite 76

- [Funktionen für ein Postfach auf Seite 77](#)
- [Buchung von Ressourcen auf Seite 77](#)


#### Verwandte Themen

- [Einrichten von Kontendefinitionen auf Seite 37](#)
- [Löschen und Wiederherstellen von E-Mail Benutzern auf Seite 89](#)

## Allgemeine Stammdaten eines Postfachs


Auf dem Tabreiter **Allgemein** erfassen Sie folgende Stammdaten.

**Tabelle 31: Allgemeine Stammdaten eines Postfachs**

Eigenschaft	Beschreibung
Person	Person, die das Postfach verwendet. Wurde das Postfach über eine Kontendefinition erzeugt, ist die Person bereits eingetragen. Wenn Sie das Postfach manuell erstellen, können Sie die Person aus der Auswahlliste auswählen.
Kontendefinition	<p>Kontendefinition, über die das Postfach erstellt wurde.</p> <p>Die Kontendefinition wird benutzt, um die Stammdaten des Postfachs automatisch zu befüllen und um einen Automatisierungsgrad für das Postfach festzulegen. Der One Identity Manager ermittelt die IT Betriebsdaten der zugeordneten Person und trägt sie in die entsprechenden Eingabefelder des Postfachs ein.</p> <p> <b>HINWEIS:</b> Die Kontendefinition darf nach dem Speichern des Postfachs nicht geändert werden.</p> <p>Um das Postfach manuell über eine Kontendefinition zu erstellen, tragen Sie im Eingabefeld <b>Person</b> eine Person ein. Es können alle Kontendefinitionen ausgewählt werden, die dieser Person zugewiesen sind und über die noch kein Postfach für diese Person erstellt wurde.</p>
Automatisierungsgrad	Automatisierungsgrad, mit dem das Postfach erstellt wird. Wählen Sie einen Automatisierungsgrad aus der Auswahlliste. Den Automatisierungsgrad können Sie nur festlegen, wenn Sie auch eine Kontendefinition eingetragen haben. In der Auswahlliste werden alle Automatisierungsgrade der gewählten Kontendefinition angeboten.
Active Directory® Konto	Active Directory® Benutzerkonto, für welches das Postfach erzeugt wird.
Verbundenes Postfach	Externes Active Directory® Benutzerkonto, das über dieses Postfach auf die Exchange Organisation zugreifen soll. Ein verbundenes Postfach ist nur für Postfächer mit dem Postfachtyp „Verknüpftes Postfach“ zulässig. Das verknüpfte Postfach selbst wird deaktiviert. Die Deaktivierung im Active Directory® erfolgt durch den One Identity Manager Service. Nach der nächsten Synchronisation ist das verknüpfte Postfach auch in der One Identity Manager-Datenbank deaktiviert.
Exchange Organisation	Bezeichnung der Organisation.

Eigenschaft	Beschreibung
Kanonischer Name	Kanonischer Name des Postfachs. Der kanonische Name wird automatisch gebildet.
Postfachtyp	Typ des Postfachs. Der Postfachtyp wird beim Einfügen eines Postfaches festgelegt und ist anschließend nicht mehr änderbar. Zur Auswahl stehen Benutzerpostfach, Raumpostfach, Gerätepostfach, verknüpftes Postfach, Legacypostfach, freigegebenes Postfach und Discovery.
Alias	Eindeutiger Alias zur weiteren Identifizierung des Postfaches.
Postfachdatenbank	<p>Bezeichnung der Postfachdatenbank. In der Postfachdatenbank werden die Informationen zu Postfächern (empfangene Nachrichten, Nachrichtenanhänge, Ordner, Dokumente) abgelegt werden. Abhängig vom Automatisierungsgrad des Benutzerkontos wird der die Postfachdatenbank für Benutzerpostfächer aus den gültigen IT Betriebsdaten der zugeordneten Person ermittelt.</p> <p>Ab Microsoft® Exchange Server 2010 ist die Angabe optional. Ist die Angabe leer, entscheidet Microsoft® Exchange selbst, welche Postfachdatenbank verwendet wird.</p>
Anhand Empfängerrichtlinien automatisch aktualisieren	Angabe, ob Änderungen an den E-Mail-Adressen eines Empfängers anhand der Empfängerrichtlinien automatisch aktualisiert werden.
Proxy Adressen	<p>E-Mail-Adressen zum Postfach. Als Adresstyp können Sie zusätzlich zur Standardadressierung (SMTP, X400) weitere Mailkonnektoren (beispielsweise CCMail, MS) nutzen.</p> <p>Für die Erstellung weiterer Proxyadressen ist die folgende Syntax einzuhalten:</p> <p>Adresstyp: neue E-Mail-Adresse</p>
Absender-Authentifizierung anfordern	Angabe, ob die Authentifizierungsinformationen von Absendern angefordert werden. Setzen Sie die Option, um zu verhindern, dass anonyme Absender Benachrichtigungen an das Postfach senden können.
Max. Anzahl Empfänger	Maximale Anzahl der Empfänger, an welche der Postfachbenutzer Nachrichten senden kann. Ist kein Limit angegeben, gelten die globalen Einstellungen für die Nachrichtenübermittlung der Microsoft® Exchange Organisation im Microsoft® Exchange System Manager.
Übermitteln und Weiterleiten	Angabe, ob Nachrichten übermittelt und weitergeleitet werden dürfen. Aktivieren Sie diese Option, um die Nachrichten an den alternativen Empfänger und den Postfachbesitzer zu senden.



Eigenschaft	Beschreibung
Alternative Empfänger	<p>Alternativer Empfänger, an welche die Nachrichten für dieses Postfach weitergeleitet werden sollen. Sie können entweder einen alternativen Empfänger, eine Empfängergruppe oder einen Empfangsordner angeben.</p> <p><b>Um einen alternativen Empfänger festzulegen</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klicken Sie auf die Schaltfläche  neben dem Eingabefeld.</li> <li>2. Wählen Sie unter <b>Tabelle</b> die Tabelle, die die Empfänger abbildet.</li> <li>3. Wählen Sie unter <b>Alternative Empfänger</b> den Empfänger.</li> <li>4. Klicken Sie <b>OK</b>.</li> </ol>
Einfacher Anzeigename	Einfacher Anzeigename für Systeme, die nicht alle Zeichen des normalen Anzeigenamens interpretieren können.
Ordnerrichtlinie	Postfachrichtlinie für Ordnerverwaltung.
Rollenzuweisungsrichtlinie	Rollenzuweisungsrichtlinie, die für dieses Postfach gelten soll. Diese Eigenschaft ist ab Microsoft® Exchange Server 2010 verfügbar.
Freigaberichtlinie	Freigaberichtlinie, die für dieses Postfach gelten soll. Diese Eigenschaft ist ab Microsoft® Exchange Server 2010 verfügbar.
Postfach ist deaktiviert	Angabe, ob das Postfach deaktiviert ist.
Nicht in Adresslisten anzeigen	Angabe, ob das Postfach in Adressbüchern angezeigt werden soll. Setzen Sie die Option, wenn Sie verhindern wollen, dass das Postfach in Adressbüchern angezeigt wird. Diese Option gilt für die Anzeige in allen Adressbüchern.
Definierter Name	Definierter Name des Active Directory® Benutzerkontos.
Definierter Exchange Name	Definierter Name des Postfachs.

### Verwandte Themen

- [Einrichten von Kontendefinitionen](#) auf Seite 37
- [Richtlinien für Freigaben](#) auf Seite 64
- [Richtlinien für Ordnerverwaltung](#) auf Seite 67
- [Richtlinien für Rollenzuweisungen](#) auf Seite 67
- [Deaktivieren von Postfächern](#) auf Seite 80

## Kalendereinstellungen für ein Postfach

Ab Microsoft® Exchange Server 2010 können Sie die Kalenderautomatik aktivieren, um die Änderungen an Termindaten, wie Uhrzeit des Termins oder Antworten der Teilnehmer automatisch im Kalender der Teilnehmer zu aktualisieren.

Auf dem Tabreiter **Kalender** erfassen Sie die folgenden Stammdaten.

**Tabelle 32: Kalendereinstellungen eines Postfachs**

Eigenschaft	Beschreibung
Kalenderautomatik aktiviert	Angabe, ob bei Postfächern die Kalenderautomatik aktiviert ist. Bei Aktivierung der Kalenderautomatik werden weitere Einstellungen bearbeitbar.
<b>Tabelle 33: Zulässige Werte</b>	
Wert	Bedeutung
Kalenderautomatik deaktiviert	Die Kalenderautomatik ist nicht aktiviert.
Kalenderautomatik aktiviert	Die Kalenderautomatik ist aktiviert.
Ressourcenbuchungsautomatik aktiviert	Bei Postfächern vom Typ "Raumpostfach" ist der automatische Buchungsassistent aktiviert.
Neue Terminanfragen mit Status „Mit Vorbehalt“ markieren	Angabe, ob neue Terminanfragen automatisch mit dem Status „Mit Vorbehalt“ in den Kalender eingetragen werden.
Terminanfragen von externen Absendern zulassen	Angabe, ob externe Absender Terminanfragen in den Kalender eintragen können.
Abgelaufene Terminanfragen löschen	Angabe, ob veraltete Terminanfragen automatisch aus dem Kalender gelöscht werden.
Terminweiterleitungen löschen	Angabe, ob Benachrichtigungen über Weiterleitungen der Termine an weitere Teilnehmer automatisch gelöscht werden. Diese Benachrichtigungen werden in den Ordner „gelöschte Objekte“ verschoben.

### Verwandte Themen

- [Buchung von Ressourcen](#) auf Seite 77

## Grenzwerte für ein Postfach

Auf dem Tabreiter **Grenzwerte** erfassen Sie die folgenden Stammdaten.

**Tabelle 34: Grenzwerte für ein Postfach**

Eigenschaft	Beschreibung
Anzahl der gespeicherten Nachrichten	Anzahl der gespeicherten Nachrichten. Diese Angabe wird durch die Synchronisation ermittelt und ist nicht bearbeitbar.
Belegter Speicherplatz [KB]	Belegter Speicherplatz in KB. Diese Angabe wird durch die Synchronisation ermittelt und ist nicht bearbeitbar.
Max. Sendegröße [KB]	Maximale Größe für Nachrichten in KB, die ein Postfach senden darf. Sind keine Beschränkungen angegeben, gelten die festgelegten globalen Einstellungen für die Nachrichtenübermittlung der Microsoft® Exchange Organisation im Microsoft® Exchange System Manager.

