

Dell™ One Identity Manager 7.1.3




Administrationshandbuch für das SAP® R/3®
Strukturelle Profile Add-on



© 2016 Dell Inc. Alle Rechte vorbehalten.

Dieses Produkt ist durch US-amerikanische und internationale Urheberschutzgesetze und Gesetze zum Schutz geistigen Eigentums geschützt. Dell™, das Dell-Logo und Dell™ One Identity Manager, Active Roles, Dell™ One Identity Password Manager und Dell™ One Identity Cloud Access Manager sind Marken von Dell Inc. in den USA und/oder anderen Gerichtsbarkeiten. Microsoft, Outlook, Active Directory, Azure, SharePoint, SQL Server, Forefront, Internet Explorer, Visual Studio, Windows Server, Windows PowerShell, Windows Vista and Windows are either registered trademarks or trademarks of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries. SAP, SAP R/3, SAP NetWeaver Application Server, SAP HANA und BAPI sind Marken oder eingetragene Marken der SAP AG in Deutschland und vielen anderen Ländern. IBM, DB2, RACF, Notes, Domino and LotusScript are registered trademarks of International Business Machines Corporation. Linux is the registered trademark of Linus Torvalds in the U.S. and other countries. Oracle, MySQL and Java are trademarks or registered trademarks of Oracle and/or its affiliates. UNIX is a registered trademark of The Open Group. Mono ist eine eingetragene Marke von Novell, Inc. in den USA und anderen Ländern. Apache and Apache HTTP Server are trademarks of The Apache Software Foundation. Firefox is a registered trademark of the Mozilla Foundation. Safari is a registered trademark of Apple Inc. Chrome und Google sind eingetragene Marken von Google Inc., Verwendung mit Genehmigung. CA ACF2 and CA Top Secret are trademarks or registered trademarks of CA Technologies Inc. Alle anderen in diesem Dokument erwähnten Marken und Namen können Marken der jeweiligen Rechtsinhaber sein.

Legende

-  **VORSICHT:** Das Symbol VORSICHT weist auf eine mögliche Beschädigung von Hardware oder den möglichen Verlust von Daten hin, wenn die Anweisungen nicht befolgt werden.
-  **WARNUNG:** Das Symbol WARNUNG weist auf mögliche Personen- oder Sachschäden oder Schaden mit Todesfolge hin.
-  **WICHTIG, HINWEIS, TIPP, MOBIL, oder VIDEO:** Ein Informationssymbol weist auf Begleitinformationen hin.

One Identity Manager Administrationshandbuch für das SAP® R/3® Strukturelle Profile Add-on

Aktualisiert: November 2017

Version: 7.1.3

Inhalt

Verwalten von Personalplanungsdaten und strukturellen Profilen	5
One Identity Manager Benutzer für die Verwaltung von Personalplanungsdaten und strukturellen Profilen	5
Einrichten der Synchronisation mit einem SAP® HCM System	8
Berechtigungen für die Synchronisation mit einem SAP® HCM System	8
Erstellen eines Synchronisationsprojekts für die Synchronisation mit einem SAP® HCM System .	9
Nachbehandlung ausstehender Objekte	10
Strukturelle Profile verwalten	12
Allgemeine Stammdaten für strukturelle Profile	12
Strukturelle Profile an SAP Benutzerkonten zuweisen	14
Strukturelle Profile an Organisationen zuweisen	14
Strukturelle Profile an Geschäftsrollen zuweisen	15
SAP Benutzerkonten direkt an strukturelle Profile zuweisen	16
Strukturelle Profile in Systemrollen aufnehmen	17
Strukturelle Profile in den IT Shop aufnehmen	18
Zusätzliche Aufgaben für strukturelle Profile	19
Überblick über ein strukturelles Profil	20
Wirksamkeit von strukturelle Profilen	20
Vererbung von strukturellen Profilen anhand von Kategorien	21
Personalplanungsdaten abbilden	23
Erstellen eines Synchronisationsprojekts für die Synchronisation zusätzlicher Personalplanungsdaten	23
Synchronisationsscope einschränken	26
Personen und Abteilungen verwalten	28
Kommunikationsdaten anzeigen	28
Anhang: Konfigurationsparameter für das Modul SAP R/3 Strukturelle Profile Add-on	30
Anhang: Standardprojektvorlagen für das Modul SAP R/3 Strukturelle Profile Add-on	31
Projektvorlage für die Synchronisation von strukturellen Profilen	31
Projektvorlage für die Synchronisation von Personalplanungsdaten	32
Anhang: Referenzierte SAP® R/3®-Tabellen und BAPI®-Aufrufe	33
Informationen zu Dell	34
Kontaktaufnahme zu Dell	34
Technische Supportressourcen	34

Verwalten von Personalplanungsdaten und strukturellen Profilen

SAP Systeme, in denen das Personalplanungsmodul integriert ist (SAP® HCM Systeme), enthalten zusätzliche Information über die SAP Benutzer, ihre Aufgaben und organisatorische Einordnung im Unternehmen. Aus diesen Informationen werden Hierarchien aufgebaut. Die Berechtigungen, mit denen SAP Benutzern der Zugriff auf die Objekte dieser Hierarchie gewährt wird, werden im HCM System als strukturelle Profile abgebildet.

In den One Identity Manager können zum Einen die Personenstammdaten und Teile der Organisationsstruktur aus dem HCM System importiert werden. Zum Anderen werden die strukturellen Profile mit ihren Eigenschaften abgebildet. Dadurch können Personen über ihre SAP Benutzerkonten mit allen erforderlichen Berechtigungen im HCM System versorgt werden. Die Standardfunktionen des One Identity Manager, wie IT Shop oder Identity Audit, können für strukturelle Profile und die importierten Personalplanungsdaten genutzt werden.

One Identity Manager Benutzer für die Verwaltung von Personalplanungsdaten und strukturellen Profilen

In die Einrichtung und Verwaltung der HCM-Daten sind folgende Benutzer eingebunden.

Tabelle 1: Benutzer

Benutzer	Aufgaben
Zielsystemadministratoren	<p>Die Zielsystemadministratoren müssen der Anwendungsrolle Zielsysteme Administratoren zugewiesen sein.</p> <p>Benutzer mit dieser Anwendungsrolle:</p> <ul style="list-style-type: none">• Administrieren die Anwendungsrollen für die einzelnen Zielsystemtypen.• Legen die Zielsystemverantwortlichen fest.• Richten bei Bedarf weitere Anwendungsrollen für Zielsystemverantwortliche ein.• Legen sich fest, welche Anwendungsrollen für Zielsystemverantwortliche sich widersprechen.• Berechtigen weitere Personen als Zielsystemadministratoren.• Übernehmen keine administrativen Aufgaben innerhalb der Zielsysteme.
Zielsystemverantwortliche	<p>Die Zielsystemverantwortlichen müssen der Anwendungsrolle Zielsysteme SAP® R/3® oder einer untergeordneten Anwendungsrolle zugewiesen sein.</p> <p>Benutzer mit dieser Anwendungsrolle:</p> <ul style="list-style-type: none">• Übernehmen die administrativen Aufgaben für das Zielsystem.• Erzeugen, ändern oder löschen die Zielsystemobjekte, wie beispielsweise Benutzerkonten, Gruppen oder Containerstrukturen.• Bereiten Systemberechtigungen zur Aufnahme in den IT Shop vor.• Konfigurieren im Synchronization Editor die Synchronisation und definieren das Mapping für den Abgleich von Zielsystem und One Identity Manager.• Bearbeiten Zielsystemtypen sowie die ausstehenden Objekte einer Synchronisation.• Berechtigen innerhalb ihres Verantwortungsbereiches weitere Personen als Zielsystemverantwortliche und erstellen bei Bedarf weitere untergeordnete Anwendungsrollen.

Benutzer	Aufgaben
One Identity Manager Administratoren	<ul style="list-style-type: none"> • Erstellen bei Bedarf im Designer kundenspezifische Rechtegruppen für Anwendungsrollen für die rollenbasierte Anmeldung an den Administrationswerkzeugen. • Erstellen bei Bedarf im Designer Systembenutzer und Rechtegruppen für die nicht-rollenbasierte Anmeldung an den Administrationswerkzeugen. • Aktivieren oder deaktivieren im Designer bei Bedarf zusätzliche Konfigurationsparameter. • Erstellen im Designer bei Bedarf unternehmensspezifische Prozesse. • Erstellen und konfigurieren bei Bedarf Zeitpläne.
Administratoren für den IT Shop	<p>Die Administratoren müssen der Anwendungsrolle Request & Fulfillment IT Shop Administratoren zugewiesen sein.</p> <p>Benutzer mit dieser Anwendungsrolle:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Weisen Systemberechtigungen an IT Shop-Strukturen zu.
Administratoren für Organisationen	<p>Die Administratoren müssen der Anwendungsrolle Identity Management Organisationen Administratoren zugewiesen sein.</p> <p>Benutzer mit dieser Anwendungsrolle:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Weisen Systemberechtigungen an Abteilungen, Kostenstellen und Standorte zu.
Administratoren für Geschäftsrollen	<p>Die Administratoren müssen der Anwendungsrolle Identity Management Geschäftsrollen Administratoren zugewiesen sein.</p> <p>Benutzer mit dieser Anwendungsrolle:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Weisen Systemberechtigungen an Geschäftsrollen zu.