Eigenschaft	Beschreibung
Max. Empfangsgröße [KB]	Maximale Größe für Nachrichten in KB, die ein Postfach empfangen darf. Sind keine Beschränkungen angegeben, gelten die festgelegten globalen Einstellungen für die Nachrichtenübermittlung der Microsoft® Exchange Organisation im Microsoft® Exchange System Manager.
Standard-Werte der Datenbank benutzen	Angabe, ob die Grenzwerte des Postfachdatenbank zu verwenden sind. Option aktiviert: Die Grenzwerte des Postfachdatenbank werden verwendet. Option nicht aktiviert: Die Grenzwerte des Postfachs werden verwendet.
Transfer verbieten ab [KB]	Größe der Postfächer in KB, ab der das Senden und Empfangen von Nachrichten verboten ist.
Senden verbieten ab [KB]	Größe der Postfächer in KB, ab der das Senden von Nachrichten verboten ist. Bei Überschreitung dieser Größe erhält der Benutzer eine Nachricht, dass Nachrichten in seinem Postfach gelöscht werden müssen. Der Benutzer ist nicht in der Lage weitere Nachrichten zu versenden bis die Größe seines Postfaches reduziert wurde.
Warnen ab [KB]	Maximale Größe der Postfächer in KB. Bei Überschreitung dieser Größe erhält der Benutzer eine Warnung, dass Nachrichten in seinem Postfach gelöscht werden müssen.
Standard-Aufbewahrungseinstellungen benutzen	Angabe, ob für die Aufbewahrung die Standardeinstellungen der Postfachdatenbank genutzt werden. Option aktiviert: Die Standardeinstellungen des Postfachdatenbank werden verwendet. Option nicht aktiviert: Die Einstellungen des Postfachs werden verwendet.
Gelöschte Objekte lagern [Tage]	Anzahl der Tage, die gelöschte Objekte (beispielsweise E-Mail Nachrichten) auf dem Server verbleiben, bevor sie endgültig entfernt werden.
Nicht permanent löschen, bevor eine Sicherungskopie erstellt wurde	Angabe, ob das Löschen der Objekte erst erlaubt ist, nachdem eine letzte Sicherung durchgeführt wurde.
Max. Anzahl Unterordner	Maximale Anzahl der Unterordner, die in einem Postfach erstellt werden dürfen. Diese Eigenschaft ist ab Microsoft® Exchange Server 2013 verfügbar.
Warnen ab [Unterordner]	Anzahl der Unterordner, die in einem Postfach erstellt werden können, bevor der Benutzer eine Warnung erhält. Diese Eigenschaft ist ab Microsoft® Exchange Server 2013 verfügbar.
Max. Ordner Ebenen	Maximale Anzahl der Ebenen in der Ordnerstruktur in einem Postfachordner. Diese Eigenschaft ist ab Microsoft® Exchange Server 2013 verfügbar.
Warnen ab [Ordner Ebenen]	Anzahl der Ebenen in der Ordnerstruktur die in einem Postfachordner erstellt werden können, bevor der Benutzer eine Warnung erhält. Diese Eigenschaft ist ab Microsoft® Exchange Server 2013 verfügbar.
Max. wiederherstellbare Elemente	Maximale Anzahl an Nachrichten, die ein Ordner im Ordner "Wiederherstellbare Elemente" enthalten darf. Diese Eigenschaft ist ab Microsoft® Exchange Server 2013 verfügbar.
Warnen ab [Wiederherstellbare Elemente]	Anzahl der Elemente, die ein Ordner im Ordner "Wiederherstellbare Elemente" enthalten darf, bevor der Benutzer eine Warnung erhält. Diese Eigenschaft ist ab Microsoft® Exchange Server 2013 verfügbar.

## Verwandte Themen

- [Microsoft® Exchange Postfachdatenbanken](#) auf Seite 58

# Postfacharchiv

Ab Microsoft® Exchange Server 2010 können Sie persönliche Archive konfigurieren. Die Benutzer können Nachrichten in einem Archivpostfach speichern.

Auf dem Tabreiter **Archiv** erfassen Sie die folgenden Stammdaten.

**Tabelle 35: Archivierung eines Postfachs**

Eigenschaft	Beschreibung
Archivierung aktiviert	Angabe, ob ein persönliches Archiv für diese Postfach erzeugt werden soll. Um ein persönliches Archiv für ein Postfach einzurichten, aktivieren Sie die Option.
Archiv Postfachdatenbank	Bezeichnung der Archiv-Postfachdatenbank.
Name des Archivs	Bezeichnung des Archivs.
Max. Größe des Archivs [MB]	Maximale Größe in MB, die das persönlichen Archivs eines Postfachs erreichen darf.
Archiv Warnen ab [KB]	Maximale Größe des Postfacharchivs in MB. Bei Überschreitung dieser Größe erhält der Benutzer eine Warnung, dass Nachrichten in seinem Postfacharchiv gelöscht werden müssen.

# Aufbewahrung eines Postfachs

Ab Microsoft® Exchange Server 2010 können Sie die Aufbewahrung von Postfächern konfigurieren.

Auf dem Tabreiter **Aufbewahrung** erfassen Sie die folgenden Stammdaten.

**Tabelle 36: Stammdaten zur Aufbewahrung eines Postfaches**

Eigenschaft	Beschreibung
Aufbewahrungsrichtlinie	Aufbewahrungsrichtlinie aus, die für dieses Postfach gelten soll.
Anhalten der Aufbewahrungsrichtlinie im Zeitraum	Angabe, ob die Aufbewahrungsrichtlinie temporär angehalten werden soll. Setzen Sie die Option, wenn die Richtlinien zur Aufbewahrungszeit für ein Postfach vorübergehend ausgesetzt werden sollen, beispielsweise für Urlaubszeiten. Den Zeitraum legen Sie über die Eingaben <b>Startdatum</b> und <b>Enddatum</b> fest.
Startdatum	Startdatum zum Anhalten der Aufbewahrungsrichtlinie.
Enddatum	Enddatum zum Anhalten der Aufbewahrungsrichtlinie.
Aufbewahrungspflicht	Angabe, ob die Aufbewahrung des Postfaches erforderlich ist.
Website zur Aufbewahrungspflicht	Webseite oder ein Dokument mit weiteren Informationen, um die Benutzer zu informieren, wenn die Option <b>Aufbewahrungspflicht</b> aktiviert wird. Diese Angabe wird dem Benutzer im Outlook® angezeigt.

Eigenschaft	Beschreibung
Kommentar zur Aufbewahrungspflicht	Zusätzlicher Kommentar, um die Benutzer zu informieren, wenn die Option <b>Aufbewahrungspflicht</b> aktiviert wird. Diese Angabe wird dem Benutzer im Outlook® angezeigt.

#### Verwandte Themen

- [Aufbewahrungsrichtlinien](#) auf Seite 64

## Funktionen für ein Postfach

Auf dem Tabreiter **Funktionen** erfassen Sie die folgenden Stammdaten.

**Tabelle 37: Funktionen für ein Postfach**

Eigenschaft	Beschreibung
Outlook Web Access App aktiviert	Angabe, ob die Funktion für Microsoft Office Outlook Web App aktiviert ist. Office Outlook Web App ermöglicht den Postfachzugriff über Webbrowser.
Mobiler Zugang	Angabe, ob auf mobilen Geräten der Zugriff auf das Postfach möglich ist.
E-Mail Richtlinie	Postfachrichtlinie für mobile E-Mail Abfragen. Postfachrichtlinien für die mobile E-Mail Abfrage enthalten Einstellungen, die beim Zugriff auf die Daten der Microsoft® Exchange Organisation mit mobilen Geräten über das Synchronisationsprotokoll Exchange ActiveSync wirksam werden.
MAPI aktiviert	Angabe, ob die Funktion für MAPI Zugriff aktiviert ist. MAPI ermöglicht den Postfachzugriff über einen MAPI-Client, beispielsweise Outlook®.
POP3 aktiviert	Angabe, ob die Funktion für POP3 Zugriff aktiviert ist.
IMAP4 aktiviert	Angabe, ob die Funktion für IMAP4 Zugriff aktiviert ist.

#### Verwandte Themen

- [Richtlinien für die mobile E-Mail Abfrage](#) auf Seite 65

## Buchung von Ressourcen

Ab Microsoft® Exchange Server 2010 können Sie für Gerätepostfächer und Raumpostfächer die Buchung und Planung von Ressourcen konfigurieren.

Auf dem Tabreiter **Ressource** erfassen Sie die folgenden Stammdaten.

**Tabelle 38: Stammdaten zur Buchung von Ressourcen**

<b>Eigenschaft</b>	<b>Beschreibung</b>								
Kalenderautomatik aktiviert	Angabe, ob bei Gerätepostfächer und Raumpostfächer die Ressourcenbuchungsautomatik aktiviert ist, damit Buchungsanfragen automatisch verarbeitet werden können.								
<b>Tabelle 39: Zulässige Werte</b>									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th><b>Wert</b></th> <th><b>Bedeutung</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Kalenderautomatik deaktiviert</td> <td>Die Kalenderautomatik ist nicht aktiviert.</td> </tr> <tr> <td>Kalenderautomatik aktiviert</td> <td>Die Kalenderautomatik ist aktiviert.</td> </tr> <tr> <td>Ressourcenbuchungsautomatik aktiviert</td> <td>Bei Gerätepostfächern und Raumpostfächern ist der automatische Buchungsassistent aktiviert.</td> </tr> </tbody> </table>	<b>Wert</b>	<b>Bedeutung</b>	Kalenderautomatik deaktiviert	Die Kalenderautomatik ist nicht aktiviert.	Kalenderautomatik aktiviert	Die Kalenderautomatik ist aktiviert.	Ressourcenbuchungsautomatik aktiviert	Bei Gerätepostfächern und Raumpostfächern ist der automatische Buchungsassistent aktiviert.
<b>Wert</b>	<b>Bedeutung</b>								
Kalenderautomatik deaktiviert	Die Kalenderautomatik ist nicht aktiviert.								
Kalenderautomatik aktiviert	Die Kalenderautomatik ist aktiviert.								
Ressourcenbuchungsautomatik aktiviert	Bei Gerätepostfächern und Raumpostfächern ist der automatische Buchungsassistent aktiviert.								
Wiederkehrende Buchungen nach max. Planungszeitraum abweisen	Angabe, ob Buchungsserien über den maximal zulässigen Planungszeitraum hinaus, erstellt werden können.								
Buchungsanfrage weiterleiten	Angabe, ob Buchungsanfragen an die Stellvertreter des Ressourcenpostfachs weitergeleitet werden. Die Stellvertreter entscheiden über die Buchungsanfragen.								
Max. Planungszeitraum [Tage]	Maximaler Planungszeitraum für Buchungsanfragen in Tagen.								
Max. Dauer [Min]	Maximal zulässige Buchungsdauer einer Ressource in Minuten.								
Max. Anzahl Konflikte für Serien	Maximale Anzahl von Konflikten, die für die Überschneidung von Buchungsserien mit anderen Buchungen zulässig sind. Wird der Wert überschritten, wird die Serienanfrage abgelehnt.								
Max. Konflikte für Serien [%]	Schwellwert in Prozent für die zulässigen Konflikte bei Überschneidung einer Buchungsserien mit anderen Buchungen. Wird dieser Wert überschritten, wird die Serienanfrage abgelehnt.								
Anhänge aus Buchungsanfragen entfernen	Angabe, ob Anlagen aus Buchungsanfragen gelöscht werden.								
Kommentare aus Buchungsanfragen entfernen	Angabe, ob Nachrichtentext aus Buchungsanfragen gelöscht wird.								
Betreff aus Buchungsanfragen entfernen	Angabe, ob der Betreff einer Buchungsanfrage gelöscht wird.								
Nur Terminanlagen beibehalten	Angabe, ob Elemente, die nicht zum Kalender gehören, gelöscht werden.								
Name des Organisers an Betreff anhängen	Angabe, ob der Name des Organisers im Betreff der Buchungsanfrage angegeben wird.								
Status „Privat“ von Buchungsanfragen entfernen	Angabe, ob der Status „Privat“ für Buchungsanfragen gelöscht wird.								

Eigenschaft	Beschreibung
Buchungsanfragen mit Status „Mit Vorbehalt“ markieren	Angabe, ob Buchungsanfragen im Kalender mit dem Status „Mit Vorbehalt“ gekennzeichnet werden. Ist die Option deaktiviert, werden Buchungsanfragen mit dem Status „Frei“ gekennzeichnet.
Organisator über abgelehnte Buchung informieren	Angabe, ob der Organisator informiert wird, wenn eine Buchungsanfrage aufgrund von Konflikten abgelehnt wird.
Zusatzinformation zu abgelehnter Buchung senden	Angabe, ob zusätzliche Informationen als Antwort auf Buchungsanfragen gesendet werden. Die zusätzlichen Informationen geben Sie im Eingabefeld <b>Zusätzliche Daten</b> ein.
Zusätzliche Daten	Zusatzangaben zur Antwort auf Buchungsanfragen.
Buchungsberechtigung für alle	Angabe, ob richtlinienkonforme Buchungsanfragen von allen Benutzern automatisch genehmigt werden.  Ist die Option deaktiviert, legen Sie über die Aufgabe <b>Buchungsberechtigung zuweisen</b> einzelne Benutzer fest, die richtlinienkonforme Anfragen senden dürfen, die automatisch genehmigt werden.
Richtlinienunabhängige Buchungsanfragenberechtigung für alle	Angabe, ob alle Benutzer Buchungsanfragen, die nicht den Richtlinien genügen, senden dürfen. Diese Anfragen werden durch die Stellvertreter des Postfachs entschieden.  Ist die Option deaktiviert, legen Sie über die Aufgabe <b>Richtlinienunabhängige Buchungsanfragen erlauben</b> einzelne Benutzer fest, die Buchungsanfragen senden dürfen, die nicht den Richtlinien entsprechen.
Buchungsanfragenberechtigung für alle	Angabe, ob alle Benutzer Buchungsanfragen, die den Richtlinien entsprechen, senden dürfen. Diese Anfragen werden durch die Stellvertreter des Postfachs entschieden, es sei denn die Option <b>Buchungsberechtigung für alle</b> ist gesetzt.  Ist die Option deaktiviert, legen Sie über die Aufgabe <b>Richtlinienkonforme Buchungsanfragen erlauben</b> einzelne Benutzer fest, die Buchungsanfragen senden dürfen, die den Richtlinien entsprechen.
Konflikte erlauben	Angabe, ob Buchungsanfragen, die sich überschneiden, zulässig sind.
Wiederkehrende Buchung erlauben	Angabe, ob Serien von Buchungen zulässig sind.
Buchung nur für Arbeitszeit möglich	Angabe, ob die Ressource nur innerhalb der Arbeitszeit oder auch außerhalb der Arbeitszeit gebucht werden kann.
Kapazität für Ressourcen	Kapazität der Ressource, beispielsweise die Anzahl der Sitzplätze in einem Besprechungsraum.