Einrichten der Synchronisation mit einem SAP® HCM System

Die Synchronisation von strukturellen Profilen und Personalplanungsdaten kann als Add-on zum SAP R/3 Benutzermanagement-Modul eingerichtet werden. Das heißt, bevor Sie strukturelle Profile und Personalplanungsdaten synchronisieren können, richten Sie die Synchronisation für die SAP® R/3® Basisadministration ein. Erstellen Sie danach die Synchronisationsprojekte für die strukturellen Profile und die Personalplanungsdaten. Folgen Sie dafür den Anleitungen im Dell One Identity Manager Administrationshandbuch für die Anbindung einer SAP®-R/3®-Umgebung. Besonderheiten sind in diesem Handbuch beschrieben.

Um die Objekte eines HCM Systems initial in die One Identity Manager-Datenbank einzulesen

1. Stellen Sie im HCM System ein Benutzerkonto für die Synchronisation mit ausreichenden Berechtigungen bereit.
2. Die One Identity Manager Bestandteile für die Verwaltung von HCM Systemen sind verfügbar, wenn der Konfigurationsparameter "TargetSystem\SAPR3\HRProfile" aktiviert ist.
 - Prüfen Sie im Designer, ob der Konfigurationsparameter aktiviert ist. Anderenfalls aktivieren Sie den Konfigurationsparameter und kompilieren Sie die Datenbank.
3. Erstellen Sie mit dem Synchronization Editor ein Synchronisationsprojekt.

Detaillierte Informationen zum Thema

- [Berechtigungen für die Synchronisation mit einem SAP® HCM System](#) auf Seite 8
- [Erstellen eines Synchronisationsprojekts für die Synchronisation mit einem SAP® HCM System](#) auf Seite 9

Berechtigungen für die Synchronisation mit einem SAP® HCM System

Für die Synchronisation des One Identity Manager mit einem SAP® HCM System benötigt der Benutzer für den Zugriff auf das Zielsystem zusätzlich folgende Berechtigungen:

- strukturelles Profil "ALL" (zugeordnet in der Tabelle T77UA)
- Berechtigungsobjekt S_RFC (Berechtigungsprüfung bei RFC - Zugriff) mit der Aktivität 16, mindestens für die Funktionsgruppen PERS, PADR, RH65, RPAI.

Ausführliche Informationen zu den erforderlichen Berechtigungen finden Sie im Dell One Identity Manager Administrationshandbuch für die Anbindung einer SAP®-R/3®-Umgebung.

Verwandte Themen

- [Anhang: Referenzierte SAP® R/3®-Tabellen und BAPI®-Aufrufe](#) auf Seite 33

Erstellen eines Synchronisationsprojekts für die Synchronisation mit einem SAP® HCM System

Für die Synchronisation von Personalplanungsdaten und strukturellen Profilen erstellen Sie eigene Synchronisationsprojekte. Dafür werden zwei separate Projektvorlagen bereitgestellt.

Verwenden Sie den Synchronization Editor, um die Synchronisation zwischen One Identity Manager-Datenbank und HCM System einzurichten. Nachfolgend sind die Schritte für die initiale Einrichtung eines Synchronisationsprojektes beschrieben.

Um ein Synchronisationsprojekt für strukturelle Profile einzurichten

1. Erstellen Sie ein initiales Synchronisationsprojekt wie im Dell One Identity Manager Administrationshandbuch für die Anbindung einer SAP®-R/3®-Umgebung beschrieben. Es gelten folgende Besonderheiten:
 - a. Wählen Sie im Projektassistenten auf der Seite **Projektvorlage auswählen** die Projektvorlage "SAP HCM strukturelle Profile".
2. Konfigurieren und aktivieren Sie einen Zeitplan, um regelmäßige Synchronisationen auszuführen.

Um ein Synchronisationsprojekt für Personalplanungsdaten einzurichten

1. Erstellen Sie ein initiales Synchronisationsprojekt wie im Handbuch Dell One Identity Manager Administrationshandbuch für die Anbindung einer SAP®-R/3®-Umgebung beschrieben. Es gelten folgende Besonderheiten:
 - a. Wählen Sie im Projektassistenten auf der Seite **Projektvorlage auswählen** die Projektvorlage "SAP HCM Personen und Abteilungen".
 - b. Die Seite **Zielsystemzugriff einschränken** wird nicht angezeigt. Das Zielsystem soll nur eingelesen werden.
2. Konfigurieren und aktivieren Sie einen Zeitplan, um regelmäßige Synchronisationen auszuführen.

Detaillierte Informationen zum Thema

- Dell One Identity Manager Administrationshandbuch für die Anbindung einer SAP®-R/3®-Umgebung
- Dell One Identity Manager Referenzhandbuch für die Zielsystemsynchronisation

Verwandte Themen

- [Erstellen eines Synchronisationsprojekts für die Synchronisation zusätzlicher Personalplanungsdaten auf Seite 23](#)
- [Projektvorlage für die Synchronisation von strukturellen Profilen auf Seite 31](#)
- [Projektvorlage für die Synchronisation von Personalplanungsdaten auf Seite 32](#)

Nachbehandlung ausstehender Objekte

Objekte, die im Zielsystem nicht vorhanden sind, können bei der Synchronisation in den One Identity Manager als ausstehend gekennzeichnet werden. Damit kann verhindert werden, dass Objekte aufgrund einer fehlerhaften Datensituation oder einer fehlerhaften Synchronisationskonfiguration gelöscht werden.

Objekte, die als ausstehend gekennzeichnet wurden,

- können im One Identity Manager nicht bearbeitet werden,
- werden bei jeder weiteren Synchronisation ignoriert,
- müssen im One Identity Manager einzeln nachbearbeitet werden.

Führen Sie dafür einen Zielsystemabgleich durch.

Um ausstehende Objekte nachzubearbeiten

1. Wählen Sie die Kategorie **SAP® R/3® | Zielsystemabgleich: SAP® R/3®**.

In der Navigationsansicht werden alle Tabellen angezeigt, die dem Zielsystemtyp SAP® R/3® als Synchronisationstabellen zugewiesen sind.

2. Wählen Sie in der Navigationsansicht die Tabelle, für die sie ausstehende Objekte nachbearbeiten möchten.

Das Formular für den Zielsystemabgleich wird geöffnet. Hier werden alle Objekte angezeigt, die als ausstehend markiert sind.




TIPP:

Um die Objekteigenschaften eines ausstehenden Objekts anzuzeigen

- a. Wählen Sie auf dem Formular für den Zielsystemabgleich das Objekt.
 - b. Öffnen Sie das Kontextmenü und klicken Sie **Objekt anzeigen**.
3. Wählen Sie die Objekte, die Sie nachbearbeiten möchten. Mehrfachauswahl ist möglich.
 4. Klicken Sie in der Formularelementleiste eins der folgenden Symbole, um die jeweilige Methode

auszuführen.

Tabelle 2: Methoden zur Behandlung ausstehender Objekte

Symbol	Methode	Beschreibung
	Löschen	Das Objekt wird sofort in der One Identity Manager Datenbank gelöscht. Eine Löschverzögerung wird nicht berücksichtigt. Die Markierung "Ausstehend" wird für das Objekt entfernt. Indirekte Mitgliedschaften können nicht gelöscht werden.
	Publizieren	Das Objekt wird im Zielsystem eingefügt. Die Markierung "Ausstehend" wird für das Objekt entfernt. Die Methode löst das Ereignis "HandleOutstanding" aus. Dadurch wird ein zielsystemspezifischer Prozess ausgeführt, der den Provisionierungsprozess für das Objekt anstößt. Voraussetzungen: <ul style="list-style-type: none">• Das Publizieren ist für die Tabelle, die das Objekt enthält, zugelassen.• Der Zielsystemkonnektor kann schreibend auf das Zielsystem zugreifen. Die Methode kann nur auf Objekte der Tabelle <code>SAPUserInSAPHRP</code> angewendet werden.
	Zurücksetzen	Die Markierung "Ausstehend" wird für das Objekt entfernt.

5. Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit **Ja**.

- ① **HINWEIS:** Standardmäßig werden die ausgewählten Objekte parallel verarbeitet. Damit wird die Ausführung der ausgewählten Methode beschleunigt. Wenn bei der Verarbeitung ein Fehler auftritt, wird die Aktion abgebrochen und alle Änderungen werden rückgängig gemacht.

Um den Fehler zu lokalisieren, muss die Massenverarbeitung der Objekte deaktiviert werden. Die Objekte werden damit nacheinander verarbeitet. Das fehlerhafte Objekt wird in der Fehlermeldung benannt. Alle Änderungen, die bis zum Auftreten des Fehlers vorgenommen wurden, werden gespeichert.

Um die Massenverarbeitung zu deaktivieren

- Deaktivieren Sie in der Formularymbolleiste .

- ① **HINWEIS:** Damit ausstehende Objekte in der Nachbehandlung publiziert werden können, muss der Zielsystemkonnektor schreibend auf das Zielsystem zugreifen können. Das heißt, an der Zielsystemverbindung ist die Option **Verbindung darf nur gelesen werden** deaktiviert.

Strukturelle Profile verwalten

Um den Benutzerkonten die benötigten Berechtigungen im HCM System zur Verfügung zu stellen, werden im One Identity Manager strukturelle Profile abgebildet. Strukturelle Profile können im One Identity Manager an Benutzerkonten zugewiesen, bestellt oder über hierarchische Rollen vererbt werden. Es können keine strukturellen Profile neu angelegt oder gelöscht werden.

Im One Identity Manager können Sie folgende Informationen über strukturelle Profile bearbeiten:

- Zugewiesene SAP Benutzerkonten
- Nutzung im IT Shop
- Risikobewertung
- Vererbung über hierarchische Rollen und Einschränkung der Vererbung

Um strukturelle Profile zu bearbeiten

1. Wählen Sie die Kategorie **SAP® R/3® | Strukturelle Profile**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste das strukturelle Profil. Wählen Sie die Aufgabe **Stammdaten bearbeiten**.
3. Erfassen Sie auf dem Stammdatenformular die benötigten Daten.
4. Speichern Sie die Änderungen.

Allgemeine Stammdaten für strukturelle Profile

Tabelle 3: Konfigurationsparameter für die Risikobewertung von strukturellen Profilen

Konfigurationsparameter	Wirkung bei Aktivierung
QER\CalculateRiskIndex	<p>Präprozessorrelevanter Konfigurationsparameter zur Steuerung der Modellbestandteile für die Berechnung des Risikoindex. Nach Änderung des Parameters müssen Sie die Datenbank kompilieren.</p> <p>Ist der Parameter aktiviert, können Werte für den Risikoindex erfasst und berechnet werden.</p>

Für ein strukturelles Profile erfassen Sie die folgenden Stammdaten.

Tabelle 4: Allgemeine Stammdaten eines strukturellen Profils

Eigenschaft	Beschreibung
Strukturelles Profil	Bezeichnung des strukturellen Profils.
Definierter Name	Definierter Name des strukturellen Profils. Der definierte Name wird durch den SAP Konnektor gebildet.
Kanonischer Name	Kanonischer Name des strukturellen Profils. Der kanonische Name wird durch den SAP Konnektor gebildet.
Mandant	Mandant, in dem das strukturelle Profil eingerichtet ist.
Leistungsposition	Angabe einer Leistungsposition, um das strukturelle Profil über den IT Shop zu bestellen.
Hierarchietiefe	Hierarchieebene, bis zu der die zugewiesenen Benutzerkonten zugreifen dürfen.
Lfd. Nr.	Laufende Nummer des strukturellen Profils.
Objekttyp	Objekttyp, für den das strukturelle Profil gültig ist.
Planvariante	Planvariante, auf die das strukturelle Profil angewendet wird.
Risikoindex	Wert zur Bewertung des Risikos von Zuweisungen des strukturellen Profils an Benutzerkonten. Stellen Sie einen Wert zwischen 0 und 1 ein. Das Eingabefeld ist nur sichtbar, wenn der Konfigurationsparameter „QER\CalculateRiskIndex“ aktiviert ist.
Kategorie	Kategorien für die Vererbung von strukturellen Profilen. Strukturelle Profile können selektiv an Benutzerkonten vererbt werden. Dazu werden die strukturellen Profile und die Benutzerkonten in Kategorien eingeteilt. Über die Auswahlliste ordnen Sie das strukturelle Profil einer oder mehreren Kategorien zu.
IT Shop	Angabe, ob das strukturelle Profil über den IT Shop bestellbar ist. Das strukturelle Profil kann über das Web Portal von Ihren Mitarbeitern bestellt und über definierte Genehmigungsverfahren zugeteilt werden. Das strukturelle Profil kann weiterhin direkt an Benutzerkonten und hierarchische Rollen zugewiesen werden.
Verwendung nur im IT Shop	Angabe, ob das strukturelle Profil ausschließlich über den IT Shop bestellbar ist. Das strukturelle Profil kann über das Web Portal von Ihren Mitarbeitern bestellt und über definierte Genehmigungsverfahren zugeteilt werden. Eine direkte Zuweisung des strukturellen Profils an hierarchische Rollen ist nicht zulässig.

Detaillierte Informationen zum Thema

- [Vererbung von strukturellen Profilen anhand von Kategorien](#) auf Seite 21
- Dell One Identity Manager Administrationshandbuch für IT Shop
- Dell One Identity Manager Administrationshandbuch für das Identity Management Basismodul
- Dell One Identity Manager Administrationshandbuch für das Zielsystem-Basismodul
- Dell One Identity Manager Administrationshandbuch für Risikobewertungen

Strukturelle Profile an SAP Benutzerkonten zuweisen

Strukturelle Profile können direkt oder indirekt an Benutzerkonten zugewiesen werden. Bei der indirekten Zuweisung werden Personen, und strukturelle Profile in hierarchische Rollen eingeordnet. Aus der Position innerhalb der Hierarchie und der Vererbungsrichtung berechnet sich die Menge der strukturelle Profile, die einer Person zugewiesen ist. Wenn Sie eine Person in hierarchische Rollen aufnehmen und die Person ein Benutzerkonto besitzt, dann wird dieses Benutzerkonto in das strukturelle Profile aufgenommen.

Voraussetzungen für die indirekte Zuweisung an die Benutzerkonten von Personen sind:

- Für die Rollenklassen (Abteilung, Kostenstelle, Standort oder Geschäftsrollen) ist die Zuweisung von Personen und strukturellen Profilen erlaubt.
- Die Benutzerkonten sind mit der Option **Gruppen erbbar** gekennzeichnet.
- Die Benutzerkonten und strukturellen Profile gehören zum selben SAP Mandanten.

Des Weiteren können strukturelle Profile über IT Shop-Bestellungen an Personen zugewiesen werden. Damit strukturelle Profile über IT Shop-Bestellungen zugewiesen werden können, werden Personen als Kunden in einen Shop aufgenommen. Alle strukturellen Profile, die als Produkte diesem Shop zugewiesen sind, können von den Kunden bestellt werden. Bestellte strukturelle Profile werden nach erfolgreicher Genehmigung den Personen zugewiesen.

Detaillierte Informationen zum Thema

- [Strukturelle Profile an Geschäftsrollen zuweisen](#) auf Seite 15
- [Strukturelle Profile an Geschäftsrollen zuweisen](#) auf Seite 15
- [SAP Benutzerkonten direkt an strukturelle Profile zuweisen](#) auf Seite 16
- [Strukturelle Profile in Systemrollen aufnehmen](#) auf Seite 17
- [Strukturelle Profile in den IT Shop aufnehmen](#) auf Seite 18
- Dell One Identity Manager Administrationshandbuch für das Identity Management Basismodul

Strukturelle Profile an Organisationen zuweisen

Weisen Sie strukturelle Profile an Abteilungen, Kostenstellen oder Standorte zu, damit sie über diese Organisationen an Benutzerkonten zugewiesen werden.

Um ein strukturelles Profil an Abteilungen, Kostenstellen oder Standorte zuzuweisen (bei nicht-rollenbasierter Anmeldung)

1. Wählen Sie die Kategorie **SAP® R/3® | Strukturelle Profile**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste das strukturelle Profil.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Organisationen zuweisen**.
4. Weisen Sie im Bereich **Zuordnungen hinzufügen** die Organisationen zu.
 - Weisen Sie auf dem Tabreiter **Abteilungen** die Abteilungen zu.
 - Weisen Sie auf dem Tabreiter **Standorte** die Standorte zu.

- Weisen Sie auf dem Tabreiter **Kostenstellen** die Kostenstellen zu.
- ODER -
- Entfernen Sie im Bereich **Zuordnungen entfernen** die Organisationen.
- 5. Speichern Sie die Änderungen.