## Verwandte Themen

- [Berechtigung "Senden im Auftrag von" für Postfächer](#) auf Seite 82

# Deaktivieren von Postfächern

Tabelle 40: Konfigurationsparameter für das Deaktivieren von Postfächern

Konfigurationsparameter	Bedeutung
QER\Person\TemporaryDeactivation	Bei Aktivierung des Parameters werden die Postfächer der Person gesperrt, wenn die Person zeitweilig oder dauerhaft deaktiviert wird.

Wie Sie Postfächer deaktivieren und löschen, ist abhängig von der Art der Verwaltung der Postfächer.

## Szenario:

- Die Postfächer werden über Kontendefinitionen verwaltet.

Postfächer, die über Kontendefinitionen verwaltet werden, werden deaktiviert, wenn die Person dauerhaft oder zeitweilig deaktiviert wird. Das Verhalten ist abhängig vom Automatisierungsgrad des Postfachs. Postfächer mit dem Automatisierungsgrad „Full managed“ werden entsprechend der Einstellungen an der Kontendefinition deaktiviert und gelöscht. Für Postfächer mit einem anderen Automatisierungsgrad konfigurieren Sie das gewünschte Verhalten an der Bildungsregel der Spalte `EXOMailbox.IsLocked`.

## Szenario:

- Die Postfächer werden nicht über Kontendefinitionen verwaltet.

Das Verhalten ist abhängig vom Konfigurationsparameter „QER\Person\TemporaryDeactivation“.

- Ist der Konfigurationsparameter aktiviert, werden die Postfächer einer Person deaktiviert, wenn die Person zeitweilig oder dauerhaft deaktiviert wird.
- Ist der Konfigurationsparameter deaktiviert, haben die Eigenschaften der Person keinen Einfluss auf die verbundenen Postfächer.

## **Um ein Postfach bei deaktiviertem Konfigurationsparameter zu sperren**

- Wählen Sie die Kategorie **Active Directory® | Postfächer**.
- Wählen Sie in der Ergebnisliste das Postfach.
- Wählen Sie die Aufgabe **Stammdaten bearbeiten**.
- Aktivieren Sie auf dem Tabreiter **Allgemein** die Option **Postfach ist deaktiviert**.
- Speichern Sie die Änderungen.

## Szenario:

- Postfächer sind nicht mit Personen verbunden.

## **Um ein Postfach zu sperren, das nicht mit einer Person verbunden ist**

- Wählen Sie die Kategorie **Active Directory® | Postfächer**.
- Wählen Sie in der Ergebnisliste das Postfach.
- Wählen Sie die Aufgabe **Stammdaten bearbeiten**.
- Aktivieren Sie auf dem Tabreiter **Allgemein** die Option **Postfach ist deaktiviert**.
- Speichern Sie die Änderungen.




## Verwandte Themen

- [Erstellen einer Kontendefinition auf Seite 37](#)
- [Erstellen der Automatisierungsgrade auf Seite 40](#)
- [Löschen und Wiederherstellen von Postfächern auf Seite 81](#)

# Löschen und Wiederherstellen von Postfächern

- ① **HINWEIS:** Solange eine Kontendefinition für eine Person wirksam ist, behält die Person ihren daraus entstandenes Postfach. Wird die Zuweisung einer Kontendefinition entfernt, dann wird das Postfach, das aus dieser Kontendefinition entstanden ist, gelöscht.

## Um ein Postfach zu löschen

1. Wählen Sie die Kategorie **Active Directory® | Postfächer**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste das Postfach.
3. Löschen Sie das Postfach über die Schaltfläche .
4. Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit **Ja**.

## Um ein Postfach wiederherzustellen

1. Wählen Sie die Kategorie **Active Directory® | Postfächer**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste das Postfach.
3. Klicken Sie in der Ergebnisliste die Schaltfläche **Löschen rückgängig machen**.

Beim Löschen eines Postfachs wird die Option **Nicht in Adresslisten anzeigen** aktiviert und somit das Postfach nicht mehr in den Adressbüchern angezeigt. Des Weiteren werden die Einstellungen **Standard-Werte der Datenbank benutzen**, **Max. Sendegröße [KB]**, **Max. Empfangsgröße [KB]**, **Transfer verbieten ab [KB]** und **Senden verbieten ab [KB]** zurückgesetzt, so dass mit dem Postfach keine weiteren E-Mail Benachrichtigungen empfangen oder gesendet werden können.

## Konfigurieren der Löschverzögerung

Standardmäßig werden Postfächer mit einer Löschverzögerung von 30 Tagen endgültig aus der Datenbank entfernt. Während dieser Zeit besteht die Möglichkeit die Postfächer wieder zu aktivieren. Nach Ablauf der Löschverzögerung ist ein Wiederherstellen nicht mehr möglich. Eine abweichende Löschverzögerung konfigurieren Sie im Designer an der Tabelle EXOMailBox.

## Verwandte Themen

- [Deaktivieren von Postfächern auf Seite 80](#)

# Empfangsbeschränkungen für Postfächer

- ① **HINWEIS:** Die Zuweisungen **Postannahme erlauben** und **Postannahme verweigern** schließen einander aus. Sie können entweder festlegen, von wem Nachrichten akzeptiert werden oder festlegen, von wem Nachrichten abgelehnt werden.

## *Um die Postannahme für Postfächer anzupassen*

1. Wählen Sie die Kategorie **Active Directory® | Postfächer**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste das Postfach.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Postannahme erlauben**, um festzulegen, von welchen Empfängern Nachrichten akzeptiert werden.  
-ODER-  
Wählen Sie die Aufgabe **Postannahme verweigern**, um festzulegen, von welchen Empfängern Nachrichten abgelehnt werden.
4. Wählen Sie im oberen Bereich des Formulars in der Auswahlliste die Tabelle, welche die Empfänger enthält. Zur Auswahl stehen:
  - E-Mail aktivierte Verteilergruppen
  - Dynamische Verteilergruppen
  - Postfächer
  - E-Mail Benutzer
  - E-Mail Kontakte
5. Weisen Sie im Bereich **Zuordnungen hinzufügen** die Empfänger zu.  
- ODER -  
Entfernen Sie im Bereich **Zuordnungen entfernen** die Empfänger.
6. Speichern Sie die Änderungen.

# Berechtigung "Senden im Auftrag von" für Postfächer

Über die Sendeberechtigung "Senden im Auftrag von" legen Sie fest, welche Benutzer Benachrichtigungen im Auftrag des Postfachbesitzers senden können.

## *Um die Berechtigung "Senden im Auftrag von" für Postfächer anzupassen*

1. Wählen Sie die Kategorie **Active Directory® | Postfächer**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste das Postfach.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Sendeberechtigung zuweisen**.

4. Wählen Sie im oberen Bereich des Formulars in der Auswahlliste die Tabelle, welche die Benutzer enthält. Zur Auswahl stehen:
  - E-Mail aktivierte Verteilergruppen
  - Postfächer
  - E-Mail Benutzer
5. Weisen Sie im Bereich **Zuordnungen hinzufügen** die Benutzer zu.  
- ODER -  
Entfernen Sie im Bereich **Zuordnungen entfernen** die Benutzer.
6. Speichern Sie die Änderungen.

# E-Mail Benutzer und E-Mail Kontakte

E-Mail-aktivierte Empfänger enthalten Informationen über Benutzer außerhalb der Microsoft® Exchange Organisation. Für E-Mail-aktivierte Empfänger ist mindestens eine E-Mail-Adresse definiert. Benachrichtigungen werden automatisch an diese E-Mail-Adresse weitergeleitet. Im One Identity Manager können Sie E-Mail-aktivierte Active Directory® Benutzerkonten (E-Mail Benutzer) und E-Mail-aktivierte Active Directory® Kontakte (E-Mail Kontakte) verwalten.

## Detaillierte Informationen zum Thema

- Erfassen der Stammdaten für E-Mail Benutzer auf Seite 84
- Erfassen der Stammdaten für E-Mail Kontakte auf Seite 86
- Löschen und Wiederherstellen von E-Mail Benutzern auf Seite 89
- Löschen und Wiederherstellen von E-Mail Kontakten auf Seite 89
- Empfangsbeschränkungen für E-Mail Benutzer auf Seite 90
- Empfangsbeschränkungen für E-Mail Kontakte auf Seite 91

## Erfassen der Stammdaten für E-Mail Benutzer

E-Mail Benutzer erfassen Sie für Active Directory® Benutzerkonten. Ein Active Directory® Benutzerkonto kann entweder ein Postfach oder eine E-Mail-Aktivierung besitzen. Besitzt ein Benutzerkonto bereits ein Postfach, müssen Sie das Postfach löschen, bevor Sie für dieses Benutzerkonto einen E-Mail Benutzer einrichten.

① **HINWEIS:** Um E-Mail Benutzer für die Personen eines Unternehmens einzurichten, wird der Einsatz von Kontendefinitionen empfohlen.

- Um E-Mail Benutzer über Kontendefinitionen zu erzeugen, müssen die Personen ein zentrales Benutzerkonto und eine Standard-E-Mail-Adresse besitzen und über die Zuordnung zu einer primären Abteilung, einem primären Standort oder einer primären Kostenstelle ihre IT Betriebsdaten erhalten.
- Einige der nachfolgend beschriebenen Stammdaten werden über Bildungsregeln aus den Personenstammdaten gebildet.


### Um einen E-Mail Benutzer für ein Active Directory® Benutzerkonto manuell zu erzeugen

1. Wählen Sie in der Ergebnisliste das Benutzerkonto und führen Sie die Aufgabe **E-Mail Benutzer erstellen** aus.
2. Speichern Sie die Änderungen.

### Um einen E-Mail Benutzer zu bearbeiten

1. Wählen Sie die Kategorie **Active Directory® | E-Mail Benutzer**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste den E-Mail Benutzer und führen Sie die Aufgabe **Stammdaten bearbeiten** aus.
3. Bearbeiten Sie die Stammdaten des E-Mail Benutzers.
4. Speichern Sie die Änderungen.