Um strukturelle Profile an eine Abteilung, eine Kostenstellen oder einen Standorte zuzuweisen (bei rollenbasierter Anmeldung)

1. Wählen Sie die Kategorie **Organisationen | Abteilungen**.
 - ODER -
 - Wählen Sie die Kategorie **Organisationen | Kostenstellen**.
 - ODER -
 - Wählen Sie die Kategorie **Organisationen | Standorte**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste die Abteilung, Kostenstelle oder den Standort.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Strukturelle Profile zuweisen**.
4. Weisen Sie im Bereich **Zuordnungen hinzufügen** die strukturellen Profile zu.
 - ODER -
 - Entfernen Sie im Bereich **Zuordnungen entfernen** die strukturellen Profile.
5. Speichern Sie die Änderungen.

Verwandte Themen

- [Strukturelle Profile an Geschäftsrollen zuweisen](#) auf Seite 15
- [SAP Benutzerkonten direkt an strukturelle Profile zuweisen](#) auf Seite 16
- [Strukturelle Profile in Systemrollen aufnehmen](#) auf Seite 17
- [Strukturelle Profile in den IT Shop aufnehmen](#) auf Seite 18
- [One Identity Manager Benutzer für die Verwaltung von Personalplanungsdaten und strukturellen Profilen](#) auf Seite 5

Strukturelle Profile an Geschäftsrollen zuweisen

Installierte Module: Geschäftsrollenmodul

Weisen Sie strukturelle Profile an Geschäftsrollen zu, damit sie über diese Geschäftsrollen an Benutzerkonten zugewiesen werden.

Um ein strukturelles Profil an Geschäftsrollen zuzuweisen (bei nicht-rollenbasierter Anmeldung)

1. Wählen Sie die Kategorie **SAP® R/3® | Strukturelle Profile**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste das strukturelle Profil.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Geschäftsrollen zuweisen**.

4. Weisen Sie im Bereich **Zuordnungen hinzufügen** die Geschäftsrollen zu.
- ODER -
Entfernen Sie im Bereich **Zuordnungen entfernen** die Geschäftsrollen.
5. Speichern Sie die Änderungen.

Um strukturelle Profile an eine Geschäftsrolle zuzuweisen (bei rollenbasierter Anmeldung)

1. Wählen Sie die Kategorie **Geschäftsrollen** | **<Rollenklasse>**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste die Geschäftsrolle.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Strukturelle Profile zuweisen**.
4. Weisen Sie im Bereich **Zuordnungen hinzufügen** die strukturellen Profile zu.
- ODER -
Entfernen Sie im Bereich **Zuordnungen entfernen** die strukturellen Profile.
5. Speichern Sie die Änderungen.

Verwandte Themen

- [Strukturelle Profile an Organisationen zuweisen](#) auf Seite 14
- [SAP Benutzerkonten direkt an strukturelle Profile zuweisen](#) auf Seite 16
- [Strukturelle Profile in Systemrollen aufnehmen](#) auf Seite 17
- [Strukturelle Profile in den IT Shop aufnehmen](#) auf Seite 18
- [One Identity Manager Benutzer für die Verwaltung von Personalplanungsdaten und strukturellen Profilen](#) auf Seite 5

SAP Benutzerkonten direkt an strukturelle Profile zuweisen

Um auf Sonderanforderungen schnell zu reagieren, können Sie die strukturellen Profile direkt an Benutzerkonten zuweisen.

Um ein strukturelles Profil direkt an Benutzerkonten zuzuweisen

1. Wählen Sie die Kategorie **SAP® R/3®** | **Strukturelle Profile**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste das strukturelle Profil.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Benutzerkonten zuweisen**.

Um ein strukturelles Profil an ein Benutzerkonto zuzuweisen

1. Klicken Sie **Hinzufügen**.
Es wird eine neue Zeile in die Tabelle eingefügt.
2. Wählen Sie aus der Auswahlliste **Benutzerkonto**, das Benutzerkonto aus, dem das strukturelle Profil zugewiesen werden soll.

3. Erfassen Sie bei Bedarf den Gültigkeitszeitraum der Profilzuordnung in den Eingabefelder **Gültig von** und **Gültig bis**.
4. Fügen Sie bei Bedarf weitere Benutzerkonten hinzu.
5. Speichern Sie die Änderungen.

Um eine Profilzuordnung zu bearbeiten

1. Wählen Sie in der Tabelle die Profilzuordnung, die Sie bearbeiten möchten. Bearbeiten Sie den Gültigkeitszeitraum.
2. Speichern Sie die Änderungen.

Um eine Profilzuordnung zu entfernen

1. Wählen Sie in der Tabelle die Profilzuordnung, die Sie entfernen möchten.
2. Klicken Sie **Entfernen**.
3. Speichern Sie die Änderungen.

Verwandte Themen

- [Strukturelle Profile an Organisationen zuweisen](#) auf Seite 14
- [Strukturelle Profile an Geschäftsrollen zuweisen](#) auf Seite 15
- [Strukturelle Profile in Systemrollen aufnehmen](#) auf Seite 17
- [Strukturelle Profile in den IT Shop aufnehmen](#) auf Seite 18

Strukturelle Profile in Systemrollen aufnehmen

Installierte Module: Systemrollenmodul

Strukturelle Profile können in verschiedene Systemrollen aufgenommen werden. Wenn Sie eine Systemrolle an Personen zuweisen, werden die strukturellen Profile an alle SAP Benutzerkonten vererbt, die diese Personen besitzen. Systemrollen, in der ausschließlich SAP Gruppen, Rollen, Profile oder strukturelle Profile zusammengefasst sind, können mit dem Systemrollentyp „SAP Produkt“ gekennzeichnet werden. Strukturelle Profile können auch in Systemrollen aufgenommen werden, die keine SAP Produkte sind.

- ① **HINWEIS:** Strukturelle Profile, bei denen die Option **Verwendung nur im IT Shop aktiviert** ist, können nur an Systemrollen zugewiesen werden, bei denen diese Option ebenfalls aktiviert ist. Weitere Informationen finden Sie im Dell One Identity Manager Administrationshandbuch für Systemrollen.

Um ein strukturelles Profil an Systemrollen zuzuweisen

1. Wählen Sie die Kategorie **SAP® R/3® | Strukturelle Profile**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste das strukturelle Profil.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Systemrollen zuweisen**.
4. Weisen Sie im Bereich **Zuordnungen hinzufügen** die Systemrollen zu.
- ODER -
Entfernen Sie im Bereich **Zuordnungen entfernen** die Systemrollen.

5. Speichern Sie die Änderungen.

Um strukturelle Profile an ein SAP Produkt zuzuweisen

1. Wählen Sie die Kategorie **SAP® R/3® | Produkte**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste das SAP Produkt.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Strukturelle SAP Profile zuweisen**.
4. Weisen Sie im Bereich **Zuordnungen hinzufügen** die strukturellen Profile zu.
- ODER -
Entfernen Sie im Bereich **Zuordnungen entfernen** die strukturellen Profile.
5. Speichern Sie die Änderungen.

Detaillierte Informationen zum Thema

- Dell One Identity Manager Administrationshandbuch für die Anbindung einer SAP®-R/3®-Umgebung

Verwandte Themen

- [Strukturelle Profile an Organisationen zuweisen](#) auf Seite 14
- [Strukturelle Profile an Geschäftsrollen zuweisen](#) auf Seite 15
- [SAP Benutzerkonten direkt an strukturelle Profile zuweisen](#) auf Seite 16
- [Strukturelle Profile in den IT Shop aufnehmen](#) auf Seite 18

Strukturelle Profile in den IT Shop aufnehmen

Mit der Zuweisung eines strukturellen Profils an ein IT Shop Regal kann es von den Kunden des Shops bestellt werden. Für die Bestellbarkeit sind weitere Voraussetzungen zu gewährleisten.

- Das strukturelle Profil muss mit der Option **IT Shop** gekennzeichnet sein.
- Dem strukturellen Profil muss eine Leistungsposition zugeordnet sein.
- Soll das strukturelle Profil nur über IT Shop-Bestellungen an Personen zugewiesen werden können, muss das strukturelle Profil zusätzlich mit der Option **Verwendung nur im IT Shop** gekennzeichnet sein. Eine direkte Zuweisung an hierarchische Rollen ist dann nicht mehr zulässig.

① **HINWEIS:** Bei rollenbasierter Anmeldung können die IT Shop Administratoren strukturelle Profile an IT Shop Regale zuweisen. Zielsystemadministratoren sind nicht berechtigt strukturelle Profile in den IT Shop aufzunehmen.

Um ein strukturelles Profil in den IT Shop aufzunehmen

1. Wählen Sie die Kategorie **SAP® R/3® | Strukturelle Profile** (bei nicht-rollenbasierter Anmeldung).
- ODER -
Wählen Sie die Kategorie **Berechtigungen | SAP strukturelle Profile** (bei rollenbasierter Anmeldung).
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste das strukturelle Profil.
3. Wählen Sie die Aufgabe **In IT Shop aufnehmen**.

4. Weisen Sie im Bereich **Zuordnungen hinzufügen** das strukturelle Profil an die IT Shop Regale zu.
5. Speichern Sie die Änderungen.

Um ein strukturelles Profil aus einzelnen Regalen des IT Shops zu entfernen

1. Wählen Sie die Kategorie **SAP® R/3® | Strukturelle Profile** (bei nicht-rollenbasierter Anmeldung).
- ODER -
Wählen Sie die Kategorie **Berechtigungen | SAP strukturelle Profile** (bei rollenbasierter Anmeldung).
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste das strukturelle Profil.
3. Wählen Sie die Aufgabe **In IT Shop aufnehmen**.
4. Entfernen Sie im Bereich **Zuordnungen entfernen** das strukturelle Profil aus den IT Shop Regalen.
5. Speichern Sie die Änderungen.

Um ein strukturelles Profil aus allen Regalen des IT Shops zu entfernen

1. Wählen Sie die Kategorie **SAP® R/3® | Strukturelle Profile** (bei nicht-rollenbasierter Anmeldung).
- ODER -
Wählen Sie die Kategorie **Berechtigungen | SAP strukturelle Profile** (bei rollenbasierter Anmeldung).
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste das strukturelle Profil.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Entfernen aus allen Regalen (IT Shop)**.
4. Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit **Ja**.
5. Klicken Sie **OK**.

Das strukturelle Profil wird durch den One Identity Manager Service aus allen Regalen entfernt. Dabei werden sämtliche Bestellungen und Zuweisungsbestellungen mit diesem strukturellen Profil abbestellt.

Ausführliche Informationen zur Bestellung von Unternehmensressourcen über den IT Shop finden Sie im Dell One Identity Manager Administrationshandbuch für IT Shop.

Verwandte Themen

- [Allgemeine Stammdaten für strukturelle Profile](#) auf Seite 12
- [Strukturelle Profile an Organisationen zuweisen](#) auf Seite 14
- [Strukturelle Profile an Geschäftsrollen zuweisen](#) auf Seite 15
- [SAP Benutzerkonten direkt an strukturelle Profile zuweisen](#) auf Seite 16
- [Strukturelle Profile in Systemrollen aufnehmen](#) auf Seite 17

Zusätzliche Aufgaben für strukturelle Profile

Nachdem Sie die Stammdaten erfasst haben, können Sie verschiedene Aufgaben anwenden. Über die Aufgabenansicht stehen verschiedene Formulare zur Verfügung, mit denen Sie folgende Aufgaben ausführen können.

Überblick über ein strukturelles Profil

Die wichtigsten Informationen zu einem strukturellen Profil erhalten Sie über das Überblicksformular.

Um einen Überblick über ein strukturelles Profil zu erhalten

1. Wählen Sie die Kategorie **SAP® R/3® | Strukturelle Profile**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste das strukturelle Profil.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Überblick über das strukturelle Profil**.

Wirksamkeit von strukturelle Profilen

Tabelle 5: Konfigurationsparameter für die bedingte Vererbung

Konfigurationsparameter	Wirkung bei Aktivierung
QER\Structures\Inherit\GroupExclusion	Präprozessorrelevanter Konfigurationsparameter zur Steuerung der Wirksamkeit von Gruppenmitgliedschaften. Ist der Parameter aktiviert, können aufgrund von Ausschlussdefinitionen die Gruppenmitgliedschaften reduziert werden. Die Änderung des Parameters erfordert eine Kompilierung der Datenbank.

Bei der Zuweisung von strukturellen Profilen an Benutzerkonten kann es vorkommen, dass eine Person zwei oder mehr strukturelle Profile erhält, die in dieser Kombination nicht auftreten dürfen. Um das zu verhindern, geben Sie die sich ausschließenden strukturellen Profilen bekannt. Dabei legen Sie für zwei strukturelle Profile fest, welche der beiden strukturellen Profile an Benutzerkonten wirksam werden soll, wenn beide zugewiesen sind.

Die Zuweisung eines ausgeschlossenen strukturellen Profils ist jederzeit direkt, indirekt oder per IT Shop-Bestellung möglich. Anschließend ermittelt der One Identity Manager, ob diese Zuweisung wirksam ist.

HINWEIS:

- Ein wechselseitiger Ausschluss zweier struktureller Profile kann nicht definiert werden. Das heißt, die Festlegung "Strukturelles Profil A schließt strukturelles Profil B aus" UND "Strukturelles Profil B schließt strukturelles Profil A aus" ist nicht zulässig.
- Für ein strukturelles Profil muss jedes auszuschließende strukturelle Profil einzeln bekannt gegeben werden. Ausschlussdefinitionen werden nicht vererbt.

Die Wirksamkeit der Zuweisungen wird in den Tabellen `SAPUserInSAPHRP` und `BaseTreeHasSAPHRP` über die Spalte `XIsInEffect` abgebildet.

Voraussetzungen

- Der Konfigurationsparameter „QER\Structures\Inherit\GroupExclusion“ ist aktiviert.
- Sich ausschließende strukturelle Profile gehören zum selben Mandanten.

Um strukturelle Profile auszuschließen

1. Wählen Sie die Kategorie **SAP® R/3® | Strukturelle Profile**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste das strukturelle Profil.

3. Wählen Sie die Aufgabe **Strukturelle Profile ausschließen**.
4. Weisen Sie im Bereich **Zuordnungen hinzufügen** die strukturellen Profile zu, die sich mit dem gewählten strukturellen Profil ausschließen.
- ODER -
Entfernen Sie im Bereich **Zuordnungen entfernen** die strukturellen Profile, die sich nicht länger ausschließen.
5. Speichern Sie die Änderungen.

Detaillierte Informationen zum Thema

Ausführliche Informationen zur Wirksamkeit von Gruppenmitgliedschaften finden Sie im Dell One Identity Manager Administrationshandbuch für die Anbindung einer SAP®-R/3®-Umgebung.

Vererbung von strukturellen Profilen anhand von Kategorien

Im One Identity Manager können strukturelle Profile selektiv an die Benutzerkonten vererbt werden. Dazu werden die strukturelle Profile und die Benutzerkonten in Kategorien eingeteilt. Die Kategorien sind frei wählbar und werden über eine Abbildungsvorschrift festgelegt. Jede der Kategorien erhält innerhalb dieser Abbildungsvorschrift eine bestimmte Position. Die Abbildungsvorschrift enthält verschiedene Tabellen. In der Benutzerkontentabelle legen Sie Ihre Kategorien für die zielsystemabhängigen Benutzerkonten fest. In den übrigen Tabellen geben Sie Ihre Kategorien für die strukturellen Profile an. Jede Tabelle enthält die Kategoriepositionen „Position1“ bis „Position 31“.

Jedes Benutzerkonto kann einer oder mehreren Kategorien zugeordnet werden. Jedes strukturelle Profil kann ebenfalls einer oder mehreren Kategorien zugeteilt werden. Stimmt mindestens eine der Kategoriepositionen zwischen Benutzerkonto und zugewiesenem strukturellem Profil überein, wird das strukturelle Profil an das Benutzerkonto vererbt. Ist das strukturelle Profil oder das Benutzerkonto nicht in Kategorien eingestuft, dann wird das strukturelle Profil ebenfalls an das Benutzerkonto vererbt.

- ① **HINWEIS:** Die Vererbung über Kategorien wird nur bei der indirekten Zuweisung von strukturellen Profilen über hierarchische Rollen berücksichtigt. Bei der direkten Zuweisung von strukturellen Profilen an Benutzerkonten werden die Kategorien nicht berücksichtigt.

Um die Vererbung über Kategorien zu nutzen

1. Definieren Sie am Mandanten die Kategorien.
 - ① **HINWEIS:** Wenn eine Zentrale Benutzerverwaltung eingesetzt wird, definieren Sie die Kategorien sowohl am Zentralsystem als auch an den Tochtersystemen. Damit strukturelle Profile aus einem Tochtersystem an Benutzerkonten vererbt werden können, müssen an den Tochtersystemen die selben Kategorien definiert sein wie am Zentralsystem.
2. Weisen Sie die Kategorien den Benutzerkonten über ihre Stammdaten zu.
3. Weisen Sie die Kategorien den strukturellen Profilen über ihre Stammdaten zu.