Tabelle 41: Allgemeine Stammdaten eines E-Mail Benutzers

Eigenschaft	Beschreibung
Person	Person, die den E-Mail Benutzer verwendet. Wurde der E-Mail Benutzer über eine Kontendefinition erzeugt, ist die Person bereits eingetragen. Wenn Sie den E-Mail Benutzer manuell erstellen, können Sie die Person aus der Auswahlliste auswählen.
Kontendefinition	<p>Kontendefinition, über die der E-Mail Benutzer erstellt wurde.</p> <p>Die Kontendefinition wird benutzt, um die Stammdaten des E-Mail Benutzers automatisch zu befüllen und um einen Automatisierungsgrad für den E-Mail Benutzer festzulegen. Der One Identity Manager ermittelt die IT Betriebsdaten der zugeordneten Person und trägt sie in die entsprechenden Eingabefelder des E-Mail Benutzers ein.</p> <p> <b>HINWEIS:</b> Die Kontendefinition darf nach dem Speichern des E-Mail Benutzers nicht geändert werden.</p> <p>Um den E-Mail Benutzer manuell über eine Kontendefinition zu erstellen, tragen Sie im Eingabefeld <b>Person</b> eine Person ein. Es können alle Kontendefinitionen ausgewählt werden, die dieser Person zugewiesen sind und über die noch kein E-Mail Benutzer für diese Person erstellt wurde.</p>
Automatisierungsgrad	Automatisierungsgrad, mit dem der E-Mail Benutzer erstellt wird. Wählen Sie einen Automatisierungsgrad aus der Auswahlliste. Den Automatisierungsgrad können Sie nur festlegen, wenn Sie auch eine Kontendefinition eingetragen haben. In der Auswahlliste werden alle Automatisierungsgrade der gewählten Kontendefinition angeboten.
Active Directory® Konto	Active Directory® Benutzerkonto, für welches der E-Mail Benutzer erzeugt wird.
Exchange Organisation	Bezeichnung der Organisation.
Kanonischer Name	Kanonischer Name des E-Mail Benutzers. Der kanonische Name wird automatisch gebildet.
Zieladresse	E-Mail-Adresse, an welche die Nachrichten weitergeleitet werden sollen.

Eigenschaft	Beschreibung
Zieladrestyp	Zielsystemtyp der E-Mail-Adresse. Als Zieladrestyp können Sie zusätzlich zur Standardadressierung (SMTP, X400) weitere Mailkonnektoren (beispielsweise CCMail, MS) hinterlegen.
Alias	Eindeutiger Alias zur weiteren Identifizierung des E-Mail Benutzers.
Anhand Empfängerrichtlinien automatisch aktualisieren	Angabe, ob Änderungen an den E-Mail-Adressen eines Empfängers anhand der Empfängerrichtlinien automatisch aktualisiert werden.
Proxy Adressen	Weitere E-Mail-Adressen zum E-Mail Benutzer. Als Adrestyp können Sie zusätzlich zur Standardadressierung (SMTP, X400) weitere Mailkonnektoren (beispielsweise CCMail, MS) nutzen.  Für die Erstellung weiterer Proxy Adressen ist die folgende Syntax einzuhalten:  Adrestyp: neue E-Mail-Adresse
Max. Sendegröße [KB]	Maximale Größe für Nachrichten in KB, die ein E-Mail Benutzer senden darf. Sind keine Beschränkungen angegeben, gelten die festgelegten globalen Einstellungen für die Nachrichtenübermittlung der Microsoft® Exchange Organisation im Microsoft® Exchange System Manager.
Max. Empfangsgröße [KB]	Maximale Größe für Nachrichten in KB, die ein E-Mail Benutzer empfangen darf. Sind keine Beschränkungen angegeben, gelten die festgelegten globalen Einstellungen für die Nachrichtenübermittlung der Microsoft® Exchange Organisation im Microsoft® Exchange System Manager.
Nicht in Adresslisten anzeigen	Angabe, ob der E-Mail Benutzer in Adressbüchern angezeigt werden soll. Setzen Sie die Option, wenn Sie verhindern wollen, dass der E-Mail Benutzer in Adressbüchern angezeigt wird. Diese Option gilt für die Anzeige in allen Adressbüchern.
MAPI-RTF benutzen	Angabe, ob der E-Mail Benutzer Nachrichten im MAPI-Format erhalten darf. Zur Auswahl stehen „Niemals“, „Immer“ und „Nutze Standardeinstellungen“.
Absender-Authentifizierung anfordern	Angabe, ob die Authentifizierungsinformationen von Absendern angefordert werden. Setzen Sie die Option, um zu verhindern, dass anonyme Absender Benachrichtigungen an den E-Mail Benutzer senden können.
Einfache Anzeige	Einfacher Anzeigename für Systeme, die nicht alle Zeichen des normalen Anzeigenamens interpretieren können.
Definierter Name	Definierter Name des E-Mail Benutzers.

## Verwandte Themen

- [Einrichten von Kontendefinitionen](#) auf Seite 37
- [Löschen und Wiederherstellen von Postfächern](#) auf Seite 81

# Erfassen der Stammdaten für E-Mail Kontakte

E-Mail Kontakte erfassen Sie für Active Directory® Kontakte.

- ① **HINWEIS:** Um E-Mail Kontakte für die Personen eines Unternehmens einzurichten, wird der Einsatz von Kontendefinitionen empfohlen.
- Um E-Mail Kontakte über Kontendefinitionen zu erzeugen, müssen die Personen eine Standard-E-Mail-Adresse besitzen und über die Zuordnung zu einer primären Abteilung, einem primären Standort oder einer primären Kostenstelle ihre IT Betriebsdaten erhalten.
  - Einige der nachfolgend beschriebenen Stammdaten werden über Bildungsregeln aus den Personenstammdaten gebildet.

### **Um einen E-Mail Kontakt für einen Active Directory® Kontakt manuell zu erzeugen**

1. Wählen Sie in der Ergebnisliste den Kontakt und führen Sie die Aufgabe **E-Mail Kontakt erstellen** aus.
2. Speichern Sie die Änderungen.

### **Um einen E-Mail Kontakt zu bearbeiten**

1. Wählen Sie die Kategorie **Active Directory® | E-Mail Kontakte**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste den E-Mail Kontakt und führen Sie die Aufgabe **Stammdaten bearbeiten** aus.
3. Bearbeiten Sie die Stammdaten des E-Mail Kontaktes.
4. Speichern Sie die Änderungen.

**Tabelle 42: Allgemeine Stammdaten eines E-Mail Kontaktes**

<b>Eigenschaft</b>	<b>Beschreibung</b>
Person	Person, die den E-Mail Kontakt verwendet. Wurde der E-Mail Kontakt über eine Kontendefinition erzeugt, ist die Person bereits eingetragen. Wenn Sie den E-Mail Kontakt manuell erstellen, können Sie die Person aus der Auswahlliste auswählen.
Kontendefinition	<p>Kontendefinition, über die der E-Mail Kontakt erstellt wurde.</p> <p>Die Kontendefinition wird benutzt, um die Stammdaten des E-Mail Kontaktes automatisch zu befüllen und um einen Automatisierungsgrad für den E-Mail Kontakt festzulegen. Der One Identity Manager ermittelt die IT Betriebsdaten der zugeordneten Person und trägt sie in die entsprechenden Eingabefelder des E-Mail Kontaktes ein.</p> <p>① <b>HINWEIS:</b> Die Kontendefinition darf nach dem Speichern des E-Mail Kontaktes nicht geändert werden.</p> <p>Um den E-Mail Kontakt manuell über eine Kontendefinition zu erstellen, tragen Sie im Eingabefeld <b>Person</b> eine Person ein. Es können alle Kontendefinitionen ausgewählt werden, die dieser Person zugewiesen sind und über die noch kein E-Mail Kontakt für diese Person erstellt wurde.</p>
Automatisierungsgrad	Automatisierungsgrad, mit dem der E-Mail Kontakt erstellt wird. Wählen Sie einen Automatisierungsgrad aus der Auswahlliste. Den Automatisierungsgrad können Sie nur festlegen, wenn Sie auch eine Kontendefinition eingetragen haben. In der Auswahlliste werden alle Automatisierungsgrade der gewählten Kontendefinition angeboten.
Active Directory® Kontakt	Active Directory® Kontakt, für welchen der E-Mail Kontakt erzeugt wird.

Eigenschaft	Beschreibung
Exchange Organisation	Bezeichnung der Organisation.
Kanonischer Name	Kanonischer Name des E-Mail Kontaktes. Der kanonische Name wird automatisch gebildet.
Zieladresse	E-Mail-Adresse, an welche die Nachrichten weitergeleitet werden sollen.
Zieladrestyp	Zielsystemtyp der E-Mail-Adresse. Als Zieladrestyp können Sie zusätzlich zur Standardadressierung (SMTP, X400) weitere Mailkonnektoren (beispielsweise CCMail, MS) hinterlegen.
Alias	Eindeutiger Alias zur weiteren Identifizierung des E-Mail Kontaktes.
Anhand Empfängerrichtlinien automatisch aktualisieren	Angabe, ob Änderungen an den E-Mail-Adressen eines Empfängers anhand der Empfängerrichtlinien automatisch aktualisiert werden.
Proxy Adressen	Weitere E-Mail-Adressen zum E-Mail Kontakt. Als Adrestyp können Sie zusätzlich zur Standardadressierung (SMTP, X400) weitere Mailkonnektoren (beispielsweise CCMail, MS) nutzen.  Für die Erstellung weiterer Proxyadressen ist die folgende Syntax einzuhalten:  Adrestyp: neue E-Mail-Adresse
Max. Sendegröße [KB]	Maximale Größe für Nachrichten in KB, die ein E-Mail Kontakt senden darf. Sind keine Beschränkungen angegeben, gelten die festgelegten globalen Einstellungen für die Nachrichtenübermittlung der Microsoft® Exchange Organisation im Microsoft® Exchange System Manager.
Max. Empfangsgröße [KB]	Maximale Größe für Nachrichten in KB, die ein E-Mail Kontakt empfangen darf. Sind keine Beschränkungen angegeben, gelten die festgelegten globalen Einstellungen für die Nachrichtenübermittlung der Microsoft® Exchange Organisation im Microsoft® Exchange System Manager.
Nicht in Adresslisten anzeigen	Angabe, ob der E-Mail Kontakt in Adressbüchern angezeigt werden soll. Setzen Sie die Option, wenn Sie verhindern wollen, dass der E-Mail Kontakt in Adressbüchern angezeigt wird. Diese Option gilt für die Anzeige in allen Adressbüchern.
MAPI-RTF benutzen	Angabe, ob der E-Mail Kontakt Nachrichten im MAPI-Format erhalten darf. Zur Auswahl stehen „Niemals“, „Immer“ und „Nutze Standardeinstellungen“.
Absender-Authentifizierung anfordern	Angabe, ob die Authentifizierungsinformationen von Absendern angefordert werden. Setzen Sie die Option, um zu verhindern, dass anonyme Absender Benachrichtigungen an den E-Mail Kontakt senden können.
Einfache Anzeige	Einfacher Anzeigename für Systeme, die nicht alle Zeichen des normalen Anzeigenamens interpretieren können.
Definierter Name	Definierter Name des E-Mail Kontaktes.

## Verwandte Themen


- [Deaktivieren von Postfächern auf Seite 80](#)
- [Einrichten von Kontendefinitionen auf Seite 37](#)



# Löschen und Wiederherstellen von E-Mail Benutzern

- ① **HINWEIS:** Solange eine Kontendefinition für eine Person wirksam ist, behält die Person ihren daraus entstandenen E-Mail Benutzer. Wird die Zuweisung einer Kontendefinition entfernt, dann wird der E-Mail Benutzer, der aus dieser Kontendefinition entstanden ist, gelöscht.

## Um einen E-Mail Benutzer zu löschen

1. Wählen Sie die Kategorie **Active Directory® | E-Mail Benutzer**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste den E-Mail Benutzer.
3. Löschen Sie den E-Mail Benutzer über die Schaltfläche .
4. Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit **Ja**.

## Um einen E-Mail Benutzer wiederherzustellen

1. Wählen Sie die Kategorie **Active Directory® | E-Mail Benutzer**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste den E-Mail Benutzer.
3. Klicken Sie in der Ergebnisliste die Schaltfläche **Löschen rückgängig machen**.

Beim Löschen eines E-Mail Benutzers wird die Option **Nicht in Adresslisten anzeigen** aktiviert und somit der E-Mail Benutzer nicht mehr in den Adressbüchern angezeigt.


## Konfigurieren der Löschverzögerung

Standardmäßig werden E-Mail Benutzer mit einer Löschverzögerung von 30 Tagen endgültig aus der Datenbank entfernt. Während dieser Zeit besteht die Möglichkeit die E-Mail Benutzer wieder zu aktivieren. Nach Ablauf der Löschverzögerung ist ein Wiederherstellen nicht mehr möglich. Eine abweichende Löschverzögerung konfigurieren Sie im Designer an der Tabelle `EXOMailUser`.