Um Kategorien zu definieren

1. Wählen Sie die Kategorie **SAP® R/3® | Mandanten**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste den Mandanten. Wählen Sie die Aufgabe **Stammdaten bearbeiten**.

3. Wechseln Sie auf den Tabreiter **Kategorien**.
4. Öffnen Sie den Mitgliederbaum der Tabelle "SAP strukturelle Profile".
5. Aktivieren Sie die Kategorie per Maus-Doppelklick auf das Symbol vor der Positionsbezeichnung.
6. Tragen Sie eine beliebige Benennung der Kategorie in der Spalte der jeweiligen Anmeldesprache für den One Identity Manager ein.
7. Speichern Sie die Änderungen.

Detaillierte Informationen zum Thema

- Dell One Identity Manager Administrationshandbuch für die Anbindung einer SAP®-R/3®-Umgebung
- Dell One Identity Manager Administrationshandbuch für das Zielsystem-Basismodul

Verwandte Themen

- [Allgemeine Stammdaten für strukturelle Profile](#) auf Seite 12

Personalplanungsdaten abbilden

Im One Identity Manager können Personalplanungsdaten und Teile der Organisationsstruktur aus dem SAP® HCM System abgebildet werden. Um die Personalplanungsdaten zu importieren, richten Sie ein Synchronisationsprojekt ein. Weitere Informationen finden Sie unter [Erstellen eines Synchronisationsprojekts für die Synchronisation mit einem SAP® HCM System](#) auf Seite 9. Für alle Objekte, die auf diesem Weg in die One Identity Manager-Datenbank importiert wurden, ist als Datenquelle Import "SAP® R/3®" angegeben (Spalte `ImportSource = 'SAP'`).

Mit diesem Synchronisationsprojekt werden Stammdaten von Personen und Abteilungen in die One Identity Manager-Datenbank importiert. Zusätzlich werden Informationen über Masteridentitäten, Beschäftigungszeiten, Kommunikationsdaten und die Manager der Abteilungen importiert. Durch die Zuordnung von Personen zu den SAP Benutzerkonten können diese Informationen im Rahmen des Identity Audit ausgewertet werden.

Darüber hinaus kann die Synchronisation für weitere Personalplanungsdaten konfiguriert werden. Weitere Informationen finden Sie unter [Erstellen eines Synchronisationsprojekts für die Synchronisation zusätzlicher Personalplanungsdaten](#) auf Seite 23.

Erstellen eines Synchronisationsprojekts für die Synchronisation zusätzlicher Personalplanungsdaten

Mit dem initialen Synchronisationsprojekt für Personalplanungsdaten können Sie die typischerweise benötigten Personalplanungsdaten in die One Identity Manager-Datenbank importieren. Dazu gehören allgemeine Personenstammdaten, Kommunikationsdaten, Abteilungen und deren Manager. Weitere Informationen finden Sie unter [Projektvorlage für die Synchronisation von Personalplanungsdaten](#) auf Seite 32.

Das SAP® HCM System hält zahlreiche weitere Personalplanungsdaten bereit. Um diese importieren zu können, erstellen Sie ein neues Synchronisationsprojekt und richten eigene Mappings für die zusätzlichen Daten ein. Dabei können Sie bereits vordefinierte Schematypen nutzen.

Voraussetzung

- Die Synchronisation für die SAP® R/3® Basisadministration ist eingerichtet.





Um ein Synchronisationsprojekt für zusätzliche Personalplanungsdaten einzurichten

1. Erstellen Sie ein initiales Synchronisationsprojekt wie im Dell One Identity Manager Administrationshandbuch für die Anbindung einer SAP®-R/3®-Umgebung beschrieben. Es gelten folgende Besonderheiten:
 - a. Im Systemverbindungsassistenten auf der Seite **SAP HCM Einstellungen** geben Sie an, ob Sie zusätzliche Einstellungen vornehmen möchten. Aktivieren Sie dafür die Option **Zeige Experteneinstellungen**.
 - b. Wenn Sie die Option **Zeige Experteneinstellungen** aktiviert haben, wählen Sie auf der Seite **SAP HCM Einstellungen** den Adresstyp, der importiert werden soll.
Ist die Option deaktiviert, wird diese Seite nicht angezeigt. Es wird standardmäßig der Adresstyp 1 (Adresse des ständigen Wohnsitzes) importiert.
 - c. Auf der Seite **SAP Konnektorschema** klicken Sie **Weiter**.

TIPP: Auf dieser Seite können Sie eine Datei angeben, die zusätzliche Schematypen bereitstellt. Mit diesen Schematypen wird das Konnektorschema unternehmensspezifisch erweitert. Sie können diese Informationen auch nach dem Speichern des Synchronisationsprojekts erfassen. Ausführliche Informationen dazu finden Sie im Dell One Identity Manager Administrationshandbuch für die Anbindung einer SAP®-R/3®-Umgebung.
 - d. Im Projektassistenten auf der Seite **Projektvorlage auswählen** wählen Sie die Projektvorlage "SAP HCM Personen und Abteilungen".
 - e. Die Seite **Zielsystemzugriff einschränken** wird nicht angezeigt. Das Zielsystem soll nur eingelesen werden.
 - f. Auf der letzten Seite des Projektassistenten deaktivieren Sie die Option **Synchronisationsprojekt speichern und sofort aktivieren**.
 - g. Um den Projektassistenten zu beenden, klicken Sie **Fertig**.
Es wird ein Standardzeitplan für regelmäßige Synchronisationen erstellt und zugeordnet. Das Synchronisationsprojekt wird erstellt.
2. Erstellen Sie im Synchronization Editor Mappings für die zusätzlich benötigten Schematypen.

Tabelle 6: Eigenschaften eines Mappings

Eigenschaften	Bedeutung
Name des Mappings	Anzeigename des Mappings. Der Name des Mappings wird als Schlüssel verwendet. Er kann nach dem Speichern nicht mehr geändert werden.
Mappingrichtung	Zulässige Mappingrichtung für alle Property-Mapping-Regeln. Wählen Sie "In den One Identity Manager".
Beschreibung	Freitextfeld für zusätzliche Erläuterungen.
Synchronisation der Hierarchie	Angabe, ob das Mapping Teile der Hierarchie abbildet. Diese Option ist wichtig für die Optimierung der Synchronisation.

Eigenschaften	Bedeutung
Nicht für Neuanlage geeignet	Angabe, ob die Objekte der Schemaklasse bei der Synchronisation niemals neu angelegt, sondern nur aktualisiert oder gelöscht werden.
Schemaklasse im One Identity Manager	<p>Schemaklasse des One Identity Manager Schemas, für die das Mapping gilt. In der Auswahlliste werden alle Schemaklassen angezeigt, für die bereits ein Mapping eingerichtet ist.</p> <ul style="list-style-type: none"> Um die Eigenschaften der Schemaklasse zu bearbeiten, klicken Sie . <p>Um das Mapping für einen weiteren Schematyp einzurichten, erstellen Sie eine neue Schemaklasse.</p> <ul style="list-style-type: none"> Um eine neue Schemaklasse zu erstellen, klicken Sie .
Schemaklasse im Zielsystem	<p>Schemaklasse des Zielsystemschemas, für die das Mapping gilt. In der Auswahlliste werden alle Schemaklassen angezeigt, für die bereits ein Mapping eingerichtet ist.</p> <p>Klicken Sie  und erstellen Sie eine neue Schemaklasse für einen Schematyp.</p> <p> TIPP: Wenn Sie Schematypen benötigen, die hier nicht ausgewählt werden können, legen Sie eigene Schematypen an.</p>

Ausführliche Informationen zum Einrichten von Mappings und Schemaklassen finden Sie im Dell One Identity Manager Referenzhandbuch für die Zielsystemsynchronisation.

- Bearbeiten Sie im Synchronization Editor den Workflow "Initial Synchronization". Erstellen Sie zusätzliche Synchronisationsschritte für die neu angelegten Mappings.
 - Wählen Sie im Eingabefeld **Synchronisationsrichtung** "In den One Identity Manager".

Ausführliche Informationen zum Erstellen von Synchronisationsschritten finden Sie im Dell One Identity Manager Referenzhandbuch für die Zielsystemsynchronisation.

- Speichern Sie das Synchronisationsprojekt in der Datenbank.
- Wenn Sie Schematypen benötigen, die beim Anlegen des Mappings nicht ausgewählt werden konnten, legen Sie eigene Schematypen an. Ausführliche Informationen dazu finden Sie im Dell One Identity Manager Administrationshandbuch für die Anbindung einer SAP®-R/3®-Umgebung.
- Führen Sie eine Konsistenzprüfung durch.
- Aktivieren Sie das Synchronisationsprojekt.