# Löschen und Wiederherstellen von E-Mail Kontakten

- ① **HINWEIS:** Solange eine Kontendefinition für eine Person wirksam ist, behält die Person ihren daraus entstandenen E-Mail Kontakt. Wird die Zuweisung einer Kontendefinition entfernt, dann wird der E-Mail Kontakt, der aus dieser Kontendefinition entstanden ist, gelöscht.

## Um einen E-Mail Kontakt zu löschen

1. Wählen Sie die Kategorie **Active Directory® | E-Mail Kontakt**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste den E-Mail Kontakt.
3. Löschen Sie den E-Mail Kontakt über die Schaltfläche .
4. Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit **Ja**.

### Um einen E-Mail Kontakt wiederherzustellen

1. Wählen Sie die Kategorie **Active Directory® | E-Mail Kontakt**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste den E-Mail Kontakt.
3. Klicken Sie in der Ergebnisliste die Schaltfläche **Löschen rückgängig machen**.

Beim Löschen eines E-Mail Kontaktes wird die Option **Nicht in Adresslisten anzeigen** aktiviert und somit der E-Mail Kontakt nicht mehr in den Adressbüchern angezeigt.

### Konfigurieren der Löschverzögerung

Standardmäßig werden E-Mail Kontakte mit einer Löschverzögerung von 30 Tagen endgültig aus der Datenbank entfernt. Während dieser Zeit besteht die Möglichkeit die E-Mail Kontakte wieder zu aktivieren. Nach Ablauf der Löschverzögerung ist ein Wiederherstellen nicht mehr möglich. Eine abweichende Löschverzögerung konfigurieren Sie im Designer an der Tabelle `EX0MailContact`.

## Empfangsbeschränkungen für E-Mail Benutzer

- ① **HINWEIS:** Die Zuweisungen **Postannahme erlauben** und **Postannahme verweigern** schließen einander aus. Sie können entweder festlegen, von wem Nachrichten akzeptiert werden oder festlegen, von wem Nachrichten abgelehnt werden.

### Um die Postannahme für E-Mail Benutzer anzupassen

1. Wählen Sie die Kategorie **Active Directory® | E-Mail Benutzer**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste den E-Mail Benutzer.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Postannahme erlauben**, um festzulegen, von welchen Empfängern Nachrichten akzeptiert werden.  
-ODER-  
Wählen Sie die Aufgabe **Postannahme verweigern**, um festzulegen, von welchen Empfängern Nachrichten abgelehnt werden.
4. Wählen Sie im oberen Bereich des Formulars in der Auswahlliste die Tabelle, welche die Empfänger enthält. Zur Auswahl stehen:
  - E-Mail aktivierte Verteilergruppen
  - Dynamische Verteilergruppen
  - Postfächer
  - E-Mail Benutzer
  - E-Mail Kontakte
5. Weisen Sie im Bereich **Zuordnungen hinzufügen** die Empfänger zu.  
- ODER -  
Entfernen Sie im Bereich **Zuordnungen entfernen** die Empfänger.
6. Speichern Sie die Änderungen.

# Empfangsbeschränkungen für E-Mail Kontakte

- ① **HINWEIS:** Die Zuweisungen **Postannahme erlauben** und **Postannahme verweigern** schließen einander aus. Sie können entweder festlegen, von wem Nachrichten akzeptiert werden oder festlegen, von wem Nachrichten abgelehnt werden.

## **Um die Postannahme für E-Mail Kontakte anzupassen**

1. Wählen Sie die Kategorie **Active Directory® | E-Mail Kontakte**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste den E-Mail Kontakte.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Postannahme erlauben**, um festzulegen, von welchen Empfängern Nachrichten akzeptiert werden.  
-ODER-  
Wählen Sie die Aufgabe **Postannahme verweigern**, um festzulegen, von welchen Empfängern Nachrichten abgelehnt werden.
4. Wählen Sie im oberen Bereich des Formulars in der Auswahlliste die Tabelle, welche die Empfänger enthält. Zur Auswahl stehen:
  - E-Mail aktivierte Verteilergruppen
  - Dynamische Verteilergruppen
  - Postfächer
  - E-Mail Benutzer
  - E-Mail Kontakte
5. Weisen Sie im Bereich **Zuordnungen hinzufügen** die Empfänger zu.  
- ODER -  
Entfernen Sie im Bereich **Zuordnungen entfernen** die Empfänger.
6. Speichern Sie die Änderungen.

# E-Mail aktivierte Verteilergruppen

Um Nachrichten an eine Gruppe von Empfängern zu verteilen, können universale Sicherheitsgruppen und universale Verteilergruppen eine E-Mail Aktivierung erhalten.

## Detaillierte Informationen zum Thema

- Erfassen der Stammdaten für E-Mail aktivierte Verteilergruppen auf Seite 92
- Empfangsbeschränkungen für E-Mail aktivierte Verteilergruppen auf Seite 95
- Berechtigung "Senden im Auftrag von" für E-Mail aktivierte Verteilergruppen auf Seite 95
- Administratoren für E-Mail aktivierte Verteilergruppen auf Seite 96
- Dynamische Verteilergruppen in eine E-Mail aktivierte Verteilergruppe aufnehmen auf Seite 96
- Erweiterungen für moderierte Verteilergruppen auf Seite 97
- Löschen von E-Mail aktivierten Verteilergruppen auf Seite 98

## Erfassen der Stammdaten für E-Mail aktivierte Verteilergruppen

E-Mail aktivierte Verteilergruppen richten Sie für universale Sicherheitsgruppen und universale Verteilergruppen ein.

### *Um eine E-Mail aktivierte Verteilergruppe für eine Active Directory® Gruppe zu erzeugen*

1. Wählen Sie in der Ergebnisliste die Gruppe und führen Sie die Aufgabe **E-Mail aktivierte Verteilergruppe erstellen** aus.
2. Speichern Sie die Änderungen.

### *Um eine E-Mail aktivierte Verteilergruppe zu bearbeiten*

1. Wählen Sie die Kategorie **Active Directory® | E-Mail aktivierte Verteilergruppen**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste die E-Mail aktivierte Verteilergruppe und führen Sie die Aufgabe **Stammdaten bearbeiten** aus.
3. Bearbeiten Sie die Stammdaten der E-Mail aktivierten Verteilergruppe.
4. Speichern Sie die Änderungen.

**Tabelle 43: Stammdaten einer E-Mail aktivierten Verteilergruppe**

Eigenschaft	Beschreibung
Active Directory® Gruppe	Active Directory® Gruppe, für welche eine E-Mail aktivierte Verteilergruppe erzeugt wird.
Exchange Organisation	Bezeichnung der Organisation.
Alias	Eindeutiger Alias zur weiteren Identifizierung der E-Mail aktivierten Verteilergruppe.
Einfache Anzeige	Einfacher Anzeigename für Systeme, die nicht alle Zeichen des normalen Anzeigenamens interpretieren können.
Expansionsserver	Server, auf dem die E-Mail aktivierte Verteilergruppe expandiert werden soll.
Proxy Adressen	E-Mail-Adressen zur E-Mail aktivierten Verteilergruppe. Als Adresstyp können Sie zusätzlich zur Standardadressierung (SMTP, X400) weitere Mailkonnektoren (beispielsweise CCMail, MS) nutzen.  Für die Erstellung weiterer Proxyadressen ist die folgende Syntax einzuhalten:  Adresstyp: neue E-Mail-Adresse
Nicht in Adresslisten anzeigen	Angabe, ob die E-Mail aktivierte Verteilergruppe in Adressbüchern angezeigt werden soll. Setzen Sie die Option, wenn Sie verhindern wollen, dass die E-Mail aktivierte Verteilergruppe in Adressbüchern angezeigt wird. Diese Option gilt für die Anzeige in allen Adressbüchern.
Max. Sendegröße [KB]	Maximale Größe für Nachrichten in KB, die eine E-Mail aktivierte Verteilergruppe senden darf. Sind keine Beschränkungen angegeben, gelten die festgelegten globalen Einstellungen für die Nachrichtenübermittlung der Microsoft® Exchange Organisation im Microsoft® Exchange System Manager.
Max. Empfangsgröße [KB]	Maximale Größe für Nachrichten in KB, die eine E-Mail aktivierte Verteilergruppe empfangen darf. Sind keine Beschränkungen angegeben, gelten die festgelegten globalen Einstellungen für die Nachrichtenübermittlung der Microsoft® Exchange Organisation im Microsoft® Exchange System Manager.
Bericht an Absender	Angabe, ob Zustellberichte an den Absender einer Nachricht gesendet werden sollen.
Bericht an Eigentümer	Angabe, ob Zustellberichte an den Besitzer einer Nachricht gesendet werden sollen.
Anhand Empfängerrichtlinien automatisch aktualisieren	Angabe, ob Änderungen an den E-Mail-Adressen eines Empfängers anhand der Empfängerrichtlinien automatisch aktualisiert werden.
Nur Nachrichten authentifizierter Benutzer einschränken	Angabe, ob die Authentifizierungsinformationen von Absendern angefordert werden. Setzen Sie die Option, wenn Nachrichten nur von authentifizierten Benutzern zulässig sind.
Abwesenheitsnotiz an Absender	Setzen Sie die Option, wenn die Absender von Nachrichten Abwesenheitsnachrichten erhalten sollen. Diese Eigenschaft ist ab Microsoft® Exchange Server 2010 verfügbar.

Eigenschaft	Beschreibung								
Aufnahme in die Gruppe	<p>Angabe, wie Benutzer der E-Mail aktivierte Verteilergruppe beitreten können. Diese Eigenschaft ist ab Microsoft® Exchange Server 2010 verfügbar.</p> <p><b>Tabelle 44: Zulässige Werte</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Wert</th> <th>Bedeutung</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Offen</td> <td>Mitglieder können ohne Genehmigung in die Gruppe aufgenommen werden.</td> </tr> <tr> <td>Geschlossen</td> <td>Nur Administratoren der E-Mail aktivierten Verteilergruppe können Mitglieder in die Gruppe aufnehmen. Anfragen zur Aufnahme in die Gruppe werden automatisch abgelehnt.</td> </tr> <tr> <td>Freigabe durch Eigner</td> <td>Anfragen zur Aufnahme in die Gruppe können gestellt werden und werden durch die Administratoren der Verteilergruppe genehmigt.</td> </tr> </tbody> </table>	Wert	Bedeutung	Offen	Mitglieder können ohne Genehmigung in die Gruppe aufgenommen werden.	Geschlossen	Nur Administratoren der E-Mail aktivierten Verteilergruppe können Mitglieder in die Gruppe aufnehmen. Anfragen zur Aufnahme in die Gruppe werden automatisch abgelehnt.	Freigabe durch Eigner	Anfragen zur Aufnahme in die Gruppe können gestellt werden und werden durch die Administratoren der Verteilergruppe genehmigt.
Wert	Bedeutung								
Offen	Mitglieder können ohne Genehmigung in die Gruppe aufgenommen werden.								
Geschlossen	Nur Administratoren der E-Mail aktivierten Verteilergruppe können Mitglieder in die Gruppe aufnehmen. Anfragen zur Aufnahme in die Gruppe werden automatisch abgelehnt.								
Freigabe durch Eigner	Anfragen zur Aufnahme in die Gruppe können gestellt werden und werden durch die Administratoren der Verteilergruppe genehmigt.								
Verlassen der Gruppe	<p>Angabe, wie Benutzer die E-Mail aktivierte Verteilergruppe verlassen können. Diese Eigenschaft ist ab Microsoft® Exchange Server 2010 verfügbar.</p> <p><b>Tabelle 45: Zulässige Werte</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Wert</th> <th>Bedeutung</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Offen</td> <td>Die Gruppe kann ohne Genehmigung verlassen werden.</td> </tr> <tr> <td>Geschlossen</td> <td>Die Gruppe kann nur mit Genehmigung des Administrators verlassen werden. Anfragen zum Verlassen der Gruppe werden automatisch abgelehnt.</td> </tr> </tbody> </table>	Wert	Bedeutung	Offen	Die Gruppe kann ohne Genehmigung verlassen werden.	Geschlossen	Die Gruppe kann nur mit Genehmigung des Administrators verlassen werden. Anfragen zum Verlassen der Gruppe werden automatisch abgelehnt.		
Wert	Bedeutung								
Offen	Die Gruppe kann ohne Genehmigung verlassen werden.								
Geschlossen	Die Gruppe kann nur mit Genehmigung des Administrators verlassen werden. Anfragen zum Verlassen der Gruppe werden automatisch abgelehnt.								
Moderation der Verteilergruppe	<p>Angabe, ob die E-Mail aktivierte Verteilergruppe moderiert wird. Aktivieren Sie diese Option, wenn die Verteilergruppe moderiert werden soll. Die Moderatoren legen Sie über die Aufgabe <b>Moderatoren zuweisen</b> fest. Diese Eigenschaft ist ab Microsoft® Exchange Server 2010 verfügbar.</p>								
Senden der Benachrichtigung an	<p>Angabe, wie Absender benachrichtigt werden, wenn Sie ein Nachricht an eine moderierte Verteilergruppe senden. Diese Eigenschaft ist ab Microsoft® Exchange Server 2010 verfügbar.</p> <p><b>Tabelle 46: Zulässige Werte</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Wert</th> <th>Bedeutung</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Keine Benachrichtigung</td> <td>Es erfolgt keine Benachrichtigung der Absender.</td> </tr> <tr> <td>Nur Sender der eigenen Exchange Organisation</td> <td>Nur interne Absender erhalten eine Benachrichtigung.</td> </tr> <tr> <td>Alle Sender benachrichtigen</td> <td>Interne und externe Absender erhalten eine Benachrichtigung.</td> </tr> </tbody> </table>	Wert	Bedeutung	Keine Benachrichtigung	Es erfolgt keine Benachrichtigung der Absender.	Nur Sender der eigenen Exchange Organisation	Nur interne Absender erhalten eine Benachrichtigung.	Alle Sender benachrichtigen	Interne und externe Absender erhalten eine Benachrichtigung.
Wert	Bedeutung								
Keine Benachrichtigung	Es erfolgt keine Benachrichtigung der Absender.								
Nur Sender der eigenen Exchange Organisation	Nur interne Absender erhalten eine Benachrichtigung.								
Alle Sender benachrichtigen	Interne und externe Absender erhalten eine Benachrichtigung.								

# Empfangsbeschränkungen für E-Mail aktivierte Verteilergruppen

- ① **HINWEIS:** Die Zuweisungen **Postannahme erlauben** und **Postannahme verweigern** schließen einander aus. Sie können entweder festlegen, von wem Nachrichten akzeptiert werden oder festlegen, von wem Nachrichten abgelehnt werden.

## *Um die Postannahme für E-Mail aktivierte Verteilergruppen anzupassen*

1. Wählen Sie die Kategorie **Active Directory® | E-Mail aktivierte Verteilergruppen**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste die E-Mail aktivierte Verteilergruppe.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Postannahme erlauben**, um festzulegen, von welchen Empfängern Nachrichten akzeptiert werden.  
-ODER-  
Wählen Sie die Aufgabe **Postannahme verweigern**, um festzulegen, von welchen Empfängern Nachrichten abgelehnt werden.
4. Wählen Sie im oberen Bereich des Formulars in der Auswahlliste die Tabelle, welche die Empfänger enthält. Zur Auswahl stehen:
  - E-Mail aktivierte Verteilergruppen
  - Dynamische Verteilergruppen
  - Postfächer
  - E-Mail Benutzer
  - E-Mail Kontakte
5. Weisen Sie im Bereich **Zuordnungen hinzufügen** die Empfänger zu.  
- ODER -  
Entfernen Sie im Bereich **Zuordnungen entfernen** die Empfänger.
6. Speichern Sie die Änderungen.

# Berechtigung "Senden im Auftrag von" für E-Mail aktivierte Verteilergruppen

Über die Sendeberechtigung "Senden im Auftrag von" legen Sie fest, welche Benutzer Benachrichtigungen im Auftrag der Verteilergruppe senden können.

## *Um die Berechtigung "Senden im Auftrag von" für E-Mail aktivierte Verteilergruppen anzupassen*

1. Wählen Sie die Kategorie **Active Directory® | E-Mail aktivierte Verteilergruppen**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste die E-Mail aktivierte Verteilergruppe.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Sendeberechtigung zuweisen**.

4. Wählen Sie im oberen Bereich des Formulars in der Auswahlliste die Tabelle, welche die Benutzer enthält. Zur Auswahl stehen:
  - E-Mail aktivierte Verteilergruppen
  - Postfächer
  - E-Mail Benutzer
5. Weisen Sie im Bereich **Zuordnungen hinzufügen** die Benutzer zu.  
- ODER -  
Entfernen Sie im Bereich **Zuordnungen entfernen** die Benutzer.
6. Speichern Sie die Änderungen.

## Administratoren für E-Mail aktivierte Verteilergruppen

Ab Microsoft® Exchange Server 2010 können Mitgliedschaften in E-Mail aktivierten Verteilergruppen beantragt und genehmigt werden. Legen Sie fest, welche Benutzer die Verteilergruppe verwalten und somit über die Mitgliedschaften in der E-Mail aktivierten Verteilergruppe entscheidungsberechtigt sind.

### *Um Administratoren einer E-Mail aktivierten Verteilergruppe festzulegen*

1. Wählen Sie die Kategorie **Active Directory® | E-Mail aktivierte Verteilergruppen**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste die E-Mail aktivierte Verteilergruppe.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Administratoren zuweisen**.
4. Wählen Sie im oberen Bereich des Formulars in der Auswahlliste die Tabelle, welche die Administratoren enthält. Zur Auswahl stehen:
  - Active Directory® Benutzerkonten
  - Active Directory® Gruppen
5. Weisen Sie im Bereich **Zuordnungen hinzufügen** die Administratoren zu.  
- ODER -  
Entfernen Sie im Bereich **Zuordnungen entfernen** die Administratoren.
6. Speichern Sie die Änderungen.

## Dynamische Verteilergruppen in eine E-Mail aktivierte Verteilergruppe aufnehmen

Ab Microsoft® Exchange Server 2010 können Sie dynamische Verteilergruppen in E-Mail aktivierte Verteilergruppen aufnehmen.



### ***Um dynamische Verteilergruppen in eine E-Mail aktivierte Verteilergruppe aufzunehmen***

1. Wählen Sie die Kategorie **Active Directory® | E-Mail aktivierte Verteilergruppen**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste die E-Mail aktivierte Verteilergruppe und führen Sie die Aufgabe **Dynamische Verteilergruppen zuweisen** aus.
3. Weisen Sie im Bereich **Zuordnungen hinzufügen** die dynamischen Verteilergruppen zu.  
- ODER -  
Entfernen Sie im Bereich **Zuordnungen entfernen** die dynamischen Verteilergruppen.
4. Speichern Sie die Änderungen.

### **Verwandte Themen**

- [Dynamische Verteilergruppe in E-Mail aktivierte Verteilergruppen aufnehmen](#) auf Seite 102

## **Erweiterungen für moderierte Verteilergruppen**

Ab Microsoft® Exchange Server 2010 werden moderierte Verteilergruppen dazu eingesetzt, um Nachrichten an eine E-Mail aktivierte Verteilergruppe durch einen Moderator zu genehmigen oder abzulehnen. Erst nach Genehmigung durch den Moderator wird die Nachricht an die Mitglieder der E-Mail aktivierten Verteilergruppe weitergeleitet.

Definieren Sie die Moderatoren einer E-Mail aktivierten Verteilergruppe. Des weiteren können Sie Benutzer festlegen, deren Nachrichten an die moderierte Verteilergruppe von der Moderation ausgeschlossen werden.

Zum Konzept der moderierten Verteilergruppen lesen Sie die Dokumentation des eingesetzten Microsoft® Exchange Servers.

### ***Um Moderatoren für die E-Mail aktivierte Verteilergruppe festzulegen***


1. Wählen Sie die Kategorie **Active Directory® | E-Mail aktivierte Verteilergruppen**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste die E-Mail aktivierte Verteilergruppe.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Moderatoren zuweisen**.
4. Wählen Sie im oberen Bereich des Formulars in der Auswahlliste die Tabelle, welche die Benutzer enthält. Zur Auswahl stehen:
  - Postfächer
  - E-Mail Kontakte
  - E-Mail Benutzer
5. Weisen Sie im Bereich **Zuordnungen hinzufügen** die Moderatoren zu.  
- ODER -  
Entfernen Sie im Bereich **Zuordnungen entfernen** die Moderatoren.
6. Speichern Sie die Änderungen.

### ***Um Benutzer von der Moderation auszuschließen***

1. Wählen Sie die Kategorie **Active Directory® | E-Mail aktivierte Verteilergruppen**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste die E-Mail aktivierte Verteilergruppe.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Von Moderatoren ausschließen**.
4. Wählen Sie im oberen Bereich des Formulars in der Auswahlliste die Tabelle, welche die Benutzer enthält. Zur Auswahl stehen:
  - E-Mail aktivierte Verteilergruppen
  - Dynamische Verteilergruppen
  - Postfächer
  - E-Mail Benutzer
  - E-Mail Kontakte
5. Weisen Sie im Bereich **Zuordnungen hinzufügen** die Benutzer zu.  
- ODER -  
Entfernen Sie im Bereich **Zuordnungen entfernen** die Benutzer.
6. Speichern Sie die Änderungen.

## **Löschen von E-Mail aktivierten Verteilergruppen**

### ***Um eine E-Mail aktivierte Verteilergruppe zu löschen***

1. Wählen Sie die Kategorie **Active Directory® | E-Mail aktivierte Verteilergruppen**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste die E-Mail aktivierte Verteilergruppe.
3. Löschen Sie die E-Mail aktivierte Verteilergruppe über die Schaltfläche .
4. Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit **Ja**.

Die E-Mail aktivierte Verteilergruppe wird endgültig aus der One Identity Manager-Datenbank und der Microsoft® Exchange-Umgebung gelöscht.

# Dynamische Verteilergruppen

Die Mitglieder einer dynamischen Verteilergruppe werden nicht fest zugewiesen, sondern über Filterkriterien ermittelt. Dynamische Verteilergruppen werden durch die Synchronisation in den One Identity Manager eingelesen und sind im One Identity Manager nur begrenzt bearbeitbar.

## Detaillierte Informationen zum Thema

- [Stammdaten für dynamische Verteilergruppen auf Seite 99](#)
- [Empfangsbeschränkungen für dynamische Verteilergruppen auf Seite 101](#)
- [Berechtigung "Senden im Auftrag von" für dynamische Verteilergruppen auf Seite 101](#)
- [Dynamische Verteilergruppe in E-Mail aktivierte Verteilergruppen aufnehmen auf Seite 102](#)

## Stammdaten für dynamische Verteilergruppen

### Um die Stammdaten einer dynamischen Verteilergruppe anzuzeigen

1. Wählen Sie die Kategorie **Active Directory® | Exchange Systemadministration | <Organisation> | Empfängerkonfiguration | Dynamische Verteilergruppen**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste die dynamische Verteilergruppe.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Stammdaten bearbeiten**.

**Tabelle 47: Stammdaten einer dynamischen Verteilergruppe**

Eigenschaft	Beschreibung
Exchange Organisation	Bezeichnung der Organisation.
Expansionsserver	Server, auf dem die dynamische Verteilergruppe expandiert werden soll.
Bezeichnung	Bezeichnung der dynamischen Verteilergruppe.
Alias	Eindeutiger Alias zur weiteren Identifizierung der dynamischen Verteilergruppe.
Anzeigename	Anzeigename der dynamischen Verteilergruppe.
Proxy Adressen	Weitere E-Mail-Adressen zur dynamischen Verteilergruppe.