Um regelmäßige Synchronisationen auszuführen

- Wählen Sie die Kategorie **Konfiguration | Startkonfigurationen**.
- Wählen Sie in der Dokumentenansicht eine Startkonfiguration aus und klicken Sie **Zeitplan bearbeiten....**
- Bearbeiten Sie die Eigenschaften des Zeitplans.
- Um den Zeitplan zu aktivieren, klicken Sie **Aktiviert**.
- Klicken Sie **OK**.

Um die initiale Synchronisation manuell zu starten

1. Wählen Sie die Kategorie **Konfiguration | Startkonfigurationen**.
2. Wählen Sie in der Dokumentenansicht eine Startkonfiguration und klicken Sie **Ausführen**.
3. Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit **Ja**.

Detaillierte Informationen zum Thema

- Dell One Identity Manager Referenzhandbuch für die Zielsystemsynchronisation

Verwandte Themen

- [Berechtigungen für die Synchronisation mit einem SAP® HCM System auf Seite 8](#)
- [Projektvorlage für die Synchronisation von Personalplanungsdaten auf Seite 32](#)

Ausführliche Informationen zum Einrichten des Synchronisationsservers finden Sie im Dell One Identity Manager Administrationshandbuch für die Anbindung einer SAP®-R/3®-Umgebung.

Synchronisationsscope einschränken

Durch die Definition eines Scope im Synchronisationsprojekt können die zu synchronisierenden Objekte eingeschränkt werden. Um aus der Organisationsstruktur nur einzelne Abteilungen zu synchronisieren, erstellen Sie für die Zielsystemverbindung einen Hierarchiefilter. Mit dem Hierarchiefilter wird der Scope auf konkrete Einzelobjekte eingeschränkt.

Um einen Hierarchiefilter zu erstellen

1. Öffnen Sie das Synchronisationsprojekt im Synchronization Editor.
2. Wählen Sie die Kategorie **Konfiguration | Zielsystem**.
3. Wählen Sie die Ansicht **Scope** und klicken Sie **Scope bearbeiten**.
Der Hierarchiefilter wird im rechten Bereich der Scope-Ansicht dargestellt.
4. Markieren Sie in der Hierarchie alle Abteilungen, die durch den Scope erfasst werden sollen.
5. Speichern Sie die Änderungen.

Wenn der Synchronisationsscope auf einzelne Abteilungen eingeschränkt ist, werden nur die Personen synchronisiert, die Mitglieder der ausgewählten Abteilungen sind. Um dennoch alle Personen zu synchronisieren, erweitern Sie die Synchronisationskonfiguration. Dafür wird eine zusätzliche Schemaklasse bereitgestellt. Für diese Schemaklasse legen Sie ein Mapping und einen Synchronisationsschritt an.

Der definierte Hierarchiefilter wirkt nicht auf die Schemaklasse "HREmployee_Unfiltered (all)". Damit werden durch den neu angelegten Synchronisationsschritt alle Personen synchronisiert, auch dann wenn der Scope auf einzelne Abteilungen eingeschränkt ist.

Um alle Personen zu synchronisieren, wenn der Scope auf einzelne Abteilungen eingeschränkt ist

1. Öffnen Sie das Synchronisationsprojekt im Synchronization Editor.
2. Aktualisieren Sie das Zielsystemschemata.

Weitere Informationen finden Sie unter [Um das Zielsystemschemata zu aktualisieren](#) auf Seite 27.

3. Erstellen Sie ein Mapping für den Schematyp "HREmployee_Unfiltered".
Weitere Informationen finden Sie unter [Um ein Mapping zu erstellen](#) auf Seite 27.
4. Erstellen Sie im Synchronisationsworkflow einen Synchronisationsschritt, in dem dieses Mapping verwendet wird.
Weitere Informationen finden Sie unter [Um den Synchronisationsworkflow anzupassen](#) auf Seite 28.
5. Führen Sie eine Konsistenzprüfung durch.
6. Aktivieren Sie das Synchronisationsprojekt.
7. Speichern Sie die Änderungen.

Um das Zielsystemschemata zu aktualisieren

1. Wählen Sie die Kategorie **Konfiguration | Zielsystem**.
2. Wählen Sie die Ansicht **Allgemein** und klicken Sie **Schema aktualisieren**.
3. Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit **Ja**.
Die Schemadaten werden neu geladen. Damit stehen auch alle derzeit nicht genutzten Schemadaten zur Verfügung.

Um ein Mapping zu erstellen




1. Wählen Sie die Kategorie **Mappings**.
2. Klicken Sie in der Navigationsansicht .
3. Erfassen Sie die allgemeinen Eigenschaften eines Mappings und wählen Sie die benötigten Schemaklassen.

Tabelle 7: Schemaklassen

Eigenschaft	Beschreibung
Schemaklasse im One Identity Manager	Person (alle)
Schemaklasse im Zielsystem	HREmployee_Unfiltered (all)

4. Klicken Sie **OK**.
Der Mapping-Assistent wird gestartet.
5. Auf der Seite **Vorgehen auswählen** wählen Sie **Regeln nach Vorlage erstellen**.
6. Auf der Seite **Quellmapping auswählen** wählen Sie **Employee**.
7. Auf der Seite **Analyseergebnis** werden die Property-Mapping-Regeln angezeigt, die der Assistent anlegen würde. Prüfen Sie die Liste und deaktivieren Sie bei Bedarf die Regeln, die nicht angelegt werden sollen.
8. Auf der letzten Seite des Mapping-Assistenten klicken Sie **Fertig**.
Der Mappingeditor für das neu erstellte Mapping wird geöffnet. Prüfen Sie die erstellten Property-Mapping-Regeln und Object-Matching-Regeln.


Um den Synchronisationsworkflow anzupassen

1. Wählen Sie die Kategorie **Workflows**.
2. Wählen Sie in der Navigationsansicht den Synchronisationsworkflow (standardmäßig "Initial Synchronisation").
3. Klicken Sie in der Workflowansicht .
4. Erfassen Sie die Eigenschaften des Synchronisationsschritts. Wählen Sie im Eingabefeld **Mapping** das neu erstellte Mapping.
 -  **TIPP:** Übernehmen Sie die übrigen Eigenschaften (Verarbeitungsmethoden, Quotas, Regeln) aus den Eigenschaften des Synchronisationsschritts "Employee".
5. Klicken Sie **OK**.
6. Doppelklicken Sie in der Workflowansicht auf den Synchronisationsschritt "Employee".
7. Wählen Sie den Tabreiter **Allgemein** und aktivieren Sie **Deaktiviert**.
8. Klicken Sie **OK**.

Ausführliche Informationen zu den hier beschriebenen Themen finden Sie im Dell One Identity Manager Referenzhandbuch für die Zielsystemsynchronisation.

Personen und Abteilungen verwalten

Nach dem Import von Personen und Abteilungen in die One Identity Manager-Datenbank, können deren Objekteigenschaften weiter bearbeitet werden. Es können zusätzliche Eigenschaften (beispielsweise die Sprachkultur oder der primäre Standort der Personen) erfasst werden. Personen können in Geschäftsrollen, Organisationen oder als Kunden in den IT Shop aufgenommen werden. Damit können die Personen über den One Identity Manager mit den benötigten Unternehmensressourcen versorgt und im Identity Audit berücksichtigt werden.

-  **HINWEIS:** Wenn Sie Personalplanungsdaten regelmäßig mit der One Identity Manager-Datenbank synchronisieren wollen, dürfen Objekteigenschaften, die durch die Synchronisation geschrieben werden, nicht im One Identity Manager bearbeitet werden. Andernfalls werden Änderungen durch die Synchronisation überschrieben.

Personen und Abteilungen mit der Datenquelle Import "SAP® R/3®" können im One Identity Manager nicht gelöscht werden.

Um Personen anzuzeigen, die aus dem Import von Personalplanungsdaten stammen

- Wählen Sie im Manager die Kategorie **Personen | Datenquelle | SAP® R/3®**.

Um Abteilungen anzuzeigen, die aus dem Import von Personalplanungsdaten stammen

- Wählen Sie im Manager die Kategorie **Organisationen | Abteilungen | Datenquelle | SAP® R/3®**.

Kommunikationsdaten anzeigen

Im SAP® HCM System ist es möglich, Kommunikationsdaten, wie Telefonnummern und E-Mail-Adresse eines Mitarbeiters, mit einem Gültigkeitszeitraum zu versehen. Kommunikationsdaten können durch die

Synchronisation von Personalplanungsdaten in die One Identity Manager-Datenbank importiert werden.

Um die importierten Kommunikationsdaten anzuzeigen

1. Wählen Sie die Kategorie **Personen | Datenquelle | SAP® R/3®**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste eine Person.
3. Wählen Sie die Aufgabe **SAP Kommunikationsdaten anzeigen**.