<b>Eigenschaft</b>	<b>Beschreibung</b>
E-Mail-Adresse	E-Mail-Adresse der dynamischen Verteilergruppe.
Einfache Anzeige	Einfacher Anzeigename für Systeme, die nicht alle Zeichen des normalen Anzeigenamens interpretieren können.
Nicht in Adresslisten anzeigen	Angabe, ob die dynamische Verteilergruppe in Adressbüchern angezeigt werden soll. Ist die Option aktiviert, wird die dynamische Verteilergruppe nicht in Adressbüchern angezeigt. Diese Option gilt für die Anzeige in allen Adressbüchern.
Max. Empfangsgröße [KB]	Maximale Größe für Nachrichten in KB, die eine E-Mail dynamische Verteilergruppe empfangen darf. Sind keine Beschränkungen angegeben, gelten die festgelegten globalen Einstellungen für die Nachrichtenübermittlung der Microsoft® Exchange Organisation im Exchange System Manager.
Container	Active Directory® Container der dynamischen Verteilergruppe.
Domäne	Active Directory® Domäne der dynamischen Verteilergruppe.
Empfängercontainer	Basiscontainer der Empfänger. Die Bedingung zur Ermittlung der Verteilergruppenmitglieder wird auf den gewählten Empfängercontainer und seine untergeordneten Container angewendet.
Alle Empfängertypen	Angabe, ob alle Empfängertypen in der dynamischen Verteilergruppe zulässig sind.
Benutzerpostfächer	Angabe, ob Benutzerpostfächer in der dynamischen Verteilergruppe zulässig sind.
E-Mail Benutzer	Angabe, ob E-Mail Benutzer in der dynamischen Verteilergruppe zulässig sind.
E-Mail Kontakte	Angabe, ob E-Mail Kontakte in der dynamischen Verteilergruppe zulässig sind.
E-Mail aktivierte Verteilergruppen	Angabe, ob E-Mail aktivierte Verteilergruppen in der dynamischen Verteilergruppe zulässig sind.
Ressourcenpostfächer	Angabe, ob Ressourcenpostfächer in der dynamischen Verteilergruppe zulässig sind.
Leer	Angabe, ob keine Empfänger in der dynamischen Verteilergruppe zulässig sind.
Bedingung	Bedingung mit zusätzlichen Filterkriterien, anhand derer die Mitglieder der dynamischen Verteilergruppe bestimmt werden.
Filterregel	Filterregel zur Bestimmung der Mitglieder in der dynamischen Verteilergruppe.
Bericht an Absender	Angabe, ob Zustellberichte an den Absender einer Nachricht gesendet werden sollen.
Bericht an Eigentümer	Angabe, ob Zustellberichte an den Besitzer einer Nachricht gesendet werden sollen.
Anhand Empfängerrichtlinien automatisch aktualisieren	Angabe, ob Änderungen an den E-Mail-Adressen eines Empfängers anhand der Empfängerrichtlinien automatisch aktualisiert werden.
Nur Nachrichten authentifizierter Benutzer einschränken	Angabe, ob die Authentifizierungsinformationen von Absendern angefordert werden.
Abwesenheitsnotiz an Absender	Angabe, ob die Absender von Nachrichten Abwesenheitsnachrichten erhalten sollen. Diese Eigenschaft ist ab Microsoft® Exchange Server 2010 verfügbar.

# Empfangsbeschränkungen für dynamische Verteilergruppen

- ① **HINWEIS:** Die Zuweisungen **Postannahme erlauben** und **Postannahme verweigern** schließen einander aus. Sie können entweder festlegen, von wem Nachrichten akzeptiert werden oder festlegen, von wem Nachrichten abgelehnt werden.

## *Um die Postannahme für dynamische Verteilergruppen anzupassen*

1. Wählen Sie die Kategorie **Active Directory® | Exchange Systemadministration | <Organisation> | Empfängerkonfiguration | Dynamische Verteilergruppen**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste die dynamische Verteilergruppe.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Postannahme erlauben**, um festzulegen, von welchen Empfängern Nachrichten akzeptiert werden.  
-ODER-  
Wählen Sie die Aufgabe **Postannahme verweigern**, um festzulegen, von welchen Empfängern Nachrichten abgelehnt werden.
4. Wählen Sie im oberen Bereich des Formulars in der Auswahlliste die Tabelle, welche die Empfänger enthält. Zur Auswahl stehen:
  - E-Mail aktivierte Verteilergruppen
  - Dynamische Verteilergruppen
  - Postfächer
  - E-Mail Benutzer
  - E-Mail Kontakte
5. Weisen Sie im Bereich **Zuordnungen hinzufügen** die Empfänger zu.  
- ODER -  
Entfernen Sie im Bereich **Zuordnungen entfernen** die Empfänger.
6. Speichern Sie die Änderungen.

# Berechtigung "Senden im Auftrag von" für dynamische Verteilergruppen

Über die Sendeberechtigung "Senden im Auftrag von" legen Sie fest, welche Benutzer Benachrichtigungen im Auftrag der Verteilergruppe senden können.

## *Um die Berechtigung "Senden im Auftrag von" für dynamische Verteilergruppen anzupassen*

1. Wählen Sie die Kategorie **Active Directory® | Exchange Systemadministration | <Organisation> | Empfängerkonfiguration | Dynamische Verteilergruppen**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste die dynamische Verteilergruppe.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Sendeberechtigungen zuweisen**.

4. Wählen Sie im oberen Bereich des Formulars in der Auswahlliste die Tabelle, welche die Benutzer enthält. Zur Auswahl stehen:
  - E-Mail aktivierte Verteilergruppen
  - Postfächer
  - E-Mail Benutzer
5. Weisen Sie im Bereich **Zuordnungen hinzufügen** die Benutzer zu.  
- ODER -  
Entfernen Sie im Bereich **Zuordnungen entfernen** die Benutzer.
6. Speichern Sie die Änderungen.

## Dynamische Verteilergruppe in E-Mail aktivierte Verteilergruppen aufnehmen

Ab Microsoft® Exchange Server 2010 können Sie dynamische Verteilergruppen in E-Mail aktivierte Verteilergruppen aufnehmen.

### *Um eine dynamische Verteilergruppe in E-Mail aktivierte Verteilergruppen aufzunehmen*

1. Wählen Sie die Kategorie **Active Directory® | Exchange Systemadministration | <Organisation> | Empfängerkonfiguration | Dynamische Verteilergruppen**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste die dynamische Verteilergruppe und führen Sie die Aufgabe **Verteilergruppen zuweisen** aus.
3. Nehmen Sie im Bereich **Zuordnungen hinzufügen** die dynamische Verteilergruppe in E-Mail aktivierten Verteilergruppen auf.  
- ODER -  
Entfernen Sie im Bereich **Zuordnungen entfernen** die dynamische Verteilergruppe aus den E-Mail aktivierten Verteilergruppen.
4. Speichern Sie die Änderungen.

### Verwandte Themen

- [Dynamische Verteilergruppen in eine E-Mail aktivierte Verteilergruppe aufnehmen](#) auf Seite 96

# E-Mail aktivierte öffentliche Ordner

E-Mail aktivierte öffentliche Ordner werden durch die Synchronisation in den One Identity Manager eingelesen und können im One Identity Manager nicht bearbeitet werden.

## *Um die Stammdaten eines E-Mail aktivierten öffentlichen Ordners anzuzeigen*

1. Wählen Sie die Kategorie **Active Directory® | Exchange Systemadministration | <Organisation> | Empfängerkonfiguration | E-Mail aktivierte öffentliche Ordner**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste den E-Mail aktivierten öffentlichen Ordner.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Stammdaten bearbeiten**.

## *Um die Postannahme eines E-Mail aktivierten öffentlichen Ordners anzuzeigen*

1. Wählen Sie die Kategorie **Active Directory® | Exchange Systemadministration | <Organisation> | Empfängerkonfiguration | E-Mail aktivierte öffentliche Ordner**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste den E-Mail aktivierten öffentlichen Ordner.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Postannahme erlauben**, um anzuzeigen, von welchen Empfängern Nachrichten akzeptiert werden.

-ODER-

Wählen Sie die Aufgabe **Postannahme verweigern**, um anzuzeigen, von welchen Empfängern Nachrichten abgelehnt werden.

## *Um die Berechtigung "Senden im Auftrag von" eines E-Mail aktivierten öffentlichen Ordners anzuzeigen*

1. Wählen Sie die Kategorie **Active Directory® | Exchange Systemadministration | <Organisation> | Empfängerkonfiguration | E-Mail aktivierte öffentliche Ordner**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste den E-Mail aktivierten öffentlichen Ordner.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Sendeberechtigung zuweisen**.

**Tabelle 48: Stammdaten eines E-Mail aktivierten öffentlichen Ordners**

Eigenschaft	Beschreibung
Exchange Organisation	Bezeichnung der Organisation.
Öffentlicher Ordner	Verbundener öffentlicher Ordner.

<b>Eigenschaft</b>	<b>Beschreibung</b>
Bezeichnung	Bezeichnung des E-Mail aktivierten öffentlichen Ordners.
Alias	Eindeutiger Alias zur weiteren Identifizierung des E-Mail aktivierten öffentlichen Ordners.
Anzeigename	Anzeigename des E-Mail aktivierten öffentlichen Ordners.
Einfache Anzeige	Einfacher Anzeigename für Systeme, die nicht alle Zeichen des normalen Anzeigenamens interpretieren können.
Domäne	Active Directory® Domäne des E-Mail aktivierten öffentlichen Ordners.
Container	Active Directory® Container des E-Mail aktivierten öffentlichen Ordners.
Proxy Adressen	Weitere E-Mail-Adressen zum E-Mail aktivierten öffentlichen Ordner.
E-Mail-Adresse	E-Mail-Adresse des E-Mail aktivierten öffentlichen Ordners.
Alternative Empfänger	Alternativer Empfänger, an welche die Nachrichten für diesen E-Mail aktivierten öffentlichen Ordner weitergeleitet werden sollen.
Nicht in Adresslisten anzeigen	Angabe, ob der E-Mail aktivierte öffentliche Ordner in Adressbüchern angezeigt werden soll. Ist die Option aktiviert, wird der E-Mail aktivierte öffentliche Ordner nicht in Adressbüchern angezeigt. Diese Option gilt für die Anzeige in allen Adressbüchern.
Max. Sendegröße [KB]	Maximale Größe für Nachrichten in KB, die ein E-Mail aktivierter öffentlicher Ordner senden darf. Sind keine Beschränkungen angegeben, gelten die festgelegten globalen Einstellungen für die Nachrichtenübermittlung der Microsoft® Exchange Organisation im Exchange System Manager.
Max. Sendegröße [KB]	Maximale Größe für Nachrichten in KB, die ein E-Mail aktivierte öffentliche Ordner senden darf. Sind keine Beschränkungen angegeben, gelten die festgelegten globalen Einstellungen für die Nachrichtenübermittlung der Microsoft® Exchange Organisation im Exchange System Manager.
Übermitteln und Weiterleiten	Angabe, ob Nachrichten übermittelt und weitergeleitet werden dürfen. Ist die Option aktiviert, werden die Nachrichten an den alternativen Empfänger und den Postfachbesitzer gesendet.



# Anhang: Konfigurationsparameter für die Verwaltung einer Microsoft® Exchange-Umgebung

Mit der Installation des Moduls sind zusätzlich folgende Konfigurationsparameter im One Identity Manager verfügbar.

**Tabelle 49: Konfigurationsparameter für die Verwaltung einer Microsoft® Exchange-Umgebung**

Konfigurationsparameter	Bedeutung
TargetSystem\ADS\Exchange2000	Präprozessorrelevanter Konfigurationsparameter zur Steuerung der Modellbestandteile für die Verwaltung des Zielsystems Microsoft® Exchange. Ist der Parameter aktiviert, sind die Bestandteile des Zielsystems verfügbar. Die Änderung des Parameters erfordert eine Kompilierung der Datenbank.
TargetSystem\ADS\Exchange2000\Accounts	Der Konfigurationsparameter erlaubt die Konfiguration der Angaben zu Empfängern.
TargetSystem\ADS\Exchange2000\Accounts\MailTemplateDefaultValues	Der Konfigurationsparameter enthält die Mailvorlage, die zum Senden von Benachrichtigungen genutzt wird, wenn bei der automatischen Erstellung eines Benutzerkontos Standardwerte der IT Betriebsdatenabbildung verwendet werden.
TargetSystem\ADS\Exchange2000\DefaultAddress	Der Konfigurationsparameter enthält die Standard-E-Mail-Adresse des Empfängers für Benachrichtigungen über Aktionen im Zielsystem.