Auf dem Formular sehen Sie alle Kommunikationsdaten, die der Person zugewiesen sind, mit dem jeweiligen Gültigkeitszeitraum.

Um Kommunikationsdaten für die Person zu erfassen

1. Klicken Sie **Hinzufügen**.
Es wird eine neue Zeile in die Tabelle eingefügt.
2. Bearbeiten Sie die Eigenschaften der Kommunikationsdaten.
3. Speichern Sie die Änderungen.

Um Kommunikationsdaten zu bearbeiten

1. Wählen Sie in der Tabelle den Eintrag, den Sie bearbeiten möchten.
2. Bearbeiten Sie die Eigenschaften der Kommunikationsdaten.
3. Speichern Sie die Änderungen.

Um Kommunikationsdaten für die Person zu löschen

1. Wählen Sie in der Tabelle den Eintrag, den Sie löschen möchten.
2. Klicken Sie **Entfernen**.
3. Speichern Sie die Änderungen.

Anhang: Konfigurationsparameter für das Modul SAP R/3 Strukturelle Profile Add-on

Mit der Installation des Moduls sind zusätzlich folgende Konfigurationsparameter im One Identity Manager verfügbar.

Tabelle 8: Konfigurationsparameter für das Modul

Konfigurationsparameter	Beschreibung
TargetSystem\SAPR3\HRProfile	<p>Präprozessorrelevanter Konfigurationsparameter zur Steuerung der Modellbestandteile für die Verwaltung von strukturellen Profilen innerhalb von SAP® R/3®. Nach Änderung des Parameters müssen Sie die Datenbank kompilieren.</p> <p>Ist der Parameter aktiviert, können Personalplanungsdaten und strukturelle Profile mit dem One Identity Manager verwaltet werden.</p>

Anhang: Standardprojektvorlagen für das Modul SAP R/3 Strukturelle Profile Add-on

Eine Standardprojektvorlage sorgt dafür, dass alle benötigten Informationen im One Identity Manager angelegt werden. Dazu gehören beispielsweise die Mappings, Workflows und das Basisobjekt der Synchronisation. Wenn Sie keine Standardprojektvorlage verwenden, müssen Sie das Basisobjekt der Synchronisation selbst im One Identity Manager bekannt geben.

Verwenden Sie eine Standardprojektvorlage für die initiale Einrichtung des Synchronisationsprojektes. Für kundenspezifische Implementierungen können Sie das Synchronisationsprojekt mit dem Synchronization Editor erweitern.

Detaillierte Informationen zum Thema

- [Projektvorlage für die Synchronisation von strukturellen Profilen auf Seite 31](#)
- [Projektvorlage für die Synchronisation von Personalplanungsdaten auf Seite 32](#)

Projektvorlage für die Synchronisation von strukturellen Profilen

Für die Synchronisation von strukturellen Profilen nutzen Sie die Projektvorlage "SAP HCM strukturelle Profile". Die Vorlage verwendet Mappings für die folgenden Schematypen.

Tabelle 9: Abbildung der SAP® R/3®-Schematypen auf Tabellen im One Identity Manager Schema

Schematyp im Zielsystem	Tabelle im One Identity Manager Schema
SPROFILES	SAPHRP
UserInHRP	SAPUserInSAPHRP

Projektvorlage für die Synchronisation von Personalplanungsdaten

Für die Synchronisation von Personalplanungsdaten nutzen Sie die Projektvorlage "SAP HCM Personen und Abteilungen". Die Vorlage verwendet Mappings für die folgenden Schematypen.

Tabelle 10: Abbildung der SAP® R/3®-Schematypen auf Tabellen im One Identity Manager Schema

Schematyp im Zielsystem	Tabelle im One Identity Manager Schema
HREmployee_Active	Person
HRPerson_0709_IDEXT	Person
HRPerson_0041	Person
HRPerson_0105	SHRPersonComData
HROrgUnit	Department
HROrgUnitManager	Department

Anhang: Referenzierte SAP® R/3®- Tabellen und BAPI®-Aufrufe

Folgende Übersicht gibt Auskunft über die während einer Synchronisation referenzierten Tabellen in einem HCM System und die ausgeführten BAPI®-Aufrufe. Tabellen und BAPI®, auf die der SAP® R/3® Konnektor bei der Synchronisation der SAP® R/3® Basisadministration zugreift, sind im Dell One Identity Manager Administrationshandbuch für die Anbindung einer SAP®-R/3®-Umgebung aufgelistet.

Tabelle 11: Referenzierte Tabellen und BAPI®s

Tabellen	BAPI®-Aufrufe
• CSKS	• BAPI_PERSDATA_GETDETAIL
• CSKT	• BAPI_PERSDATA_GETDETAILEDLIST
• HRP1000	• BAPI_EMPLOYEE_GETDATA
• HRP1001	• BAPI_ADRESSEMP_GETLIST
• PA0000	• BAPI_ADRESSEMP_GETDETAIL
• PA0001	• HR_LEAVING_DATE
• PA0002	• BAPI_EMPLOYEE_ENQUEUE
• PA0007	• BAPI_EMPLOYEE_DEQUEUE
• PA0016	• BAPI_TRANSACTION_COMMIT
• PA0034	• BAPI_EMPLCOMM_CREATE
• PA0041	• BAPI_EMPLCOMM_CHANGE
• PA0105	• BAPI_EMPLCOMM_DELETE
• PA0709	• RFC_READ_TABLE
• PA0716	
• T001P	
• T77PR	
• T77UA	

Dell berücksichtigt die Wünsche seiner Kunden und liefert auf der ganzen Welt innovative Technologien, Geschäftslösungen und Dienstleistungen, die anerkannt und geschätzt werden. Weitere Informationen finden Sie unter www.quest.com.

Kontaktaufnahme zu Dell

Bei Fragen zum Kauf von Dell Produkten oder anderen Fragen besuchen Sie <http://quest.com/company/contact-us.aspx> oder rufen Sie +1 949 754 8000 an.

Technische Supportressourcen

Der technische Support steht Kunden, die Dell-Software mit einem gültigen Wartungsvertrag gekauft haben, und Kunden zur Verfügung, die über eine Testversion verfügen. Das Support Portal ist unter <https://support.quest.com/> erreichbar.

Das Support Portal stellt Selbsthilfetools bereit, mit denen Sie Probleme schnell und eigenständig lösen können - 24 Stunden am Tag, 365 Tage im Jahr. Darüber hinaus ermöglicht das Portal über ein Online-Serviceanforderungssystem auch direkten Zugang zu unseren Produktsupporttechnikern.

Das Portal bietet folgende Möglichkeiten:

- Erstellen, Aktualisieren und Verwalten von Serviceanforderungen (Supportfälle)
- Anzeigen von Knowledge Base-Artikeln
- Erhalten von Produktbenachrichtigungen
- Herunterladen von Software. Testsoftware finden Sie unter <http://quest.com/trials>.
- Anzeigen von Videos zur Vorgehensweise
- Teilnahme an Communitydiskussionen
- Chatten mit einem Supporttechniker

A

Abteilung

 filtern 26

 importieren 23

 zuweisen 14

Ausgeschlossenes Profil 20

Ausschlussdefinition 20

Ausstehendes Objekt 10

B

Benutzerkonto

 Kategorie 21

Benutzerkonto zuweisen 16

G

Geschäftsrolle zuweisen 15

I

IT Shop

 im IT Shop bestellbar 12

K

Kategorie

 festlegen 21

 zuweisen 12

Kommunikationsdaten

 Personen 28

Konnektorschema

 erweitern 23

Kostenstelle zuweisen 14

M

Mandant

 Kategorie 21

O

Objekt

 ausstehend 10

 publizieren 10

 sofort löschen 10

P

Person

 alle synchronisieren 26

 importieren 23

 Kommunikationsdaten 28

Personalplanungsdaten

 importieren 23

 synchronisieren 23

Projektvorlage 31

R

Regal zuweisen 18

Risikoindex 12

S

Schemaerweiterungsdatei 23

Schematyp

 zusätzliche 23

Scope

 einschränken 26

 erweitern 26

Standort zuweisen 14

Strukturelles Profil

 bearbeiten 12

Synchronisation

 Abteilungen 23

 konfigurieren 9

 Personen 23

 Rechte 8

starten 9

Synchronisationsprojekt

erstellen 9

Synchronisationsprojekt

erstellen 9

Projektvorlage 31

Systemrolle zuweisen 17

U

Überblicksformular 20

V

Vererbung

Kategorie 21

Voraussetzungen 14

W

Wirksames Profil 20

Z

Zielsystemabgleich 10