# Anhang: Standardprojektvorlagen für Microsoft® Exchange

Eine Standardprojektvorlage sorgt dafür, dass alle benötigten Informationen im One Identity Manager angelegt werden. Dazu gehören beispielsweise die Mappings, Workflows und das Basisobjekt der Synchronisation. Wenn Sie keine Standardprojektvorlage verwenden, müssen Sie das Basisobjekt der Synchronisation selbst im One Identity Manager bekannt geben.

Verwenden Sie eine Standardprojektvorlage für die initiale Einrichtung des Synchronisationsprojektes. Für kundenspezifische Implementierungen können Sie das Synchronisationsprojekt mit dem Synchronisation Editor erweitern.

## Detaillierte Informationen zum Thema

- [Standardprojektvorlage für Microsoft® Exchange 2010 auf Seite 106](#)
- [Standardprojektvorlage für Microsoft® Exchange 2013 und 2016 auf Seite 107](#)

## Standardprojektvorlage für Microsoft® Exchange 2010

Die Vorlage verwendet Mappings für die folgenden Schematypen.

Tabelle 50: Abbildung der Microsoft® Exchange 2010 Schematypen auf Tabellen im One Identity Manager Schema

Schematyp im Microsoft® Exchange	Tabelle im One Identity Manager Schema
ActiveSyncMailboxPolicy	EX0ActiveSyncMBPolicy
AddressList	EX0AddrList
DatabaseAvailabilityGroup	EX0DAG
DistributionGroup	EX0DL
DynamicDistributionGroup	EX0DynDL
GlobalAdressList	EX0AddrList
Mailbox	EX0Mailbox
MailboxDatabase	EX0MailboxDatabase

Schematyp im Microsoft® Exchange	Tabelle im One Identity Manager Schema
MailContact	EX0MailContact
MailPublicFolder	EX0MailPublicFolder
MailUser	EX0MailUser
ManagedFolderMailboxPolicy	EX0ManagedFolderPolicy
OfflineAddressBook	EX0OfflAddrBook
Organization	EX0Organization
PublicFolder	EX0PublicFolder
PublicFolderDatabase	EX0PublicFolderDatabase
RetentionPolicy	EX0RetentionPolicy
RoleAssignmentPolicy	EX0RoleAssignPolicy
ExchangeServer	EX0Server
SharingPolicy	EX0SharingPolicy

## Standardprojektvorlage für Microsoft® Exchange 2013 und 2016

Die Vorlage verwendet Mappings für die folgenden Schematypen.

**Tabelle 51: Abbildung der Microsoft® Exchange 2013 Schematypen auf Tabellen im One Identity Manager Schema**

Schematyp im Microsoft® Exchange	Tabelle im One Identity Manager Schema
ActiveSyncMailboxPolicy	EX0ActiveSyncMBPolicy
AddressList	EX0AddrList
DatabaseAvailabilityGroup	EX0DAG
DistributionGroup	EX0DL
DynamicDistributionGroup	EX0DynDL
GlobalAddressList	EX0AddrList
Mailbox	EX0Mailbox
MailboxDatabase	EX0MailboxDatabase
MailContact	EX0MailContact
MailPublicFolder	EX0MailPublicFolder
MailUser	EX0MailUser
OfflineAddressBook	EX0OfflAddrBook
Organization	EX0Organization

Schematyp im Microsoft® Exchange	Tabelle im One Identity Manager Schema
PublicFolder	EX0PublicFolder
PublicFolderDatabase	EX0PublicFolderDatabase
RetentionPolicy	EX0RetentionPolicy
RoleAssignmentPolicy	EX0RoleAssignPolicy
ExchangeServer	EX0Server
SharingPolicy	EX0SharingPolicy

Dell berücksichtigt die Wünsche seiner Kunden und liefert auf der ganzen Welt innovative Technologien, Geschäftslösungen und Dienstleistungen, die anerkannt und geschätzt werden. Weitere Informationen finden Sie unter [www.quest.com](http://www.quest.com).

## Kontaktaufnahme zu Dell

Bei Fragen zum Kauf von Dell Produkten oder anderen Fragen besuchen Sie <http://quest.com/company/contact-us.aspx> oder rufen Sie +1 949 754 8000 an.

## Technische Supportressourcen

Der technische Support steht Kunden, die Dell-Software mit einem gültigen Wartungsvertrag gekauft haben, und Kunden zur Verfügung, die über eine Testversion verfügen. Das Support Portal ist unter <https://support.quest.com/> erreichbar.

Das Support Portal stellt Selbsthilfetools bereit, mit denen Sie Probleme schnell und eigenständig lösen können - 24 Stunden am Tag, 365 Tage im Jahr. Darüber hinaus ermöglicht das Portal über ein Online-Serviceanforderungssystem auch direkten Zugang zu unseren Produktsupporttechnikern.

Das Portal bietet folgende Möglichkeiten:

- Erstellen, Aktualisieren und Verwalten von Serviceanforderungen (Supportfälle)
- Anzeigen von Knowledge Base-Artikeln
- Erhalten von Produktbenachrichtigungen
- Herunterladen von Software. Testsoftware finden Sie unter <http://quest.com/trials>.
- Anzeigen von Videos zur Vorgehensweise
- Teilnahme an Communitydiskussionen
- Chatten mit einem Supporttechniker

## A

- Active Directory® Domäne
  - Benutzer (verbundene Postfächer) 17
  - DC (verbundene Postfächer) 17
  - Kontendefinition E-Mail Benutzer (initial) 51
  - Kontendefinition E-Mail Kontakt (initial) 51
  - Kontendefinition Postfach (initial) 51
  - Vertrauensstellung 16
- Architekturüberblick 6
- Ausstehendes Objekt 31

## B

- Benutzerkonto
  - Bildungsregeln ausführen 45
- Bildungsregel
  - IT Betriebsdaten ändern 45

## D

- Dynamische Verteilergruppe 99
  - Adressierung 99
  - Alias 99
  - Anzeigename 99
  - Bedingung 99
  - Bezeichnung 99
  - Empfängertyp 99
  - Empfangsbeschränkungen 101
  - Expansionsserver 99
  - Grenzwerte 99
  - in E-Mail aktivierte Verteilergruppen aufnehmen 102
  - Postannahme 101
  - Senden im Auftrag von 101

## E

- E-Mail aktivierte öffentliche Ordner 103

- E-Mail aktivierte Verteilergruppe 92
  - Active Directory® Gruppe 92
  - Administrator 96
  - Adressierung 92
  - Alias 92
  - Anzeigename 92
  - bearbeiten 92
  - beitreten 92
  - Dynamische Verteilergruppen zuweisen 96
  - Empfangsbeschränkungen 95
  - Expansionsserver 92
  - Grenzwerte 92
  - löschen 98
  - Moderator 97
  - moderieren 92, 97
  - Postannahme 95
  - Senden im Auftrag von 95
  - verlassen 92
- E-Mail Benutzer 84
  - Active Directory® Benutzerkonto 84
  - Adressierung 84
  - Alias 84
  - Anzeigename 84
  - Automatisierungsgrad 84
  - bearbeiten 84
  - Empfangsbeschränkung 90
  - Grenzwerte 84
  - Kontendefinition 51, 84
  - löschen 89
  - Löschverzögerung 89
  - Person 84
  - Postannahme 90
  - wiederherstellen 89
  - Zieladresse 84
- E-Mail Kontakt 84
  - Active Directory® Kontakt 86
  - Adressierung 86

Alias 86  
Anzeigename 86  
Automatisierungsgrad 86  
bearbeiten 86  
Empfangsbeschränkung 91  
Grenzwerte 86  
Kontendefinition 51, 86  
löschen 89  
Löschverzögerung 89  
Person 86  
Postannahme 91  
wiederherstellen 89  
Zieladresse 86

## I

IT Betriebsdaten  
    ändern 45  
IT Shop Regal  
    Kontendefinitionen zuweisen 49

## J

Jobserver  
    bearbeiten 12

## K

Konfigurationsparameter 105  
Kontendefinition 37  
    an Abteilung zuweisen 47  
    an Active Directory® Domäne zuweisen 51  
    an alle Personen zuweisen 48  
    an Geschäftsrolle zuweisen 47  
    an Kostenstelle zuweisen 47  
    an Person zuweisen 46, 49  
    an Standort zuweisen 47  
    an Systemrollen zuweisen 49  
    automatisch zuweisen 48  
    Automatisierungsgrad 40  
    erstellen 37  
    in IT Shop aufnehmen 49

IT Betriebsdaten 42-43  
löschen 51

## M

Microsoft® Exchange Konnektor 6  
Microsoft® Exchange Organisation  
    Anwendungsrollen 7  
    Zielsystemverantwortlicher 7, 53, 56  
Microsoft® Exchange Server 6  
    konfigurieren 15  
    Remotezugriff 15  
Microsoft® Exchange Struktur 56  
    Adressliste 60  
    Aufbewahrungsrichtlinie 64  
    Datenverfügbarkeitsgruppen 63  
    Freigaberichtlinie 64  
    Öffentliche Ordner 61  
    Offlineadressliste 60  
    Organisation 56  
    Postfachdatenbank 58  
    Postfachserver 62  
    Richtlinie für mobile E-Mail Abfrage 65  
    Richtlinie für Ordnerverwaltung 67  
    Rollenzuweisungsrichtlinie 67  
Mitgliedschaft  
    Änderung provisionieren 33

## O

Objekt  
    ausstehend 31  
    publizieren 31  
    sofort löschen 31

## P

Postfach  
    Active Directory® Benutzerkonto 71  
    Adressierung 71  
    Alias 71  
    alternative Empfänger 71

- Anzeigename 71
- Archivgröße 76
- Aufbewahrungsrichtlinie 64, 76
- Automatisierungsgrad 71
- Benutzerpostfach 69
- buchen 77
- deaktivieren 71, 80
- Discoverypostfach 69
- E-Mail Richtlinie 65, 77
- einrichten 69-70
- Empfangsbeschränkung 82
- Freigaberichtlinie 64, 71
- freigegebenes Postfach 69
- Funktionen 77
- Gerätepostfach 69, 77
- Grenzwerte 74
- Größe 74
- Kalenderautomatik 73, 77
- Kalendereinstellungen 73
- Kontendefinition 51, 71
- löschen 81
- Löschverzögerung 81
- Ordnerrichtlinie 67, 71
- Person 71
- persönliches Archiv 76
- Postannahme 82
- Postfachdatenbank 71
- Postfachtyp 69, 71
- Raumpostfach 69, 77
- Ressourcenbuchungsautomatik 77
- Ressourcenpostfach 69, 77
- Rollenzuweisungsrichtlinie 67, 71
- Senden im Auftrag von 82
- verbundenes Postfach 71
- verknüpftes Postfach 69
- wiederherstellen 81
- Projektvorlage 106-107
- Provisionierung
  - Mitgliederliste 33

## S

- Schema
  - aktualisieren 30
  - Änderungen 30
  - komprimieren 30
- Synchronisation
  - Benutzer 10
  - Berechtigungen 10
  - einrichten 9
  - konfigurieren 18, 28
  - Microsoft® Exchange 9
  - Scope 28
  - starten 18
  - Synchronisationsprojekt
    - erstellen 18
  - Variable 28
  - Verbindungsparameter 18, 28
  - verhindern 34
  - Workflow 18, 29
- Synchronisationsanalysebericht 34
- Synchronisationskonfiguration
  - anpassen 28-29
- Synchronisationsprojekt
  - deaktivieren 34
  - erstellen 18
  - Projektvorlage 106-107
- Synchronisationsprotokoll 25
- Synchronisationsrichtung
  - In das Zielsystem 18, 29
  - In den Manager 18
- Synchronisationsserver 6
  - installieren 12
  - Jobserver 12
  - konfigurieren 12, 15
  - Remotezugriff 15
- Synchronisationsworkflow
  - erstellen 18, 29



# Z

Zeitplan

deaktivieren 34

Zielsystemabgleich 31

Zielsystemverantwortlicher 53